



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	Veronika Andrllová, Mgr.	
Datum narození:	29. 12. 1994	
Kontaktní adresa:	Beethovenova 1855, 738 01 Frýdek-Místek	
Telefon:	731 942 037	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	1. 9. 2020	
Vzdělání:	VŠ (Mgr. – Angličtina)	
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC - MS Office, Internet, obchodní komunikace v anglickém jazyce, Adobe Photoshop, programovací jazyk CSS, základy účetnictví	
Pracovní zkušenosti:	Absolventka bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	1st Baby School – Mateřská škola, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Sadová 1892/41, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
Vedoucí pracoviště:	Ing. Andrea Beier
Kontakt na vedoucího pracoviště:	731 413 804
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	(Vyplňte i v případě, že nežádáte příspěvek na MENTORA)
Jméno a příjmení:	Ing. Andrea Beier
Kontakt:	731 413 804
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Ředitelka mateřské školy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kompletní vedení týmu učitelů, vedení týdenních porad, organizace školního roku, přijímání nových zaměstnanců, školení zaměstnanců, přijímání dětí při zápisu, zpracování podkladů ke mzdám, komunikace a administrativa s rodiči.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Angličtinářka v dětské skupině	
Místo výkonu odborné praxe:	1892/41, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Výborná znalost anglického jazyka (min. B2), trestní bezúhonnost, kladný vztah k dětem, zodpovědnost, pečlivost, trpělivost, samostatnost.	
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výuka anglického jazyka pro děti ve věku 2-6let, komunikace s dětmi v anglickém jazyce, příprava tematických plánů výuky, příprava materiálů k výuce, péče o děti v dětské skupině, spolupráce a komunikace s ostatními členy týmu, účast na venkovní procházce, pomoc s přípravami aktivit a akcí pro děti v dětské skupině.	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s personálem, dětmi, budovou a jejím vybavením, seznámení se s provozem a chodem dětské skupiny, s harmonogramem dne, týdne, měsíce a celého roku, seznámení s BOZP.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si odborných kompetencí – tvorba metodických materiálů, selekce materiálů a podkladů pro výuku, seznámení se s metodou výuky cizích jazyků, pedagogická práce s dětmi předškolního věku. Získání nových praktických dovedností – práce s dětmi jak individuální, tak kolektivní, starost o děti, komunikace s dětmi, komunikace v kolektivu zaměstnanců, výuka cizího jazyka pro děti předškolního věku. Získání vědomostí v oblasti předškolní výuky.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně



	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.	Seznámení se s kolektivem zaměstnanců a dětí, s prostory dětské skupiny, s harmonogramem dne a celkovým provozem a chodem DS. Získání přístupu do firemních aplikací, seznámení se s BOZP. Získání povědomí o úrovni anglického jazyka jednotlivých dětí, seznámení se s materiály k výuce a osvojení si práce s nimi.	40 hod/týden	15 hod/týden
2.	Zásady péče o děti v dětské skupině, metody výuky anglického jazyka pro děti předškolního věku, osvojení používání aplikace Tadpoles	40 hod/týden	
3.	Dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů dětí, způsoby, jak komunikovat s dětmi v AJ, výuka anglického jazyka	40 hod/týden	
4.	Poskytování první pomoci dětem, čerpání materiálů pro výuku z internetu	40 hod/týden	
5.	Nejčastější nemoci dětí předškolního věku a příznaky, dle kterých je rozpoznat, metody výuky AJ pro nečesky mluvící děti	40 hod/týden	
6.	Vedení dětí ke správným hygienickým návykům, příprava podkladů pro výuku dle zadaných témat	40 hod/týden	
7.	Řešení nepříznivých výchovných situací z pedagogicko-psychologického hlediska, druhy her pro děti v AJ – interiérové, exteriérové	40 hod/týden	
8.	Dodržování etických principů při práci s dětmi, příprava anglických her pro děti	40 hod/týden	
9.	Vedení dětí k morálním hodnotám, příprava anglických písní k výuce	40 hod/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

10.	Zásady komunikace s rodiči – osobní, emailové, seznámení s programem Canva pro tvorbu materiálů k výuce	40 hod/týden
11.	Socializace dítěte předškolního věku, samostatné používání programu Canva – tvorba materiálů k výuce, laminátování materiálů k výuce	40 hod/týden
12.	Provozní a hygienická pravidla při práci s dětmi, zapojení anglických videí do výuky	40 hod/týden

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Svatava Chovancová dne
(jméno, příjmení, podpis)

16 -06- 2021

