

Příloha č. 3 - Povinnosti Komisionáře v oblasti férových pracovních podmínek

1. PREAMBULE

- 1) Letiště Praha, a.s., má zájem aktivně přispívat ke kultivaci pracovního prostředí v prostoru mezinárodního civilního letiště Praha/Ruzyně i mimo ně a prosazovat zde prvky společenské odpovědnosti. Nedílnou součástí tohoto úsilí jsou i požadavky na Komisionáře zejména, ale nikoli výlučně, v oblasti důstojných a férových pracovních podmínek a bezpečnosti ochrany a zdraví při práci u dodavatelů/nájemců a v jejich dodavatelském řetězci.

2. SOULAD SE ZÁKONEM

- 1) Komisionář se zavazuje, že veškerá jeho činnost bude v souladu s právními předpisy platnými v místě, kde je konkrétní činnost vykonávána.
- 2) Činnost Komisionáře vyvíjená na území České republiky bude vždy probíhat v souladu s právními předpisy České republiky. Komisionář se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionář či jeho poddodavatelem). Komisionář se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy na straně Komisionáře podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionářem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Komisionář je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Komisionářem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP, a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

3. FÉROVÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

- 1) Komisionář se zavazuje dodržovat ve vztahu ke všem osobám, které pro Komisionáře vykonávají práci, pracovněprávní předpisy platné v místě výkonu práce, a to v souladu s předpisy Mezinárodní Organizace Práce (ILO).
- 2) Komisionář se zavazuje, že ve svých provozovnách zejména nepřipustí žádnou z uvedených praktik, a to bez ohledu na to, zda budou činnosti dle Smlouvy prováděny Komisionář či jeho poddodavatelem.
 - a) Nelegální zaměstnávání – Nelegálním zaměstnáváním se rozumí zejména stav, kdy osoba, která pro Komisionáře koná práci, nemá s Komisionářem uzavřenou platnou smlouvu odpovídající vykonávané práci a/nebo stav, kdy osoba, která práci vykonává, nemá oprávnění k pobytu na území státu, kde práci koná nebo nemá oprávnění na území daného státu danou práci vykonávat.
 - b) Nucenou práci – Za nucenou nebo povinnou práci se považuje každá práce, která se na osobě vymáhá pod pohrůžkou jakéhokoli trestu a/nebo ke které se osoba nenabídla dobrovolně.
 - c) Dětskou práci - Dítětem se rozumí osoba mladší patnácti let nebo mladší než odpovídá minimální věkové hranice stanovené místními zákony pro výkon práce.

- d) Obchodování s lidmi - Obchodováním s lidmi se rozumí najímání, přepravování, převádění, přechovávání nebo přijímání osob na základě vyhrožování, použití síly či jiných forem nátlaku, pomocí únosu, podvodu, lži či zneužití moci nebo bezmoci osoby, případně poskytování či přijímání finančních prostředků či jiných výhod k získání souhlasu osoby, která má v moci jinou osobu s úmyslem tuto osobu vykořisťovat. Za obchodování s lidmi se dle této Přílohy považuje jakákoli situace, kdy Komisionář nebo třetí osoba s vědomím Komisionář zejména omezuje volný pohyb pracovníků, podmiňuje zaměstnání předáním dokladů totožnosti, cestovních dokladů nebo pracovních povolení.
- e) Šikanu – Šikanou rozumíme jakoukoli formu tzv. mobbingu či bossingu, či jiného psychického nátlaku na pracovníka provázeného zejména pomluvami, zesměšňováním, ponižováním, přehlížením, zahanbováním, zastrahováním, ústrky, finanční újmou, přidělováním práce neodpovídající kvalifikaci pracovníka atp.
- f) Diskriminaci – Diskriminací se rozumí stav, kdy s jednou osobou je zacházeno méně příznivým způsobem, než je, bylo, nebo by bylo zacházeno s jinou osobou ve srovnatelné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, víry nebo světového názoru, pohlaví, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Diskriminací se rozumí rovněž případy, kdy by zjevně neutrální ustanovení, kritérium nebo praxe uvedlo osoby na základě např. jejich víry nebo světového názoru, zdravotního stavu, věku nebo sexuální orientace do určité nevýhody v porovnání s jinými osobami.
- g) Nerovné odměňování – Nerovným odměňováním se rozumí situace, kdy za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty nepřísluší všem zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda, plat nebo odměna z dohody, a to s ohledem na složitost, odpovědnost a namáhavost práce, pracovní podmínky vykonávané práce, pracovní výkonnost a výsledky práce.
- h) Neférové odměňování – Neférovým odměňováním rozumíme situaci, kdy za odvedenou práci nepřísluší pracovníkovi odpovídající odměna, tj. odměna např. nedosahuje minimální mzdy, minimálních mzdových tarifů, nepostačuje na pokrytí základních potřeb vzhledem k místu výkonu práce, nedosahuje standardní výše pro obdobné práce na relevantním trhu práce a/nebo Komisionář či třetí osoby s vědomím Komisionáře provádí neoprávněné srážky či odpočty a/nebo nejsou překračovány výplatní termíny a/nebo Komisionář jakožto zaměstnavatel neplní řádně a včas povinné odvody za zaměstnance či umožňuje obcházení povinností uložených zaměstnavateli prostřednictvím jiných právních institutů (např. tzv. švarcsystém).

(dále jen „**Nežádoucí praktiky**“), a to v jakékoli formě.

- 3) Komisionář se nadto zavazuje proti Nežádoucím praktikám činit aktivní opatření, zejména se zavazuje:
- a) Přijmout strategii postupu proti Nežádoucím praktikám a zavázat se k jejímu dodržování.
 - b) Zajistit možnost všech osob, které pro Komisionáře vykonávají jakékoli práce, hlásit jakýkoli případ Nežádoucích praktik.
 - c) Pravidelně školit osoby, které pro Komisionáře vykonávají práci o povaze Nežádoucích praktik, o tom, že jsou takové Nežádoucí praktiky zakázány a o možnostech obrany pracovníků vůči takovým praktikám.
 - d) Bezodkladně přezkoumat každý nahlášený případ Nežádoucích praktik.
 - e) Nepřipustit jakoukoli formu postihu vůči osobě, která na Nežádoucí praktiky upozornila, a to jak ze strany Komisionáře, jeho zaměstnanců, či nadřízených takové osoby.

(dále jen „**Opatření**“).

- 4) Pokud Komisionář plní Smlouvu prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se zajistit, že Opatření přijme i tento poddodavatel. Za Nežádoucí praktiky dle této Přílohy odpovídá Komisionář vůči Komitentovi, jako by se jich dopustil sám.
- 5) Komisionář se dále zavazuje zajistit osobám, které pro Komisionáře vykonávají práci:
 - a) Pracovní prostředí, které je zdravé a bezpečné, tj. postupovat v souladu s normami BOZP v místě výkonu práce, zajistit možnost pracovníků včas informovat o jakýchkoli nebezpečích v oblasti zdraví a bezpečnosti práce a umožnit včasné přerušování práce, evidovat veškeré incidenty v oblasti BOZP a přijímat průběžně opatření směřující ke zvyšování bezpečnosti práce, zajišťovat pracovníkům co nejlepší vybavení a ochranné pomůcky.
 - b) Možnost nerušeného sdružování v kolektivních organizacích (odborech).

4. KONTROLY ORGÁNŮ STÁTNÍ SPRÁVY

- 1) Komisionář je povinen bezodkladně informovat Komitenta, pokud je v souvislosti s jeho činností zahájena kontrola ze strany orgánů státní správy, která by se mohla dotýkat předmětu této přílohy. Komisionář je následně povinen na vyžádání poskytnout Komitentovi výsledky takové kontroly.
- 2) Bude-li Komisionář pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Komisionáře, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy, je o tom Komisionář povinen Komitenta bezodkladně informovat.
- 3) Komisionář je povinen oznámit Komitentovi, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Komisionáře bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Komisionář je povinen předat Komitentovi kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí.

5. AUDIT

- 1) Komisionář souhlasí, že Komitent je oprávněn provádět u Komisionáře audit v oblasti férových pracovních podmínek.
- 2) Audit provádí zaměstnanec Komitenta nebo třetí osoba pověřená k tomu Komitentem (dále jen „**Auditor**“).
- 3) Auditor je na základě Smlouvy a této Přílohy oprávněn zejména:
 - a) Vstupovat do provozoven Komisionáře,
 - b) získávat informace od zaměstnanců Komisionáře, poddodavatelů Komisionáře a od osob, které v provozovně zadavatele vyvíjejí činnost nebo se v provozovně či její blízkosti pohybují, a to zejména informace o pracovních podmínkách takových osob a jejich zaměstnanců.
- 4) Komisionář je na základě Smlouvy a této Přílohy povinen poskytnout veškerou součinnost k provedení auditu, a to zejména:
 - a) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, zda osoba konající práci pro Komisionáře je legálně zaměstnána, tzn. nenaplnuje podmínky pro Nelegální zaměstnávání dle čl. III., odst. 2.), písm. a) této Přílohy.

- b) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, že Komisionář při své činnosti zabránil Nežádoucím praktikám.
 - c) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady prokazující, že Komisionář učinil veškerá Opatření dle této Přílohy.
- 5) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditor je oprávněn pořídit výpisy, opisy či fotografie jakýchkoli dokladů předložených Auditorovi při auditu dle této Přílohy.
- 6) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditorů může být i více a že Auditor je oprávněn přizvat si k provedení Auditů jakoukoli způsobilou osobu.

6. NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Komitent je oprávněn předložit Komisionáři výsledky provedeného auditu (dále jen „**Auditní zpráva**“).
- 2) Auditní zpráva může Komisionáři uložit, aby napravil odhalené nedostatky, a to včetně způsobu a lhůty pro jejich provedení (dále jen „**Nápravná opatření**“).
- 3) Komisionář je povinen realizovat Nápravná opatření dle Auditní zprávy.

7. SANKCE

- 1) V případě porušení povinností uvedených v této Příloze ze strany Komisionáře, je Komitent oprávněn požadovat po Komisionáři smluvní pokutu ve výši uvedené ve Smlouvě.
- 2) Bude-li Komisionáři pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Komisionáři, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy a/nebo v případě porušení kterékoli povinnosti uvedené v této Příloze, je Komitent oprávněn Smlouvu vypovědět, a to s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Komisionáři, nebude-li ve výpovědi stanovena výpovědní lhůta delší.