



MHMPP02ATGYI

Stejnopis č. ....2.....

# Smlouva o nájmu nebytových prostor na dobu neurčitou NAN/58/01/003556/2003

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zák.č.116/1990 Sb. v platném znění  
mezi

**Hlavním městem Praha**

**se sídlem v Praze I, Mariánské nám. č.2**

**zastoupeným RNDr. Peterem Ďuricou**

**ředitelem odboru obchodních aktivit MHMP**

**IČ: 00 06 45 81**

dále jen "pronajímatel"

a

**panem Gagikem T A D E V O S Y A N E M**

**bytem**

**IČ: 26 68 48 88**

dále jen "nájemce"

## I.

### Předmět nájmu

Pronajímatel je vlastníkem nemovitosti sestávající z objektu čp. 757 v Praze 9, k.ú. Černý Most, ulice Bryksova na základě kolaudačního rozhodnutí.

Správce objektu je na základě smlouvy o správě nemovitostí mezi Hlavním městem Prahou a firmou LIGA servis s r.o., Maňákova 723 - Praha 9, tato firma ve znění pozdějšího dodatku.

Práva a povinnosti správce ve vztahu k nájemci jsou uvedeny v příloze č.1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Předmětem nájmu je nebytový prostor v přízemí uvedeného objektu o celkové výměře **67,80 m<sup>2</sup>**.

## II.

### Účel nájmu

Nájemce bude nebytový prostor užívat k účelu – **prodejna oděvů**.

## III.

### Doba nájmu

**1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**

**2. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu. V případě výpovědi z důvodu prodlení nájemce s placením nájemného o více než 1 měsíc je výpovědní lhůta jeden měsíc, jinak je výpovědní lhůta tři měsíce. Výpovědní lhůta se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.**

#### IV.

##### Nájemné

1. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci prostory uvedené v čl. I s jejich příslušenstvím za dohodnuté nájemné ve výši **1 400,-Kč/m<sup>2</sup>/rok**. Celková výše ročního nájemného činí **94 920,-Kč** (slovy devadesátčtyřtisícdevětsedvacet korun českých).
2. Nájemce se zavazuje platit nájemné pronajímateli ode dne nabytí účinnosti nájemní smlouvy, v částce ve výši 1/12 (slovy jedné dvanáctiny) z ročního nájemného na účet správce a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za něž je nájemné hrazeno.
3. Nesplnění povinnosti nájemce platit nájemné řádně a včas je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

#### V.

##### Úhrada za služby spojené s nájmem

1. Nájemce se zavazuje uhradit veškeré náklady za služby spojené s užíváním nebytových prostorů, zejména vodné, stočné, dodávku tepla, odběr el. energie ve společných prostorech, jejich úklid a to paušální zálohovou částkou. Paušální zálohová částka bude uvedena ve výpočtovém listě vystaveném správcem do 15ti dnů po uzavření nájemní smlouvy. Výpočtový list se stane přílohou nájemní smlouvy. Částky uvedené ve výpočtovém listě jsou závazným podkladem pro fakturaci úhrad služeb nájemci. Odvoz odpadků si nájemce zajišťuje samostatně.
2. Poplatky za služby podle výpočtového listu jsou splatné vždy společně s termínem platby nájemného. Vyúčtování zálohových plateb za služby provede správce do 15ti dnů poté, co obdrží vyúčtování skutečných nákladů služeb dodavateli.
3. Nájemce se zavazuje přistoupit na zvýšení zálohy uvedené ve výpočtovém listě.
4. Úhrady za služby objednané nájemcem, které nejsou uvedené ve výpočtovém listě, hradí nájemce přímo dodavatelům těchto služeb.

#### VI.

##### Povinnosti nájemce

###### I. Nájemce je povinen:

- a) provést zcela na vlastní náklady veškeré stavební úpravy potřebné ke splnění účelu nájmu prostorů uvedených v článku I. této smlouvy. Smlouvu o zajištění potřebných stavebních úprav v předmětu nájmu uzavře do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy s pověřeným správcem objektu: Liga servis s.r.o., Maňákova 723, Praha 9. Ve lhůtě do 1 měsíce od uzavření smlouvy o zajištění a provedení stavebních úprav v předmětu nájmu je nájemce povinen prostory převzít. Pokud nedojde k uzavření smlouvy anebo k převzetí prostorů dle tohoto článku, nájemní smlouva zaniká,
- b) před zahájením stavebních úprav osadit v předmětných prostorech, vodoměr a elektroměr,
- c) neprodleně sdělit pronajímateli změnu adresy svého sídla nebo trvalého bydliště, případně uvést kontaktní adresu,
- d) provádět běžnou údržbu pronajatých nebytových prostorů svým nákladem včetně technologického zařízení,
- e) odstranit závady a poškození v pronajatých nebytových prostorech, které způsobil on, jeho pracovníci nebo ostatní osoby prodlévající v nich s jeho souhlasem, popřípadě nahradit pronajímateli takto způsobenou škodu,
- f) předložit bez zbytečného odkladu pravomocné kolaudační rozhodnutí příslušného stavebního úřadu

- f) umožnit pronajímateli a správci objektu za doprovodu nájemce vstup do všech prostorů předmětu nájmu za účelem kontroly stavu a způsobu jeho užívání,
- g) plnit povinnosti uložené pronajímateli jako vlastníkovvi na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení,
- h) ke dni skončení nájmu předat pronajímateli nebytové prostory vyklizené a ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nesplnění této povinnosti je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 0,5 % z ročního nájmu za každý započatý den prodlení.

## **2. Nájemce je oprávněn:**

- a) nebytové prostory nebo jejich část přenechat do užívání jinému jen s písemným souhlasem pronajímatele. V případě, že bude nájemce žádat o písemný souhlas k podnájmu, předloží pronajímateli v jednom vyhotovení podnájemní smlouvu k evidenci. Úhrada za podnájem nesmí převyšovat nájemné,
- b) stavební úpravy a opravy přesahující rámec běžné údržby provádět jen s písemným souhlasem pronajímatele,
- c) daňové i účetní odpisy investičních prostředků vložených do pronajatých prostor v souladu s předchozími odstavci provádět po dobu trvání této smlouvy, přičemž se pronajímatel zavazuje, že o investiční prostředky vložené do technického zhodnocení nezvýší vstupní cenu pronajatého majetku.

## **VII.**

### **Zvláštní ujednání**

1. O předání a převzetí předmětu nájmu budou pořízeny předávací protokoly. V protokolu se uvede zejména popis předmětu nájmu, jeho aktuální stav, popř. závady.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č.116/1990 Sb., občanského zákoníku v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. S výjimkou věcí uvedených v této smlouvě se nájemce obrací v ostatním na správce objektu.

## **VIII.**

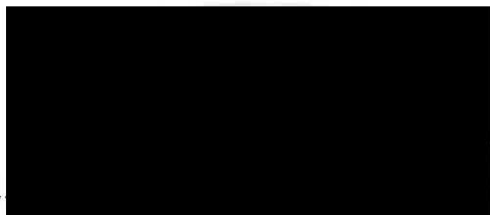
### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Majetkové sankce sjednané v této smlouvě se nijak netýkají nároků pronajímatele na náhradu škody vůči nájemci.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí příslušného stavebního úřadu, resp. jeho souhlasem se změnou užívání nebytového prostoru. V případě, že nájemce nedoloží nejpozději do 1 roku od podpisu této smlouvy pravomocné kolaudační rozhodnutí, smlouva zaniká.
4. Smlouva se vyhotovuje v osmi autorizovaných stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží šest a nájemce a správce po jednom vyhotovení. Každý stejnopis sestává ze čtyř stran textu smlouvy a jedné strany přílohy.
5. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsaly svobodně, bez nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17

obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Praze dne ..... 5. 11. .... 2003

V Praze dne ..... 14. 11. 2003 .....



RNDr. Peter Ďurica  
ředitel odboru obchodních aktivit



nájemce



Gagik Tadevosyan

**DOLOŽKA**

Potvrzuji se v souladu s 43 z č. 131/2000 Sb.,



zastupitelstva hlavního města Prahy

V Praze dne ..... 14. listop. 2003 .....

## Příloha č. 1

**1. Správa domu je oprávněna** k těmto jednáním jménem pronajímatele k nimž jí pronajímatel udělil plnou moc :

- a) předávat a přijímat nebytový prostor,
- b) stanovovat zálohy na úhradu služeb spojených s nájmem, provádět jejich vyúčtování, vybírat a na svůj účet vymáhat příslušné částky včetně poplatků z prodlení, úroků a smluvních pokut a to i soudně,
- c) vymáhat a to i soudně na nájemcích (případně jejich dědicích či právních nástupcích) anebo třetích osobách odstranění škod a plnění povinností k drobným opravám a běžné údržbě a to náhradou v penězích anebo uvedením v řádný anebo původní stav,
- d) jednat a vyřizovat běžné záležitosti vyplývající z nájemního vztahu s nájemci a přijímat za pronajímatele právní písemnosti a podání nájemců ve věcech, jejichž vyřízení a rozhodnutí si vyhradil,
- e) odstranit škody na předmětu nájmu a ve společných prostorách domu, v nichž se předmět nájmu nachází, za něž nájemce odpovídá,
- f) provádět běžnou údržbu,
- g) po předchozím upozornění vstupovat do všech prostor předmětu nájmu za účelem kontroly stavu a způsobu jejich využívání,
- h) zajišťovat a provádět opravy předmětu nájmu, které jsou povinností pronajímatele.

### **2. Správce není oprávněn :**

- a) uzavírat nájemní smlouvu, měnit její obsah
- b) dávat souhlas k stavebním úpravám a podstatným změnám nebytového prostoru.

**Pro styk s nájemcem je určeno pracoviště správce:**

**LIGA servis s r.o., Maňáková 723, Praha 9      Tel.: 281918769**