



SMLOUVA

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
IČO 00283924
DIČ CZ00283924

[redacted]
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

[redacted]
- dále jen pronajímatel

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO 70883521
DIČ CZ70883521

[redacted]
- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k. ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce má zájem za podmínek stanovených touto smlouvou uspořádat promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „akce“) v Kongresovém centru Zlín ve dnech: 12. 7. 2021, 13. 7. 2021, 15. 7. 2021, 27. 8. 2021 a 3. 9. 2021.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání velký sál, foyer, šatny v Kongresovém centru Zlín a zajistit služby pro přípravu a konání akce ve dnech:
12. 7. 2021 od 7:00 do 16:00 hod. (FT),
13. 7. 2021 od 7:00 do 16:00 hod. (FT),
15. 7. 2021 od 7:30 do 18:00 hod. (FAI),
27. 8. 2021 od 7:00 do 18:30 hod. (FaME),

3. 9. 2021 od 7:00 do 15:00 hod. (FaME).

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v přílohách č. 1 - 4 této smlouvy „Technické a organizační požadavky nájemce“, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z příloh č. 1 - 4 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 256.850 Kč celkem, z toho za červenec 154.000 Kč, za srpen 53.250 Kč a za září 49.600 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur (daňových dokladů) vystavených pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelných plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění pro měsíc červenec je 15. 7. 2021, pro měsíc srpen 27. 8. 2021 a pro měsíc září 3. 9. 2021.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce (FT)
- č. 2 - Technické a organizační požadavky nájemce (FAI)
- č. 3 - Technické a organizační požadavky nájemce (FaME)
- č. 4 - Technické a organizační požadavky nájemce (FaME)

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

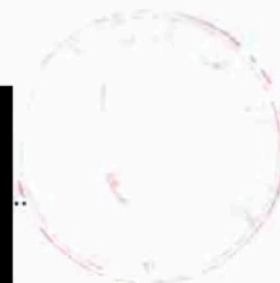
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 29.6.2010

statutární město Zlín

zlín. statutární město Zlín 2
odbor kulturní centrum

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDAKCE]

Akce

Název pořadu:	Promoce Fakulty technologické UTB ve Zlíně		
Termín:	12. 7. a 13. 7. 2021	Časy začátku promoci:	9:45 a 13:45
Prostor:	Velký sál - přízemí vč. 1. balkonu		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlín	Předpokládaný počet návštěvníků:	2 x 400 - 600 denně
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů UTB ve Zlíně		
Harmonogram			
9. 7.	během dne uložení talárů do A129a (fy [REDAKCE] - zavěšení vlajek a bannery, během dne [REDAKCE] a zástupci děkanátu - stěhování do A129a + obhlídka prostor + p. [REDAKCE] instalace kamer (nejpozději od 13:30)		
12. 7. a 13. 7.			
příjezd, příprava v sále: otevření foyeru a šatny:	7:00 příchod organizátorů, 7:30 příchod absolventů služebním vchodem 8:30		
		<u>1. skupina</u>	<u>2. skupina</u>
příchody absolventů:		7:30	11:45
návčik - příprava absolventů:		8:00	12:15
otevření sálu:		9:30	13:30
zahájení programu v sále:		9:45	13:45
ukončení programu v sále:		11:00	15:00
odchod návštěvníků, sklizen po akci:	16:00		
počet absolventů 12. 7. cca		77	64
počet absolventů 13. 7. cca		66	54

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	7:30	Inspicent:	7:00
Osvětlovač:	7:30	Uvaděčky, šatnářky:	12. 7., 13. 7. - v 8:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	Umístění státní vlajky a státního znaku ČR. Vlevo řečnický pult, střed 6 předsednických stolů + 12 židlí, vpravo 1 židle pro pedela. Paravany před vstupny na jeviště, bannery UTB	
Předscéna:	ano	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	
Světla	sál - běžné osvětlení, jeviště - modré podsvícení pozadí	
Zvuk	mikrofon k řečnickému pultu + stojan, 1 přenosný mikrofon na střed předsednických stolů, hudbu na podbarvení přebírání diplomů dodá FT ráno v den akce, fanfáry, hymny ad. hraje 5 hudebníků FBM z balkonu bez ozvučení	
Uspořádání hlediště	divadelní (1. řada rezevována pro hosty), absolventi v hledišti, na I. balkonu vlevo budou hudebníci FBM (bez ozvučení) + vpravo p. [REDAKCE] - připravit 1 stůl a židle	
Uspořádání foyeru	1 malý stůlek + 2 židle před vstup do foyeru, fotostěna UTB u okna naproti baru, fotokoutek v nouzaku - 2 stoly + 6 židlí, vedle stůl pro p. [REDAKCE] + 4 židle zábory u vstupu 01 a 04	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	5 stolů, 6 židlí, štědr,
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	6 stolů podél stěny, na střed místnosti stoly do tvaru U + 25 židlí
	AS133 (menší místnost v -I.)	6 stolů, 16 židlí
	AS134 (velká místnost v -I.)	1 stůl, 6 židlí, zrcadla
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	ne
Otevření baru:	ano
Jiné:	
Po promociích FT odvoz talárů z KC (při následujících promociích FAI se nepoužijí).	

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	
Vedoucí techniky:	[REDACTED]	
další:		
Cateringová firma:	pořadatel má vlastní občerstvení v A129b	
Kontakt:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	Promoce absolventů Fakulty aplikované informatiky UTB ve Zlíně			
Termín:	15.7.2021	Čas zahájení:	9:15, 11:00 13:15, 15:00	
Prostor:	Velký sál			
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	400 v každé promoční skupině	
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně			
Harmonogram				
příjezd, vykládka:	7:30			
technická příprava v sále:	7:30 - 8:30			
otevření šatny a foyeru:	8:15			
	<u>1. skupina</u>	<u>2. skupina</u>	<u>3. skupina</u>	<u>4. skupina</u>
nácvik - příprava absolventů:	8:30	10:15	12:30	14:15
otevření sálu návštěvníkům:	9:00	10:45	13:00	14:45
zahájení programu v sále:	9:15	11:00	13:15	15:00
ukončení, gratulace, focení:	10:15	12:00	14:15	16:30
počet absolventů:	50	55	60	60
oběd:	12:00 - 12:30 U13			
odchod návštěvníků, uzavření KC:	17:00			
sklizení po akci:	16:30 - 18:00			
Průběh podrobně:	<p>7:30 - 8:30 příprava sálu [REDACTED], živé hudby [REDACTED] osvětlení, zvuk</p> <p><u>1. sk.</u></p> <p>8:30 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat přímo do sálu</p> <p>8:30 - 9:00 nácvik</p> <p>9:00 otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>9:15 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>10:00 konec ceremoniálu, sál je třeba vyprázdnit pro další skupinu co nejdříve</p> <p><u>2. sk.</u></p> <p>10:15 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat přímo do sálu</p> <p>10:15 - 10:45 nácvik</p> <p>10:45 otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>11:00 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>11:45 konec ceremoniálu</p> <p><u>3. sk.</u></p> <p>12:30 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat přímo do sálu</p> <p>12:30 - 13:00 nácvik</p> <p>13:00 otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>13:15 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>14:00 konec ceremoniálu, sál je třeba vyprázdnit pro další skupinu</p> <p><u>4. sk.</u></p> <p>14:15 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat přímo do sálu</p> <p>14:15 - 14:45 nácvik</p> <p>14:45 otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>15:00 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>16:30 konec ceremoniálu</p> <p>16:30 - 18:00 úklid sálu a uzavření KC</p>			

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	7:30	Elektroúdržba:	7:30
Zvukař:	7:30	Inspektorka:	7:30
Osvětlovač:	8:00	Uvaděčky, šatnářky:	8:15

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	na střed 5 předsed. stolů + 10 židlí pro funkcionáře (bude se měnit před každou skupinou podle počtu hostů), 1 židle pro pedela (1. a 2. skupina), 2 židle pro pedely (3. a 4. skupina), v popředí vlevo řečnický pult paravany	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	
Světla	bílá	
Zvuk	1x mikrofon u řečnického pultu, 1x mikrofon přenosný na stole funkcionářů, reprodukováná hudba, živá hudba na I. balkoně bez ozvučení	
Uspořádání hlediště	dívaladní, na balkoně budou pouze: kameraman, fotograf a vlevo cca 5-7 hudebníků - fanfáry [REDACTED]	
Uspořádání foyeru	běžné, stoleček pro prezenční listinu VE VSTUPU DO FOYER	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) nebude šatna v suterénu pro absolventy - nebudou mít taláry	šatna pro funkcionáře a personál místnost pro občerstvení
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst pro pořadatele a hosty
Otevření baru:	ano
Jiné:	od 7:30 umožnit vstup na balkon vlevo - živá hudba, [REDACTED] promoce bez talárů

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí zvukař:	[REDACTED]	[REDACTED]
další: živá hudba	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:		
Kontakt:	ne	

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDAKCE]

Akce

Název pořadu:	Promoce Fakulty managementu a ekonomiky UTB ve Zlíně		
Termín:	27.8.2021	Čas zahájení:	9:00, 12:30, 16:00
Prostor:	Velký sál		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	750 (dle vývoje situace)
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		
Harmonogram			
příjezd, vykládka, příprava sálu:	7:00 umístění talárů před šatnami AS133-134 (uskladnění od 26. 8.), zavěšení vlajek 7:00 kontrola sálu, osvětlení, 8:00 instalace fotostěny a bannerů [REDAKCE]		
otevření foyeru a šatny:	8:00		
	<u>1. skup.</u>	<u>2. skup.</u>	<u>3. skup.</u>
příchod absolventů služ. vchodem:	7:30	10:45	14:15
návěst - příprava absolventů:	7:45	11:00	14:30
otevření sálu návštěvníkům:	8:40	11:40	15:10
zahájení programu v sále:	9:00	12:30	16:00
ukončení, gratulace, focení:	10:00	13:30	17:00
odchod ze sálu:	10:30	14:00	17:30
vyklizeno, uzavření KC:			18:30
	po skončení promoci pořadatel odinstaluje vlajky, bannery ad., v KC zůstávají pouze taláry v AS134 do dalších promoci 3. 9.		
předpokládaný počet absolventů:	150	70	100
Průběh ceremoniálu:	pořadatel předá podrobný scénář ve zvláštním materiálu		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	7:00	Inspicent:	7:00
Osvětlovač:	7:00	Uvaděčky, šatnářky:	8:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	1. Vlajka ČR, znak UTB a státní znak (zabezpečí rektorát UTB) 2. předsednické stoly 6-7x + židle 3. jedna předsazená židle pro pedela 4. řečnický pult (musí mít poličku na odložení papírů) 5. 2 stoly pro odložení diplomů + ubrusy paravan před vstupem na jeviště	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	x
Světla	Nasvícení scény tak, aby prostor nepůsobil hluboce a prázdně - bleděmodrá barva. Řečnický u pultu neoslňovat, svítit na řečnický pult tak, aby bylo vidět na papíry.	x
Zvuk	pořadatel bude mít vlastní podkresovou hudbu + živá hudba na hymny, fanfáry (balkon), mikrofon k řečnickému pultu ve stojanu, přenosný míc na předsednické stoly	x
Uspořádání hlediště	dívalni absolventi budou sedět v prvních řadách	x
Uspořádání foyeru	standardní + stůl a židle pro fotografa, 1 stůl a židle pro [REDAKCE] vestibul šatna - prodej univerzitních mikin [REDAKCE]	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	4 stoly, 15 židlí, 2 věšáky, zrcadlo
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	8 stolů, 20 židlí, 3 věšáky, zrcadlo + 3 stoly pro občerstvení Menza
	AS133 (menší místnost v -I.)	4 stoly, 20 židlí, 3 věšáky, bez klíčů
	AS134 (velká místnost v -I.)	4 stoly, 20 židlí, 3 věšáky, bez klíčů uskladnění talárů

Použití kouřových efektů a aerosolů v na
KC

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: **15 míst pro pořadatele**

otevření baru **od 8:00**

Jiné:

Uskladnění talárů pro promované 26. 8. [REDACTED], po skončení taláry zůstávají v KC do 3. 9.

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor
nebo produkce:

Technik UTB:

Cateringová firma:

Kontakt: **ne, občerstvení v zázemí zajišťuje Menza UTB - pan [REDACTED]**

Kontakty - KCZ

Produkce:

Zvukař:

Osvětlovač:

Jevišt. technik:

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDAKCE]

Akce

Název pořadu:	Promoce Fakulty managementu a ekonomiky UTB ve Zlíně		
Termín:	3.9.2021	Čas zahájení:	9:00 12:30
Prostor:	Velký sál		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	500
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		
Harmonogram			
příjezd, vykládka, příprava sálu:	7:00 umístění talárů před šatnami AS133-134, zavěšení vlajek, 7:00 kontrola sálu, osvětlení, 8:00 instalace fotostěny a bannerů [REDAKCE]		
otevření foyeru a šatny:	8:00		
	<u>1. skup.</u>	<u>2. skup.</u>	
příchod absolventů služ. vchodem:	7:30	10:45	
nácvik - příprava absolventů:	7:45	11:00	
otevření sálu návštěvníkům:	8:40	11:40	
zahájení programu v sále:	9:00	12:30	
ukončení, gratulace, focení:	10:00	13:30	
odchod ze sálu:	10:30	14:00	
vyklizeno, uzavření KC:		15:00	odinstalace vlajek, fotostěny a všech ostatních dekorací
předpokládaný počet absolventů:	100	150	
Průběh ceremoniálu:	pořadatel předal podrobný scénář ve zvláštním materiálu		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	7:00	Inspicient:	7:00
Osvětlovač:	7:00	Uváděčky, šatnářky:	8:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	1. Vlajka ČR, znak UTB a státní znak (zabezpečí rektorát UTB) 2. předsednické stoly 6-7x + židle 3. jedna předsazená židle pro pedela 4. řečnický pult (musí mít poličku na odložení papírů) 5. 2 stoly pro odložení diplomů + ubrusy paravan před vstupy na jeviště	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	x
Světla	nasvícení scény tak, aby prostor nepůsobil hluboce a prázdně - bleděmodrá barva. řečnický u pultu neosvětlovat, svítit na řečnický pult tak, aby bylo vidět na papíry.	x
Zvuk	pořadatel bude mít vlastní podkresovou hudbu + živá hudba na hymny, fanfáry (balkon), mikrofon k řečnickému pultu ve stojanu, přenosný mic na předsednické stoly	x
Uspořádání hlediště	divadelní absolventi budou sedět v prvních řadách	x
Uspořádání foyeru	standardní + stůl a židle pro fotografa, 1 stůl a židle pro [REDAKCE] vestibul šatna - prodej univerzitních mikin [REDAKCE]	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolu ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) AS133 (menší místnost v -I.) AS134 (velká místnost v -I.)	4 stoly, 15 židlí, 2 věšáky, zrcadlo 8 stolu, 20 židlí, 3 věšáky, zrcadlo + 3 stoly pro občerstvení Menza 4 stoly, 20 židlí, 3 věšáky, bez klíčů 4 stoly, 20 židlí, 3 věšáky, bez klíčů uskladnění talárů

Použití kouřových efektů a aerosolů v ne
KC

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: **15 míst pro pořadatele**

otevření baru

od 8:00

Jiné:

Odvoz talárů po skončení promoci 3. 9.

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor
nebo produkce:

Technik UTB:

Cateringová firma:

Kontakt: **ne, občerstvení v zázemí zajišťuje Menza UTB - pan [REDACTED]**

Kontakty - KCZ

Produkce:

Zvukař:

Osvětlovač:

Jevišt. technik: