



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	
Omezení:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Mateřská škola U kočiček, z.s.
Adresa pracoviště:	Proboštov, Přítkov 102, 417 12
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
 Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	 xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent pedagoga

Místo výkonu odborné praxe: **Proboštov, Přítkov 102, 417 12**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin týdně / 12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činností: xxx

STRATEGICKÉ CÍLE: xxxxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

**10/2021, 1/2022,
04/2022**

07/2022

07/2022

07/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
08/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
09/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
10/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
11/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
12/2021 xxx		160 hodin / měsíc	III
1/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III
2/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III
3/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III
4/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III
5/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III
6/2022 xxx		160 hodin / měsíc	III

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil/a dne xxx xxx