

Smlouva o dílo

Úklid budov radnice MOb Mariánské Hory a Hulváky

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Statutární město Ostrava

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

sídlo: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory

zastoupený: Jiřím Vávrou, starostou městského obvodu

IČO: 00845451, evidenční číslo 10, DIČ: CZ00845451

bankovní spojení: ČS, a.s., číslo účtu: 030015-1649321399/0800

dále jen „objednatel“

2. Obchodní firma: IPO – STAR s.r.o.

sídlo: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

zastoupená: Kajetánem Kučerou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C6751

IČO: 60778156

DIČ: CZ60778156

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 182882832/0300

dále jen „zhotovitel“

čl. I

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v objektu objednatele na ulici Přemyslovců 636/61 + 224/63 + 307/65. Celková výměra úklidových ploch činí 2.711,75 m².
2. Oprávněné osoby objednatele a zhotovitele si mohou písemně dohodnout operativně úklidové práce i nad rámec sjednaných služeb.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v pracovní dny (pondělí a středa od 17.00 hodin, ostatní dny od 14.00 hodin).
4. Objednatel se zavazuje k zaplacení odměny za provedené úklidové služby dle dále uvedených platových podmínek v čl. III. odst. 1.
5. Úklidové práce je povinen zhotovitel provádět dle níže uvedeného popisu a četnosti:

5 x týdně:

Vytírání podlah v kancelářích, kuchyňkách, schodištích, vchodových prostor, společných chodeb, sociálních zařízení vč. mytí záchodových mís, umyvadel (mimo sprchové kouty) a vodovodních baterií, vysypávání odpadkových košů (včetně zajištění třídění odpadu), stírání prachu z pracovních stolů v kancelářích, desinfekce nejčastěji dotýkaných předmětů (kliky, zábradlí, madla, dveře okolo klik, vypínače)

1x týdně:

Vysávání koberců, (ostatní dny mechanickým zametačem), stírání

prachu na nábytku, vyleštění zrcadel, skleněných dveří, skleněných konferenčních stolů, světelných vypínačů, mytí obkladů na sociálních zařízeních.

Úklid obřadní síně, přípravy a přilehlého WC bude proveden v pátek.

2x týdně:

Mytí dveří v kancelářích (okolí klik – průběžně).

2x ročně:

Mytí oken (schodišťové fixy jen zevnitř).

Součástí činnosti bude obsluha generátoru ozónu.

Vytríděný odpad je zhotovitel povinen umisťovat do příslušných kontejnerů dle druhu tříděného odpadu.

čl. II

Místo plnění

Místem plnění jsou kancelářské prostory v budovách A a B ÚMOB Mariánské Hory a Hulváky na ulici Přemyslovců 636/61 + 224/63 + 307/65 v Ostravě-Mariánských Horách.

čl. III

Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena prací bude účtována následovně:

Cena za úklidové práce je sjednána ve výši 46.126,87 Kč bez DPH za měsíc, tj. 0,81 Kč/m²/den.

Hodinová zúčtovací sazba pro případné vícepráce se sjednává ve výši 137 Kč/hod. bez DPH.

Cena za umytí okna je sjednána ve výši 53 Kč/ks bez DPH, schodišťové fixy 132,50 Kč bez DPH.

2. K ceně bude připočteno DPH dle platných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ve výše uvedené celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní dodávkou předmětu plnění.

čl. IV

Převzetí díla

1. Převzetí díla (úklidu za kalendářní měsíc) provede osoba pověřená objednatelem, a to podpisem předávacího protokolu. Na základě tohoto podepsaného protokolu je možné provedené práce fakturovat.

čl. V

Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je vyúčtování označené jako DAŇOVÝ DOKLAD (dále jen „daňový doklad“), vystavený po předání a převzetí díla, případně při dílčím plnění realizace díla, pokud to charakter stavby vyžaduje, který bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).
3. V souladu s § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje



za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech dle jednotlivých objednávek (výskytu závad).

4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy, evidované u objednatele a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) číslo objednávky a datum jejího doručení zhotoviteli,
 - h) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - i) soupis skutečně provedených prací odsouhlasený objednatelem nebo jím pověřeným zmocněncem
 - j) údaje daňového dokladu, které se týkají objednatele:

Jako objednatel bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.). Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 16. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo prostřednictvím pošty jako doporučené psaní. Adresa pro fakturaci: Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, se sídlem: Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře, bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu díla dodavatelem v souladu s touto smlouvou. Musí se však



jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

9. Pokud se stane dodavatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit dodavateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně dodavatele a zaplacením ceny bez DPH dodavateli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
11. Úrok z prodlení se zaplacením faktury se sjednává ve výši **0,05%** z dlužné částky za každý den prodlení.

čl. VI

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádně vykonanou úklidovou práci za dodržování postupu a norem pro používání mycích a čistících prostředků, pracovních pomůcek a ostatní použité technologie.
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidových pracích a službách. Nedojde-li ke včasnému a kvalitnímu odstranění reklamovaných vad, má objednatel právo neuhradit cenu za část reklamovaných prostor.
3. Zhotovitel odpovídá za včasné informování pověřených zaměstnanců objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají jakýkoliv vliv na chod provozu objednatele s ohledem na bezpečnost osob a ohrožení majetku, které se vyskytnou v prostoru služeb.
4. Za škody na majetku objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob způsobené nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem, nedodržení technologických postupů, popř. nebezpečnou manipulací s pracovními pomůckami a jiným zařízením zodpovídá zhotovitel.
5. Zhotovitel zodpovídá za dodržování obchodního tajemství ve vztahu k třetím osobám o zařízeních, technologii, pracovních postupech, informací a písemnostech, se kterými přijde do styku v prostorách objednatele při výkonu prací a nese odpovědnost za škodu v případě nedodržení tohoto ujednání.
6. Zhotovitel bude postupovat ve věcech týkajících se bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany dle platných směrnic a interních předpisů objednatele.

čl. VII

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup do prostor, které mají být předmětem díla a zavazuje se zároveň zajistit potřebné podmínky pro výkon díla, jako provoz výtahu, osvětlení, odběr el. energie a teplé vody, uložení pracovních náčiní a převlečení pracovníků zhotovitele do pracovního oblečení.
2. Objednatel hradí svými náklady odvoz a zpracování odpadu, který je jeho produktem a součástí úklidových prací.
3. Objednatel provede proškolení pověřeného zaměstnance zhotovitele podle příslušných směrnic a interních předpisů (požární ochrana apod.). Nebo tyto předpisy zhotoviteli díla předá, aby ten mohl své pracovníky dle těchto postupů prokazatelně proškolit.



čl. VIII

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou** na dobu tří let ode dne podpisu smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva zaniká též písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
4. Smluvní strany se zavazují, že si sdělí a budou průběžně aktualizovat jména osob jednajících z této smlouvy ve věcech technických a provozně organizačních.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající Obchodním zákoníkem.
7. Dodatky a změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a se souhlasem obou stran.

čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu, kdy objednatel i zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

čl. X

Povinné sdělení

Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky sděluje, že tato smlouva bude ve smyslu § 1728 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněná prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.

čl. XI

Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 63. schůzi konané dne **02.06.2021** pod usn. č. **2187/RMOB-MH/1822/63**.

V Ostravě dne 08.06.2021

V Ostravě dne 09.06.2021

.....
za objednatele:

Jiří Vávra

starosta městského obvodu

.....
za zhotovitele:

Kajetán Kučera

jednatel IPO – STAR s.r.o.

