



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	///	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	///	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	2Fabion s.r.o.
Adresa pracoviště:	Balbínova 547/9, Ústí nad Labem, 40001
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	Pomocné účetní práce /administrativní práce
Místo výkonu odborné praxe:	Balbínova 547/9, Ústí nad Labem, 40001
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden, 12 měsíců (1.7.2021-30.6.2022)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	xxx
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)
pomocné účetní práce	xxx
pomocné administrativní práce	xxx
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
provozní práce	xxx
vzdělávání v účetní oblasti	xxx
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*
	Datum vydání přílohy:
	10/2021, 1/2022, 4/2022
	7/2022
	7/2022
	7/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



pomocná účetní	xxx
----------------	-----

pomocné administrativní práce	xxx
-------------------------------	-----

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2021	xxx	40 hod/týden	///
červenec 2021	xxx	40 hod/týden	///
srpen – září 2021	xxx	40 hod/týden	///
říjen – listopad 2021	xxx	40 hod/týden	///
prosinec 2021 – leden 2022	xxx	40 hod/týden	///
únor – březen 2022	xxx	40 hod/týden	///
březen - duben 2022	xxx	40 hod/týden	///
květen - červen 2022	xxx	40 hod/týden	///
červen 2022	xxx	40 hod/týden	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):..... xxx.....dne.....28.5.2021....
(jméno, příjmení, podpis)*