

Č. j.: MMR-56090/2021-93

Číslo v CES: 6096

Číslo úkolu: 3661/5169/27/93

3661/5139/10/93

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále též „občanský zákoník“)

mezi

## **Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1, PSČ 110 15

odpovědný útvar: Oddělení hospodářské správy

zastoupená Ing. Miroslav Schwarz, zástupce vedoucí oddělení hospodářské správy

IČO: 660 02 222

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

## **L&R VASKO Service s. r. o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 311671

se sídlem Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1

jednající Radovan Vaško, jednatel společnosti

IČ: 08019509

DIČ: CZ08019509

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“).

## 1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Smlouva byla uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidu v objektech MMR“, zadávané v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

1.2 Účelem Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.

1.3 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v čl. 2 Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným Smlouvou; předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

1.4 Poskytovatel uzavírá Smlouvu z části také v rámci projektu Provozní výdaje na provoz MMR a AVI hrazené z OPTP, reg. č. CZ.08.1.125/0./0.0/15\_001/0000184.

## 2 VYMEZENÍ SLUŽEB

2.1 Pro účely Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:

- a) provádění kompletního úklidu v budovách Objednatele, jež jsou blíže specifikovány v Příloze F Smlouvy (dále jen „**Prostory objednatel**“);
- b) zajištění dodávek souvisejícího zboží, které je blíže specifikováno v Příloze E Smlouvy;
- c) sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek dle pokynů Objednatele;
- d) vyprázdnění odpadkových košů;
- e) mytí a úklid nádobí.

2.2 Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace Prostor objednatel včetně výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie Služeb, které mají být předmětem úklidu dle Smlouvy a seznam zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách B, D, E a F Smlouvy.

## 3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Poskytovatel je při provádění Služeb povinen:

- a) v souladu s Provozním plánem (který po zpracování bude nedílnou součástí Smlouvy jako její Příloha č. G) stanovit minimálně 2 (dva) Manažery úklidu - kontaktní osoby za jednotlivé úseky (dále jen „**Manažer úklidu**“), zajistit možnost jejich rychlého kontaktování a vybavit je takovými kompetencemi, aby mohli účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu Smlouvy;
- b) Manažer úklidu může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel. Objednatel osobu schválí, pokud tato věrohodně prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu „Seznam techniků či technických útvarů včetně údajů o jejich vzdělání a odborné praxi“ v minimální úrovni dle oznámení o zakázce použitého v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva;
- c) ke dni účinnosti Smlouvy doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele (dále jen „**pracovníci Poskytovatele**“), a u těchto pracovníků Poskytovatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu. Uvedení pracovníci Poskytovatele jsou povinni prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele (zejména pracovníka recepce některého z Prostor objednatel) svoji totožnost při příchodu a odchodu z Prostor objednatel;
- d) vypracovat provozní plán, který tvoří Přílohu G Smlouvy (dále jen „**Provozní plán**“). Provozní plán musí popisovat rozdělení pracovních úseků Poskytovatele a jejich organizační zajištění. Objednatel návrh Provozního plánu do 3 (tří) pracovních dnů od předložení ze strany Poskytovatele akceptuje nebo uvede konkrétní připomínky k zapracování. Po vypořádání připomínek objednatel Provozní plán do 3 (tří) pracovních dnů akceptuje
- e) zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání Smlouvy, a to každý pracovní den vždy od 19:00 hod. do 23:00 hodin. V prostorách, od kterých nemá Poskytovatel přiděleny klíče (včetně

prostor ubytovacích zařízení Objednatele), jsou Služby prováděny každý pracovní den vždy od 6:00 hod. do 9:00 hod., pokud Objednatel neurčí dobu mezi 19:00 hod. a 23:00 hod.;

- f) zajistit každý pracovní den vždy od 7:00 hodin do 16:30 hodin stálou denní službu v počtu 2 (dvou) osob, které budou připraveny zajistit pokrytí Služeb dle článku 2 Smlouvy;
- g) plnit pokyny Objednatele uvedené v knize kontroly úklidu (dále jen „**Knih**a úklidu“). Poskytovatel je povinen každý pracovní den mezi 9:00 až 10:00 hodinou podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit;
- h) zajistit provádění Služeb v prostorech Akademie veřejného investování (AVI) v souladu s manuálem, který tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její Příloha č. H (dále jen „**Manuál pro AVI**“);
- i) zajistit, aby si pracovníci Poskytovatele počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod. Pracovníci Poskytovatele nejsou v Prostorech objednatele oprávněni kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Pracovníci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Pracovníci Poskytovatele dále nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele pracovníky Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;
- j) zabezpečit plnění smlouveného rozsahu Služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci pracovníků Poskytovatele;
- k) v případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet pracovníků Poskytovatele a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace;
- l) zajistit mimořádný úklid, např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic Odboru hospodářských služeb Objednatele;
- m) proškolení pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky Poskytovatele o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností pracovníky Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají ze Smlouvy;
- n) všichni pracovníci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP;
- o) pro výkon svých povinností ze Smlouvy plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb;
- p) umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;
- q) nakládat s odpady dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze C Smlouvy;
- r) nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost, a tedy odpovídat za případné škody na majetku či zdraví;
- s) používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
- t) dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;
- u) disponovat alespoň 1 (jedním) vodním vysavačem, alespoň 1 (jedním) jednodotoučovým mycím strojem a alespoň 14 (čtrnácti) vysavači tak, aby byly zabezpečeny Služby ve všech budovách v požadovaném rozsahu;
- v) zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze E Smlouvy a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb v Prostorech objednatele.

3.2 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jimž za plnění poddodávky uhradil více než deset procent (10 %) z částky, která mu již byla uhrazena na základě Smlouvy a z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok.

Má-li poddodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % (deset procent) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (devadesát) dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud nezamýšlí, že by Služby plnila jiná osoba než Poskytovatel.

3.3 Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění Služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním Služeb. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému provozní činností a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 % (deset procent). Poskytovatel se zavazuje, kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od doručení této žádosti.

3.4 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či disposiční změny.

3.5 Smluvní strany se dohodly na pravidelných provozních a reportovacích schůzkách. Termíny těchto schůzek budou vycházet z aktuálních potřeb a na základě dohody mezi kontaktními osobami obou Smluvních stran.

3.6 Objednatel je povinen a oprávněn:

- a) vytvořit pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v Prostorech objednatel na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;
- b) zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;
- c) kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb Odborem hospodářských služeb, přičemž kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou D Smlouvy;
- d) zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,
- e) informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;
- f) zajistit pro Poskytovatele a pracovníky Poskytovatele potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do Prostor objednatel;
- g) kontrolovat pracovníky Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného pracovníka Poskytovatele na pracovišti.

3.7 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.

3.8 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající ze Smlouvy.

3.9 Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).

3.10 Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

3.11 Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle této Smlouvy.

3.12 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ.

3.13 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na poskytování Služeb podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle Smlouvy plněno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

3.14 Poskytovatel se dále zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (antidiskriminační zákon).

3.15 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy, a to i přímo u pracovníků Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

3.16 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. 3 odst. 3.13. a 3.14. Smlouvy, a k němuž došlo při plnění dle Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

3.17 Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.

3.18 V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle čl. 3 odst. 3.16. Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.

3.19 Bude-li pracovníkem Poskytovatele cizinec mimo EU, za údaj potřebný pro vydání povolení ke vstupu, jsou považovány tzv. kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany, které jsou specifikovány na straně 12 Smlouvy, a které jsou uvedeny na průkazu o povolení k trvalému pobytu příslušného pracovníka Poskytovatele.

#### **4 ODMĚNA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

4.1 Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v čl. 2 Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu A Smlouvy (dále jen „Odměna“).

4.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.

4.3 Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy A Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn Odměnu navýšit o další Služby poskytnuté v souladu s čl. 4.9 Smlouvy, a to dle hodinové sazby uvedené v Příloze A Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

4.4 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „**Odpovědný zástupce Objednatele**“) ke schválení výkaz provedených Služeb včetně přehledu spotřeby materiálu (dále jen „**Výkaz**“). Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do 5 (pěti) kalendářních dnů od předložení Výkazu k uvedenému Výkazu vyjádřit. V případě nesouhlasu s předloženým Výkazem je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předloženému Výkazu do 5 (pěti) kalendářních dnů od opětovného předložení uvedeného Výkazu. Souhlas s předloženým Výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného Výkazu. Takto podepsaný Výkaz musí být přílohou faktury Poskytovatele.

4.5 Nedílnou součástí každé Faktury bude též Poskytovatelem či jeho odpovědným zástupcem podepsaný Výkaz specifikovaný v čl. 4.4 výše, a to včetně přehledu spotřeby materiálu a případných dodatečných služeb specifikovaných v čl. 4.9 Smlouvy.

4.6 Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:

- a) označení Faktury a její číslo;
- b) číslo Smlouvy (CES) a den jejího uzavření;
- c) název a sídlo Smluvních stran, jejich IČO a DIČ;
- d) předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;
- e) text „Spolufinancováno z projektu Provozní výdaje na provoz MMR a AVI hrazené z OPTP, reg. č. CZ.08.1.125/0./0.0/15\_001/0000184“.
- f) den vystavení Faktury a lhůta splatnosti;
- g) označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- h) účtovanou částku (tj. výše měsíční Odměny) rozdělenou na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb, přičemž výše měsíční Odměny bude rozdělena dle jednotlivých Prostor objednatel, jež jsou blíže specifikovány v Příloze F Smlouvy, a
- i) razítko a podpis Poskytovatele.

4.7 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.

4.8 V případě, že Faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji do data splatnosti s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou. Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

4.9 Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto další Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize úklidu. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovaných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Objednatel tímto stanovuje, že Poskytovatel může fakturovat maximálně 6.000 hodin za dobu trvání Smlouvy. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud tyto dodatečné Služby do 5 (pěti) pracovních dnů od jejich provedení uplatní zápisem do Knihy úklidu.

## 5 ODSTRANĚNÍ VAD, SANKCE

5.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v čl. 5.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze D Smlouvy a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele.

5.2 Odpovědný zástupce Objednatele provádí kontrolu provádění Služeb a dodávek hygienických potřeb za všechny specifikované činnosti a ve všech Prostorech objednatel. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu v níže specifikovaných termínech, které počínají běžet od nahlášení Odpovědného zástupce Objednatele, který je formou zápisu uvede do 10:00 hodin do Knihy úklidu. Kniha úklidu je vedena Odpovědným zástupcem Objednatele, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Odpovědný zástupce Objednatele provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8:00. a 9:00. hodinou ranní. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.

5.3 Dodatečné lhůty u jednotlivých úkonů budou stanoveny v níže uvedeném rozmezí

a) Kancelářské budovy Objednatele:

- toalety – do 30 minut;
- veřejné prostory – do 60 minut;
- mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
- venkovní prostory – do 60 minut;
- kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
- transport odpadu – do 60 minut.

b) Ubytovací zařízení Objednatele:

- toalety – do 30 minut;
- veřejné prostory – do 60 minut;
- mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
- venkovní prostory – do 60 minut;
- kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
- transport odpadu – do 60 minut.

5.4 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle čl. 3 odst. 3.3 Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000,- Kč bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

5.5 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou nebo nedodrží definovanou kvalitu Služeb dle Přílohy D, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:

- a) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 5 (pěti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,05 % z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;
- b) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 5 (pět) a nižší nebo rovnající se 10 (deseti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,06 % z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;
- c) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 10 (deset) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,07 % z Odměny za každý jednotlivý nedostatek.

5.6 Poskytovatel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

- a) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 (třicet) a zároveň nižší nebo rovnající se 90 (devadesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3 % z Odměny za měsíc;

- b) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 (devadesát) a zároveň nižší nebo rovnající se 150 (sto padesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9 % z Odměny za měsíc;
- c) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 (sto padesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15 % z Odměny za měsíc.

5.7 Za nedostatek je pro účely ustanovení čl. 5 odst. 5.5 a 5.6 Smlouvy považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy D Smlouvy zjištěné Objednatelem.

5.8 V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy B se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a provést odečet neprovedených Služeb z celkové fakturace.

5.9 V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním Provozního plánu v termínu uvedeném v čl. 3 odst. 3.1 písm. d) Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nabídkové ceny uvedené v Příloze A Smlouvy, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.10 Povinnost Poskytovatele každý pracovní den do 10:00 hodin podepsat Knihu úklidu dle čl. 3 odst. 3.1 písm. g) Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 5.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.11 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. h) Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti. V případě, že dojde k porušení/poškození podlahové krytiny z důvodu, že Poskytovatel nedodržel Manuál pro AVI, provede Objednatel opravu podlahové krytiny na vlastní náklady. Poskytovatel je povinen tyto náklady Objednateli uhradit v plné výši na základě Faktury obdržené od Objednatele.

5.12 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. p) Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.13 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. n) Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 10.000, Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.14 V případě prodlení Poskytovatele s předložením seznamu poddodavatelů dle čl. 3 odst. 3.2 Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nabídkové ceny uvedené v Příloze A Smlouvy, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.15 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 3. odst. 3.9. až 3.11. Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5.16 Za porušení povinnosti Poskytovatele oznámit zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 3 odst. 3.16. Smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.17 Za porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jimž se řízení dle čl. 3. odst. 3.17. Smlouvy končí, a uvést datum právní moci, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení a každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.18 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované Odměny za každý den prodlení.

5.19 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.

5.20 Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy úklidu (dále jen „**Oznámení o uložení smluvní pokuty**“). Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení Oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.



5.21 Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9:00. a 15:00. hodinou, nejpozději však do 3 (tři) pracovních dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) pracovních dnů od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní za Objednatele jakýkoli zaměstnanec Odboru hospodářských služeb, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

## **6 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ**

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 5 měsíců, a to ode dne 1.7.2021 do 30.11.2021.

6.2 Smlouvu lze dále ukončit z následujících důvodů:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
- b) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.

6.3 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:

- a) pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
- b) v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;
- c) V případě, že Poskytovatel bude opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, ve smyslu čl. 3 odst. 3.18. Smlouvy;
- d) pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce, a to bez jakýchkoliv sankcí. Objednatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbirce zákonů oznámí Poskytovateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce.

6.4 Poskytovatel může od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle Smlouvy přesáhne 30 (třiceti) dnů po termínu splatnosti.

6.5 Před odstoupením od Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od Smlouvy odstoupit.

6.6 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatel je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.

6.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v Smlouvě.

## **7 KONTAKTNÍ OSOBY**

Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících ze Smlouvy (kontaktní osobou) je:

Jana Györödiová, tel.: [REDACTED]

Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících ze Smlouvy (kontaktní osobou) je:

## **8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

8.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2 Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 577 občanského zákoníku.

8.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické formě včetně jejích příloh a podepsána elektronickými podpisy.

8.4 Smlouva může být měněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

8.5 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.6 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Smlouva nabývá účinnosti až po kumulativním naplnění 2 (dvou) podmínek:

- a) Uveřejněním Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel. (odkládací podmínka účinnosti ze zákona),
- b) dnem 1. 7. 2021 ve smyslu čl. 6 odst. 6.1. Smlouvy (odkládací podmínka účinnosti založená Smlouvou)

8.7 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

8.8 Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

8.9 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou originální dokumentaci související s realizací veřejné zakázky, včetně originálů účetních dokladů po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2035. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.

8.10 Poskytovatel zároveň souhlasí s tím, že Smlouva včetně jejích případných dodatků může být v plném znění zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Objednatele – Ministerstva pro místní rozvoj (www.mmr.cz).

8.11 Poskytovatel prohlašuje, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace.

8.12 Pokud by se kterékoliv ustanovení Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření Smlouvy, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

8.13 Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

8.14 Nedílnou součástí Smlouvy jsou:

Příloha A – Cenový rozpad (odpovídá příloze č. 2 Výzvy k podání nabídek)

Příloha B – Typy úklidů;

Příloha C – Systém nakládání s odpady;

Příloha D – Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů;

Příloha E – Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem;

Příloha F – Bližší specifikace a výměry uklízených prostor Objednatele;

Příloha G – Provozní plán;

Příloha H – Manuál pro AVI (Akademii veřejného investování);

Příloha I – Seznam poddodavatelů;

**Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.**

Za Objednatele:



**Ceská republika**

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

Ing. Miroslav Schwarz  
zástupce vedoucí oddělení  
hospodářské správy

Za Poskyvatele:

Digitálně



**L&R VASKO Service s. r. o.**

Radovan Vaško  
jednatel společnosti

## Kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany

Kód	Účel povolení – doplňková ochrana
27	Zaměstnání
41	Z humanitních důvodů
42	Jiných důvodů hodných zřetele
43	V zájmu ČR
47	Pobyt po azylu
48	Oprávnění k trvalému pobytu (náhradní výchova)
49	Má azyl (§ 76 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu)
51	Ostatní účely pobytu, nejde-li o kód 40 až 49 nebo 54
54	Doplňková ochrana podle § 14a a § 14b zákona č. 325/1999 Sb., o azylu
60	Společné soužití cizinců (§ 66 odst. 1 písm. d) zákona č. 326/1999 Sb.)
67	Předchozí povolení k pobytu bylo zrušeno (§ 66 odst. 2 zákona č. 326/1999 Sb.)
68	Povolení po 5 letech nepřetržitého pobytu (§ 68 odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb.)
69	Povolení po 5 letech pobytu na území států Evropské unie na Modrou kartu (§ 68 odst. 4 zákona č. 326/1999 Sb.)
70	Sloučení s občanem ČR – žadatel je manžel +/
71	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené na území ČR
72	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené mimo území ČR
73	Sloučení s občanem ČR – žadatel je ostatní rodinný příslušník (např. rodič, prarodič)
74	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR – žadatel je manžel +/
75	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené na území ČR
76	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené mimo území ČR
77	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR – žadatel je ostatní rodinný příslušník (např. rodič, prarodič)
95	Soužití rodiny – žadatel je manžel

+/ Včetně druh – družka, včetně registrovaný partner stejného pohlaví

Příloha č. 2 – Cenový rozpad

Specifikace jednotlivých Služeb	Cena v Kč za 1 kalendářní měsíc			Cena celkem v Kč za 5 kalendářních měsíců		
	Prostory	Cena dle prostor bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena s DPH
Provádění Služeb – celkem za 1 (jeden) kalendářní měsíc  (pro účely výpočtu je nezbytné zohlednit i tzv. denní službu, viz článek 3.1.5 smlouvy)	Staroměstské náměstí 6, Praha 1	117 400,00 Kč	117 400,00 Kč	<b>587 000,00 Kč</b>	123 270,00 Kč	710 270,00 Kč
	Pařížská 4, Praha 1 Akademie veřejného investování	13 860,00 Kč	13 860,00 Kč	<b>69 300,00 Kč</b>	14 553,00 Kč	83 853,00 Kč
	Salvátorská 6, Praha 1	16 550,00 Kč	16 550,00 Kč	<b>82 750,00 Kč</b>	17 377,50 Kč	100 127,50 Kč
	Na Příkopě 3-5, Praha 1	49 960,00 Kč	49 960,00 Kč	<b>249 800,00 Kč</b>	52 458,00 Kč	302 258,00 Kč
	Letenská 3, Praha 1	28 480,00 Kč	28 480,00 Kč	<b>142 400,00 Kč</b>	29 904,00 Kč	172 304,00 Kč
	Velehradská 25, Praha 3	5 620,00 Kč	5 620,00 Kč	<b>28 100,00 Kč</b>	5 901,00 Kč	34 001,00 Kč
Paušální cena za související dodávky hygienických a toaletních potřeb (viz Příloha E Smlouvy)			70 830,00 Kč	<b>354 150,00 Kč</b>	74 371,50 Kč	428 521,50 Kč
Cena za 1 (jednu) hodinu dodatečných Služeb předpokládaný rozsah cca 50 hodin za 1 (jeden) kalendářní měsíc			6 250,00 Kč	<b>31 250,00 Kč</b>	6 562,50 Kč	37 812,50 Kč
Sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek předpokládaný objem cca 60 kg za 1 (jeden) kalendářní měsíc			5 000,00 Kč	<b>25 000,00 Kč</b>	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
<b>NABÍDKOVÁ CENA CELKEM</b>				<b>1 569 750,00 Kč</b>	<b>329 647,50 Kč</b>	<b>1 899 397,50 Kč</b>

## PŘÍLOHA B - TYPY ÚKLIDŮ

### Typy úklidů

#### Typ úklidu 1 Kanceláře, zasedací místnosti, učebny, denní místnosti, šatny, sklady

##### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpadky, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch
- celoplošné vysávání koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- vysátí veškerých čisticích zón

##### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (klíky dveří a sluchátka telefonů)
- odstranění prachu z otopných těles

##### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

#### Typ úklidu 2 Kuchyňky (včetně AVI)

##### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- doplňování hygienických potřeb a čisticích prostředků

### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchyťů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- odstranění prachu z otopných těles

### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu 3 Toalety, umývárny, koupelny, předsíně WC (včetně AVI)**

#### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- doplnění zásobníků na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- omytí a vyleštění záchodového prkénka
- doplňování náplní hygienických systémů
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- omytí a vyleštění horní a vnitřní podlahové části umyvadla a baterií
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů a van
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

### 1x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- dezinfekce záchodového prkénka
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)
- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m včetně vyleštění
- odstranění prachu z otopných těles

- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- omytí a vyleštění sprchových koutů a van
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

#### 1x měsíčně

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- dezinfekce vnitřních stěn sprch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky
- čištění světelných zdrojů

#### **Typ úklidu 4 Veřejné haly a prostory, chodby a schodiště (včetně AVI)**

##### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- celoplošné vysávání koberců a čistících zón
- urovnání židlí a laviček
- průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech
- mytí vchodových automatických dveří a odstranění omaku
- otření prachu a omytí RTG bezpečnostní kontroly
- otření prachu a mytí hasících schránek, pítek a schránek
- mytí zábradlí schodišť

##### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- mokré stírání prachu a nečistot ze sedacích souprav
- odstranění prachu pod RTG bezpečnostní kontroly
- luxování čalouněného nábytku
- otírání prachu a mytí informačních předmětů (např. docházkový monitor)
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek



### 1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů
- čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu 5 Výtahy (včetně AVI)**

#### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových a mosazných ploch
- mopování celé plochy podlahy výtahu nebo nástupního mostu na mokro
- mytí skleněných ploch
- otření antikorozních součástí
- otření a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu
- otření a vyleštění vnějších a vnitřních dveří výtahu

### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích a mosazných prvků

### **Typ úklidu 6 Prostory ubytovacích zařízení Salvátorská, Praha 1 a Velehradská 25, Praha 3**

#### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání podlah
- vysátí koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- mopování podlah mokrou cestou

### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- odstranění prachu z otopných těles

### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu 7 Okna**

#### 2x ročně dle požadavků Objednatele

- čištění oken včetně okenních rámu a parapet ve všech Prostorech objednatel
- svěšení, vyprání a pověšení záclon a závěsů v reprezentativních prostorách MMR

### **Typ úklidu 8 Koberce, nábytek**

#### dle požadavků Objednatele

- strojové čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou

### **Typ úklidu 9 Prostory AVI (Akademie veřejného investování)**

#### Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- po každé akci vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch – zajistit odborné ošetření podlah v souladu s Manuálem pro AVI, který je přílohou H Smlouvy
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vysátí koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- mopování podlah mokrou cestou
- sklizení nádobí po každé akci, následné umytí v myčce a vložení čistého nádobí zpět do uzamykatelných skříněk v přesně stanoveném počtu odpovídajícím dané skřínce
- zajištění průběžného úklidu v prostorách AVI a to v rozsahu 13 hodin (od 7.00 hodin do 20.00 hodin)
- po akcích pravidelné stírání stolů v zasedacích místnostech, v učebnách i stolů a židlí ve foyer
- zajistit vymývání a obsluhu kávovaru, údržbu myčky na nádobí a čistotu lednic v kuchyňce AVI

### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatel a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- odstranění prachu z otopných těles

- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- mytí zábradlí schodišť
- ořzení prachu a mytí hasících schránek, pítek a schránek

#### 1x měsíčně

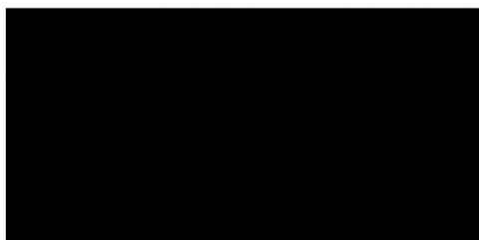
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

### PŘÍLOHA C - Systém nakládání s odpady

Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídít do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v Prostorech objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
sklo	zelená / bílá
zbytkový komunální odpad	černá



## PŘÍLOHA D - DEFINICE KVALITY UKLÍZENÝCH PROSTOR OBJEDNATELE DLE JEDNOTLIVÝCH TYPŮ

### I. Hala, chodba

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- b) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- c) na podlaze nejsou žvýkačky
- d) koše jsou prázdné
- e) odpadový pytel je nový
- f) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- g) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- h) na informačních tabulích, monitorech a TV není usazen prach
- i) lavice jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek
- j) rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

### II. Toalety

- a) toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- b) záchodová prkénka nejsou znečištěna
- c) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- d) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- e) na podlaze nejsou žvýkačky
- f) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- g) odpadkový pytel je nový
- h) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- i) jsou doplněny zásobníky na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- j) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- k) zrcadla jsou bez potřísnění, omaků a otisků
- l) deska s umyvadly je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla, vodního kamene a usazenin
- m) v zásobnicích jsou doplněny hygienické potřeby
- n) vodovodní baterie jsou bez stop po vodním kameni a usazeninách

### III. Kancelářské prostory, ubytovací prostory, učebny, konferenční sály, podium

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny
- b) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- c) odpadkový pytel je nový
- d) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- e) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- f) na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- g) na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- h) na skříních, stolech, židlích a parapetech není usazen prach

IV. Kuchyňky, bar

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny od tekutin
- b) odpadkové koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- c) odpadkový pytel je nový
- d) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- e) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- f) jsou doplněny hygienické a čisticí prostředky
- g) lednice a mikrovlnná trouba jsou zevnitř i zvenku čisté bez omaků, tekutin, skvrn či nečistot
- h) dřez, baterie a pracovní deska jsou bez viditelných nečistot

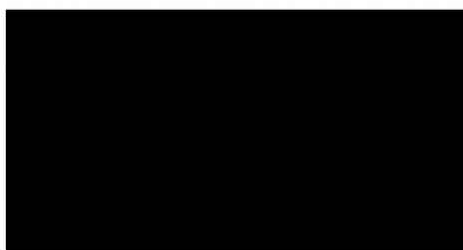
V. Prostory garáží, dvorů a vstupů do budov Objednatele

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi, listí
- b) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- c) na podlaze nejsou žvýkačky
- d) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- e) odpadkový pytel je nový
- f) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- g) lavice jsou srovnány
- h) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky, stopy po obuvi a omaky
- i) vstupní dveře jsou bez viditelných nečistot, otisků a omaků
- j) na informačních tabulích nejsou viditelné nečistoty a usazen prach

**Příloha E - Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem**

<b>Produkt</b>	<b>Celkem za 1 měsíc</b>
Aerosol osvěžovač vzduchu 300 ml	210 ks
Gel osvěžovač vzduchu 150 g	185 ks
Čistič myčky nádobí 250 ml	5 ks
Leštadlo do myčky nádobí 800 ml	5 ks
Sůl do myčky nádobí 1,5 kg	5 ks
Tablety do myčky nádobí 56 ks v balení	17 balení
<b>Tekuté mýdlo 5l (olivy &amp; mléko / antibakteriální)</b>	33 ks
Prostředek na mytí nádobí 5l	19 ks
Mřížka do pisoáru	60 ks
Tekutý mycí prostředek do průmyslové myčky nádobí s automatickým dávkováním 5l	2 ks
Lešticí přípravek do průmyslové myčky nádobí s automatickým dávkováním 5l	1 ks
<b>Papírové ručníky ZZ bílé 2vrstvé, 3000 ks listů v kartonu (20 balení á 150 listů)</b>	1850 balení
WC závěsný deodorant, 4 ks v balení	92 balení
<b>Toaletní papír bílý, 2vrstvý, průměr 23-24 cm, 6 rolí v balení</b>	85 balení
<b>Toaletní papír bílý 3vrstvý, 80 ks v balení</b>	4 balení
Toaletní papír nejvyšší kvality, provedení dvouvrstvá celulóza, s funkcí enzymatického rozložení toaletního papíru při styku s vodou, gramáž papíru max 2x16g/m <sup>2</sup> , průměr 23 cm, 6 rolí v balení (AVI)	10 balení
WC souprava (712)	5 ks
Náhradní mikrotenové sáčky do zásobníků na dámský hygienický odpad, 25 ks v balení	50 balení

*U označených položek požaduje zadavatel materiál splňující kritéria pro získání certifikací „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem*









Příloha F - Bližší specifikace a výměry uklizených prostor Objednatele

Ministerstvo pro místní rozvoj Na Příkopě 3-5, Praha 1	1. SUTERÉN		1 NP		2 NP		3 NP		4 NP		5 NP		6 NP	
	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny
Chodby	79,87	linoleum	33,84	dlažba	110,42	koberec	124,26	koberec	103,25	koberec	88,91	dlažba	119,24	koberec
	96,30	dlažba												
Kanceláře	9,67	koberec			385,16	koberec	571,36	koberec	452,99	koberec	511,24	koberec	322,97	koberec
			24,37	linoleum	85,40	parkety								
Kuchyňky	4,67	dlažba			4,80		5,79	dlažba	14,31	dlažba			8,87	linoleum
Schodiště	48,33	dlažba / žula	96,78	dlažba / žula	32,59	dlažba / žula	47,73	dlažba / žula	24,05	dlažba / žula	24,05	dlažba / žula	14,55	dlažba / žula
Sprchy														
Učebny														
WC + umývárny	29,70	dlažba	4,79	dlažba	36,33	dlažba	23,59	dlažba	20,46	dlažba	50,57	dlažba	9,28	dlažba
Zasedací místnosti					136,97	koberec			40,80	koberec				
Haly					84,25	parkety								
Okna			1905,00	sklo										
Výtah			1,13	guma	1,09	guma								
Archiv	68,50	betonová podlaha												

Ministerstvo pro místní rozvoj Letenská 3, Praha 1	1. SUTERÉN		1 NP		2 NP		3 NP		4 NP		5 NP	
	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny	Výměra (m <sup>2</sup> )	Typ podlahové krytiny
Chodby			18,49	dlažba	146,84	koberec	38,31	dlažba	79,80	koberec	30,37	koberec
			3,52	linoleum	16,04	dlažba	82,10	koberec			13,92	dlažba
							28,56	linoleum				
Kanceláře			75,87	koberec	617,70	koberec	370,79	koberec	325,41	koberec	231,07	koberec
Kuchyňky					11,93	dlažba	4,27	dlažba	4,33	dlažba	4,01	dlažba
							12,17	linoleum				
Schodiště			74,10	dlažba	81,40	dlažba	44,50	dlažba	42,00	dlažba		
Sprchy			12,50	dlažba			0,00					
WC			36,40	dlažba	46,90	dlažba	22,70	dlažba	19,30	dlažba	12,50	dlažba
Zasedací místnosti			64,39	dlažba			40,99	koberec			23,47	koberec
Vrátnice			28,40	linoleum								
Okna			1025,00	sklo								
Výtah			1,09	guma								
Archiv					8,97	linoleum						



## Provozní plán

Budova	Patro	Výměra m2	Počet zaměstnanců	Časy úklidu	
Staroměstské náměstí 6, Praha 1	Suterén	-	-		
	1NP	457,96	1	19:00 - 23:00	
	2NP	2308,94	1		
	3NP	1999,86	2	7:00 - 20:00	
	4NP	2115,17	2		
	5NP	1711,4	1		
	6NP	624,45			
	celkem	9217,78	<b>7</b>		
Pařížská 4, Praha 1 Akademie veřejného investování	zvýšené přízemí	785,76	1	čas na domluvě	
	celkem	785,76	<b>1</b>		
Salvátorská 6, Praha 1	Suterén	-	1	6:00 - 9:00 19:00 - 23:00	
	1NP	136,37			
	2NP	-			
	3NP	403,59			
	4NP	247,83			
	5NP	229,4			
	celkem	1017,19			<b>1</b>
Na Příkopě 3-5, Praha 1	Suterén	337,04	1	19:00 - 23:00	
	1NP	229,41	1		
	2NP	877,01			
	3NP	772,73	1		
	4NP	655,86			
	5NP	674,77	4		
	6NP	474,91			
	celkem	4021,73			
Letenská 3, Praha 1	Suterén		1	19:00 - 23:00	
	1NP	314,76			
	2NP	929,78			
	3NP	644,39			1
	4NP	470,84			
	5NP	315,34			2
	celkem	2675,11			
Velehradská 25, Praha 3	Suterén	-	1	6:00 - 9:00 19:00 - 23:00	
	1NP	72,2			
	2NP	15,14			
	3NP	15,35			
	4NP	15,42			
	5NP	15,42			
	6NP	15,42			
	7NP	15,31			
	8NP	37,99			
	celkem	202,25			<b>1</b>
manažer úklidu 1	Ladislav Vaško	mobil: +420 731 385 369	1	dostupnost 24hod.	
manažer úklidu 2	Radovan Vaško	mobil: +420 770 131 602	1		

Stálá denní služba počet zaměstnanců: 2

celkem vše

17919,82

18



## PŘÍLOHA H - MANUÁL PRO AVI (AKADEMII VEŘEJNÉHO INVESTOVÁNÍ)

### ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ PARKET

#### 1. Běžná údržba

Pro znečištěné podlahy, ošetřené **Přípravkem 1**, je vhodné pravidelně čistit / umývat vodou obohacenou o **Přípravek 2**, který se přidává do teplé (ne však horké) vody v poměru 1:20. Podlaha se vytírá vlhkým, důkladně vyždímaným hadrem nebo mopem, **nejdříve však 1 týden po ošetření Přípravkem 1!**

#### 2. Intenzivní ošetření

Podlahu před aplikací oživovacího oleje umyjeme **Přípravkem 3**, který podlahu odmastí a zbaví nečistot.

Pro intenzivní ošetření je třeba použít **Přípravek 4**, který se nanáší na podlahu pomocí bavlněného hadru upevněného na PAD kotouči leštičky v množství cca 1 dl/20 m<sup>2</sup> (nový, nenasycený hadr vstřebá větší díl podlahového oleje z prvně použitého 1 dl). Na velmi zatížená místa podlahy je nezbytné aplikovat větší množství Přípravku 4, čímž odstraníme znatelné stopy opotřebení a jejich zašedlý povrch.

Konečné leštění provedte čistým, suchým, bavlněným hadrem a podlaha může být po 2-4 hodinách opět používána.

Jak často je nutné údržbu podlahy Přípravku 4 provádět, je závislé na stupni její zátěže. Frekvence údržby podlahy se postupně snižuje z jednoho měsíce až na jednu aplikaci za tři měsíce.

### ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ ZE SYNTETICKÝCH VLÁKEN (místnosti č. 203A, 204, 205)

#### 1. Běžná údržba

Běžné denní čištění je rozhodující pro čistotu koberce a určuje, v jakých intervalech bude nutné provádět intenzivní čištění. V závislosti na zatížení prostoru je nutné provádět denně nebo několikrát týdně důkladné vysávání koberce výkonným kartáčovým vysavačem (viz **Přístroj 1**), aby byl účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna a vlákno nabylo znovu svůj tvar. U koberců s vysokým vlasem nastavit výšku kartáče vysavače na nejnižší stupeň (tvrdý/hladký povrch), aby se zamezilo možnému zfilcování povrchu. Aby byl udržen reprezentativní vzhled podlahoviny, je důležité během denního čištění a vysávání prachu i pravidelné odstraňování skvrn (viz bod níže).

#### 2. Odstraňování skvrn

Každou skvrnu odstranit pokud možno **ihned, nenechat zaschnout!!!** Tekutiny odsajte savými hadry, volně ležící nečistoty vysajte. Odstraňování skvrny provádět vždy od kraje do středu, nerozmasávat, nýbrž bodovým tlakem odsávat. K odstranění skvrny nepoužívat žádné obvyklé domácí čističe nebo saponátové prostředky. Odstraňovač skvrn nestříkat přímo na znečištěné místo, ale nastříknout na hadřík a do skvrny vmasírovat. Rozpuštěnou skvrnu suchou částí hadříku odsát a místo přechistit čistou vodou a následně vyčištěné místo vysušit např. pomocí savých bílých papírových ubrousků. Při odstraňování skvrn místo nedřít a koberec nepromáčet. Na koberce ze syntetického vlákna je optimální použít **Přípravek 5**, který odstraňuje vodou rozpustné i nerozpustné skvrny. Na obzvláště tvrdošijné, vodou nerozpustné skvrny v objektech (např. laky, lepidla) použít **Přípravek 6**. Menší skvrny je možno odstranit také praktickým naimpregnovaným hadříkem.

### 3. Intenzivní čištění

Mimo denního čištění a odstraňování skvrn je nutno u koberců v určitých časových intervalech provádět hloubkové základní čištění vlákna, aby bylo dosaženo celoplošného odstranění všech nečistot.

#### a) Suché extrakční čištění

Suché extrakční čištění umožňuje vedle celoplošného čištění koberce také cílené lokální ošetřování (např. vychozených nebo více zatěžovaných částí), přičemž zůstává zachována pochůznost koberce během čištění. Obzvláště vhodný je tento systém pro konstrukce, u kterých není mokré čištění možné nebo se nedoporučuje (např. volně položené nebo napínané koberce, kvality s filcovými zády, při použití vodorozpustných lepidel a fixací, u dvojitých podlahových konstrukcí). U koberce s vysokým vlasem je nutno nejprve prověřit použitelnost této metody čištění, neboť může dojít díky mechanickému působení čistících strojů ke zplstnatění nebo zfilcovatění vláken. Při čištění nejprve plochu důkladně vysát výkonným kartáčovým vysavačem. Silně znečištěná místa (např. vychozené cestičky) předčistit mlhovým nástřikem na plochu pomocí Přípravku 7, ale koberec nepromáčet. Následně rovnoměrně rozsypat po ploše speciální suchý granulát Přípravku 8 a výkonným kartáčovým strojem (viz **Přístroj 2**) důkladně vmasírovat do vlákna. Po zpracování a zaschnutí granulát spolu s navázanou nečistotou opět důkladně tímto strojem odstranit a na závěr vysát kartáčovým vysavačem. Dbát přitom na včasnou výměnu zásobníku na nečistoty.

#### b) Mokré extrakční čištění

Tato metoda je obzvláště hygienická a umožňuje čištění vlákna do hloubky. Nesmí být ovšem použita u konstrukcí nebo podkladů, které jsou citlivé na vlhkost. K extrakčnímu čištění použít **Přípravek 9** nebo **Přípravek 10**. Roztok nalít do nádrže čistícího stroje. Optimální účinek je ve spojení s rotačním válcovým kartáčem u extrakčního stroje (viz **Přístroj 3**). Čistící roztok je zde v jednom pracovním pochodu nastřikován do vlákna, rotačním kartáčem probíhá čištění a sací lištou jsou rozpuštěné nečistoty ihned odsávány do stroje. Alternativně lze čištění provádět také sprejovou extrakcí nástřikem a odsáváním některým z extrakčních vysavačů. Vzhledem k tomu, že při tomto způsobu není čištění prováděno rotačním kartáčem, má tato metoda přednost u koberců s vysokým vláknem nebo u vláken choulostivých na mechanické zatížení.

***Mokrou metodou čištěné koberce mohou být použity až po dokonalém vyschnutí!***

### 4. Impregnace a ochrana koberce před opětným znečištěním

Po intenzivním čištění by měl být koberec ošetřen vhodnou impregnací. Zde se nabízejí dvě možné varianty, které se liší účinkem použité impregnace. Impregnace ještě vlhkého koberce pomocí **Přípravku 11** zabezpečí dlouhodobou odpudivost povrchu proti suchým nečistotám a zvýší stabilitu a elasticitu vlákna. Běžné denní čištění bude jednodušší a účinnější. Tento způsob impregnace je vhodný pro silně zatěžované prostory jako chodby apod.

Díky impregnaci suchého koberce pomocí **Přípravku 12** vyperlí tekutiny na povrchu a mohou být jednoduše savým hadříkem odsáty a skvrna vůbec nevznikne. Ošetření pomocí **Přípravku 12** je vhodné např. pro prostory, kde se podává jídlo a všude tam, kde hrozí nebezpečí potřísnění koberce nápoji.

### 5. Antistatické ošetření

Elektrostatické výboje (miniblesky) vznikají především v zimním období při suchém vzduchu v místnosti. Díky ošetření vlákna nástřikem **Přípravku 13** bude vzniku elektrostatického náboje zabráněno. Při relativní vlhkosti vzduchu kolem 60% zpravidla elektrostatický náboj již nevzniká.

## ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ (místnosti č. 214, 301, 303, 304, 305, 306)

Nejdůležitější při péči o koberec je jeho pravidelné vysávání 2-3x týdně. Je však pravděpodobné, že i přes pravidelné vysávání bude koberec za určitou dobu jevit známky znečištění. A tehdy je třeba provést důkladné vyčištění, kterým se z koberce odstraní hloubkové nečistoty.

### 1. Čištění mokrou cestou

Jedním z čisticích prostředků, které můžete obecně použít pro každý druh koberce je tzv. mýdlová voda. Tento roztok vytvoříte smícháním 1 dílu kvalitního pracího prostředku na čištění vlny a 15 dílů vlažné vody. Můžete též použít speciální prostředky na čištění koberců, které jsou na trhu dostupné. Nikdy nepoužívejte zásaditý šampon, saponáty pro domácnost nebo šampony s obsahem čpavku. Důležité je dodržovat ředění, případný silnější roztok způsobí potíže při odstraňování čisticího prostředku z koberce. Čisticí roztok se rovnoměrně nanese na celou plochu koberce, na znečištěných místech se nečistoty odstraní vlhkým hadrem. Čištění je třeba provádět tak dlouho, dokud se z koberce vylučuje nečistota. Poté je třeba koberec nechat řádně vyschnout a nechodit po něm, dokud není úplně suchý.

### 2. Čištění suchou cestou

Při této metodě se používá prášek, který je hrubý, mírně vlhký a má výraznou absorpční schopnost. Díky těmto vlastnostem na sebe váže prach a nečistotu. Tento prášek se na koberec nasype, nechá se působit (dle návodu) a poté se vysaje.

Tato metoda je zvláště vhodná pro vsívané a tkané koberce s nízkou výškou vlasu, s výjimkou koberců vyrobených z bavlny. U koberců s vyšší výškou vlasu hrozí nebezpečí, že prášek zůstane v koberci a proto se čištění suchou cestou u těchto druhů nedoporučuje.

### 3. Strojové čištění

Tato metoda zvaná též „parní čištění“ spočívá ve vstříkávání roztoku velmi horké vody a vhodného saponátu do kobercového vlasu. Nečistoty jsou unášeny vodou, která je téměř okamžitě odsáta výkonným systémem mokrého vysávání. Tato metoda je vhodná pro velmi znečištěné koberce a v kombinaci s čištěním mokrou cestou lze do původního stavu uvést i velmi špinavý a sešlapaný koberec. Pokud použijete čisticí stroj sami, je třeba dodržovat návod a nepřekročit koncentraci přísad uvedenou výrobcem. Pro dokonalý výsledek doporučujeme přenechat toto čištění profesionální firmě.

### 4. Odstraňování skvrn různého původu

Nejprve odeberte povrch skvrny nožem nebo lžící (postupujte od kraje ke středu). Ve většině případů lze zbytek skvrny odstranit vlažnou vodou a mýdlem. Nedrhňte skvrnu silou. Po vyčištění je dobré koberec pečlivě vysušit (nejlépe fénem na vlasy). Skvrny je nutné začít odstraňovat co nejdříve po jejich vzniku. Některé skvrny (od vína, kávy, rybízu apod.) se špatně odstraňují, pokud nejsou ošetřeny okamžitě. Jedná-li se o skvrny neobvyklého původu (laky, lepidla, pryskyřice apod.), je lépe poradit se s odborníkem.

## ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ PVC

K čištění a ošetřování PVC se používá vlažná voda s běžným saponátem, dále čisticí a lešticí prostředky pro vinylové podlahové krytiny. POZOR! Na čištění podlahoviny se nesmějí používat ředidla a organická rozpouštědla. Jakoukoli chemickou látku je třeba z podlahoviny ihned setřít. Výrobky z gumy (tmavá a barevná guma - např. gumová kolečka, chrániče přístrojů a nábytku, podrážky obuvi atd.) při styku s podlahovinou zanechávají na nášlapné vrstvě neodstranitelnou barevnou změnu (žloutnutí, hnědnutí až černání povrchu v místě dotyku). Podlahové krytiny PVC je nutné chránit před znečištěním asfaltem, inkoustem, barvami, barevnými oleji, tinkturou a přípravky obsahujícími barviva a organická rozpouštědla. Silné kyseliny, lihy, barviva (barva na vlasy, inkoust, červená paprika atd.) a hořící předměty způsobují na PVC trvalé poškození. Přímé sluneční a ultrafialové záření způsobuje postupné žloutnutí,



proto skladování a používání ve vnějších prostorech nedoporučujeme. Ostré předměty způsobují na povrchu mechanické poškození.

## ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ STĚRKY A DLAŽBY

K údržbě a čištění stěrky a dlažby je možné použít běžné čisticí prostředky.

## TECHNICKÁ SPECIFIKACE VÝŠE UVEDENÝCH PŘÍPRAVKŮ

### **Přípravek 1**                    **Bezrozpouštědlový vytvrzující olej na bázi alkydů pro ošetření nově zbrúšených nebo již dřívě olejem napuštěných dřevěných podlah**

základní složka:	alkyd ester bez obsahu rozpouštědel
hustota:	955 kg/m <sup>3</sup>
viskozita:	320 cP ICI při 23 °C
vydatnost:	15 – 60 m <sup>2</sup> /L
doba schnutí:	cca 16 hodin při 23°C a 50% RV
bod vzplanutí:	nehořlavý
třída hořlavosti:	II.

### **Přípravek 2**                    **Přípravek určený k pravidelnému mytí dřevěných podlah**

základní složka:	žluté, draselné mýdlo na bázi derivátů kokosového a sójového oleje a komplexních činidel – parfumováno
barva:	žlutá
hustota:	1.100 kg/m <sup>3</sup>
viskozita:	kapalina s nízkou viskozitou
hodnota pH:	alkalický – cca 11,5
rozpouštědlo:	voda
bod vzplanutí:	> + 100°C

### **Přípravek 3**                    **Základní, čisticí prostředek odstraňující nečistoty, skvrny, staré nánosy a leštěnky**

základní složka:	katalytické a neiontové tensidy, louh, parfém a voda
barva:	bledě zelený
hustota:	cca 1.100 kg/m <sup>3</sup>
hodnota pH:	koncentrovaný – cca 10,5
ředidlo:	voda
vydatnost:	7 – 15 m <sup>2</sup> /L, v závislosti na způsobu aplikace a druhu dřeviny
míchání:	normální čištění: 0,5 – 1 díl Přípravku 3 na 100 dílů vody
intenzivní čištění:	2 – 3 díly Přípravku 3 na 100 dílů vody

**Přípravek 4**                      **Udržovací olej, vytvrzující kyslíkem, určený pro pravidelné ošetření dřevěných podlah**

základní složka:	alkyd ester
rozpouštědlo:	lakový benzín
obsah sušiny:	cca 77%
vydatnost:	50 – 100 m <sup>2</sup> /L v závislosti na aplikačním nářadí a druhu dřeviny
hustota:	910 kg/m <sup>3</sup>
aplikační nářadí:	aplikace: gumová stěrka nebo nechomáčkovitý hadr leštění: nechomáčkovitý hadr

**Přípravek 5**                      **Přípravek k odstraňování vodou rozpustných i vodou nerozpustných skvrn z textilních podlahovin**

hodnota pH:	koncentrovaný – cca 2,5
obsah látek:	méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, bělidla na bázi kyslíku, parfémy, limonene, rozpouštědla, kyseliny, stabilizátory

**Přípravek 6**                      **Sprej k odstraňování zvláště tvrdšíjých, vodou nerozpustných skvrn**

hodnota pH:	nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel
obsah látek:	parfémy, citral, limonene, rozpouštědla, hnací plyn

**Přípravek 7**                      **Přípravek pro textilní podlahoviny a potahové látky**

hodnota pH:	koncentrovaný – cca 10,0
obsah látek:	méně než 5% fosfáty, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfémy

**Přípravek 8**                      **Granulát na suché čištění koberců s účinky na rozpouštění nečistot**

hodnota pH:	7,0 (10%ní ve vodě)
obsah látek:	méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, neiontové povrchově aktivní látky, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone, octylisothiazolinone, parfémy, rozpouštědla, celulóza

**Přípravek 9**                      **Koncentrovaný čisticí prostředek k extrakčnímu základnímu čištění textilních podlahových krytin ze syntetických vláken**

hodnota pH:	koncentrovaný – 7,5
obsah látek:	méně než 5 % aniontové povrchově aktivní látky, mýdlo, neiontové povrchově aktivní látky, NTA, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfémy, limonene, rozpouštědla, ošetrovací komponenty

**Přípravek 10**                    **Čistící prostředek na extrakční čištění textilních podlahových krytin s mimořádně šetrným působením na barvy a vlákno**

hodnota pH:                    koncentrovaný – cca 7,0

obsah látek:                    méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, mýdlo, neiontové povrchově aktivní látky, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfém, citral, limonene, ošetřovací komponenty

**Přípravek 11**                    **Přípravek pro protišpinivou dlouhodobou ochranu textilních podlahovin**

hodnota pH:                    koncentrovaný – 6,5

obsah látek:                    polysiloxanderivat, alkohol

**Přípravek 12**                    **Ochranná impregnace proti skvrnám**

hodnota pH:                    nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel

obsah látek:                    15 – 30% alifatické uhlovodíky, fluorcarboderivat, rozpouštědla, hnací plyn

**Přípravek 13**                    **Přípravek k zabránění vytváření a odstraňování elektrostatického náboje**

hodnota pH:                    nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel (aerosolová dóza)

obsah látek:                    15 – 30% alifatické uhlovodíky, antistatika, rozpouštědla, hnací plyn

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE VÝŠE UVEDENÝCH PŘÍSTROJŮ**

**Přístroj 1**                    **Kartáčový vysavač pro účinné běžné denní čištění textilních podlahovin**

napětí:                    230 V / 50 Hz

celkový výkon:                    1.300 W

pracovní hluk:                    max. 68 dB

sací podtlak:                    225 mbar

**Přístroj 2**                    **Přístroj s proti sobě rotujícími válcovými kartáči pro intenzivní, důkladné a hloubkové čištění**

napětí:                    230 V / 50 Hz

celkový výkon:                    600 W

pracovní hluk:                    max. 58 dB

otáčky kartáčů:                    max. 480 ot./min.

ochrana proti vodě:                    IP X4

výkon – koberec:                    až 100 m<sup>2</sup>/hod.

výkon – tvrdý povrch:                    až 200 m<sup>2</sup>/hod.

**Přístroj 3**                    **Výkonný čistící stroj pro sprejové intenzivní čištění textilních podlahovin**

napětí:                    230 V / 50 Hz

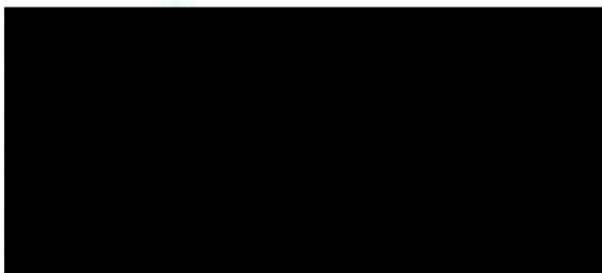
celkový výkon:	1.000 W
sací podtlak:	180 mbar
průtok vzduchu:	34 litrů za sekundu
čistící tlak:	2,0 bar
průtok vody:	1,3 litru za minutu



## SEZNAM PODDODAVATELŮ

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.

V Praze dne 9. 6. 2021



Radovan Vaško, jednatel