

Úpravy personálního a mzdového informačního systému

Výčet požadovaných úprav:

Oblast 1: Úpravy modulu Hodnocení zaměstnanců (popř. také souvisejících) spojené se specifickými nároky ČŠI pro implementaci obecných podmínek procesu hodnocení zaměstnanců dle Zákona o státní službě. Jedná se o požadavky vedoucí při konkrétním zohlednění podmínek zadavatele k výrazně efektivnějšímu využití existujících funkcí.

a) Zadání požadavku:

Počítat celková hodnocení oblastí I. a II. automaticky – aritmetickým průměrem hodnocení jednotlivých kompetencí a se zaokrouhlením na nejbližší hodnotu ze škály 0 - 1 - 3 - 5 - 7.

Způsob řešení:

V celkovém hodnocení (v šabloně) se definují typy kompetencí, které se mají do výpočtu zahrnout u jednoho záznamu celkového hodnocení. Pozn. je možné nezadat typ kompetencí, pokud nebude zadán, tak stávající funkcionalita, pokud bude zadán, tak je potlačena editace vypočtené hodnoty a výpočet hodnoty dle podkladů zákazníka. Výpočet zaokrouhlovat na nejbližší lichou hodnotu od poloviny intervalu.

b) Zadání požadavku:

Počítat celkový výsledek hodnocení na základě vzorce (s možností úpravy vzorce např. zdrojovým xls) automaticky po výpočtu a zadání celkových hodnocení za jednotlivé hodnocené oblasti.

Způsob řešení:

Pro výpočet celkového hodnocení je klíčová platová třída. Algoritmus bude zpracován dle konkrétního požadavku.

c) Zadání požadavku:

Promítnout do slovního hodnocení automaticky názvy konkrétních kompetencí hodnoceného, za které byl hodnocen pouze 0 body/1 bodem jako návrhy pro zlepšení do dalšího hodnocení.

Způsob řešení:

Pod každým slovním hodnocením bude tlačítko (parametr), který projde všechny oblasti kompetencí, vybere ty, které mají na hodnotící stupnici hodnotu dle zadaného parametru (např. menší než 1) a tyto názvy kompetencí se vloží do vybraného slovního hodnocení textem, kdy na každém řádku bude jedna kompetence.

d) Zadání požadavku:

K návrhu osobního příplatku zobrazit možnou maximální hodnotu podle: platového tarifu, celkového výsledku hodnocení, nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců ve vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance a metodiky MV ČR.

Způsob řešení:

Podle definované třídy se vyhledá nejvyšší mzdový stupeň v dané platové třídě a podle něho se určí maximální tarif. Tento tarif je krácen % podle celkového výsledku hodnocení a navíc podle kritéria, jestli je všeobecně uznávaný odborník. Tento výsledek se předvyplní, jako maximum do hodnotící sestavy. Maximum je možné editovat – směrem dolů. Již jednou uložená, upravená hodnota příplatků se novým otevřením sestavy již nepřepíše.

e) Zadání požadavku:

Návrh osobního příplatku zadaný hodnotitelem propsat do KS Mzdy.

Způsob řešení:

Při vložení hodnoty v předchozím bodu se rovnou vyplní v příslušné DB tabulce, čímž se zajistí přenos do modulu mezd.

f) Zadání požadavku:

Umožnit hodnotiteli generovat sestavu – celkový přehled osobních příplatků hodnocených zaměstnanců za jednoho hodnotitele.

Způsob řešení:

Bude vytvořena nová sestava s právy dle systemizace (jen přímí podřízení). Co zaměstnanec - to částka, pak součet za to, co bude zobrazeno.

g) Zadání požadavku:

Přidat informaci, zda je hodnocený ve služebním nebo v pracovním poměru na základě údajů v KS.

Způsob řešení:

Bude čerpáno z druhu pracovního poměru, kde je příznak, zda daný druh pracovního poměru je dle služebního zákona.

h) Zadání požadavku:

Uvést v tiskové sestavě služební označení, jméno a akademický titul služebního orgánu jako součást formuláře v případě, že je hodnocený ve služebním poměru.

Způsob řešení:

Bude definováno podle organizační struktury – nejvyšší orgán.

i) Zadání požadavku:

Uvést v tiskové sestavě služební označení, jméno a akademický titul (náměstka ústředního školního inspektora) jako součást formuláře v případě, že je hodnocený v pracovním poměru. U obou podpisů pak uvádět např. „V Praze...“, místo se vždy řídí dle střediska (inspektorátu).

Způsob řešení:

Bude provedeno a definováno parametrem – osobní číslo.

j) Zadání požadavku:

U podpisu hodnotitele do tiskové sestavy automaticky generovat datum podle data generování tiskové sestavy.

Způsob řešení:

Aktuální datum nejvýše však poslední pracovní den v březnu daného roku.

k) Zadání požadavku:

Vypustit z tiskové sestavy graf.

Způsob řešení:

Bude možné parametrem

l) Zadání požadavku:

Automaticky kontrolovat chyby - nezadané údaje, a to s upozorněním hodnotiteli při zahájení generování tiskové sestavy – sestavu bude možné generovat až po vyplnění všech údajů.

Způsob řešení:

Při zahájení generování tiskové sestavy se provede kontrola, zda jsou vyplněny všechny hodnotící údaje ve viditelných hodnotících agendách (kompetence, cíle, slovní hodnocení, obeznámen, souhlasil).

m) Zadání požadavku:

Umožnit defaultní nastavení podoby tiskové sestavy hodnocení pro všechny hodnotitele pro zajištění jednotné podoby tištěných hodnocení.

Způsob řešení:

Bude možné pomocí nového tlačítka.

Oblast 2: Úpravy spojené s implementací integrace předmětného systému se státním systémem o státní službě (ISoSS)

Požaduje se implementace poloautomatizového importu v rámci změnových procedur pomocí xml dávky a volání integračních funkcí rozhraní ISoSS v případě změn ve služebních poměrech zaměstnanců (např. typ poměru, změna zaměstnance, apod.).