

Použité zkratky

CSO I – Centrální sklad odpadů I
CSO II – Centrální sklad odpadů II
T1 – Terminál 1
T2 – Terminál 2
LP – Letiště Praha, a. s.

A) Systém nakládání s odpady - provozování Centrálního skladu odpadů I+II

Komisionář **realizuje systém nakládání s odpady stanovený Letištěm Praha, a. s.** (dále také jako „Komitent“)

Pro Centrální sklad odpadů I+II je vydáno **rozhodnutí Magistrátu hl. m. Praha k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů** způsobem R12 dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb. (třídění a lisování odpadů) platné **do 30.6.2024.**

I. Vznik odpadů

- 1) Všichni uživatelé prostor Terminálu jsou povinni v souladu s platnou legislativou odděleně shromažďovat vznikající odpad. Odpad je shromažďován buď přímo producentem nebo úklidovou firmou odděleně do barevně odlišených PE pytlů nebo nádob. Sběr odpadů je prováděn odděleně pro:
 - **papír a karton**
 - **plast**
 - **sklo**
 - **kov** (kovové obaly včetně hliníkových plechovek)
 - **kompozitní obaly** (tetrapack)
 - **biologicky rozložitelný odpad z kuchyní**
 - **komunální odpad** – zbytkový odpad, který zůstane po vytrídění předchozích složek
- 2) Poskytování pytlů uživatelům Terminálu zajišťuje Komisionář na vlastní náklady.
- 3) Nájemci kanceláří, obchodních a provozních prostor, jejichž produkce odpadů není významná, využívají barevně odlišené odpadkové koše umístěné ve společných prostorách, chodbách atd. Pro transport odpadů z těchto odpadkových košů je následně využíván převážně pytlový sběr odpadů.
- 4) Nájemci s gastronomií třídí odpad podle skutečně vznikajících druhů a tyto odpady buď sami transportují do CSO nebo pro transport odpadu využívají služeb úklidových firem.
- 5) Ve veřejných prostorách T1 a T2, kde producentem odpadu jsou cestující, není Komitent schopen garantovat kvalitu odděleného shromažďování těchto odpadů. I zde je využit převážně systém následného shromažďování odpadu do barevných pytlů.
- 6) Karton a papír (především noviny a časopisy) nebo strečovou folii, pro které není z důvodů rozměrových vhodný pytlový systém sběru, transportují jednotliví producenti nebo úklidové firmy do CSO volně ložené.
- 7) Pro oddělené shromažďování kuchyňských odpadů a částečně plastových obalů jsou aktuálně používány kromě pytlů i plastové nádoby o objemu 120 l.
- 8) Po přijetí odpadu do zařízení Komisionář zajišťuje vizuální kontrolu, eventuální dotřídění, lisování a ukládání odpadů do příslušných nádob, event. jejich balení (v případě volně ložených odpadů).
- 9) V případě potřeby Komitenta zajistí Komisionář v CSO krátkodobé uskladnění (cca 1-2 dny) věcí Komitenta, např. nábytek. Komitent zajistí, aby množství skladovaných věcí neomezilo provoz CSO. Věci budou v CSO shromážděny po nezbytně nutnou dobu, než bude rozhodnuto o jejich nepotřebnosti, vyřazení a odvozu Komitentem.
- 10) V případě potřeby Komitenta Komisionář zajistí vedení evidence pomocí softwarového vážního systému na základě štítků s čárovými kódy. Hardware i software je součástí vybavení Skladu. Přístup do tohoto vážního systému má on-line Komitent i Komisionář.

- 11) Komisionář pytel, popř. nádobu opatří identifikačním štítkem s čárovým kódem (dále jen „kód“), ze kterého je možná následná identifikace a evidence množství a producenta odpadu. Při výdeji pytle je zaevidováno v databázi vydaných pytlů/nádob datum vydání, komu a pro jaký druh odpadu byl pytel popř. nádoba vydán/a.
- 12) Tiskárna samolepicích štítků s kódy je Komisionáři v rámci vybavení CSO k dispozici. Spotřební materiál do tiskárny zajišťuje na vlastní náklady Komisionář.
- 13) Při návratu naplněného pytle s kódem do CSO obsluha pytel nebo nádobu zváží a čtečkou přečte kód. Veškeré údaje o odpadu a producentovi jsou automaticky zaneseny do elektronické databáze.
- 14) Volně ložené odpady se při převzetí zváží a do databáze se zanesou údaje o producentovi, druhu odpadu a čase převzetí. Pro evidenci volně ložených odpadů a/nebo odpadů shromážděných v plastových nádobách je obdobně využíván systém kódů (pomocí „master kódů“).
- 15) Využitelné odpady, které vzniknou dotříděním v CSO, Komisionář na vyžádání Komitenta rovněž váží a eviduje. Tyto odpady nemají vliv na fakturovanou cenu za poskytování služby, evidence slouží pouze pro doložení maximální snahy o využití odpadů.

II. Shromažďovací prostředky

- 1) Pro sběr odpadů zajišťuje Komisionář na vlastní náklady pytle o velikosti cca 70x110 cm a 55x90 cm v tomto barevném rozlišení:

Druh odpadu	Barva pytle
zbytkový komunální odpad	černý
papír	modrý
sklo	zelený
plast	žlutý
kov	červený
kompozitní obaly	oranžový event. transparentní
kuchyňské odpady	hnědý

- 2) „Zbytkovým komunálním odpadem“ se rozumí zbytek komunálních odpadů, který vznikne po vytrídění využitelných a nebezpečných složek.
- 3) Ke každému pytlí je Komitentem vydána nerozebíratelná spona na jednorázové použití, kterou se pytel po naplnění uzavře, čímž je zaručeno, že nedojde k přidávání dalšího odpadu neoprávněnou osobou do pytle, který byl již jednou uzavřen.
- 4) Pro shromažďování odpadů jsou kromě pytlů využívány i plastové nádoby o objemu 120 nebo 240 l (pro kuchyňský odpad 120 l). Barevné rozlišení je shodné jako v případě PE pytlů.

III. Odvoz a evidence odpadů

- 1) Komisionář odděleně shromažďuje odpady podle druhů ve velkoobjemových shromažďovacích prostředcích umístěných v CSO a po jejich naplnění zajišťuje odvoz odpadů k využití či odstranění.
- 2) Odvoz odpadu k odstranění nebo využití je Komisionář oprávněn uskutečnit až po odsouhlasení předpokládaného množství odpadu určeného k odvozu Komitentem. O předpokládaném množství odpadu bude vždy učiněn záznam a podepsán pracovníky obou Stran.
- 3) Komisionář vede a předává Komitentovi evidenci odpadů v souladu se zákonnými předpisy.

B) Technické parametry CSO a souvisejících zařízení a vybavení*

**Bude upřesněno v předávacím protokolu podepsaném oběma Smluvními stranami ke dni zahájení provozu CSO.*

Zadavatel upozorňuje, že níže uvedená specifikace zařízení se vzhledem k probíhající obnově zařízení může v okamžiku zahájení provozu CSO lišit nebo průběhu provozování změnit (např. typ zařízení, výrobce apod.)

CSO I

Umístění - 1. podzemní podlaží Terminálu 1, přístupný po vnitroareálové komunikaci.

Rozměry – sklad: 174 m²

příruční skládek: 11,5 m²

chlazený sklad: 12 m²

Vnitřní výška 4200 mm, výška mezi nosníky 4500 mm, výška vrat 4300mm.

Vybavení

1. Lisovací jednotky

Typ – stacionární lis SL900 + přípojný kontejner

Počet – 2 ks

Kapacita – 2 x cca 17 m³

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

Přeprava – pomocí nákladního automobilu s hákovým nakladačem (ABROLL dle DIN 30722)

2. Paketovací lis EKOPACK 40 včetně 2 ks kontejnerů

Dodavatel – Ekobal, s.r.o., Vestec u Prahy

Funkce – lisování vytríděných odpadů

3. Elektronická plošinová váha – TMI 300

včetně nájezdu

Výrobce – Calibra CZ

4. Zařízení k odstraňování zápachu

Výrobce – AirCreative

5. Paketovací strojek na vázání balíků volně loženého kartonu a papír

Shromažďovací nádoby v CSO

Plastové popelnice: 240 l (zelená) 23 ks

Plastové kontejnery: 1 100 l 6 ks

6. Shromažďovací nádoby ve skladu odpadů Restaurace Runway a způsob transportu odpadu do CSO

plastové pytle 70x110 cm: černý (síla 60-70 μ) – komunální odpad

plastové nádoby 240 l: 2x sada barevných popelnic (výměnný systém)

červená 4x – kov

žlutá 2x – plast

zelená 2x – sklo

oranžová 6x – tetrapack

hnědá – kuchyňské odpady - výměnný systém

vzdálenost skladu – CSO cca 90 m

četnost odvozu odpadu – cca 1 x denně

technické vybavení pro transport – ruční vozík (800 x 1200 mm)

7. Chladicí místnost CSO

chladičský box o rozměrech 3 x 3,5 x 2,2 m, chladicí jednotka KJ-M-18

výrobce JDK Nymburk, ventilátorový výparník Friga Bohn

8. Mycí box

vyčleněný prostor sloužící k zajištění úklidových prací a mytí shromažďovacích nádob

9. Mycí stroj

model BA 531 D

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

10. Plošinový vozík klecový (2x)

Výrobce - FEBA s.r.o

11. Klec na karton (3x)

12. Hardware a software pro použití čárových kódů

CSO II

Umístění - 1. podzemní podlaží Terminálu 2, přístupný po vnitroareálové komunikaci.

Rozměry – sklad: 490 m²
příruční sklad I: 56 m²
příruční sklad II: 36 m²
chodba: 17 m²
kancelář: 8 m²
předsíň: 2,4 m²
úklidová komora: 4 m²
denní místnost: 10 m²
šatny + WC: 36 m²

Vybavení

1. Lisovací jednotky

Typ – stacionární lis SL900 + přípojný kontejner

Počet – 3 ks

Kapacita – 3 x 20 m³

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

Přeprava – pomocí nákladního automobilu s hákovým nakladačem (ABROLL dle DIN 30722)

2. Chladicí box

chladicí jednotka JME – M-28

Výrobce - JDK Nymburk (Copeland)

Rozměry – 4 x 5 x 2,2 m

3. Ruční nízkozdvíhový paletovací vozík

NV 23AIG/cos

Výrobce – FEBA s.r.o.

4. Ručně vedený vysokozdvíhový vozík EGV 10

Výrobce - STILL ČR

5. Ruční zametací stroj s chodící obsluhou – SW 655S

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

6. Mycí stroj – model SC 450

Výrobce – Nilfisk – Advance s.r.o.

7. Dvoukomorový balíkovací lis L5-2 (2x)

Výrobce – LUX PTZ, spol. s r.o., Jablonné nad Orlicí

8. Hydraulická zvedací plošina – 2NZP 1.000/2.500x1.500-2.200

Výrobce – Eurolift s.r.o.

9. Elektronická plošinová váha – T EI 60E

Výrobce – Calibra CZ

10. Elektronická váha – TMI 600 C

Výrobce – Calibra CZ

11. Zařízení k odstraňování zápachu

Typ - AC 3100

Výrobce – AirCreative

12. Shromažďovací nádoby

Plastové popelnice o objemu 240 l – cca 20 ks

Plastové kontejnery o objemu 1100 l – 6 ks (3x modrý, 3x žlutý)

13. Policové regály – 15 ks

Typ SL a Dimax

Výrobce - Proman

14. Plošinový vozík klecový (5x)

Výrobce - FEBA s.r.o

15. Rudi – RC 300N 30K VL (2x)

Výrobce – FEBA s.r.o

16. Hardware a software pro použití čárových kódů

17. Tiskárna čárových kódů