



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
<p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Kontaktní adresa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Omezení /vypište nediskriminačně/:</p> <p>V evidenci ÚP ČR od:</p> <p>Vzdělání:</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Poradenství</li><li>b) Rekvalifikace</li></ul>	

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Darovanský Dvůr Resort s.r.o.**

IČO: 48364126

Adresa pracoviště: Darová č.p. 3, 338 24 Břasy

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora                      Správce areálu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Kontrolně – provozní činnost v rámci všech technologií v hotelovém resortu

Příprava technického vybavení – audio, video, prezentace

Drobné opravy v hotelu dle potřeby provozu hotelu

Komunikace s dodavatelskými firmami – s organizátory firemních školení

Objednávání oprav a revizí

Technologie provozu

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Údržbář areálu – adjunkt</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	Darová č.p. 3, 338 24 Břasy
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSV, SOV
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP, příjemné vystupování, schopnost učit se novým věcem
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	adjunkt správce areálu – technická práce, manuální práce, komunikace s klientem

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace v hotelovém resortu

Seznámení se s BOZP, PO

Seznámení se s jednotlivými technologiemi, provoz a údržba

Seznámení se s vnitřní organizací resortu při pořádání školení a firemních akcí, komunikace s klientem

Komunikace s pořádající firmou a zajišťování technické podpory při akcích – obsluha bowling, laser game

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si odborných znalostí pro zajištění provozu hotelového resortu

Osvojení si znalostí všech technologických částí „mokrého provozu“, tj. wellness, bazén, ČOV, prádelna hotelového provozu

Osvojení si schopnosti zajištění provozu a opravy bowlingu a laser game

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2021	Orientace v hotelovém resortu, vizuální kontrola; Seznámení se s BOZP, PO; Seznámení se s jednotlivými technologiemi – obecně; Seznámení se s „manuálem ranní kontroly“ pro údržbu – obecně; Ranní obchůzky s mentorem; Seznámení se s technikou zajišťující audio a video při akcích; Seznámení se s vnitřní organizací resortu při pořádání školení a firemních akcí; Komunikace s pořádkující firmou a zajišťování technické podpory při akcích – audio video; Ranní obchůzky s mentorem; Seznámení se s „manuálem ranní kontroly“ pro údržbu – konkrétně; Úpravna vody, změkčovací stanice, čov; Seznámení se s „manuálem ranní kontroly“ pro údržbu – konkrétně; Bazén, kotelna vzt.	176 hod.	ANO
srpen 2021	Seznámení se s provozem bowling a laser game; Seznámení se s „manuálem ranní kontroly“ pro údržbu – konkrétně – recepce, požární centrála; Seznámení se s „knihou oprav“.	176 hod.	ANO
září 2021	Seznámení se s „manuálem ranní kontroly“ pro údržbu – konkrétně; Wellness – veškeré technologie, provozní deník apod.; Ranní obchůzky s mentorem; Kniha oprav-samostatně, kontrola mentora.	176 hod.	ANO
říjen 2021	Obsluha bowling, laser game – samostatně za dozoru mentora; Kniha oprav- samostatně, kontrola mentora; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora; Ranní obchůzky samostatně.	168 hod.	ANO
listopad 2021	Obsluha bowling, laser game – samostatně za dozoru mentora; Kniha oprav – samostatně –dohled mentora; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora.	176 hod.	ANO
prosinec 2021	Ranní obchůzky samostatně; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora; Kniha oprav – samostatně –dohled mentora; Obsluha bowling, laser game – samostatně za dozoru mentora.	184 hod.	ANO

leden 2022	Obsluha bowling, laser game – samostatně za dozoru mentora; Bazén, Wellness –samostatně – dohled mentora; Ranní obchůzky samostatně.	168 hod.	ANO
únor 2022	Obsluha bowling, laser game – samostatně za dozoru mentora; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora; Ranní obchůzky samostatně; Kniha oprav – samostatně –dohled mentora; Audio, video – příprava techniky pro firemní školení.	160 hod.	ANO
březen 2022	Ranní obchůzky samostatně – záznamy do formulářů; Samostatná činnost v hotelu dle „knihy oprav“-dohled mentora; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora; Audio, video – příprava techniky pro firemní školení.	184 hod.	ANO
duben – červen 2022	Ranní obchůzky samostatně – záznamy do formulářů; Samostatná činnost v hotelu dle „knihy oprav“-dohled mentora; Bazén, Wellness samostatně – dohled mentora; Audio, video – příprava techniky pro firemní školení; Samostatná komunikace s organizátorem akce.	520 hod.	ANO

Dne 25. 6. 2021 .....