

**Smlouva o administrativním řízení realizace projektu**

**Poskytovatel služby:**

Profi škola group s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 04846095

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: info@profi-skola.cz, tel. 359 901 896

 (dále „zpracovatel“)

**Příjemce služby**

Mateřská škola "Písnický domeček" s.r.o.

Se sídlem: Libušská 48/43, Písnice, 142 00 Praha 4

IČ: 03322793

Jednající osoba: Andrea Duspivová, jednatelka

(dále jen „objednatel“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v administrativním řízení realizace projektu „Rozšíření kapacity MŠ Písnický domeček“, registrační číslo CZ.07.4.67/0.0/0.0/17\_053/0001311 financovaného z prostředků EU prostřednictvím Operačního programu Praha – pól růstu ČR.

1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli tyto služby:
2. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu objednatele.

Služby budou poskytovány v návaznosti na potřeby objednatele.

Přípravná fáze

* Vytvoření dokumentů k realizaci projektu (rozpočet, harmonogram, monitorovací indikátory, smlouvy, směrnice, vzory formulářů atp.).
* Nastavení parametrů realizace a evidenční dokumentace.
* Zajištění metodického vedení (účtování výdajů dle pravidel programu, kontrola smluv, publicita, změny v projektu atp.).
* Konzultace s poskytovatelem dotace, vyjednávání změn.

Realizační fáze

* Metodické vedení realizace projektu.
* Komunikace s poskytovatelem dotace, vyjednávání změn v projektu.
* Zpracovávání a předkládání zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu v monitorovacím systému ISKP2014+.
* Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
* Monitorování plnění indikátorů.

Závěrečná fáze

* Zpracování závěrečné monitorovací zprávy a závěrečného vyúčtování.
* Archivace dokumentace.
* Zpracování zpráv o udržitelnosti
1. **Odměna**
2. Za služby uvedené v článku I. odstavci 2a), poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši 89 000,- Kč. Tato odměna je splatná po ukončení realizace projektu
3. Výše uvedená odměna je konečná a zpracovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
4. Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě daňových dokladů (faktury) vystavených objednatelem vždy se splatností 14 kalendářních dnů. Faktura bude obsahovat registrační číslo projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/17\_053/0001311.
5. **Ukončení smlouvy**
6. Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel nebude poskytovat nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Rovněž je objednatel povinen informovat zpracovatele o veškeré komunikaci s poskytovatelem dotace (datové zprávy, papírová pošta apod.). Tímto však není dotčen nárok zpracovatele na odměnu dle této smlouvy.
7. Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
8. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud zpracovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
9. Zpracovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
10. V případě předčasného ukončení smlouvy dojde k poměrnému přepočtení odměny dle článku II, bodu 1. této smlouvy na základě do té doby vykonané práce v kontrastu s celkovým objemem smluvené práce dle článku I, bodu 1. této smlouvy.
11. **Obecná ustanovení**
12. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
14. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Praze, dne 1.3.2020

David Lokaj Andrea Duspivová jednatel jednatelka