



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	
Omezení:	///	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:	xxx	- xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	///	///



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Iva Vašková
Adresa pracoviště:	Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	<b>NE</b>
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Dělník pro údržbu města**

Místo výkonu odborné praxe: **Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: **xxx**

Specifické požadavky na absolventa: **///**

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa **xxx**

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** **xxx**

**Zadání konkrétních úkolů činnosti:** **xxx**

**STRATEGICKÉ CÍLE:** **xxx**

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**06/2021, 09/2021, 12/2021**

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**03/2022**

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**03/2022**

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**03/2022**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
04/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
05/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
06/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
07/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
08/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
09/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
10/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
11/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
12/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
01/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
02/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválila: xxx dne 19. 04. 2021