



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxx		
Datum narození: xxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxx		
Telefon: xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxxxx		
Vzdělání: xxxxx		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PANTER COLOR a.s.

Adresa pracoviště: Zlechovská 1699, 686 03 Staré Město

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
Vedoucí středisek Staré Město a  
Praha

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/Celkové řízení  
chodu střediska



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Fakturantka  
Místo výkonu odborné praxe: Zlechovská 1699, Staré Město., 686 03  
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně/ 12 měsíců  
Kvalifikační požadavky na absolventa: SOU, SŠ

Specifické požadavky na absolventa: zodpovědnost, pečlivost,

Druh práce-rámec pracovní náplně

Vystavování faktur dle telefonických, e-mailových a osobní objednávek, kontrola faktur od dodavatelů sortimentu drogerie.

Zakládání kopií faktur a potvrzených dodacích listů, práce s interními PC systémy.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Orientace ve firmě – ve skupině COLORLAK a.s. a PANTER COLOR a.s., seznámení s provozem střediska, školení PO + BOZP, seznámení se s interními směrnici a základními hodnotami firmy, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných znalostí v oboru barvy-laky drogerie na základě průběžných sortimentních školení od dodavatelů, stát se plnohodnotným členem kvalitního personálu velkoobchodního střediska*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1) Červenec 2021	Orientace ve firmě a skupině Colorlak a.s.  Seznámení se s pracovištěm Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi Absolvování školení BOZP a PO  Absolvování vstupního školení se zaměřením na ovládnutí systému QAD	40h/týden	
2) Srpen 2021	Základy kultury jazykového projevu při komunikaci se zákazníky  Práce na PC s interním aplikačním softwarem Základy organizace práce v týmu	40h/týden	
3) Září 2021	Zpracování e-mailových objednávek, vystavení faktury Seznámení se s objednávkovým programem B2B	40h/týden	
4) Říjen 2021	Zpracování objednávek po telefonu a osobních objednávek na prodejně Zdokonalování se v objednávkovém programu B2B	40h/týden	
5) Listopad 2021	Sortimentní školení dodavatelů barvy-laky Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým programem B2B Zpracování objednávek	40h/týden	
6) Prosinec 2021	Příprava dáreků pro zákazníky Sortimentní školení dodavatelů barvy – laky Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým programem Zpracování objednávek	40h/týden	
7) Leden 2022	Sortimentní školení dodavatelů drogerie Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým programem Zpracování objednávek	40h/týden	
8) Únor 2022	Sortimentní školení dodavatelů drogerie Vystavení objednávky na dodavatele, kontrola cen ve faktuře a NO Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým programem Zpracování objednávek	40h/týden	
9) Březen 2022	Vystavení NO, kontrola cen Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým programem Zpracování objednávek	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



10) Duben 2022	Práce na PC s interním aplikačním softwarem a objednávkovým Programem Zdokonalení se v komunikaci se zákazníkem, sledování konkurenčních nabídek a cenové porovnání	40h/týden
11) Květen 2022	Vystavení NO, kontrola cen, sledování konkurenční nabídek a cenové porovnání. Zdokonalení se v komunikaci se zákazníkem Práce na PC s aplikačním a objednávkovým programem	40h/týden
12) Červen 2022	Cenové srovnávání konkurenčních nabídek v sortimentu drogerie, Návrh položek do akčních ceníků a letáků. Samostatná práce při vyřizování a zpracování objednávek	40h/týden

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a) xxxxx  
(jméno, příjmení, podpis)