



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	REFUGIO s.r.o.
Adresa pracoviště:	Tisá 473, Tisá 403 36
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Kuchařka	
Místo výkonu odborné praxe:	Tisá 473	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden, 12 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx	
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>	
	xxx	
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>	
	xxx	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	10/2021, 1/2022, 4/2022
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	7/2022
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	7/2022
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	7/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2021	xxx	40 hod/týden	12 hod/týden
Srpen 2021	xxx	40 hod/týden	12 hod/týden
Září 2021	xxx	40 hod/týden	12 hod/týden
Říjen 2021	xxx	40 hod/týden	12 hod/týden
Listopad 2021	xxx	40 hod/týden	xxx
Prosinec 2021	xxx	40 hod/týden	xxx
Leden 2022	xxx	40 hod/týden	xxx
Únor 2022	xxx	40 hod/týden	xxx
Březen 2022	xxx	40 hod/týden	xxx
Duben 2022	xxx	40 hod/týden	xxx
Květen 2022	xxx	40 hod/týden	xxx
Červen 2022	xxx	40 hod/týden	xxx

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... xxx.....dne.....2.6.2021.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



(jméno, příjmení, podpis)