

Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: vkebert@soshorovice.cz

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

1. SMLUVNÍ STRANY

Zhotovitel:

Jaroslav Troníček

Sídlo: Beroun – Město, Tyršova 52

IČO 102 58 540, DIČ CZ 5412162305

Odborně způsobilá osoba v požární ochraně podle § 11, zákona 133/1985 Sb., osvědčení Z-250/96, zabezpečující Technicko organizační činnost v oblasti požární ochrany, Živnostenský list ev. č. 320200-41091-00

Odborně způsobilá osoba v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona 309/2006 Sb., osvědčení TEP/54/PREV/2021, Živnostenský list ev. č. 320201-25786828

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Beroun, č.ú. 361175359/0800

a

Objednatel:

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

IČ 47558504, DIČ CZ47558504

zastoupená: Ing. Vladimírem Kebertem, CSc., ředitelem

Bankovní spojení: 7757130247/0100 KB, Hořovice



Uzavírají tuto smlouvu:

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět pro jeho objekty a provozy činnost odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany (dále také „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“) ve skladbě a rozsahu stanoveném obecně platnými právními předpisy tzn. zejména:

Na úseku požární ochrany:

Vypracovávat a aktualizovat dokumentaci požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonem o požární ochraně a předpisy souvisejícími v platném znění tj.:

- ✓ Začlenění jednotlivých objektů a činností objednatele do kategorií požárního nebezpečí.
- ✓ Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.
- ✓ Stanovení podmínek požární bezpečnosti.
- ✓ Provozní dokumentaci požární ochrany v potřebném rozsahu (požární rády, poplachové směrnice, evakuační plány, rády ohlašovny požárů atp.).
- Poskytovat konzultační činnost a technickou pomoc při zpracování vnitřních předpisů požární ochrany, při vybavování pracovišť objednatele věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními, při označování pracovišť, při stanovení požadavků na údržbu a kontroly provozních zařízení, při provádění stavebně technických úprav a změn na pracovištích a v prostorech objednatele atp.
- Provádět pravidelnou kontrolní činnost z hlediska požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonnými předpisy na úseku požární ochrany a předpisy souvisejícími včetně provádění záznamů do Požární knihy.
- Provádět příslušná školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, obsluhy ohlašovny požáru, požárních preventistů v rozsahu stanoveném předpisy o požární ochraně.

Na úseku BOZP:

- Vypracovávat a aktualizovat dokumentaci BOZP ochrany v rozsahu stanoveném zákoníkem práce a předpisy navazujícími v platném znění tj. zejména:
 - ✓ Vypracovávat směrnice pro organizaci a zajišťování BOZP podle místních podmínek,
 - ✓ Poskytovat konzultace při zpracování a aktualizaci Provozně bezpečnostních předpisů
 - ✓ Vypracovávat doklady o identifikaci rizik při činnostech provozovaných odběratelem a z nich vyplývajících návrhů na opatření ve smyslu platných předpisů;

Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: vkebert@soshorovice.cz

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- předpisů platných v provozech objednatele a provádět o nich příslušné záznamy.
- Spolupracovat při sestavování seznamů osobních ochranných pracovních prostředků a dalších pracovních pomůcek a vybavení, spolupracovat při určování jejich vhodnosti při jejich obstarávání a kontrolovat jejich používání
- Provádět školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců objednatele v oblasti BOZP od úrovně vedoucích provozů, vedoucích samostatných středisek, až po mistry. Školení provádět v souladu s platnými obecně platnými a interními předpisy.
- Účastnit se ročních prověrek v oblasti BOZP a podílet se na vyhotovení závěrů z nich.
- Účastnit se kontrol BOZP a zpracovávat o nich záznamy s návrhy na opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků
- Spolupracovat při vedení evidenci pracovních úrazů, při jejich vyšetřování, jejich zaznamenávání a oznamování příslušným orgánům, dále jejich vyhodnocování a podávání návrhů na opatření k zamezení jejich opakování či rozšiřování
- Spolupracovat s poskytovateli pracovně lékařských služeb v činnostech, které se týkají oblasti BOZP.

Ostatní:

- Poskytovat konzultace na úseku Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Požární ochrany a Hygieny práce, event. další požadované
- V přiměřeném rozsahu a podle možností se vyjadřovat k technické dokumentaci a návrhům na stavebně technické úpravy pracovišť, na instalaci technických zařízení z hlediska BOZP, PO a HP (hygiena práce).
- Účastnit se jednání a kontrol prováděných Státními institucemi, Odborovými orgány, Místními orgány atp.

3. PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ

Zhotovitel:

- Smluvené činnosti bude provádět v rozsahu a kvalitě odpovídající platným zákonným a ostatním požadavkům.
- Bude neprodleně informovat Objednatele o vzniklých překážkách, které by omezovaly plnění výše uvedených činností
- Nesdělí žádnému třetímu subjektu žádné důvěrné informace o Objednateli, se kterými se v rámci své činnosti u něj seznámí a to v žádné podobě. Důvěrnými informacemi se rozumí zejména: osobní údaje osob, jež jsou v jakémkoliv vztahu k Objednateli, ekonomické údaje

Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: vkebert@soshorovice.cz

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



o jeho hospodaření, technické údaje o jeho činnosti, majetku, zařízeních i takové, které on jako důvěrné označí. Informace a údaje tohoto charakteru zabezpečí proti jejich zneužití.

- Zhotovitel určuje jako další kontaktní osobu ve věcech týkajících se předmětu plnění uvedeném v bodě 2. této smlouvy paní Miloslavu Fairaislovou, bytem Újezd 199, PSČ 267 61, nar. 19.07.1949

Objednatel:

- Poskytne Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost pro plnění smluvních závazků.
- Bude Zhotovitele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit způsob a rozsah poskytovaných služeb.
- Umožní Zhotoviteli volný přístup do všech svých prostor, přístup k potřebným informacím týkajícím se plnění této smlouvy. Vždy předá Zhotoviteli jednu kopii dokumentů záznamů od kontrolních orgánů a jiných externích subjektů souvisejících s BOZP, PO a HP.
- Objednatel bude předmět plnění přebírat a platit podle dále uvedených podmínek.

4. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

Cena za rozsah prací a služeb uvedený v bodě 2 této smlouvy je 8000,- Kč měsíčně a je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem k poslednímu dni v měsíci.

Zhotovitel je v době uzavření této smlouvy plátcem daně z přidané hodnoty (DPH). Proto se k výše uvedené ceně připočte DPH v zákonem stanové výši. V případě, že Zhotovitel přestane být plátcem, oznámí tuto skutečnost Objednateli a DPH se automaticky přestane připočítávat.

Poznámka: případná fakturace nad tento limit bude předem sjednána a potvrzena oběma stranami.

5. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Tato smlouva se uzavírá od 1. 7. 2021 na dobu neurčitou
- Činnost Zhotovitele nenahrazuje odpovědnost statutárního orgánu a vedoucích zaměstnanců Objednatele na úseku BOZP a PO tak, jak vyplývá z platných zákonných předpisů
- Smlouva může být vypovězena písemně oběma smluvními partnery bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou počínající plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- Obě strany mohou od smlouvy odstoupit v také případě jejího vážného porušení druhou stranou.
- Měnit či vypovědět smlouvu lze pouze písemně.

Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: vkebert@soshořovice.cz

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



-
- Pokud k datu ukončení smlouvy nebudou dokončeny všechny smluvené služby, je Zhotovitel povinen tyto služby ke sjednanému termínu dokončit, dodržet všechny ve smlouvě obsažené podmínky a nést všechny ve smlouvě uvedené odpovědnosti.
 - Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž obě strany obdrží po jedné.

V Hořovicích dne: 29.6.2021

Objednatel:

Zhotovitel:

Ing. Vladimír Kebert, CSc,
ředitel školy

Jaroslav Troníček

.....

.....

-

