

**La Mue/te**

7 rue de Paris 54000 Nancy (FRANCE)  
Identification No. 80029222900021,  
VAT No. FR17 800 292 229  
číslo účtu: IBAN FR76 1027 8040 8800 02011230 156  
SWIFT code CMCIFR2A  
Zastoupené Sylvie Drouant, ředitel  
(dále jen „Host“)

REGIONY  
MEZINÁRODNÍ  
DIVADELNÍ FESTIVAL  
HRADEC KRÁLOVÉ

**Divadlo Drak a Mezinárodní institut figurálního divadla o.p.s.**

Hradební 632/1, 500 03, Hradec Králové, Česká republika  
IČO: 27504671, DIČ: CZ 27504671  
Číslo účtu: KB 35-7806310217/0100  
Zastoupené panem MgA Tomáš Jarkovský – ředitel divadla  
(dále jen „Pořadatel“)

u z a v í r a j í

**smlouvu o pořádání divadelního představení**

v rámci festivalu REGIONY Mezinárodní divadelní festival Hradec Králové  
uzavřenou dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění,

(dále jen „Smlouva“)

**Článek I. Účel Smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že Host provede za podmínek stanovených touto Smlouvou následující divadelní představení:

Název: **One man orchestra**

Místo konání: Plenér před Divadlem Drak

Termín: 19.6. 2021

Začátek představení: 16:00 a 18:00

Termín: 20.6. 2021

Začátek představení: 21:00

Název: **Les intimités**

Místo konání: Plenér před Divadlem Drak

Termín: 20.6. 2021

Začátek představení: 16:00 a 19:00

(dále jen „**Divadelní představení**“).

## **Článek II. Práva a povinnosti Pořadatele**

1. Pořadatel se zavazuje zajistit pořádání Divadelního představení, a to po stránce společenské, bezpečnostní, technické a hygienické na své náklady tak, aby bylo Hostovi umožněno provést Divadelní představení ve smluveném termínu a za níže sjednaných podmínek.
2. Host se zavazuje zajistit dopravu pro všechny osoby nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení Divadelního představení, přepravu kostýmů, dekorací a technického vybavení.
3. Host požaduje zajistit ubytování od 18.6. – 21.6. na tři noci, 2\* jednolůžkový pokoj.
4. Pořadatel se zavazuje alespoň 10 dnů před dnem konání Divadelního představení seznámit Hosta s technickým vybavením a zázemím Divadelní scény a zaslat technické plány Divadelní scény s popisem jejího technického vybavení.
5. Pořadatel se zavazuje zajistit pro účinkující v prostorách Divadelní scény volné a čisté šatny s nezbytným hygienickým vybavením,
6. Pořadatel se dále zavazuje zajistit:
  - a. povolení k vjezdu k místu konání Divadelního představení a vhodné parkovací prostory
  - b. volné přístupové cesty a prázdné jeviště Divadelní scény v den konání Divadelního představení, a to 2 hodin před představením,
  - c. přítomnost jevištního mistra, zvukaře a osvětlovače
  - d. dvě bezplatné vstupenky opravňujících k návštěvě Divadelního představení,

## **Článek III. Technické podmínky Divadelního představení**

1. Pořadatel se zavazuje na své náklady zajistit technické podmínky uvedené v Příloze číslo 1 této smlouvy pro celou dobu přípravy a trvání Divadelního představení (dále jen „**Technické podmínky**“).

## **Článek IV. Platební podmínky**

1. **Pořadatel se zavazuje zaplatit za uspořádání Divadelního představení odměnu ve výši 2 750,- EUR** za představení (dále jen „**Odměna**“).
2. Tržby z Divadelního představení náleží bez dalšího Pořadateli.
3. Pořadatel se dále zavazuje zaplatit náklady na dopravu ve výši **1 278,- EUR** a to na základě faktury, zaslané na info@draktheatre.cz. Splatnost faktury je minimálně 15 dní.
4. Host vystaví Pořadateli vždy do 15. dne ode dne konání Divadelního představení fakturu

k úhradě Odměny (dále jen „**Faktura**“). Splatnost Faktury je patnáct (15) dnů ode dne jejího doručení Pořadateli, faktura bude doručena na adresu [info@draktheatre.cz](mailto:info@draktheatre.cz).

## **Článek V. Ostatní ujednání**

1. Pořadatel je oprávněn pořizovat obrazové záznamy Divadelního představení pro účely propagace.
2. Host prohlašuje, že je nositelem veškerých práv spojených s veřejným provozováním Divadelního představení.
3. Každá ze Smluvních stran odpovídá druhé straně za škodu vzniklou porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. To neplatí pro následující případy: změny vládních opatření ohledně možnosti realizace Festivalu, prokázané onemocnění COVID – 19 či karanténa nezastupitelného interpreta Divadelního představení, nové nebo pozměněné právní předpisy či jiné události srovnatelné s nimi (dále jen „Vyšší moc“)
4. Osoby vstupující na území České republiky jsou povinny dodržovat opatření vyhlášená Ministerstvem zdravotnictví ČR.
5. Povinnost vyplnit elektronický formulář <https://plf.uzis.cz/> a oznámit příjezd před vstupem do České republiky.

## **Článek VI. Neuskutečnění Divadelního představení a způsoby ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva může být také kdykoliv ukončena písemnou dohodou obou Smluvních stran.
2. Změna titulu Divadelního představení je možná pouze na základě písemné dohody Smluvních stran.
3. Host je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez existence a uvedení důvodu za následujících podmínek:
  - a. Neuskuteční-li se představení z důvodů ležících na straně Hosta, sjednají strany náhradní termín nebo změnu představení divadla. Nedojde-li k této dohodě, zaplatí host pořadateli skutečně vynaložené řádně doložené náklady na plnění této smlouvy.
  - b. Host je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že mu Vyšší moc objektivně znemožní plnit předmět této Smlouvy.
    - Host Pořadatele neprodleně informuje
    - působení Vyšší moci nebude možné zabránit či odvrátit s vynaložením maximálního úsilí
    - Host existenci Vyšší moci prokazatelně doloží, bude-li vyzván

V případě odstoupení od této Smlouvy za splnění podmínek podle tohoto odstavce nemá Pořadatel nárok na odstupné. Smluvní strany se zavazují přednostně jednat o náhradním titulu Divadelního představení.

## Článek VII. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Hosta je pro Pořadatele xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx (dále jen „**Kontaktní osoba**“). Prostřednictvím Kontaktní osoby vznáší Pořadatel své požadavky, připomínky a případné stížnosti související s plněním této Smlouvy.
2. Kontaktní osobou Pořadatele je xxxxxxxxxxx (dále jen „**Kontaktní osoba Pořadatele**“). Prostřednictvím Kontaktní osoby Pořadatele vznáší Host své požadavky, připomínky a případné stížnosti související s plněním této Smlouvy.

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Host je odpovědný za uzavření smlouvy o povinném pojištění občanskoprávní odpovědnosti.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo dohodou zrušena pouze v písemné formě obsahující podpisy obou Smluvních stran..
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. Přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.
6. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

....., dne .....

Hradec Králové, dne 17.6. 2021

---

Host

---

Pořadatel

## **Příloha číslo 1 – Technické podmínky**

## **Příloha č. 2: POŽÁRNÍ OCHRANA A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PRO HOSTUJÍCÍ UMĚLECKÉ PRACOVNÍKY v Divadle Drak**

### **POŽÁRNÍ OCHRANA**

Všichni hostující pracovníci Divadla Drak jsou povinni zejména:

1. dodržovat předpisy, seznámit se s požárním řádem pracoviště a evakuačním plánem.
2. Zpozorovaný požár uhasit dostupnými prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic.
3. Každý hostující pracovník je povinen oznámit vznik jakéhokoliv požáru na pracovišti osobě zodpovědné za správu budov a majetku případně dalším zaměstnancům.
4. V prostorách Divadla Drak je přísný zákaz kouření. Tento zákaz platí i na ostatních požárně nebezpečných pracovištích a úsecích. Je zakázáno používat vaříče nebo jiné spotřebiče, které nejsou v majetku divadla. Tento zákaz se týká i ponorných vaříčů.

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

I. Hostující pracovníci jsou povinni:

- a) dodržovat právní předpisy
- b) počínat si při práci tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- c) nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné omamné prostředky na pracovištích organizace, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích

II. Pracovní úrazy:

Pokud pracovník utrpí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi jakékoliv poškození zdraví a pokud je toho schopen, je povinen o této skutečnosti uvědomit osobu odpovědnou za bezpečnost práce.

Organizace je povinna sepsat s poškozeným pracovníkem Záznam o pracovním úrazu. Tento záznam je nutno vyplnit nejpozději do 2 dnů po ohlášení úrazu.

Pracovním úrazem není úraz, který se pracovníkovi přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

Organizace se zproští odpovědnosti za úraz zcela, pokud hostující pracovník:

- a) porušil předpisy
- b) požil alkohol nebo jiné omamné prostředky.

III. Hlavní body povinnosti hostujících pracovníků / podnájemců

1. Vstup do zákulisí a na jeviště je pouze na pokyn režiséra / jevištního mistra.
2. Povinnost seznámit se před představením s celou scénou.
3. Za seznámení hostujícího pracovníka s celkovým aranžmá odpovídá režisér/ jevištní mistr.
4. Vstup na dekorační stavbu je při montážních a dekoračních zkouškách povolen pouze se souhlasem jevištního mistra.
5. Během představení nebo zkoušek, na začátku každé přestávky, opustí účinkující ihned jeviště a zákulisí
6. Používání jakéhokoliv otevřeného ohně na jevišti bez písemného souhlasu technika požární ochrany je zakázáno.
7. Používání zvedacích zařízení, jevištních tahů ke zvedání a spouštění osob a používání propadů bez písemného souhlasu technika bezpečnosti práce je zakázáno.
8. Veškeré výjimky z předpisů (vynechání zábradlí, šplhání po lanech, aranžované pády osob z výšky nebo do hloubky, použití žebříků pro výstupy nebo sestupy apod.) jsou bez souhlasu osoby odpovědné za bezpečnost zakázány.