

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená mezi

INEX Česká republika s.r.o.
se sídlem Neumannova 1286/11, 412 01 Litoměřice
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795
IČO: 61328987
DIČ: CZ61328987
bankovní spojení: GE Capital Bank. a. s., č. ú. [REDACTED]
zastoupená: Zdeňkem Kuldou, jednatelem
(dále jen „zhotovitel“)

a

Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.
se sídlem Pod Vodárenskou věží 271/2, 182 07 Praha 8
IČO: 67985807
DIČ: CZ67985807
Bankovní spojení: ČSOB a. s. Praha 8, č. ú. [REDACTED]
Zastoupená: prof. Ing. Emilem Pelikánem, CSc., ředitelem
(dále jen „objednatel“)

1.0.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací a služeb zhotovitelem v budově objednatele, a úhrada za tyto úklidové práce a služby ze strany objednatele. Specifikace úklidových prací, prostor, v nichž je zhotovitel povinen provádět činnosti dle této smlouvy, a četnosti jejich úklidu jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
- 1.2. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s touto smlouvou je objednatel oprávněn sjednat u zhotovitele též dodávku dalšího zboží, zejm. úklidového a hygienického materiálu. V takovém případě je objednatel oprávněn vyžádat si u zhotovitele písemnou cenovou nabídku poptávaného zboží včetně uvedení doby plnění. V případě akceptace cenové nabídky obdržené ze strany zhotovitele zašle objednatel závaznou objednávku konkrétního množství materiálu s tím, že zhotovitel je povinen objednateli bezodkladně písemně sdělit, že nabídku přijímá. Projev vůle zhotovitele, který obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, je odmítnutím objednávky (nabídky) objednatele a považuje se za novou nabídku. Přijetím nabídky je však odpověď zhotovitele, která vymezuje obsah navržené smlouvy jinými slovy.

2.0.

Závazky zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel se s účinností od **01.07.2021** zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky, vlastními pracovníky, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí pravidelné úklidové práce a služby v objektu objednatele – budově č.p. 271 v části obce Libeň, jež je součástí pozemku p.č. 1333/15 v k.ú. Libeň, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy. Zároveň je zhotovitel povinen chovat se při používání vody a energií jako řádný hospodář.
- 2.2. Zhotovitel odpovídá objednateli:
 - a) za pravidelné provádění úklidových prací vždy od pondělí do pátku v době od 06.00 do 24.00 hodin;

- b) za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
- c) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé zejm. neodborným konáním pracovníků zhotovitele, používáním nevhodných či neschválených přístrojů a prostředků atp., a to do plné výše škod tímto způsobených včetně škod s tímto jednáním bezprostředně souvisejících. Vzniklé škody na majetku je zhotovitel povinen odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel prohlašuje, že pro tento účel má sjednáno „Pojištění odpovědnosti za škodu“ s pojistnou částkou 10 000 000,- Kč a spoluúčastí 2 500,- Kč. Uvedené pojištění je uzavřeno u pojišťovny Kooperativa;
- d) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic platných v budově objednatele, v níž je činnost zhotovitele vykonávána a se kterými byl zhotovitel protokolárně seznámen;
- e) za poskytování informací pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v příloze č. 3 této smlouvy, při zjištění závad v prostorách výkonu činností zhotovitele;
- f) za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací a služeb;
- g) za to, že bude mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenu pojistnou smlouvu odpovídající rozsahu a povaze uklízených prostor, nejméně však ve výši, která je uvedena v čl. 2.2., písm. c) této smlouvy.
- h) za seznámení pracovníků zhotovitele s vnitřními směrnicemi a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP);
- ch) za to, že se při používání vody a energií objednatele bude chovat jako řádný hospodář.

3.0. Závazky objednatele

3.1. Objednatel se zavazuje zhotoviteli:

- a) umožnit osobám pověřeným zhotovitelem, uvedeným v příloze č. 3. této smlouvy, přístup do prostor úklidu prováděného zhotovitelem podle této smlouvy;
- b) vyčlenit bezplatně úklidové prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání pracovníků zhotovitele, které odpovídají počtu pracovníků zhotovitele pracujících na pravidelném plnění předmětu této smlouvy;
- c) předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, apod.), a to alespoň 14 dní předem, bude-li to s ohledem na situaci možné;
- d) seznámit zhotovitele s vnitřními směrnicemi a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP);
- e) předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem činností zhotovitele dle této smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
- f) poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu;
- g) v případě nutné aktualizace technologických postupů ze strany objednatele (např. z důvodu rekonstrukce prostor, změny výrobních postupů atp.), předložit návod na čištění (návod na údržbu) jednotlivých předmětů (včetně předepsaných technologických postupů), které jsou předmětem činností zhotovitele dle této smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění. Pokud budou

činnosti dle této smlouvy i jen částečně prováděny čistícími prostředky (chemickými látkami), které bude zajišťovat objednatel u osoby odlišné od zhotovitele, je objednatel povinen řádně proškolit zaměstnance zhotovitele s bezpečnostními listy, návody k obsluze, účinky látek, technologickými postupy, asanačními postupy a postupy při likvidaci poruch.

4.0.

Odpovědnost

- 4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka zhotovitele, který je uveden v příloze č. 3. této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel je povinen okamžitě a bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě, nejpozději však do 24 hod. od nahlášené reklamace ze strany objednatele. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je zhotovitel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována.
- 4.3. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších časových cyklech (více denní cykly), do 48 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.
- 4.4. Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.

5.0.

Platební podmínky

- 5.1. Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu uvedených prací a služeb dle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy činí **53 564,57 Kč**/kalendářní měsíc bez příslušné sazby DPH, platné ke dni vystavení daňového dokladu.
- 5.2. Odměna zhotovitele dle této smlouvy bude probíhat v měsíčních splátkách na základě faktury (daňového dokladu) zaslané objednateli s tím, že její splatnost je **14** dní od data vystavení faktury zhotovitelem. Právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly práce provedeny.
- 5.3. V případě prokazatelného zavinění neprovedení úklidu má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši až 100 % ve vztahu k ploše, na kterou se reklamace vztahovala, za každý den, ve kterém tento stav trval.
- 5.4. V případě uzavření smluvního vztahu týkajícího se dodávky jiného zboží dle čl. 1.2. této smlouvy bude cena tohoto zboží fakturována ze strany zhotovitele samostatně, přičemž se obdobně použije čl. 5.2. této smlouvy.

6.0.

Zvláštní ujednání

- 6.1. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za důvěrné a nezpřístupní je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu smluvního partnera.
- 6.2. Jakékoliv informace zjištěné při provádění úklidových prací zhotovitelem či jím pověřenými osobami jsou předmětem obchodního tajemství objednatele dle příslušných zákonných ustanovení. Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat (shromažďovat, kopírovat, apod.) informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací dle této smlouvy.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel pro každý výkon činností zhotovitele dle této smlouvy zajistí předání klíčů od prostor, v nichž mají být prováděny úklidové práce a služby zhotovitelem, od určeného pracovníka objednatele (např. vrátnice atp.) a po ukončení provádění činností zhotovitelem je tento vrátí určené osobě objednatele. O vydání a předání klíčů bude vedena písemná evidence, vydání klíčů bude vždy potvrzeno pracovníkem zhotovitele, vrácení klíčů bude vždy potvrzeno pracovníkem objednatele. Z důvodu

bezpečnosti se objednatel zavazuje, že pro účely provádění činností zhotovitele dle této smlouvy zapůjčí konkrétnímu pracovníkovi zhotovitele klíče pouze od části objektu objednatele, kde tento pracovník zhotovitele bude provádět činnosti zhotovitele dle této smlouvy.

7.0. Ostatní ujednání

- 7.1. V případech, kdy dojde k neobvyklé situaci nebo závažnému případu neplnění nebo porušení některého z ustanovení smlouvy, které nelze řešit s pověřenými pracovníky zhotovitele k vyřizování běžných záležitostí dle přílohy č. 3 této smlouvy, lze zavolat přímou linkou 416 74 36 34 provozního ředitele společnosti, který přijede do 3 hodin na určené místo k vyřešení situace.
- 7.2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 01.07.2021 do 31.10.2021.
- 7.3. Tuto smlouvu je možno vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce trvání 1 kalendářního měsíce, která začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Písemná výpověď musí být doručena druhé smluvní straně doporučeným dopisem, případně datovou zprávou doručenou do datové schránky.
- 7.4. Pro účely doručování platí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo adresy sdělené písemně druhé smluvní straně.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že změny a doplňky této smlouvy budou číslovány a prováděny výhradně písemnou formou po vzájemné dohodě.
- 7.6. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 7.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 7.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích případných příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Platnost této smlouvy nastává podpisem smluvních stran a její účinnost nastává dnem, kdy zajistí objednatel její umístění v informačním systému registru smluv Ministerstva vnitra České republiky na základě zákona o registru smluv.
- 7.9. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními vztahy smluvních stran ustanoveními příslušných právních předpisů ČR v platném znění.

Seznam příloh:

- | | |
|-------------|---|
| Příloha č.1 | Rozsah prací a služeb a přesná specifikace jednotlivých výkonů; |
| Příloha č.2 | Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací a služeb; |
| Příloha č.3 | Seznam oprávněných pracovníků zhotovitele a objednatele. |

V Praze, dne ...30.6.2021

V Litoměřicích, dne

.....
objednatel
prof. Ing. Emil Pelikán, CSc.
ředitel

.....
zhotovitel
Kulda Zdeněk
jednatel společnosti

Rozsah prací a služeb a přesná specifikace jednotlivých úkonů

Administrativní budova

1) Chodby, schodiště

a) Denní práce

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování skvrn z prosklených dveří
- stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů

b) Týdenní práce

- mytí dveří

2) Toalety, umývárny

a) Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla atd.)
- vytírání podlah na mokro, desinfekční mytí
- odstraňování skvrn ze dveří a z keramického obložení do 1,7 m
- čištění zrcadel
- doplňování tekutého mýdla, papírových ručníků a toaletního papíru

3) Kanceláře

a) Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- odstraňování skvrn ze dveří
- stírání prachu z pracovních stolů (volné plochy)

b) Týdenní práce

- stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m
- mytí dveří

c) Měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů

Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací a služeb

Číslo místnosti /pořadí	Název prostoru	Výměra v m ²	Četnost úklidu	Přepočet na denní úklid v m ² *	Přepočet na měsíční úklid v m ² **
1.	ADMINISTRATIVA	3254	1 x D	3254	68334
2.	OKNA	1200	1 x R	4,762	100,002
3.	KOBERCE	651	1 x R	2,583	54,243
Celkem		5105		3261,345	68488,245

Počet úklidových dní za 1 kalendářní měsíc	21
--	----

Příloha č. 3 ke Smlouvě o provádění úklidových prací

Seznam oprávněných pracovníků zhotovitele a objednatele

Osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících z této smlouvy:

- za ÚSTAV INFORMATIKY

- [REDACTED], vedoucí THS
tel.: [REDACTED]
email: [REDACTED]

při její nepřítomnosti

- [REDACTED], řešení provozních záležitostí úklidových prací
tel.: [REDACTED]
email: [REDACTED]

- za INEX Česká republika s.r.o.:

- [REDACTED], vedoucí střediska (řešení běžných provozních záležitostí):
tel.: [REDACTED]
email: [REDACTED]

- [REDACTED], obchodní ředitelka
tel.: [REDACTED]
email: [REDACTED]