

Smlouva o zajištění provozu

Číslo smlouvy objednatele: 019231/2017/00

Číslo smlouvy zhotovitele: S 65-3-4882-16

uzavřena podle z. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Smluvní strany

Vysoké učení technické v Brně

Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno

IČ: 00216305

DIČ: CZ00216305

nezapíše se do obch. rejstříku, je součástí veřejné vysoké školy, která vznikla ze zákona (zák. č.111/98 Sb.)

Fakulta: **Fakulta informačních technologií**

Sídlo: Božetěchova 1/2, 612 66 Brno

Zastoupena: prof. Dr. Ing. Pavlem Zemčíkem., děkanem

Zástupce ve věcech

technických: XXX

XXX

Bankovní spojení: XXX

č. ú. XX-XXXXXXXXXX/XXXX

na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

Synerga a.s.

Sídlo: S.K.Neumanna 634, 664 01 Bílovice nad Svitavou

IČ: 60735678

DIČ: CZ60735678

Zapsána v OR: u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1510

zastoupená: Ing. Martinem Polákem, předsedou představenstva

Bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX

Tel.: +420 XXX

Fax: +420 XXX

E-mail: XXX

na straně druhé (dále jen „**zhotovitel**“)

Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zajistit provoz Denní recepce, Noční ostrahy a Technického dispečinku (dále jen „práce“) v areálu Fakulty informačních technologií VUT v Brně, Božetěchova 1 a 2 uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „soubor zařízení“). Práce budou prováděny v rozsahu dle Přílohy č. 2 a za ceny uvedené v Příloze č. 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Práce budou spočívat v:
- Zajištění provozu Denní recepce.
 - Zajištění provozu Noční ostrahy.
 - Zajištění provozu Technického dispečinku.

Čl. 2 Vztahy objednatele a zhotovitele

- 2.1 Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele přístup do všech prostor souvisejících s konkrétními pracemi na souboru zařízení dle této smlouvy.
- 2.2 Objednatel udržuje v dobrém technickém stavu zařízení návazná na soubor zařízení.
- 2.3 Drobné opravy a odborné prohlídky budou prováděny na základě jednorázových objednávek a hrazeny objednatelem na základě vystavené faktury.
- 2.4 Zhotovitel odpovídá za včasné informování pověřených zaměstnanců objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají jakýkoliv vliv na chod provozu s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku, které se vyskytnou v prostoru výkonu služeb poskytovatele

Čl. 3 Cena

- 3.1 Za činnosti dle Čl.1 této smlouvy se objednatel zavazuje platit zhotoviteli měsíční poplatek dle ceníku: Příloha.3.
- 3.2 Za činnosti dle Čl. 1 této smlouvy uhradí objednatel zhotoviteli za celou dobu poskytování služeb, tj. za 12 měsíců souhrnnou částku uvedenou v kalkulaci v Příloze č. 3.
- 3.3 Ceny jsou ve smlouvě uvedené v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn zhotovitel připočítat DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
- 3.4 Ceny této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy.

Čl. 4 Způsob úhrady

- 4.1 Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat poskytnuté služby, dle čl. 1 této smlouvy, měsíčně po jejich řádném a včasném poskytnutí formou faktury - daňového dokladu s předepsanými náležitostmi. Faktura bude vystavena zhotovitelem nejpozději do 15 dnů od skončení kalendářního měsíce, v němž byly služby dle této smlouvy poskytnuty.
- 4.2 Cenu za poskytnuté služby uhradí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti zhotoviteli vrátit a zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou.
- 4.3 V případě vrácení faktury zhotoviteli dle předcházejícího odstavce se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.
- 4.4 Splatnost faktury činí 15 dní a počítá se ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

Čl. 5 Povinnosti smluvních stran

5.1 Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon služeb zhotovitele;
- b) před nástupem pracovníků zhotovitele k prvnímu výkonu služeb provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou zhotovitele, v rámci které seznámí pracovníky s místními podmínkami;
- c) bezplatně poskytnout zhotoviteli prostory pro provádění služeb denní recepce, noční ostražky a technického dispečinku;
- d) umožnit zhotoviteli bezplatně užívat sociální zařízení;
- e) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci v rámci provádění požadovaných služeb.

5.2 Zhotovitel je povinen:

- a) provádět požadované služby s náležitou odbornou péčí;
- b) provádět požadované služby podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- c) zajistit požadované služby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí;
- d) zajistit, aby se všichni pracovníci zhotovitele před nástupem k prvnímu výkonu zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou zhotovitele;
- e) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu pracovníka;
- f) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
- g) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu služeb, včetně předložení knihy služeb;
- i) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- j) zaznamenávat průběh služeb v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostražky došlo;
- k) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezbujuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- l) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné poskytovaných služeb;
- m) další činnosti uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

Čl. 6 Náhrada škody

- 6.1 Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinná nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně.
- 6.2 Tato povinnost se nevztahuje na náhradu škody, u které se prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. V případě škod na zařízení objednatele, které prokazatelně vznikly činností zhotovitele, je tyto škody povinen zhotovitel odstranit na vlastní náklady.
- 6.3 Zhotovitel nezodpovídá za případné škody způsobené třetími osobami a živelnými událostmi bez prokazatelného spoluzavinění svých pracovníků.
- 6.4 Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

Čl. 7 Nebezpečí škody, pojištění

- 7.1 Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání závazků z této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé při předmětu podnikání. Poskytovatel je povinen na požádání odpovědné osoby pověřené objednatelem předložit originál pojistné smlouvy k nahlédnutí.
- 7.2 Zhotovitel odpovídá za škodu na majetku objednatele, způsobenou porušením povinností ze smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při výkonu služby svým zaměstnancům. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu svého zaměstnance může zhotovitel vyzvat objednatele ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu.
- 7.4 Zhotovitel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel na základě písemného upozornění zhotovitele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.

Čl. 8 Odpovědné osoby

- 8.1 Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně-organizačních ze strany objednatele jsou:
 - a) XXX, email: XXX, tel: 541 141 XXX, mob.: XXX
 - b) XXX, email: XXX, tel.: 541 141 XXX, mob.: XXX
- 8.2 Odpovědnou osobou za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně-organizačních ze strany zhotovitele jsou:
 - a) XXX, email XXX, tel: XXX
 - b) službu konající dispečer, XXX, tel: XXX

Čl. 9 Sankce a výpověď

- 9.1 Pokud zhotovitel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den a případ prodlení; případem prodlení se rozumí nenastoupení ke každé jednotlivé službě dle této smlouvy. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škod.
- 9.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality předmětu plnění této smlouvy. Případné nedostatky objednatel sdělí pověřenému zástupci zhotovitele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.
- 9.3 V případě, že zhotovitel neodstraní zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den a případ prodlení.
- 9.4 Pro případ prodlení objednatele se zaplacením faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.5 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může být na základě požadavků kterékoliv smluvní strany ukončena, formou vzájemné dohody, a to i s okamžitou platností. V případě tohoto ukončení Smlouvy, bude zastaveno veškeré plnění smlouvy k datu dohody.

Čl. 10 Mlčenlivost, ochrana důvěrných informací a finanční kontrola

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy.
- 10.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

- 10.3 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství.
- 10.4 Zhotovitel bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

Čl. 11 Platnost smlouvy

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce jednoho roku.
- 11.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 4. 2017 – 6:00 hodin.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 12.2 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 12.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky.
- 12.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že je uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čeho ji podepisují.
- 12.5 Zhotovitel tímto souhlasí, že tato smlouva včetně veškerých příloh bude uvedena v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
- 12.6 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 - Soubor zařízení
Příloha č.2 - Vymezení pojmů a rozsah prací
Příloha č.3 - Ceník

V Brně dne:

V dne:

.....
za objednatele
Prof. Dr. Ing. Pavel Zemčík

.....
za zhotovitele
Ing. Martin Polák

Příloha č. 1
ke smlouvě objednatele č.: 019231/2017/00
ke smlouvě zhotovitele č.: S 65-3-4882-16

Soubor zařízení

1. Recepce v objektu VUT FIT, Božetěchova v Brně
2. TZB snímané BMS v areálu VUT FIT, Božetěchova v Brně
3. Technický dispečink na recepci VUT FIT, Božetěchova v Brně

Příloha č. 2
ke smlouvě objednatele č.: 019231/2017/00
ke smlouvě zhotovitele č.: S 65-3-4882-16

Činnosti Denní recepcce (D), Noční ostrahy (N), a Technického dispečinku (T) VUT FIT
včetně časového harmonogramu

Čas	Činnost	Provoz	Poznámka	
0:00 - 24:00 non-stop služby	Nepřetržitá služba s centrálním stanovištěm na recepci v budově L v areálu Božetěchova 1.	D,N,T	ve všech svěřených objektech	
	Vydávání klíčů. Přebírání a evidence pošty, v případě uzavření podatelny.	D,N	recepcce	
	Recepční služby - vstřícné vystupování, podávání informací ubytovaným a návštěvám v Českém a Anglickém jazyce. Vydávání a přebírání klíčů a dokladů od služebních vozů.			
	Ostraha svěřeného objektu v provozní době i v mimoprovazní době. Provozní doba areálu je v pracovních dnech v době od 6:00 do 22:00 hodin a ve dnech pracovního klidu v době od 8:00 do 18:00 hodin. Mimoprovazní doba areálu je v pracovních dnech v době od 22:00 do 6:00 hodin a ve dnech pracovního klidu v době od 18:00 do 8:00 hodin a ve dnech státních svátků.	D,N	ve všech svěřených objektech	
	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS TEMA, EPS)	T	EBI, PC recepcce	
	Při jakékoli pochybnosti kontrola oprávněnosti vstupu do objektu prokázáním totožnosti (průkazem zaměstnance, průkazem studenta nebo jiným průkazem opravňujícím ho ke vstupu do budov FIT.)	D,N	fyzicky	
	Fyzická kontrola a prověření případného vzniku alarmů a hlášení na některém z monitorovaných zařízení (MaR - nastavené/reálné teploty, zahoření, zaplavení, únik plynu, narušení objektu, atd., ACC-EZS TEMA, EPS). V případě že je to možné, odstranění dle návodu Synerga a.s	T	recepcce + fyzicky	
	V případě vzniku požáru přivolání dle požární poplachové směrnice jednotky HZS, Policie ČR, popřípadě záchrannou službu. O přivolání neprodleně informovat nadřízené a odpovědné pracovníky.	D,N,T	recepcce + fyzicky	
	Monitoring výtahů. Vyprošťování osob z výtahů v případě vzniku takové nutnosti nebo zajištění vyproštění.	D,N,T	fyzicky, PC recepcce	
	Monitoring systému EBI - průběh provozu ACCESS, EPS, EZS, CCTV, výtahy, nouzové osvětlení, parkovací systém B1 a B2.	T	EBI, PC recepcce	
	Monitoring a nastavení parametrů systému MaR (EBI).	T	EBI, PC recepcce	
	Kvítace chybových hlášení a alarmů MaR.	T	EBI, PC recepcce	
	Evidence zjištěných nebo nahlášených závad do elektronické knihy závad, která je součástí informačního systému VUT FIT.	D,N,T	PC recepcce	
	Hlášení havárií v oblasti ZTI, ÚT, VZT, IRC, EPS, ACC EZS, CCTV a chlazení na dispečink Synerga a.s a informování odpovědných pracovníků objednatele.	D,N,T	recepcce	
Monitoring kamerového systému (CCTV), pravidelná kontrola funkčnosti kamer.	D,N,T	fyzicky, PC recepcce		
6:00 - 22:00	Evidence výdeje a převzetí klíčů na základě předaných informací od Kolejí a menz o fluktuaci ubytovaných v objektech P, R. Vedení zápisů do elektronické knihy služeb. Převzetí klíčů od ubytovaných osob, které končí pobyt.	D	fyzicky, PC recepcce	
	Evidence a výdej vlastních a systémových klíčů. Výdej generálních klíčů uložených v trezoru jen tajemníkovi fakulty nebo na pokyn vedoucího areálu. Evidence pohybu klíčů. Vydávání a přebírání klíčů a dokladů od služebních vozů.	D	fyzicky, PC recepcce	
	Evidence a hlášení osob a firem, které provádějí servisní činnosti v areálu, hlášení těchto osob s místem jejich prováděné činnosti na SAB a dispečink Synerga a.s.	D	fyzicky, PC recepcce	
	Recepční služby - vstřícné vystupování, podávání informací ubytovaným a návštěvám v českém a anglickém jazyce	D	fyzicky, recepcce	
	Převzetí kufrové pošty od rektorátu a předání podatelně.	D	fyzicky, recepcce	
	Převzetí balíkové pošty od kurýrních služeb, evidence a předání podatelně nebo soukromým adresátům, kteří složily zálohu na balík na recepci. Evidence a uskladnění záloh v dolním trezoru.	D	fyzicky, recepcce	
	Zajištění spouštění a nastavení parametrů vzduchotechniky VZT dle požadavků oprávněných osob VUT FIT mimo časový program	T	EBI, PC recepcce	
	Zajištění konfigurace nastavení teplot ÚT dle požadavků oprávněných osob VUT FIT	T	EBI, PC recepcce	
	Zajištění konfigurace nastavení teplot VZT dle požadavků oprávněných osob VUT FIT	T	EBI, PC recepcce	

Podrobný časový harmonogram

0:00 - 3:30	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	T	EBI, PC recepcce
3:30 - 4:00	Zaslání závad spojených s budovou. Zaslání závad spojených s EBI (BMS)	D,N,T	na dispečink Synerga a.s.
4:00 - 4:30	Otevření ventiláčků ovládaných z recepcce v letním období. Otevření oken strojovny chlazení budovy C v letním období. Úklid sněhu před hlavními vchody v zimním období v nepřítomnosti SAB.	D,N	fyzická obchůzka, recepcce
4:30 - 5:00	Odstřežení místností dle požadavků VUT FIT	D,N,T	ACC+EZS, EBI
5:00 - 5:50	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	T,D	EBI, PC recepcce
5:50 - 6:30	Odemknutí hlavních vstupů a bran (vč. vstupních vrat), ul. Božetěchova, Kollárova, Metodějova a Křížkova, a to následně: - hlavní vstup objektu "L" otevřít 6:00 - 22:00 v pracovní dny, v mimopracovní 8:00 - 18:00h. - brány z ul. Křížkova, Kollárova, Metodějova (pro objekty P, R) otevřít 6:30 - 18:00h v pracovní dny, mimopracovní dny zavřeno. - brána z ul. Božetěchova (k "S"), brána Metodějova (pro garáž "L") otevřít v pracovní dny 6:30 - 22:00h, mimopracovní dny zavřeno. - vstupní vrata z ul. Božetěchova - otevřít v pracovní dny 6:30 - 22:00h (zavírání vrat se řídí délkou výuky na B2), mimopracovní dny zavřeno.	T,D	fyzická obchůzka
6:00 - 6:30	Zhasnutí světel v době denního světla na schodištích a chodbách (průběžně během dne). Osvětlení korigovat s potřebami uklízeček.	D,N	fyzická obchůzka
6:00 - 22:00	Kontrola oprávněnosti vstupu do objektu prokázáním totožnosti. Kontrola vstupu a únikových východů z garáží. Kontrola zákazu parkování.	D,N	fyzicky. V případě neuposlechnutí volat Policii ČR.
6:30 - 6:40	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepcce.	T,N	PC recepcce
6:40 - 7:00	Kontrola chlazení servroven (chlazení, ventilátor, odvlhčení). Kontrola teplot rozvodných uzlů.	D,N,T	fyzická obchůzka
7:00 - 7:15	Kontrola zapínání časových programů VZT.	T	EBI, PC recepcce
7:15 - 7:40	Kontrola chodu zařízení VZT - strojoven vzduchotechniky Božetěchova 1, v objektech L2, P, Q, R a S	D,T	fyzická obchůzka
7:40 - 8:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
8:00 - 8:15	Kontrola chodu zařízení PK - plynové kotelny Božetěchova 1, objekt L2 a objekt S.	D,T	fyzická obchůzka
8:15 - 8:30	Kontrola funkčnosti kamer CCTV.	T	EBI, PC recepcce
8:30 - 11:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
11:00 - 11:30	Oběd - bez vzdálení z recepcce.	D	recepcce
11:30 - 11:45	Kontrola chodu zařízení PK - plynové kotelny Božetěchova 2, v objektu C.	D,T	fyzická obchůzka
11:45 - 12:00	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepcce.	T	PC recepcce
12:00 - 13:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
13:00 - 13:15	Kontrola chodu zařízení VZT - strojoven vzduchotechniky Božetěchova 2, v objektech C a E	D,T	fyzická obchůzka
13:15 - 14:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
14:00 - 14:15	Kontrola chodu zařízení PK - plynové kotelny Božetěchova 2, v objektu E.	D,T	fyzická obchůzka
14:15 - 15:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
15:00 - 15:15	Kontrola chodu zařízení PS - předávací stanice Božetěchova 2, objekt Q + elektrokotel v objektu I.	D,T	fyzická obchůzka
15:15 - 16:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
16:00 - 16:15	V zimním období úklid sněhu před hlavním vchodem z ul. Božetěchové, u objektu L. Úklid sněhu na sjezdové rampě do garáže.	D,N	fyzicky
16:15 - 17:45	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	D,T	EBI, PC recepcce
17:45 - 18:00	Evidence úkonů a zásahů uplynulého dne do elektronické knihy služeb	D,N,T	EBI, PC recepcce
18:00 - 18:30	Kontrola funkčnosti kamer CCTV.	T	EBI, PC recepcce
18:30 - 6:00	Úklid sněhu v zimním období - vchod objektu L. Úklid sněhu na sjezdové rampě do garáží. Kontrola vtékání vody do garáží.	D,N	fyzicky
od 18:00	Rozsvícení světel na schodištích dle rozpisu. Kontrola vstupu přes BMS. Kontrola vstupu a únikového východu z garáží.	D,N,T	fyzicky, EBI, CCTV
18:00 - 6:00	Při jakékoli pochybnosti kontrola oprávněnosti pobytu osob v objektu po pracovní době a kontrola oprávněnosti práce v kancelářích, laboratořích, učebnách atd. po pracovní době.	D,N,T	fyzicky (ACC+EZS recepcce)

	Ve dnech pracovního klidu v 18:00 zastřežení objektů v součinnosti s evidencí osob nahlášených a oprávněných k pobytu po 18:00.		
19:00 - 20:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	N,T	EBI, PC recepce
20:00 - 20:15 (20 - 22)	Dle požadavků VUT FIT zavření hlavních dveří, zavření hlavních bran na ul. Božetěchova a Kollárova.	D,N	fyzická obchůzka
20:15 - 20:30	Kontrola uzavření oken venkovní obchůzkou v kancelářích budovy L, Q, S	N	fyzická obchůzka
20:30 - 21:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS) + nonstop služby	N,T	EBI, PC recepce
21:00 - 21:15	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepce.	T	fyzická obchůzka PC recepce
21:15 - 21:30	Kontrola oprávnění parkování vozidel a zapsání skutečných počtů vozidel v garážích přes noc.	N,T	fyzicky + PC recepce
21:30 - 22:00	Evidence nahlášených osob oprávněných k pobytu v areálu po 22:00 hod. Ve dnech pracovního klidu evidenci provést v 17:30 hod.	D,N	EBI (ACC+EZS)
22:00 - 22:10	Dle rozpisu VUT FIT zavření hlavních dveří, zavření hlavních bran na ul. Božetěchova (vč. vstupních vrat), Kollárova, Metodějova a Křížikova, a to takto: - hlavní vstup objektu "L" otevřeno 6:00-22:00 v pracovní dny, v mimopracovní 8:00-18:00h. - brány z ul. Křížikova, Kollárova, Metodějova (pro objekty P, R) otevřeno 6:30-18:00h v pracovní dny, mimopracovní dny zavřeno. - brána z ul. Božetěchova (k "S"), brána Metodějova (pro garáž "L") otevřeno v pracovní dny 6:30-22:00h, mimopracovní dny zavřeno. - vstupní vrata z ul. Božetěchova - otevřeno v pracovní dny 6:30-22:00h (zavírání vrat se řídí délkou výuky na B2), mimopracovní dny zavřeno.	D,N	fyzická obchůzka
22:10 - 22:30	Kontrola uzavření oken venkovní obchůzkou v kancelářích budovy A, B, C. Uzavření oken, ventilaček, zhasnutí světel, ovládaných z recepce. Zastřežení objektů a nastavení parametrů zabezpečovacího systému dle požadavků VUT FIT. Evidence nahlášených i nenahlášených osob oprávněných k pobytu v areálu po 22:00 hod. Korigovat zastřežování objektů v součinnosti s touto evidencí osob. Ve dnech pracovního klidu a státních svátků zastřežení v 18:00.	D,N,T	EBI (ACC+EZS) fyzická obchůzka PC recepce
22:30 - 23:30	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	T	EBI, PC recepce
23:30 – 24:00	Přestávka (svačina) - bez vzdálení z recepce.	N	recepce

Příloha č. 3
ke smlouvě objednatele č.: 019231/2017/00
ke smlouvě zhotovitele č.: S 65-3-4882-16

Ceník

Za činnosti dle Čl.1 této smlouvy se objednatel zavazuje platit zhotoviteli měsíční paušální poplatek ve výši **141.651 Kč** bez DPH, stanovený na základě vzájemné dohody dle níže uvedené kalkulace.

Provoz	Cena bez DPH/1 měsíc
Zajištění provozu denní recepce	71.265 Kč
Zajištění provozu noční ostrahy	61.486 Kč
Zajištění provozu technického dispečinku	8.900 Kč
Cena celkem za 1 měsíc	141.651 Kč

Objednatel zhotoviteli za celou dobu poskytování služeb, tj. za 12 měsíců, uhradí souhrnnou částku ve výši **1.699.812 Kč** bez DPH:

Provoz	Cena bez DPH/1 rok = 12 měsíců
Zajištění provozu denní recepce	855.180 Kč
Zajištění provozu noční ostrahy	737.832 Kč
Zajištění provozu technického dispečinku	106.800 Kč
Cena celkem za 1rok = 12 měsíců	1.699.812 Kč