

## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

### **Město Hodonín**

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín  
Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města  
IČ: 00284891  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen Město)

a

### **SKST Hodonín, z.s.**

Se sídlem: Lipová alej 4110/23, 695 01 Hodonín  
Zastoupen: Richardem Brhelem, předsedou  
IČ: 66609895  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem Města dne: 31.1.2017 usnesením č. 1303,

### **Čl. I**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu [REDACTED] příjemci účelovou dotaci z programu přidělování dotací na podporu kolektivního sportu v dospělých kategoriích ve výši **460.000,--- Kč** (slovy: Čtyřistašedesáttisíckorunčeských) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených se sportovní činností družstva žen ve stolním tenise v dospělých kategoriích.
2. Dotaci je možno použít pouze na účel uvedený v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2017, a pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
3. Město poskytne dotaci na úhradu nákladů dle bodu č. 1 čl. I s výjimkou nákladů:
  - pořízení nemovitého majetku či jeho zhodnocení,
  - investiční majetek s výjimkou sportovního vybavení souvisejícího s daným sportem,
  - osobní náklady (jak poskytované formou mzdy tak také formou fakturace služby),
  - cestovné při využití soukromého vozidla,
  - náklady spojené s přestupy hráčů,
  - úhradu převodu soutěže a s tím spojené poplatky,
  - občerstvení, potraviny, stravné s výjimkou stravování poskytnutého v rámci ubytování na soustředění, a s výjimkou poskytnuté snídaně při ubytování.
  - finanční a věcné dary věnované sportovcům.

4. V případě, že skutečné celkové náklady na sportovní činnost organizace v dospělých kategoriích v daném sportu (dle předloženého vyúčtování dotace) budou nižší o více jak 10% oproti rozpočtu nákladů za sportovní činnost v dospělých kategoriích ve sportu, na který byla dotace poskytnuta, předloženému v rámci žádosti o dotaci, je organizace povinna vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně **19,49%** celkových skutečných nákladů na sportovní činnost v dospělých kategoriích ve sportu, na který byla dotace poskytnuta.
5. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy, daným dotačním programem a touto smlouvou.

## *Čl. II*

### *Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování*

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 60% částky dotace, tj. 276.000,-- Kč do 15 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami a druhou splátku ve výši 40% částky dotace, tj. 184.000,-- Kč v měsíci červnu 2017.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, sportovní komise rady města a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - stručnou zprávu s vyhodnocením činnosti organizace za sportovní činnost v dospělých kategoriích,
  - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
  - střediskovou výsledovku organizace za sportovní činnost v dospělých kategoriích (v analytickém členění),
  - střediskovou výsledovku organizace za sportovní činnost v dospělých kategoriích ve sportu, na který dotaci obdržela (v analytickém členění), (jen v případě, že organizace provozuje více sportů v dospělých kategoriích),
  - celkovou rozvahu organizace,
  - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů,
  - fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz bod 9., článku 9.4 dotačního programu),
  - doloží výši tržby za prodané vstupné na utkání či turnaje v dospělých kategoriích ve sportu, na který obdržel dotaci, a to za roky 2016 a 2017,
  - případně další přílohy dle svého uvážení.Na vyžádání Města je organizace povinna předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.

4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.3.2018, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících se sportovní činností v dospělých kategoriích účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto činností. Organizace je povinna sledovat výnosy z členských příspěvků souvisejících se sportovní činností v dospělých kategoriích na samostatném analytickém výnosovém účtu. Dále je organizace povinna vést písemné přihlášky všech svých členů, mít tyto přihlášky svých členů založeny a to po celou dobu jejich členství v organizaci a minimálně po dobu 3 let po skončení tohoto členství. Přihláška musí obsahovat podpis člena a u nezletilých členů musí obsahovat také podpis zákonného zástupce.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
  - bezhotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopii dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
  - hotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.  
V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinna předložit také kopii knihy jízd.  
V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace Města Hodonína z programu sport dospělí v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace Města Hodonína z programu sport dospělí ve výši xyz,- Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách Města.

### **Čl. III** ***Povinnosti příjemce dotace***

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet Města nejpozději do 31.1.2018.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem Města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je Město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud příjemce svůj dluh do 30.11.2017 neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinen tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12.2017.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.

4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplývá, že skutečné celkové náklady na sportovní činnost organizace v dospělých kategoriích v daném sportu byly nižší o více jak 10% oproti rozpočtu nákladů za sportovní činnost v dospělých kategoriích ve sportu, na který byla dotace poskytnuta, předloženému v rámci žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně **19,49%** skutečných celkových nákladů na sportovní činnost v dospělých kategoriích ve sportu, na který byla dotace poskytnuta. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.3.2018.
6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je Město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených v smlouvě (případně dohodě) o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu kolektivního sportu v dospělých kategoriích na rok 2017 schváleným zastupitelstvem města dne 18.10.2016 (k dispozici na [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části Dotace města – Dotace 2017 – Dotační programy rok 2017) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.3.2018.
9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je Město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen Městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
13. Tato smlouva bude, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zveřejněna na elektronické úřední desce Města Hodonína.



#### Čl. IV Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje Město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
  - uvedení nepravdivého údaje, který je poskytován pro účely stanovení kritérií pro hodnocení žádosti dle čl. 7 dotačního programu přidělování dotací na podporu kolektivního sportu v dospělých kategoriích na rok 2017 - výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
  - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na všech účetních dokladech hrazených z dotace – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
  - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
  - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
  - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

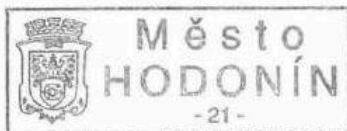
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet Města.

**Čl. V**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

- 6. 03. 2017

V Hodoníně dne .....



Mgr. Milan Lúčka  
Město Hodonín

28. 02. 2017

V Hodoníně dne .....

SKST Hodonín  
Lipová ul. 4110/23  
595 03 Hodonín  
IČ: 666 09 495

Richard Brhel  
SKST Hodonín, z.s.