**Příkazní smlouva č. 112/11/2016**

**Článek I.**

**Smluvní strany**

Název: Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace

Sídlem: Jubilejní 3, 741 01 Nový Jičín

Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelem školy

IČ/DIČ: 45214859 / CZ45214859

Bankovní spojení: MONETA MONEY BANK a.s., pobočka Nový Jičín

Číslo účtu: 22808764/0600

dále jen „příkazce“ na straně jedné

a

Název: 3C SYNHALL, s. r. o.

Sídlem: Výškovická 634/190, 700 30 Ostrava – Výškovice

Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelkou společnosti

IČ / DIČ: 27812081 / CZ27812081

Bankovní spojení: Raiffeisenbank Ostrava

Číslo účtu: 2808170001/5500

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS Ostrava, oddíl C, vložka 30372

dále jen „ příkazník“ na straně druhé

**Článek II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy nebo, že má uzavřeny Smlouvy o spolupráci s dalším podnikatelským subjekty, které budou zajišťovat jednotlivá dílčí specifická plnění a mají oprávnění k poskytnutí služeb dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, uvedených v čl. I této smlouvy, oznámí bez prodlení druhé straně.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy jsou činnosti, které se příkazník, zavazuje zařídit uskutečněním úkonů a činnosti na základě příslušného podnikatelského oprávnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby v oblasti přípravy a realizace projektového řízení s cílem získání dotace ze Strukturálních fondů Evropské unie, konkrétně z IROP – PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, specifický cíl Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, číslo výzvy 47 – Infrastruktura základních škol (SVL) pro projekt

**„Moderní vyučování ve 21 století“.**

Příkazník se zavazuje příkazci provést administrativní a organizační úkony, na základě požadavků příkazce a to zejména v následujícím rozsahu:

1. Zajištění zpracování Studie proveditelnosti, včetně potřebných příloh, na základě podkladů předaných příkazcem (Studie proveditelnosti, CB analýza, doklady ke Studii proveditelnosti.).
2. V případě zájmu o plnění ze strany příkazce – následné zpracování žádosti o platbu, v návaznosti na harmonogram projektu, zpracování zprávy o pokroku, pokud bude z hlediska harmonogramu vyžadování a zpracování závěrečné žádosti o platbu. Dokumenty budou vyhotoveny v elektronické formě, dle příslušné metodiky, v systému MS 2014+, včetně všech potřebných příloh.
3. Odborné dotační poradenství týkající se konkrétního projektu
4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá potřebná není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a zorganizovat veškeré činnosti nutné k realizaci předmětu této smlouvy a splnění jejího účelu.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Výkon dotačního managementu v době udržitelnosti projektu – v případě realizace projektu bude výkon dotačního managementu v udržitelnosti vykonáván na základě objednávky příkazce na samostatnou příkazní smlouvu.

**Článek IV.**

**Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje provést plnění vymezené v bodě III. 1 této příkazní smlouvy nejpozději do 13.2.2017 a to za předpokladu předání všech potřebných podkladů minimálně měsíc před tímto termínem.
2. V případě zájmu o plnění bodu 2 smlouvy (výslovný suhlas příkazce) se příkazník zavazuje provést plnění vymezené v bodě III. 2 této příkazní smlouvy nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, které bude stanoven v harmonogramu k žádosti o dotaci, taktéž ostatní termíny jsou vázány na harmonogram k žádosti o podporu, to vždy za předpokladu předání všech potřebných podkladů minimálně 14 dní před tímto termínem. Tato činnost není způsobilým výdajem z hlediska žádosti o dotaci.
3. Příkazník se zavazuje provést plnění vymezené v bodu 3 článku III. Této příkazní smlouvy po dobu realizace této smlouvy. Tato činnost není způsobilým výdajem z hlediska žádosti o dotaci.

**Článek V.**

**Místo plnění**

Místem plnění je sídlo mandanta

**Článek VI.**

**Odměna**

1. Za plnění předmětu smlouvy definovaného v bodě 1. článku III. Této příkazní smlouvy náleží příkazníkovi odměna. Odměna je stanovena samostatně pevnou částkou ve výši 40 000,- Kč bez DPH, k částce bude účtována DPH v sazbě platné ke dni fakturace.

V případě úspěšného získání dotace bude dofakturována částka za úspěšnost získání dotace ve výši 50 000,- Kč. Tato částka bude fakturována po schválení dotace, včetně DPH platného v době fakturace.

1. Pokud bude plnění dle bodu 2 výslovně příkazcem požadováno, za plnění předmětu smlouvy definovaného v bodě 2. článku III, této příkazní smlouvy nálež příkazníkovi odměna. Odměna je stanovena samostatně pevnou částkou ve výši 10 000,- Kč bez DPH za každou zprávu o pokroku, 15 000,- Kč bez DPH za každou průběžnou žádost o platbu, částkou ve výši 25 000,- Kč bez DPH za závěrečnou platbu, k částce bude účtována DPH v sazbě platné ke dni fakturace.
2. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.
3. V případě změny DPH budou ceny s DPH přepočteny dle platné sazby. Za správnost výpočtu DPH odpovídá příkazník.

**Článek VII.**

**Platební podmínky**

1. Za činnost dle čl. III bude odměna vyúčtována vždy fakturou za jednotlivé činnosti vždy po dokončení prací, splatnost faktury je stanovena na 14 dní.
2. Platba bude provedena bezhotovostně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů.
3. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravné nebo vyhotovené faktury.
5. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

**Článek VIII.**

**Práva a povinnosti příkazce a příkazníka**

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi včas v nezbytně potřebném rozsahu pomoc při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Příkazce přizve příkazníka k rozhodujícím jednáním, respektive předá zápisy nebo informace z jednání, kterých se příkazník nezúčastnil.
3. Příkazník je povinen při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnosti dověděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen při provádění činností plynoucích z této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v souladu se zákony.
6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
7. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizaci.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnosti trvá i po splnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
10. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce a v souvislosti s plněním převzal.
11. Na žádosti příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
12. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytně v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

**Článek IX.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník nesplní řádně a včas plnění uvedené v článku III. této smlouvy bude odměna příkazníka za tuto část plnění krácena o 3000,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení příkazce s placením faktury, může příkazník uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Ustanoveními o smluvních pokutách nejsou dotčeny veškeré nároky příkazce i příkazníka na náhradu škody způsobené druhou smluvní stranou.
4. Příkazník prohlašuje, že pojištěn na případ vzniklé finanční škody z jeho činnosti.

**Článek X.**

**Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet následující měsíc o doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

**Článek XI.**

**Závěrečné ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany po vzájemném odsouhlasení a to pouze formou písemného dodatku. Dodatek musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran a za smluvní dodatek výslovně prohlášen. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato smlouva a budou průběžně číslovány.
2. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo odstoupit od smlouvy v případě, že druhá strana poruší podstatným způsobem svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Písemnosti se povařují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo z nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
8. Smlouvy je vyhotovena v dvou stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení. Každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu.
9. Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Novém Jičíně, dne 16. 11. 2016 V Ostravě, dne 16. 11. 2016

………………………………………………….. …………………………………………………………..