

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

o

provozování Centrálního skladu odpadů I a II

Letiště Praha, a. s.

jako Komitent

a

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

jako Komisionář

Evidenční číslo Smlouvy Komitenta:

0227008073

Evidenční číslo Smlouvy Komisionáře:

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“):

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 801812025/2700

(dále jen „Komitent“)

a

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

se sídlem: Perucká 10/2542, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 3826
IČO: 610 57 606
DIČ: CZ 6107606
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu (CZK): 22101021/0100

(dále jen „Komisionář“)

Společně také jako „Smluvní strany“ či jednotlivě „Strana“

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) záměrem Komitenta je zajištění provozu Centrálního skladu odpadů I a II (dále jen „CSO I“ resp. „CSO II“ nebo dohromady jako „Sklady“);
- (B) na základě výsledku poptávkového řízení provedeného Komitentem dle vnitřních norem Komitenta mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „Poptávkové řízení“) Komitent rozhodl, že nejvhodnější nabídka je nabídka předložená Komisionářem;
- (C) Komisionář prohlašuje a v rámci Poptávkového řízení doložil, že je oprávněn poskytnout Komitentovi plnění podle této Smlouvy a že disponuje nezbytnými zkušenostmi, potřebným know-how, znalostmi, technickými a personálními zdroji, potřebnými k poskytnutí plnění podle této Smlouvy;
- (D) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti;

dohodly se Strany v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), následovně:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Komisionář je povinen pro Komitenta realizovat systém nakládání s odpady v rozsahu a způsobem dle přílohy č. 1 této Smlouvy a požadavků Komitenta, v Terminálu 1 a 2 na mezinárodním veřejném civilním letišti Praha/Ruzyně, tj. zajišťovat provoz Skladů v následujícím rozsahu:
 - a) oddělené shromažďování vytríděných odpadů - papíru, kartonu, skla, plastu, kompozitních obalů, kovu, kuchyňského odpadu a zbytkového komunálního odpadu včetně dotřídění,

- b) obsluha skladu odpadů Restaurace Runway na letišti Praha/Ruzyně,
 - c) výměnný způsob obsluhy nádob na kuchyňský odpad,
 - d) zajištění odvozu odpadu a jeho následná příprava k opětovnému použití/recyklaci/jinému využití, včetně energetického využití (dále souhrnně jen „využití“) nebo odstranění.
2. Systém nakládání s odpady uvedenými v Příloze č. 1 se může v průběhu trvání smlouvy měnit, a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny, které by mohly mít vliv na provozování Skladů je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.
 3. Komitent umožní Komisionáři přístup do Skladů a jejich využívání k účelu plnění této smlouvy. Specifikace majetku Komitenta ve Skladech bude uvedena v Předávacím protokolu Skladů podepsaném smluvními stranami dle čl. XI. odst. 1. této smlouvy.
 4. Komitent je povinen za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy blíže specifikovaného v čl. I. odst. 1 této smlouvy zaplatit Komisionáři cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
 5. Strany prohlašují, že jsou si vědomy vlastní společenské odpovědnosti a chtějí postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Komisionář se při plnění Smlouvy zavazuje plnit povinnosti uvedené v příloze č. 3 Smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI KOMISIONÁŘE

1. Komisionář je povinen zajistit:
 - PE pytle na odpady (včetně uzavírací spony) dle Přílohy č. 1 pro úklidové firmy a další uživatele Terminálu 1 a 2
 - provozování Skladů v rozsahu, který odpovídá aktuální produkci odpadů. Standardní provozní doba Skladů je každý den od 6⁰⁰ do 18⁰⁰ hod., a to včetně státních svátků. Odpad je Komisionář povinen odebírat v objektech Skladů v době od 6⁰⁰ do 17³⁰ hod. Provozní dobu Skladů a dobu, po kterou je Komisionář povinen odebírat odpady, může být snížena na základě písemné dohody oprávněných osob obou stran. O úplném uzavření Skladu v případě radikálního poklesu produkce odpadů v důsledku snížení leteckého provozu na letišti Praha/Ruzyně rozhoduje Komitent. Odpady budou odebírány pouze v případě, že jsou uloženy v pytlích a/nebo shromažďovacích nádobách předepsaným způsobem (kromě volně ložených odpadů – karton a papír, strečová folie). Odebírání jiných odpadů bez souhlasu Komitenta není Komisionáři dovoleno.
2. Komisionář je povinen zajišťovat obsluhu skladu odpadů Restaurace Runway umístěného v suterénu Terminálu 1.
3. Komisionář je povinen od pověřených osob Komitenta přebírat v provozní době Skladů sběrné nádoby určené k zadržování gelů a tekutin (např. nápoje, gely, pasty, šampony, parfémy, voňavky apod.), tyto umístit do doby vývozu do prostor, které využívá v rámci této smlouvy a zabezpečit je před neoprávněnou manipulací třetí osobou. Jedná se o speciálně upravené sběrné nádoby (120 l a 240 l), které znemožňují manipulaci s odpadem nepovolané osobě. Nádoby jsou po naplnění v místě bezpečnostní kontroly cestujících zapečetěny plombami pracovníky organizační jednotky Bezpečnostní kontrola Komitenta, opatřeny visacím zámkem a transportovány do Skladů (transport není předmětem plnění této smlouvy). Nádoby jsou majetkem Komitenta. Ve dnech pravidelného svozu (obvykle Po, St, Pá – v 6:00 hod) je Komisionář povinen tyto nádoby připravit k pravidelnému vývozu. Výsyp nádob se uskutečňuje za přítomnosti pracovníka Bezpečnostní kontroly Komitenta a je protokolárně zaznamenán. Stanovení počtu odvezených nádob je prováděno na základě evidence odvozu sběrných nádob vedené Komisionářem a potvrzované Komitentem – zaměstnanci Bezpečnostní kontroly Komitenta. Informaci o počtu odvezených nádob je Komisionář povinen předávat Komitentovi vždy do 3. dne následujícího měsíce. Pravidelný svoz nádob na zadržené gely a tekutiny není předmětem této smlouvy. Technické detaily skladování sběrných nádob na zadržené gely a tekutiny se v průběhu trvání smlouvy mohou změnit, a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.
4. Komisionář je povinen předložit Komitentovi po skončení měsíce detailní evidenci množství odpadů odvezených k využití dle požadavků odpovědné osoby Komitenta a tuto evidenci přiložit k fakturaci dle čl. V.2. Komisionář je povinen po skončení měsíce doložit Komitentovi způsob využití směsného komunálního odpadu.

5. Komisionář je povinen odděleně shromažďovat odpady podle druhů a pravidelně je odvážet k využití. Odvoz odpadu k využití je Komisionář oprávněn uskutečnit až po odsouhlasení předpokládaného množství odpadu určeného k odvozu Komitentem. O předpokládaném množství odpadu bude vždy učiněn záznam a podepsán pracovníky obou Stran. Komisionář je povinen na vyžádání sdělit Komitentovi, jakým způsobem je s odpady dále nakládáno. Komisionář je povinen **nakládat s odpady v souladu s hierarchií odpadového hospodářství**, zejména v souladu s § 36 odst. 5.
6. Nakládání s kuchyňským odpadem je řešeno kromě pytlového způsobu i výměnným způsobem pomocí nádob. Komisionář je povinen zajistit vlastní plastové nádoby o objemu 120 l určené ke shromažďování tohoto druhu odpadu (tzn. nádoby se speciálním těsnícím víkem zabraňujícím unikání zápachu). Prázdné nádoby jsou poskytnuty jednotlivým producentům. Po naplnění jsou nádoby Komisionářem celé odvezeny mimo letiště Praha/Ruzyně a po provedení výsypu je Komisionář povinen je vymýt a vrátit do Skladů čisté a prázdné zpět. Kuchyňským odpadem se rozumí biologicky rozložitelný odpad, tj. např. zbytky potravin, suroviny nevhodné ke spotřebě apod., které vzniknou v gastronomických provozech (např. restauracích, jídelnách a obchodech s potravinářským zbožím). Transport prázdných a/nebo plných nádob po terminálech není předmětem této Smlouvy.
7. Komisionář není oprávněn využívat za účelem plnění předmětu smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Komitenta.
8. Komisionář je povinen pro Komitenta zajišťovat provoz Skladů v prostorách k tomu Komitentem určených.
9. Komisionář není oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu Komitenta stavební úpravy ve Skladech a zásahy do technologického zařízení.
10. Komisionář je povinen jako součást předmětu plnění této smlouvy provádět denně úklid Skladů, včetně úklidu strojního vybavení. Komisionář je současně povinen pravidelně v intervalu max. 3 měsíců zajistit důkladný úklid všech užívaných prostor. Termín důkladného úklidu všech užívaných prostor je Komisionář povinen sdělit odpovědné osobě Komitenta. O provedeném úklidu je Komisionář povinen provést záznam do provozního deníku zařízení. Úklid je Komisionář povinen provést bez podstatného omezení provozu Skladů.
11. Komisionář je rovněž povinen jako součást předmětu plnění této smlouvy zajistit mytí znečištěných sběrných nádob, pokud je pracoviště vybaveno mycím boxem.
12. Komisionář je povinen řádně a včas Komitentovi uhradit el. energii poskytnutou na základě samostatné smlouvy a dále poskytnuté neměřené energie (teplo, chlazení, vodné, stočné) v prostorách, které Komisionář využívá. Platby za neměřené energie jsou řešeny paušální platbou – viz čl. VI. této smlouvy. V případě úplného uzavření skladu na základě čl. II.1 této Smlouvy nebudou Komitentem účtovány náklady na neměřenou energii za tento sklad.
13. Komitent prohlašuje, že je připraven zajistit Komisionáři poskytování:
 - a) spojových služeb (telefonní linky),
 - b) datových a informačních sítí a služeb (tj. zajištění připojení k Internetu, připojení k letištní síti, poskytnutí programových aplikací a strukturované kabeláže),
 - c) dodávky elektrické energie,a to za podmínek dohodnutých v samostatných smlouvách, které budou časově omezeny dobou trvání této smlouvy; přičemž podmínky dodávek těchto služeb budou porovnatelné s podmínkami dodávek těchto služeb nájemcům nebytových prostor na letišti Praha/Ruzyně.
14. Veškerí pracovníci Komisionáře, pracující uvnitř Skladů, jsou povinni být při pohybu v neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně proškoleni a označeni identifikačními kartami (dále jen „ID“) umožňujícími vstup do tohoto prostoru a jsou povinni vstupovat do tohoto prostoru pouze určenými vstupními místy. ID karty, proškolení a povolení k vjezdu vozidel, jsou zajišťovány za úplaty (v souladu s Ceníkem Letiště Praha, a. s.) po obdržení jmenného seznamu zaměstnanců a seznamu dopravních prostředků.
15. Při skončení pracovního poměru zaměstnance Komisionáře nebo třetí osoby, kterému byl vydán identifikační průkaz opravňující ke vstupu do neveřejného prostoru letiště Praha/Ruzyně nebo oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně,

je Komisionář povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost Komitentovi a do 3 dnů od ukončení pracovního poměru zaměstnance vrátit tato oprávnění Komitentovi.

16. Všechny závady a škody na majetku Skladů je Komisionář povinen nahlásit bezodkladně odpovědným osobám Komitenta (organizační jednotka Ochrana životního prostředí).
17. Komisionář je povinen nárokovat včas u Komitenta údržbu a opravy zařízení Skladů.
18. Komisionář je povinen uhradit Komitentovi všechny škody způsobené na jeho majetku, a to i v případě, kdy tyto vznikly v důsledku pozdního nárokování jeho údržby a oprav ze strany Komisionáře. Způsobí-li Komisionář Komitentovi jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.
19. Komisionář je povinen být pojištěný pro případ odpovědnosti za škody, které by mohl způsobit na zdraví nebo na majetku osob při výkonu činností spojených s realizací předmětu této smlouvy, a to ve výši pojistného krytí minimálně **5.000.000,- Kč**. Na žádost Komitenta je Komisionář povinen bezodkladně předložit doklady o tom, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Komisionář povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno.
20. Komisionář je povinen dodržovat vnitřní předpisy Komitenta týkající se provozu letiště Praha/Ruzyně, o kterých bude Komitentem prokazatelně informován v souladu s čl. XII. odst. 1 smlouvy.
21. Komisionář je povinen podle §24 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „**zákon o odpadech**“) oznámit přechod práv a povinností z povolení provozu Skladů krajskému úřadu ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne převodu nebo přechodu užívacího práva k zařízení. Podání oznámení a jednotlivé kroky v průběhu správního řízení je Komisionář povinen konzultovat s odpovědnou osobou Komitenta.
22. V případě, že Komisionář nezíská povolení k provozu podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech k provozování Skladů, Smlouva pozbyde účinnosti.
23. Komisionář je povinen ve spolupráci s odpovědnou osobou Komitenta připravit do 30 dnů od zahájení provozu Skladů pro uživatele Terminálu 1 a 2 informační leták v elektronické podobě o způsobu nakládání s odpady.
24. Komisionář je povinen zajistit personální obsazení Skladů pouze osobami určenými pouze pro zajištění této služby (dáno mj. bezpečnostními pravidly vstupu osob do neveřejného prostoru letiště Praha/Ruzyně.)
25. Komisionář je povinen určit jednoho zaměstnance, který je povinen zodpovědně rozhodovat o provozních záležitostech v CSO I a CSO II. Tento zaměstnanec bude zajišťovat rovněž kontakt s odpovědnou osobou Komitenta.
26. Komisionář je povinen operativně přizpůsobit provoz Skladů požadavkům Komitenta, a to včetně případů závažných hygienických nebo epidemiologických situací a spolupracovat při plnění požadavků orgánů státní správy.
27. Komisionář je povinen v rámci předcházení znečišťování a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 u Komitenta, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. V případě poruch nebo havárií je Komisionář povinen kontaktovat zaměstnance Komitenta prostřednictvím níže uvedených kontaktních spojení:

V případě požáru, úniku neznámé látky	3333, 2222
Zdravotní ambulance	3301, 3302
Bezpečnostní velín	1000
Centrální dispečink – poruchy, havárie	6000
Poruchy telefonních linek	3000

V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících o jednotlivých oblastí:

Bezpečnost práce

bozp@prg.aero

Životní prostředí

zivotni.prostredi@prg.aero

Stížnosti

stiznosti@prg.aero;

28. Komisionář se zavazuje směsný komunální odpad využívat.
29. Ustanovení odst. II.28 se neuplatní v případě, že zařízení na využití odpadu, s jehož provozovatelem má Komisionář uzavřenu smlouvu o převzetí odpadu do tohoto zařízení, je z technických důvodů mimo provoz nebo je jeho provoz z technických důvodů omezen. O této skutečnosti je povinen Komisionář neprodleně Komitenta informovat a odstávku zařízení doložit.
30. Komisionář je povinen na vyzvu Komitenta používat pro vedení evidence druhů a množství odpadů od jednotlivých producentů odpadů systém čárových kódů a k tomu příslušný software dle Přílohy č. 1.

III. PRÁVA A POVINNOSTI KOMITENTA

1. Komitent je povinen umožnit zaměstnancům Komisionáře a jím pověřeným třetím osobám na základě jmenovitého seznamu přístup do prostor Skladů a dále do všech prostor s ním souvisejících tak, aby nebylo bráněno Komisionáři při plnění předmětu této smlouvy. Totéž se týká vjezdu pro obslužná vozidla Komisionáře nebo třetí osoby.
2. Komitent je oprávněn kdykoli vstupovat do prostor Skladů za účelem kontroly plnění předmětu této smlouvy.
3. Komitent se zavazuje uzavřít s Komisionářem samostatné smlouvy, dle kterých bude poskytovat Komisionáři za obvyklých podmínek spojové služby (telefonní linky) a elektrickou energii.
4. Komitent se zavazuje hradit náklady na pravidelnou údržbu a opravy Skladů, pokud se nejedná o opravy škod, které byly způsobeny Komisionářem nebo v důsledku jeho pozdního nárokování údržby a oprav.
5. Komitent je oprávněn kontrolovat úklid provedený Komisionářem.
6. Komitent si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit vybavení skladů (např. z důvodu obměny zařízení nebo změny technologického postupu). Zásadní změny vybavení Skladů je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem. Komisionář je povinen akceptovat případné změny ve vybavení skladů, ke kterým může dojít z důvodu běžné obměny zařízení.

IV. CENA

1. Jednotkové ceny níže uvedené jsou maximální a neměnné pro celou dobu realizace předmětu smlouvy vyjma poplatku za uložení odpadu na skládku a rekultivační rezervy, **pokud v době trvání smlouvy dojde k jejich zákonně změně**. Jednotkové ceny za využití odpadu dle čl. IV odst 2 písm. a) zahrnují veškeré náklady spojené s povinnostmi dle čl. II odst. 1 (náklady na PE pytle).
2. Cena za měsíční plnění je stanovena jako součin skutečného množství odpadu odvezeného ze Skladů za uplynulý kalendářní měsíc a jednotkových cen uvedených v článku IV. odst. 2 písm. a) a paušálních částek za provozování Skladu uvedených v článku IV. odst. 2 písm. b) a součinu skutečného množství štítků s čárovým kódem použitých za uplynulý kalendářní měsíc a jednotkové ceny uvedené v článku IV. odst. 2 písm. c) této Smlouvy.

a) Jednotkové ceny za využití odpadu

Kat. číslo	Druh odpadu	Jednotková cena celkem Kč/t
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly - směs	
15 01 01	Pap. a lepenkové obaly - volně ložený karton	
15 01 02	Plastové obaly - směs	
15 01 02	Plastové obaly - strečová folie	
15 01 04	Kovové obaly	
15 01 05	Kompozitní obaly	
15 01 07	Skleněné obaly	
20 01 08	Biol. rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	

20 03 01	Směsný komunální odpad – využití	
----------	----------------------------------	--

b) Paušální částky za provozování Skladu

	Jednotková cena Kč/měs
Paušální částka za provozování CSO I	
Paušální částka za provozování CSO II	

c) Jednotková cena za vedení evidence odpadů pomocí čárových kódů

	Jednotková* cena Kč/ks
Štítek s čárovým kódem	

*Cena zahrnuje veškeré náklady na použití štítku s čárovým kódem (např. vytištění, polepení pytle/nádoby, načtení atd.)

- K jednotkovým cenám bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
- Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že náklady ve smyslu ust. § 2469 Občanského zákoníku jsou v odměně, resp. ceně dle tohoto článku smlouvy zahrnuty.
- Změní-li se v průběhu trvání Smlouvy zákonné předpisy upravující výši poplatku za ukládání odpadu skládky a/nebo finanční rezerva na rekultivaci skládky je Komisionář po předchozím písemném oznámení Komitentovi oprávněn upravit v souladu s těmito změnami jednotkovou cenu za odstranění prokazatelně skládkovaného odpadu. Jiná než výše uvedená změna fakturované ceny za odstranění a/nebo využití odpadu smí být provedena pouze na základě písemného dodatku této Smlouvy.
- Strany se výslovně dohodly, že celková maximální cena všech Dílčích plnění poskytnutých za dobu trvání této Smlouvy nepřekročí částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) bez DPH. V případě že by provedením Dílčího plnění došlo k překročení této maximální částky, zavazuje se Dodavatel na tuto skutečnost upozornit Objednatele před zahájením provádění Dílčího plnění.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- Komisionář je oprávněn požadovat zaplacení ceny dle čl. IV. Smlouvy na základě skutečného množství odpadu za uplynulý kalendářní měsíc, které uskutečnil. Komisionář je povinen Komitentovi vyúčtovat poskytované plnění formou vystavení souhrnné faktury za poskytnuté plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy v daném kalendářním měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavována.
- Přílohou faktury bude vždy soupis služeb a výkonů (např. vážní lístky nebo jiný doklad o množství odpadu) provedených Komisionářem v rámci plnění předmětu této smlouvy ve fakturovaném období.
- Komisionář provede vystavení souhrnné měsíční faktury v zákonných lhůtách tak, aby byla faktura Komitentovi doručena nejpozději pátý den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy.
- Fakturu je možné doručit v listinné podobě na adresu:

Letiště Praha, a. s.
evidence faktur
Jana Kašpara 1069/1

nebo zaslat Komitentovi elektronicky e-mailem v pdf formátu na adresu: invoices@prg.aero

5. Strany sjednávají, že daňové doklady vystavené na základě této Smlouvy mohou mít listinnou nebo elektronickou podobu ve formátu pdf.
6. Doba splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Komitentovi. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Komitenta dojde odepsáním fakturované částky z účtu Komitenta ve prospěch účtu Komisionáře.
7. Řádně doručená Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a musí obsahovat číslo objednávky vystavené Komitentem. Komisionář je povinen doručit Komitentovi Fakturu na v čl. V. odst. 4 této Smlouvy uvedenou adresu, a to nejpozději do pátého (5.) dne po datu uskutečnění zdanitelného plnění. Komitent má po obdržení Faktury deset (10) dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a na její vrácení, pokud tomu tak není. Vrácením chybně vystavené Faktury se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
8. Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Komisionáře, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden bankovní účet jiný.
9. Služby, které provede Komisionář v rozporu s ujednáními této Smlouvy, není Komitent povinen zaplatit. Komisionář je povinen na vyžádání Komitenta a v jím stanoveném termínu odstranit vady takto provedených Služeb a uhradit Komitentovi náhradu škody, která mu tím vznikne.
10. Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Komisionář:
 - a) bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátcem, nebo
 - b) bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Komitent oprávněn uhradit na bankovní účet Komisionáře pouze Cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtovaná a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Komitenta, je Komitent oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Komisionáři, Komisionář tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Komitent povinen Komisionáře informovat, a to nejpozději k datu úhrady Ceny.

VI. PLATBY ZA NEMĚŘENÉ ENERGIE

1. Komitent je povinen Komisionáři poskytovat za úplaty následující služby (dále jen „**Služby**“):
 - dodávky tepla, chlazení, vodného a stočného, jejichž spotřeba není individuálně měřena
2. Komisionář je povinen hradit ode dne účinnosti této smlouvy Komitentovi za poskytování Služeb ceny, jejichž výše je stanovena v Příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**Ceny za Služby**“).
3. V případě přefakturací Služeb nakoupených Komitentem od plátců DPH budou tyto Služby přefakturovány Komisionáři, včetně DPH. Ceny za Služby, které je Komisionář povinen Komitentovi podle této smlouvy uhradit, jsou cenami smluvními, vypočtenými v celkové úhradě, včetně DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výše Cen za Služby může být ze strany Komitenta upravována v závislosti na pohybu cen dodavatelů služeb v souladu s Ceníkem služeb Letiště Praha, a. s. Každou takovou úpravu je Komitent povinen oznámit Komisionáři nejpozději jeden měsíc před provedením takové úpravy výše Cen za Služby.

Komitent potvrzuje, že Ceník služeb Letiště Praha, a. s. se uplatňuje vůči všem nájemcům v prostoru letiště, a že bude Komisionáři poskytnut k nahlédnutí na jeho žádost.

5. Komisionář je povinen platit Ceny za Služby na základě faktur - daňových dokladů vystavených Komitentem bankovním převodem na účet Komitenta s uvedením variabilního symbolu, kterým je evidenční číslo faktury. Faktury - daňové doklady za Služby budou vystaveny měsíčně zpětně vždy k poslednímu dni fakturovaného období se splatností 17 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. Dnem úhrady platby se rozumí den, v němž je Cena za Služby připsána na v záhlaví této smlouvy uvedený bankovní účet Komitenta. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den v příslušném měsíci. Budou-li Služby poskytovány jen část kalendářního měsíce, budou se Komisionáři příslušným poměrem krátit i Ceny za Služby.
6. V případě prodlení Komisionáře s placením Ceny za služby dle čl. VI. této Smlouvy je Komitent oprávněn požadovat po Komisionářovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného placení.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení Komitenta s placením ceny dle čl. IV. této smlouvy, je Komisionář oprávněn požadovat po Komitentovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.
2. V případě, že nebude Komisionář schopen zajistit plnění jakékoliv části předmětu Smlouvy dle čl. I. odst. 1 smlouvy po dobu delší než 2 dny, je povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním povinností dle čl. I. odst. 1 smlouvy počínaje třetím dnem prodlení s plněním. Při porušení více povinností dle čl. I. odst. 1 Smlouvy je Komisionář povinen uhradit pokutu za každé takové porušení.
3. Za nesplnění povinností čl. II. odst. 10 smlouvy (úklid) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení smlouvy, a to i opakovaně.
4. Za nesplnění povinností dle čl. II. odst. 15 smlouvy (oznamovací povinnost nebo nesplnění povinnosti vrácení oprávnění) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy, a to i opakovaně.
5. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 20 smlouvy (vnitřní předpisy) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 21 smlouvy (žádost o souhlas) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
7. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 27 smlouvy (EMS) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
8. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 28 smlouvy (využití komunálního odpadu) v případě, že nelze aplikovat čl. II. odst. 29, je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou tunu smíšeného komunálního odpadu.
9. Za porušení ostatních povinností Komisionáře uvedených v čl. II. odst. 2 až 9, odst. 11 až 14, odst. 16 až 19, odst. 22 až 26 a odst. 30 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení smlouvy, a to i opakovaně.
10. Za porušení povinností dle čl. VIII. odst. 7 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
11. Za porušení některé povinností dle čl. X. smlouvy (důvěrné informace a ochrana osobních údajů) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
12. Za porušení některé z povinností uvedených v příloze 3 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
13. Komitent je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za Komisionářem na zaplacení smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy proti pohledávce Komisionáře za Komitentem na zaplacení Ceny či jakéhokoliv jiného peněžitého plnění z této Smlouvy.

14. Smluvní pokuta a náhrada škody. Právo Komitenta požadovat zaplacení náhrady plné výše škody vzniklé Komitentovi v důsledku porušení kterékoliv ze smluvních povinností zajištěných smluvní pokutou dle této Smlouvy není zaplacením příslušné smluvní pokuty dotčeno.
15. V případě, že jednou okolností dojde k porušení více článků této Smlouvy a tedy by mělo dojít ke vzniku povinnosti Komisionáře uhradit smluvní pokutu dle dvou nebo více ustanovení této Smlouvy, je Komisionář povinen uhradit Komitentovi smluvní pokutu pouze podle toho ustanovení této Smlouvy, které zakládá povinnost uhradit smluvní pokutu vyšší.

VIII. DOBA TRVÁNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2023.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.4.2021. Stanoví-li však zvláštní právní předpis, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.
3. Tato smlouva končí svou platnost a účinnost uplynutím doby, na kterou byla uzavřena nebo vyčerpáním maximální částky určené pro provádění Dílčích plnění v rámci této Smlouvy uvedené v čl. IV. odst. IV.6 Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve
4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením od této smlouvy.
5. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě, kdy dojde k podstatnému porušení povinností dohodnutých v této smlouvě, zejména čl. I. odst. 1 smlouvy a čl. II odst. 1 až 5. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Komitent je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Komitent poruší opakovaně ustanovení čl. II odst. 28.
7. Komitent je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komisionáři.
8. Komisionář je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komitentovi.
9. Dojde-li k ukončení této smlouvy, obě smluvní strany se zavazují vzájemně vypořádat veškeré vztahy založené touto smlouvou, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení této smlouvy.
10. Komisionář je povinen vyklidit, řádně uklidit a předat Sklady protokolárně Komitentovi poslední den účinnosti této smlouvy, a to ve stavu splňujícím podmínky smlouvy a odpovídajícímu obvyklému opotřebení. Pokud po skončení účinnosti smlouvy zůstane ve Skladech jakýkoli majetek Komisionáře a Komisionář tento majetek neodklidí do sedmi dnů ode dne doručení výzvy Komitenta Komisionáři k jeho odklizení, je Komitent oprávněn uvedený majetek ze Skladů zlikvidovat na náklady Komisionáře. Pokud Sklady nebudou vráceny v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku, odpovídá Komisionář Komitentovi za způsobenou škodu.

IX. DORUČOVÁNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této smlouvy může být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo emailem smluvní straně, které má být doručen, na její adresu uvedenou v hlavičce smlouvy nebo na jakoukoliv jinou adresu, kterou sdělila druhé smluvní straně stranám ve shodě s tímto článkem.

Kontaktní a odpovědné osoby:

za Komitenta:



za Komisionáře:

X. DŮVĚRNÉ INFORMACE A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel písemně označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
2. Strany se dohodly, že Dodavatel nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - 1.2.1 Dodavatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - 1.2.2 Dodavatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Dodavatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
 - 1.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
 - 1.2.4 Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace předchozí písemný souhlas.
3. Závazky obsažené v tomto odstavci týkající se zachování důvěrného charakteru informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné neohledně na ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Charakter Důvěrných informací a závazky dle tohoto odstavce se k nim vztahující se aplikují rovněž na zachování důvěrného charakteru informací získaných Dodavatelem v souvislosti s užíváním VPN systému, jak je popsáno v příloze č. 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**ZZOÚ**“).
6. Smluvní strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.
7. Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.
8. Dodavatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a ZZOÚ. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.

9. Dodavatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje zpracovávané za účelem plnění této Smlouvy s žádnými jinými osobními údaji získanými nebo zpracovanými za jiným účelem.
10. Dodavatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V den zahájení provozu Skladů Komisionářem bude oběma smluvními stranami podepsán Předávací protokol Skladů, jehož součástí budou vnitřní předpisy Komitenta dle č. II. odst. 23 smlouvy.
2. Práva a povinnosti Stran, které nejsou výslovně upraveny Smlouvou, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Smlouva, vztah mezi Komitentem a Komisionářem a práva a povinnosti Stran z něj vyplývající se řídí a budou vykládány v souladu s právem České republiky.
3. Komisionář není oprávněn pro zajištění předmětu této smlouvy využít třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Komitenta. Komisionář odpovídá za činnost třetích osob při plnění předmětu smlouvy jako by ji plnil sám a tím odpovídá za škodu způsobenou těmito osobami na majetku Komitenta nebo na majetku jiných osob na veřejných prostranstvích a jiných zařízeních letiště Praha/Ruzyně vzniklých prokazatelně v důsledku činnosti těchto osob. Veškeré náklady vynaložené na činnost těchto osob jdou k tíži Komisionáře.
4. Tato smlouva představuje spolu se svými přílohami úplnou dohodu smluvních stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem případné veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání smluvních stran. Veškeré dodatky této smlouvy musí být uzavřeny formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je daňovým dokladem splňujícím podmínky § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Pokud některá povinnost vyplývající z této smlouvy bude neplatná či nevymahatelná nebo se neplatnou či nevymahatelnou stane a bude plně oddělitelná od ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy, neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších povinností vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit jakoukoli neplatnou nebo nevymahatelnou povinnost povinností novou, jež bude platná a vymahatelná a jež bude co nejlépe odpovídat povinnosti původní. Pokud bude v této smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této smlouvy.
6. Smluvní strany považují veškeré informace obsažené v této smlouvě nebo získané v souvislosti s ní za důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany nesmí žádná ze smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů, kdy (a) je takové sdělení vyžadováno zákonem, nebo (b) příslušnými orgány jednajícími na základě právních předpisů a v souladu s nimi, nebo (c) jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo touto smlouvou, nebo (d) jsou tyto informace zpřístupněny právním či jiným poradcům příslušné smluvní strany za předpokladu, že jsou tito poradci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo dokonce větším rozsahu na základě smlouvy nebo ze zákona, nebo (e) jsou tyto informace nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů příslušné smluvní strany v případě porušení povinností dle této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo (f) jsou tyto informace sděleny v nezbytném rozsahu zřizovateli či akcionářům, resp. společníkům, příslušné smluvní strany.
7. Komitent Komisionáře upozorňuje a Komisionář bere na vědomí, že Komitent je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
8. Strany prohlašují, že jednotkové ceny tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a zavazují se zajistit jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že jiné skutečnosti uvedené v této Smlouvě než skutečnosti uvedené v první větě tohoto ustanovení Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
9. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze smluvních stran

věcně a místně příslušnému soudu. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly na místní příslušnosti obecného soudu Komitenta.

10. Komisionář není oprávněn postoupit jakákoli svá práva z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Komitenta, a to ani částečně.
11. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Komitentem vyplývající z této Smlouvy.
12. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář nemá zadržovací právo dle ust. § 2465 Občanského zákoníku.
13. Strany se dohodly, že ustanovení § 1808 a 1809 (závdavek), § 1987 odst. 2 (započtení neurčitých a nejistých pohledávek) a § 2050 (smluvní pokuta a náhrada škody) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti:
 - a) Strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této Smlouvy užití ustanovení § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že Komitent je oprávněn započíst i nejistou a/nebo neurčitou pohledávku.
 - b) Strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty Komisionářem není dotčen nárok Komitenta požadovat náhradu škody v plné výši.
14. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
15. Promlčení. Strany se v souladu s ust. § 630 Občanského zákoníku dohodly, že délku promlčecí doby práv Komitenta jakožto věřitele vyplývajících z této Smlouvy prodlužují na dobu patnácti (15) let.
16. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
17. Salvátorská klauzule. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
18. Počet vyhotovení. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Komitent obdrží po 3 (třech) a Komisionář po 1 (jednom) vyhotovení.
19. Přílohy:
 - Příloha č. 1 smlouvy – Systém nakládání s odpady
 - Příloha č. 2 smlouvy – Ceny za služby
 - Příloha č. 3 smlouvy – Povinnosti Komisionáře v oblasti férových pracovních podmínek

PODPISY NÁSLEDUJÍ NA SAMOSTATNÉ STRANĚ

V Praze, dne 29. 6. 2021

V Praze, dne 16. 6. 2021

Datum:

Za Komitenta:

Podpis: _____

Jméno: 

Funkce: 

Letiště Praha, a. s.

Datum:

Za Komisionáře:

Podpis: _____

Jméno: Jaroslav Stružka

Funkce: Předseda představenstva

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

Podpis: _____

Jméno: 

Funkce: 

Letiště Praha, a. s.

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jan Petružálek

Funkce: Místopředseda představenstva

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.