Smlouva na poskytnutí služeb BOZP a PO

v rozsahu stanoveném touto smlouvou

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Název: Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace

Sídlo: Dlouhá 362/75, 410 02 Lovosice

IČ: 00080195

DIČ: CZ00080195

Zastoupen: Ing. Jindřich Vinkler, jednatel

Zapsána: vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem (pr 511)

(dále jen „**Objednatel“**)

a

Název: Bača BOZP s.r.o.

Sídlo: Lipová 402, 411 13 Třebenice

IČ: 06586066

DIČ: CZ06586066

Bankovní spojení: ---------

Číslo účtu: --------

Zastoupena: Josef Báča, jednatel

Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 40591

(dále jen **„Zhotovitel**“)

(společně také jako „**Smluvní strany**“)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění poradenství v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, zajištění osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a požárního technika.

* 1. Služby BOZP – práce na provozovně

|  |
| --- |
| Úkon |
| Provedení roční prověrky BOZP dle požadavku zákoníku práce na vybraných pracovištích. |
| Aktualizace stávajícího systému BOZP a PO v souladu s požadavky právních předpisů. |
| Zpracování povinné dokumentace BOZP popsaném ve smlouvě. |
| Vyhledávání a hodnocení rizik, návrhy na eliminaci rizik.  |
| Poradenství při šetření a odškodnění pracovních úrazů. |
| Poradenství v bezpečnostním značení. |
| Další úkony dle dohody, popřípadě dle objednávky. |

* 1. Služby BOZP – zpracování dokumentace

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost / dokument** | **Legislativní důvod** |
| Směrnice k zajištění BOZP  | § 102 ZP a další |
| Aktualizace kategorizace prací dle priorit a pokynů objednatele | § 37, ZP, Z.č. 258/2000, V.č. 432/2003, NV 361/2007 |
| Instrukce k řešení pracovních úrazů, kniha úrazů | § 105 ZP, NV 170/2014 |
| Vyšetřování příčin úrazu  | § 322 ZP |
| Přehled platných právních předpisů (Směrnice BOZP, Organizace PO, ekologie)  | § 103 ZP odst. 2) |
| Předpis k hodnocení rizik, a karty rizik  | § 102 ZP, odst. 3) |
| Předpis k poskytování OOPP a ochranných nápojů, vyhodnocení OOPP na základě rizik, stanovení nároku na výměnu, karty poskytování OOPP, seznam OOPP | § 104 ZP, V 495/2001 příloha |
| Předpis identifikující potřeby vzdělávání (školení) pro jednotlivá pracoviště nebo pracovní pozice | § 103 ZP odst. 2), odst 3) |
| Instrukce k zajištění lékařské péče, stanovení termínů a formulář posudku LP | § 103 ZP, odst 1) d) |
| Instrukce k zaměstnávání mladistvých, těhotných, kojících a matek po porodu do konce devátého měsíce | § 103 ZP, odst. 1) h) |
| Dopravní řád – při provozu služebních vozidel do 3,5 t, nákladních vozidel v areálu a manipulační techniky  | NV 168/2002, ČSN 26 8805 |
| Zpracování roční prověrky BOZP | § 108 ZP odst. 5) |
| Provozní řád pracovišť se zvýšeným rizikem | NV 101/2005 Sb., § 3 a další |
| Koordinace kontrol strojů a zařízení min. 1x ročně, poskytnutí metody a formulářů | NV 378/2001 Sb., § 4 |
| Stanovení systému zaškolení a zapracování na pracovišti  | § 228 ZP |
| Pověření odpovědných osob pro technická zařízení. Systematický přehled rozdělení jednotlivých oblastí technických zařízení, druhů kontrola revizí a požadavků na kontroly. | § 101 ZP, odst. 2), § 11 ZP |
| Jmenování a pověření obsluh strojů a zařízení - Stanovení systému jmenování pověřenou osobou. | § 101 ZP, odst. 2), § 11 ZP |

* 1. Služby PO – zpracování dokumentace

| Činnost / dokument | Legislativní důvod |
| --- | --- |
| Dokumentace o začlenění do kategorie činností | Z.č. 133/1985 Sb., §4 |
| Požární kniha | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a37 |
| Dokumentace o školení a odborné přípravě v PO | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a36 |
| Organizace PO – směrnice | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a30 |
| Požární poplachové směrnice | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a32 |
| Požární evakuační plán – samostatnou objednávkou nebo jiným individuálním způsobem. | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a33 |
| Požární řády | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a31 |
| Svařování a požárně nebezpečné práce – Směrnice | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a3 |
| Svařování a požárně nebezpečné práce - Příkaz P (požáry) a Příkaz V (výbuchy) | V.č. 87/2000 Sb. |
| Operativní karta Zdolávání požáru – samostatnou objednávkou nebo jiným individuálním způsobem. | Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27 a 32 |

* 1. Školení

|  |
| --- |
| Školení BOZP vedoucích zaměstnanců – v ceně služeb školení lektorem |
| Školení PO vedoucích zaměstnanců – v ceně služeb školení lektorem |
| Odborná příprava v požární ochraně, např. členů preventivní požární hlídky, členů ohlašovny požáru a preventistů PO – v ceně služeb školení lektorem |

# Vyhláška o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

1. Povinnosti Objednatele
	1. Objednatel se zavazuje zhotoviteli k nezbytné součinnosti, poskytnutí požadovaných dat a informací v rozsahu nutném k provádění služby a uhrazení vystavených faktur zhotovitelem.
	2. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat zhotovitele o výsledcích všech kontrol, týkajících se předmětu smlouvy a v případných správních řízeních postupovat v součinnosti a vzájemné shodě se zhotovitelem
2. Povinnosti Zhotovitele
	1. Zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy pro objednatele odpovídá za kvalitu a odbornou správnost poskytovaných služeb. Zhotovitel prohlašuje, že služby budou prováděny s náležitou odbornou péčí, podle postupů a podkladů vypracovaných na základě aktuálního stavu vědomostí v předmětné oblasti.
	2. Zhotovitel je povinen oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zhotovování díla, zejména takové, které mohou mít vliv na plnění objednávky objednatele zhotovitelem a rovněž které mají aktuálně vliv na plnění povinností objednatele v oblastech smlouvy dle platných právních předpisů.
	3. Zhotovitel se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem.
	4. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
	5. Zhotovitel je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, a to zejména v případě zajištění odborné způsobilosti nebo vzdělání ke konkrétní speciální úloze. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci Zhotovitele
	6. Zhotovitel se zavazuje plnit povinnosti na úseku ochrany osobních a firemních údajů.
3. Platnost smlouvy, místo plnění a priority plnění smlouvy
	1. Tato smlouva je uzavřena na jeden rok s možností prodloužení v případě, že nebude vypovězena jednou ze stran.
	2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
	3. Místem výkonu předmětu smlouvy jsou provozy uvedené v Příloze 1 smlouvy.
	4. Backoffice a zpracování dokumentace se bude realizovat v kanceláři zhotovitele.
	5. Součástí smlouvy jsou fyzické návštěvy provozu dle aktuálních potřeb obou stran. Základní požadavek na četnost návštěv je uveden v Příloze č. 1 smlouvy
4. Stanovení ceny
	1. **Služby poradenství a řešení praktické bezpečnosti dle kapitoly 1 smlouvy:**
* Paušální měsíční platba za služby je složena z ceny za „Domov s ubytováním“ a „Kancelářský provoz“, viz Příloha č. 1 smlouvy.:
	+ Domov s ubytováním = 1700,-Kč bez DPH / měsíc.
	+ Kancelářský provoz = 500,- Kč bez DPH / měsíc
1. Platební podmínky
	1. V případě plnění předmětu dle čl.1. této Smlouvy bude úplata hrazena Objednatelem měsíčně ve výši sjednané v čl. 5 této Smlouvy.
	2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. 5 této Smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
	3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
	4. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od data uskutečněného daňového plnění.
	5. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel bez zbytečného odkladu vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Objednateli začíná běžet nová 90 denní lhůta splatnosti.
	6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
	7. Faktury budou zasílány elektronicky na adresu objednatele.
	8. Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka č. 224290051/0600.
2. Odpovědnost za vady, záruka
	1. Zhotovitel odpovídá za vady provedeného díla a je zodpovědný za řádné provádění činnosti se zhotovováním díla souvisejících. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škodu vzniklou vadným provedením díla nebo vadným prováděním dohodnutých činností v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	2. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli vady nejpozději do 10 dnů od jejich zjištění a zhotovitel je povinen zdarma odstranit nahlášené vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne doručení oznámením o vadách. Podmínkami na odstraňování vad, resp. jejich plněním, není dotčen nárok na náhradu škody.
3. Ukončení smlouvy
	1. Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany Zhotovitele nebo Objednatele, a to buď dohodou Smluvních stran, odstoupením některé ze Smluvních stran z důvodů neprovádění díla v rozsahu sjednaném ve smlouvě, neplacením faktur s prodlením větším než 30 dnů nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
	2. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu formou písemné výpovědi z jakéhokoliv důvodu, anebo i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi na poslední známou adresu druhé smluvní strany.
4. Zvláštní ujednání
	1. Zhotovitel se zavazuje, že použije veškerých obchodních tajemství, podnikových informací, důvěrných informací a skutečností, o nichž se dozví nebo dozvěděl během své činnosti pro Objednatele (dále jen „Informace“), pouze v rámci plnění předmětu Smlouvy pro Objednatele. K předávání nebo zveřejňování Informací třetím osobám musí mít zhotovitel předchozí písemný souhlas objednatele.
	2. Zhotovitel se dále zavazuje, že bude i po ukončení této Smlouvy ohledně Informací zachovávat mlčenlivost.
5. Závěrečná ujednání
	1. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy nelze bez souhlasu smluvních stran převádět na jiný subjekt.
	2. Změny a doplnění této smlouvy lze činit výhradně formou písemné dohody podepsané oběma smluvními stranami.
	3. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé strany.
	4. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
	5. Pro právní poměry účastníků plynoucí z této smlouvy je rozhodné právo ČR.
	6. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné v krátké době vyřešit smírem, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
	7. Tato smlouva má celkem 4 strany a je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana si ponechá 1 vyhotovení.
	8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.

V Lovosicích, dne: 1. 6. 2021

………………………………………………………… …………………………………………………

Objednatel Zhotovitel