

Mandátní smlouva

podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali :

Gymnázium Olomouc - Hejčín, Tomkova 45, 779 00 Olomouc

Tomková 45
779 00 Olomouc
IČO: 00601799
DIČ: CZ00601799

Bankovní spojení: KB Olomouc, č. ú.: 9731-811/0100
zastoupené **RNDr. Evženem Mayerem**, ředitelem

na straně jedné jako mandant

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

náměstí Osvobození 277/18
789 01 Zábřeh

IČ: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B,
vložka 2854

společnost je zastoupena

Ing. Lydii Musilovou, předsedkyní představenstva

na straně druhé jako mandatář

I. Předmět smlouvy

1. Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že bude mandantovi prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejících (daňové poradenství).
 - a) poskytovat mandantovi obecné porady o znění českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:
 - poradenství na daních z příjmů a silniční dani,
 - poradenství ve věcech souvisejících s daní z přidané hodnoty,
 - účetní poradenství,
 - písemná stanoviska k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům,
 - v jednoduchých případech telefonické a emailové zodpovězení dotazů,
 - b) posuzovat jednotlivé smlouvy uzavírané mandantem a vyhodnocovat vliv jednotlivých hospodářských operací na výši daňové povinnosti mandanta,
 - c) poskytovat dalších služby s cílem řádného plnění jeho daňových povinností.

2. Předmětem smlouvy je:

- zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob počínaje rokem 2010.

3. Předmětem smlouvy není:

- zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty, přiznání k dani silniční a k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí a dani darovací,
- zpracování účetních a jiných směrnic.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze dohodnout jejich poskytnutí na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, v němž budou upraveny další podmínky.

II. Práva a povinnosti mandátáře

1. Mandatář se zavazuje, že za účelem plnění závazků z této smlouvy se budou dostavovat jeho zaměstnanci osobně do sídla mandanta podle jeho potřeb.
2. Pracovníci mandátáře jsou povinni se vyjadřovat v přiměřené lhůtě k jednotlivým problémům na základě zadání mandanta. Složitější problémy a zadání vyžadující zpracování odborného posudku mandant předloží v písemné formě, řešení problému bude rovněž v písemné formě.
3. Mandatář má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
4. Mandatář se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých mandantem v rozporu se zájmy klienta.
5. Mandatář je povinen zajistit zachování mlčenlivosti svými pracovníky o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Mandatář je povinen postupovat při zařazení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy mandanta.

III. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje zaplatit mandátáři sjednanou úplatu.
2. Mandant se zavazuje poskytovat mandátáři všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
3. Mandant je povinen poskytovat mandátáři veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, mandant poskytuje i bez vyžádání mandátáře; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant povinen sdělit bez zbytečného prodlení.

4. Mandant je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky mandatáře upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Mandant se zavazuje informovat pracovníky mandatáře o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval mandatář na základě této smlouvy a předat pracovníkům mandatáře kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s mandantem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany mandatáře zmocněni tito jeho zaměstnanci:

Ing. Lydie Musilová a Ing. Milan Lang

2. Pro jednání s mandatářem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany mandanta zmocněni tito zaměstnanci:

Paní Michaela Čecháčková

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách :
 - za služby dle čl. I. Smlouvy (s výjimkou zpracování přiznání k dani z příjmu za rok 2010) měsíční paušální částkou **5.000,- Kč**. Tato úplata zahrnuje náklady mandatáře na plnění svých závazků dle této smlouvy.
 - za zpracování přiznání za rok 2010 částkou **5000 Kč**.

2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 20 %.
3. Úplata je splatná na účet mandatáře na základě jím vystavených faktur za každý měsíc poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu mandanta.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury mandantovi.

VI. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena mandantem mandatáři písemná plná moc v rozsahu potřebném ke splnění závazků mandatáře vyplývajících z této smlouvy .

VII. Odpovědnost za škodu

1. Mandatář odpovídá mandantovi za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud mandant neumožnil mandatáři vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky mandatáře, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který mandatáři ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je mandatář zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Mandant může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi mandatáři.
2. Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a mandantem, zejména pokud nejsou ze strany mandanta plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li mandant potřebnou součinnost.
3. V ostatních případech může mandatář smlouvu vypovědět pouze k 31.12.kalendářního roku, přičemž písemná výpověď musí být mandantovi doručena nejpozději do 30. 9. kalendářního roku.
4. Pokud jsou účinky výpovědi smlouvy vázány k poslednímu dni kalendářního roku, závazek mandatáře na zpracování a přiznání k dani z příjmů právnických osob za uplynulé zdaňovací období trvá.

IX. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od měsíce ledna 2011.

X. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za mandatáře je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Olomouci dne 6. 1. 2011

● DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PAČLÍK, a. s.
náměstí Osvobození 277/18 • 789 01 Zábřeh • tel. • 583401980
• ič. 26849534 • dič. CZ26849534 • ④

.....
mandatář

GYMNÁZIUM
OLOMOUČ - HEJČÍN
Tomkova 45

.....
mandant