

***Rozsah prací a služeb a přesná specifikace jednotlivých úkonů***

**Administrativní budova**

**1) Chodby, schodiště**

*a) Denní práce*

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování skvrn z prosklených dveří
- stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů

*b) Týdenní práce*

- mytí dveří

**2) Toalety, umývárny**

*a) Denní práce*

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla atd.)
- vytírání podlah na mokro, desinfekční mytí
- odstraňování skvrn ze dveří a z keramického obložení do 1,7 m
- čištění zrcadel
- doplňování tekutého mýdla, papírových ručníků a toaletního papíru

**3) Kanceláře**

*a) Denní práce*

- vyprazdňování odpadkových košů
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- odstraňování skvrn ze dveří
- stírání prachu z pracovních stolů (volné plochy)

*b) Týdenní práce*

- stírání prachu z volných ploch, parapetů a nábytku do výše 1,7 m
- mytí dveří

*c) Měsíční práce*

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů

*Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací a služeb*

Číslo místnosti /pořadí	Název prostoru	Výměra v m <sup>2</sup>	Četnost úklidu	Přepočet na denní úklid v m <sup>2</sup> *	Přepočet na měsíční úklid v m <sup>2</sup> **
1.	ADMINISTRATIVA	3254	1 x D	3254	68334
2.	OKNA	1200	1 x R	4,762	100,002
3.	KOBERCE	651	1 x R	2,583	54,243
Celkem		5105		3261,345	68488,245

Počet úklidových dní za 1 kalendářní měsíc	21
--	----

Příloha č. 3 ke Smlouvě o provádění úklidových prací

*Seznam oprávněných pracovníků zhotovitele a objednatele*

Osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících z této smlouvy:

**- za ÚSTAV INFORMATIKY**

- [REDACTED], vedoucí THS  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]

při její nepřítomnosti

- [REDACTED], řešení provozních záležitostí úklidových prací  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]

**- za INEX Česká republika s.r.o.:**

- [REDACTED], vedoucí střediska (řešení běžných provozních záležitostí):  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]

- [REDACTED], obchodní ředitelka  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]