

SMLOUVA NA PROVÁDĚNÍ KONTROLNÍCH, SERVISNÍCH A REVIZNÍCH ČINNOSTÍ

Níže uvedené smluvní strany:

OBJEDNATEL: **Armádní Servisní, příspěvková organizace**
Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod spis. zn. Pr1342
Jejíž jménem jedná: Ing. Martin Lehký, ředitel
Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
IČ: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Odpovědný zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, ředitel
tel.: 973 204 091, fax: 973 204 092, email: sekretariat@as-po.cz

Odpovědný zástupce pro jednání ve věcech technických:
Ing. Pavel Kolouch náměstek ředitele - ÚT
tel.: 602 550 028, email: pavel.kolouch@as-po.cz
Jiří Pražák st., koordinátor provozu OBO Těchonín
Tel.: 973 273 670, 602 106 087, email: jiri.prazakst@as-po.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: 30523881/0710
Adresa pro doručování korespondence:
(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATEL: **UNIPRO-ALPHA C.S., spol. s r.o.**
Zapsaná: v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 81948
Jejíž jménem jedná: Ing. René Makeš, jednatel
Se sídlem: Domašínská 45, 184 00 Praha 8
IČ: 26435357
DIČ: CZ26435357
ID datové schránky: ca8s4kt
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Praha, číslo účtu: XXXXXXXXXX
Osoba oprávněná k jednání: Ing. René Makeš, tel.: XXXXXXXXXX
Adresa pro doručování korespondence:
Domašínská 45, 184 00 Praha 8

(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), uzavírají tuto smlouvu na provádění kontrolních, servisních a revizních činností včetně oprav a dodávání náhradních dílů na zařízeních METEKA v Objektu biologické ochrany Těchonín (dále jen „OBO Těchonín“).

(dále jen „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat kontrolní, servisní a revizní činnosti, jejichž rozsah je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „plnění“) u těchto sterilizačních a dekontaminačních zařízení v OBO Těchonín včetně oprav a dodávky náhradních dílů:

- Medister 360/2 v. č.: M360 04 006 05, umístění budova 02 – 3.07,
- Medister 360/2, v. č.: M360 04 004 05, umístění budova 02 – 4.07,
- Medister 560/1000 v. č. M560 04 001 05, umístění budova 03 – LOV m. č. 0,05,
- Medister 560/1000 v. č. M560 04 002 05, umístění budova 03 – LOV m. č. 0,05,
- Medister 560/1000 v. č. M560 04 003 05, umístění budova 03 – LOV m. č. 0,05,

Objednatel se zavazuje řádně provedené služby převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.

2.2 Přehled prováděných úkonů pravidelné technické kontroly a periodické preventivní údržby podle předepsaného harmonogramu výrobce po 6ti měsících a 12ti měsících, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3 Poskytovatel se zavazuje plnění zajišťovat pověřenou odborně způsobilou a prokazatelně proškolenou osobou. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy doklady prokazující odborné školení jím pověřených osob a tyto doklady bude pravidelně aktualizovat. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy oprávnění k provádění kontroly udělené výrobcem METEKA GmbH, servisu a revize zařízení uvedených v odst. 2.1 a zavazuje se oprávnění udržovat platné po dobu platnosti uzavřené smlouvy.

III. Cena

3.1 Cena za provádění kontrolních, servisních a revizních činností na zařízeních METEKA v OBO Těchonín bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku II. této smlouvy a činí: XXXXXXXXXX

3.2 DPH bude účtována ve výši a sazbě platné ke dni zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Čas a místo plnění

4.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky nebo do vyčerpání celkové částky smlouvy od podpisu, poslední smluvní stranou. Termín zahájení plnění je dle č. 12.2 této smlouvy.

4.2 Poskytovatel zahájí plnění na základě písemné objednávky do 3 pracovních dnů od jejího obdržení.

4.3 Bude-li ohlášení poruchy poskytovateli ohlášeno po 16. hodině toho dne, počíná výše uvedená lhůta pro zajištění zahájení opravy běžet následujícího pracovního dne po dni ohlášení poruchy poskytovateli.

4.4 Oznámení poruchy musí obsahovat alespoň:

- a) označení objednatele (jméno + telefonický kontakt volajícího),
- b) stručný popis charakteru závady přístroje, zařízení.

- 4.5 Poskytovatel je povinen provést plnění v termínu dohodnutém v objednávce. Termín plnění může objednatel prodloužit na základě písemné žádosti poskytovatele před uplynutím stanoveného termínu plnění v odůvodnitelných případech (např. skrytá závada, nedostupnost ND, atd.).
- 4.6 Místem poskytování plnění je OBO Těchonín.

V.

Podmínky provádění smlouvy

- 5.1 Objednatel pověřil jako svého zástupce pro předání věci k provedení služby a následně k převzetí věci po ukončení služby tohoto zaměstnance:
Jiří Pražák st., koordinátor provozu OBO Těchonín, tel.: 602 106 087,
email: jiri.prazakst@as-po.cz
(dále jen „přejímající“)
- 5.2 Objednávku pro provedení pravidelné 6. měsíční nebo 12. měsíční servisní prohlídky, vystaví objednatel na základě předběžného stanovení termínu doporučeného poskytovatelem na základě prohlídky předchozí.
- 5.3 Objednávku pro opravu poruchy mimo režim pravidelných servisních prohlídek vystaví objednatel na základě předběžného stanovení závady poskytovatelem dle popisu závady, případně prohlídkou poskytovatelem k určení závady (defektace) a stanovení maximální ceny za opravu.
- 5.4 Poskytovatel zajistí, aby při každém předání plnění byla přítomna osoba pověřená jednatelem společnosti, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí plnění. V opačném případě přejímající plnění nepřevzme.
- 5.5 Přejímající po převzetí plnění v místě plnění potvrdí poskytovateli přejímací doklady.
- 5.6 Přejímající není povinen převzít plnění, které vykazuje nedostatky. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem.
- 5.7 V případě prodloužení poskytovatele s provedením plnění dle této a v důsledku tohoto prodloužení bude ohrožena funkčnost zařízení uvedených v čl. II. má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodloužení.

VI.

Platební a fakturační podmínky

- 6.1 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po předání plnění, do 15-ti pracovních dnů doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“).
- 6.2 Celkové zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné dnem protokolárního převzetí celého díla objednatelem. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění vystavit dílčí daňový doklad a oprávněnými zástupci smluvních stran podepsaný protokol o předání a převzetí celého díla, jakož i soupis provedených prací jednotlivých částí díla potvrzený technickým dozorem objednatele a zástupcem objednatele.
- 6.3 Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, Praha 6. Při nesplnění podmínky 30 denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení bude faktura zhotoviteli vrácena k opravě.

- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet vyhotovení. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli

VII.

Odpovědnost za škodu

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 10 000 000,- Kč.

VIII.

Záruka za jakost, vady díla a reklamace

- 8.1 Poskytovatel přejímá záruku za jakost plnění ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu 6 měsíců na provedené práce a 12 měsíců na náhradní díly.
- 8.2 Reklamace se uplatňují písemně.
- 8.3 O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol.

IX.

Zvláštní ujednání

- 9.1 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 9.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem, musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.

X.

Zánik závazků

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas, tj. 24 měsíců po podpisu smlouvy;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) ztrátou oprávnění poskytovatele k provádění kontroly, servisu a revize zařízení uvedených v odst. 2.1 udělené výrobcem;
 - e) písemnou výpovědí objednatele, ve tříměsíční výpovědní lhůtě i bez uvedení důvodu. Počátek běhu výpovědní lhůty se datuje vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi, zaslané na adresu druhé smluvní strany v záhlaví této smlouvy uvedené, resp. na její poslední známou adresu.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:

- a) prodlení s provedením plnění v termínu i více než 30 dní;
- b) nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu plnění;
- c) nedodržení ujednání o záruce za jakost;
- d) prodlení s odstraněním vad plnění o více než 30 dní.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden výtisk, objednatel obdrží tři výtisky.
- 11.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Podepsané dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 11.4 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v tomto registru v plném znění zajistí objednatel.
- 11.7 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti objednatele. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat poskytovatele. Při porušení této dohody má objednatel právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.
- 11.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1: Přehled prováděných úkonů pro půlroční, roční servisní prohlídky a validace.
 - č. 2: Ceny jednotlivých servisních prohlídek.
 - č. 3: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....
Za objednatele:
Ing. Martin Lehký, ředitel

.....
Za poskytovatele:
Ing. René Makeš, jednatel