



MHMPXOZ4NV00

Stejnopis č. 1

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. MAN/21/09/006307/2014

na výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.,

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany:

**Hlavní město Praha, Praha 1, Mariánské nám. 2, PSČ 110 01**

zastoupené: ředitelem odboru městského investora MHMP

Ing. Janem Beránkem

IČ: 00064 581 DIČ: CZ00064581 reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. „o DPH“

fax: +420 236 007 027

(dále jen „mandant“)

a

**NOSTA-HERTZ spol. s.r.o.**

Zastoupen/á: Ing. Ivanem Hurníkem

IČ: 15270041, DIČ: CZ15270041 registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: C, číslo vložky: 1398

fax: +420 222 511 808

(dále jen „mandatář“)

t a k t o:

Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky uveřejněné a vyhlášené v Informačním systému veřejných zakázek pod č. 60033406, dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 20.12.2013 č.j. OMI/7419/2013, bude jménem a na účet mandanta za úplatu vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé koordinátorské a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných

předpisů při výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. (dále jen koordinátor BOZP).

2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 a v příloze č. 4, dále činnosti uvedené v čl. IV. a čl. V. této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

## **Článek II.**

### **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy bude mandatář vykonávat na stavbách v předpokládaném období 10/2009 až 10/2012, které může být buď zkráceno, nebo prodlouženo s ohledem na vyčerpání odměny dle článku III. této smlouvy, na základě dodatků této smlouvy. Dodatky smlouvy na výkon koordinátora budou uzavírány dle potřeb mandanta v návaznosti na konkrétní stavby a cena bude vždy stanovena dle typu realizované stavby v souladu s tabulkou, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

## **Článek III.**

### **Odměna mandatáře a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté mandatářem (tj. výkon činnosti koordinátora bezpečnosti na všech zadaných stavbách v čase plnění dle čl. II) je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č. j. OMI/7419/2013 ze dne 20.12.2013 jako cena nejvýše přípustná a to ve výši:

Cena celkem včetně DPH	302 282 200,- Kč
z toho základní cena	249 820 000,- Kč
DPH 21%	52 462 200,- Kč

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena za konkrétní stavbu je stanovena násobkem investičních nákladů této stavby a příslušným koeficientem dle Tabulky pro stanovení ceny v Příloze č. 2 této smlouvy. Konkrétní stavbu zadává mandant mandatáři prostřednictvím Zadávacího listu předaného mandatáři uvedeného v Příloze 3 této smlouvy 30 dní před zahájením stavby a zároveň předloží k podpisu příslušný dodatek smlouvy. V dodatku smlouvy a zadávacím listu budou uvedeny tyto údaje:

- Číslo, název a místo stavby, číslo a název etapy ev. číslo a název části
- Kategorie stavby (Tabulka pro stanovení ceny - Příloha č. 2 této smlouvy)
- Investiční náklady stavby
- Výpočet odměny za výkon činností koordinátora celkem
- Doba trvání stavby uvedená v počtu čtvrtletí
- Odměna za jedno čtvrtletí
- Termíny zahájení/ ukončení stavby
- Dodavatel / kontakty

2

3. Vypočtená odměna za konkrétní stavbu (podle odstavce 2) bude fakturována za každou stavbu čtvrtletně, lineárně podle délky trvání stavby. Pokud mandatář zajišťuje činnost koordinátora BOZP současně na více stavbách, fakturuje se každá stavba samostatně s uvedením čísla stavby a názvu stavby ev. čísla a názvu etapy. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného čtvrtletí.
4. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře za výkon koordinační činnosti.
5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur a to 21 dní od doručení objednateli. Faktury budou doručeny osobně nebo poštou ve dvojnásobném vyhotovení na adresu: Hlavní město Praha, odbor městského investora MHMP, Vyšehradská 51, 128 01 Praha 2. V adrese na faktuře - daňovém dokladu bude uvedeno: **Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1**. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu mandanta ve prospěch účtu mandátáře.
6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů tzn., že musí obsahovat tyto údaje:
  - údaje mandanta: obchodní jméno, sídlo, DIČ
  - údaje mandátáře: obchodní jméno, sídlo, DIČ
  - rozsah a předmět plnění
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - datum vystavení daňového dokladua dále:
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
  - IČ objednatele a zhotovitele
  - číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy ev. části
  - bankovní spojení objednatele a zhotovitele
  - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
  - číslo smlouvy
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandátáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandátáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsoby uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.



#### **Článek IV. Povinnosti mandátáře**

1. Mandatář se zavazuje pro každou stavbu určit osobu, která bude zajišťovat veškerou komunikaci mezi mandátářem a mandantem, a náhradníka takové osoby. Jméno a příjmení takových osob a kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail) sdělí mandátář mandantovi vždy nejpozději do 2 pracovních dnů poté, kdy mu bude mandantem zadána konkrétní stavba.
2. Mandatář se zavazuje zavést a po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat dostatečná organizační a technická opatření k plnění svých závazků z této smlouvy.
3. Mandatář musí mít v celém období 3 let k dispozici potřebnou kapacitu odborníků, pomocí kterých bude schopen zajistit služby podle této smlouvy.
4. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandátář použít třetí osoby. Mandant nenes odpovědnost za žádné škody, nehody, zranění pracovníků, které byly zaviněny mandátářem, osobami v pracovním vztahu k mandátáři nebo subdodavatelem mandátáře či osobami v pracovním vztahu k subdodavateli mandátáře.
5. Výkon činnosti koordinátora BOZP je mandátář povinen vykonávat v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. Specifikace činností je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy a Příloze č. 4 této smlouvy dle konkrétní stavby.
6. U staveb s délkou realizace delší než 6 měsíců bude mandátář zpracovávat a předávat mandantovi zpravidla čtvrtletní Zprávy o činnosti koordinátora BOZP. U ostatních staveb není tato povinnost stanovena, pokud mandant nestanoví jinak.
7. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00  
odbor městského investora Magistrátu hl. m. Prahy,  
IČ: 00064581 DIČ: CZ00064581

**zastoupené: dle plné moci ze dne 20.02.2014**

**NOSTA-HERTZ spol. s.r.o.**

Zastoupená: Ing. Ivanem Hurníkem

IČ: 15270041, DIČ: CZ15270041 registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH  
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: C, číslo vložky: 1398“

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře. Za tímto účelem bude mandátáři vystavena mandantem plná moc.

8. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.
9. Mandatář je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu mandanta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.





10. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
11. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
12. Mandatář je povinen předat 1 paré správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.
13. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
14. Přerušování prací - Mandatář je povinen přerušit poskytování služeb vždy na základě rozhodnutí (písemného pokynu) mandanta. Mandatář je oprávněn přerušit poskytování služeb v případě, že zjistí při jejich poskytování překážky znemožňující jejich provedení dohodnutým způsobem. Každé přerušování poskytování služeb je mandatář povinen neodkladně písemně mandantovi oznámit spolu se zprávou o předpokládané délce přerušování, jeho příčinách, trvání a navrhovaných opatřeních zabezpečujících nejúčelnější a nejefektivnější způsob odstranění příčin, které vedly k přerušování poskytování služeb. Mandatář je povinen vynaložit veškeré úsilí, aby takovéto příčiny byly odstraněny s co nejefektivnějším vynaložením nákladů. Bude-li přerušování poskytování služeb způsobeno příčinami na straně mandanta, dohodnou smluvní strany opatření do doby obnovení poskytování služeb, přičemž o dobu trvání takového přerušování poskytování služeb se prodlužuje příslušná tím dotčená lhůta pro plnění mandatáře.
15. Mandant je oprávněn provádět kontrolu poskytování služeb mandatářem. Mandatář je povinen na požádání předložit mandantovi veškeré doklady o poskytovaných službách.
16. Všechny škody, které vzniknou v důsledku poskytování služeb z viny mandatáře třetím osobám, případně mandantovi, je povinen uhradit mandatář, a to bez ohledu na případný vznik nároku mandanta na zaplacení smluvní pokuty mandatářem.
17. Mandatář bude po dobu účinnosti této smlouvy pojištěn pro odpovědnost za škody způsobené třetí osobě. Pojistná smlouva bude kryt škody do výše nejméně 10 000 000,- Kč s maximální spoluúčastí mandatáře 50 000,- Kč. Mandant je oprávněn podmínit zaplacení faktury mandatáře doložením platné a účinné pojistné smlouvy splňující shora uvedené náležitosti.
18. Mandatář je povinen zřídit na území ČR doručovací adresu pro účely komunikace mezi jím a mandantem.
19. Mandatář prohlašuje, že je plně seznámen se všemi podmínkami plnění svých povinností podle této smlouvy, i když nejsou v ustanoveních tohoto článku smlouvy, případně v Příloze č. 1 a č. 4 výslovně uvedeny.



**Článek V.**  
**Odpovědnost mandátáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou a jejími přílohami.
2. Za neplnění mandátních povinností se považuje neplnění povinností stanovených v článku IV., Příloze č. 1 a v Příloze č. 4 této smlouvy.

**Článek VI.**  
**Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandátáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnost koordinátora BOZP, jakož i další s touto činností související inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybavil mandátáře plnou mocí ze dne ...~~20.02.~~...~~2019~~.....
2. Mandant se zavazuje vystavit a předat mandatáři nejméně 30 dnů před zahájením prací na přípravě zakázky Zadávací list pro každou zahajovanou stavbu (formulář je uveden v příloze č. 3 této smlouvy).
3. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace o připravovaných stavbách v předstihu nezbytném pro zajištění fáze přípravy stavby, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
4. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
5. Na výzvu mandátáře (dopisem, e-mailem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.

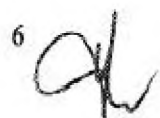
V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

6. Na návrh mandátáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor. Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování sám. Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

**Článek VII.**  
**Smluvní pokuta**

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší ustanovení této smlouvy, a to ust. uvedená v čl. IV. a dále ust. čl. V., je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 2.100.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť. Tato smluvní pokuta může být udělena opakovaně. (Zadavatel požaduje

125  


6  


minimální smluvní sankci ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy mandatářem.)

2. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny nedostatky v činnosti mandatáře dle přílohy č. 1 „Požadavky na výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách OMI“ a přílohy č. 4 „Specifické postupy činnosti koordinátora BOZP na staveništi na stavbách OMI pro jednotlivé kategorie staveb“, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandatáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do pěti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.200.000,-Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. VIII. Tato smluvní pokuta může být udělena opakovaně. (Zadavatel požaduje minimální smluvní sankci ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý a oznámený nedostatek.)
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Uplatněním smluvních pokut dle čl. VII. odst. 1,2 není dotčeno právo mandanta domáhat se práva na náhradu škody.

#### **Článek VIII.** **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5. dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

**Článek IX.**  
**Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze smluvních stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět z důvodů závažného porušení podmínek této smlouvy, přičemž za závažné porušení smlouvy se na straně mandanta rozumí neprovedení úhrady za poskytnuté služby delší než 2 měsíce ode dne splatnosti příslušné faktury a na straně mandatáře se za závažné porušení smlouvy považuje opakované neplnění mandátních povinností, na které byl mandatář mandantem písemně upozorněn způsobem uvedeným v čl. VIII., odst. 1 této smlouvy. Výpovědní lhůta je tříměsíční a výpověď musí být doručena druhé smluvní straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. VIII.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

**Článek X.**  
**Ustanovení závěrečná**

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku ČR. V případě sporu bude věcně a místně příslušný soudem soud ČR.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 7 kalendářních dnů od jeho obdržení.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období plnění předmětu smlouvy dle čl. II.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Mandatář dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených mandantem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek."
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena v deseti stejnopisech, z nichž mandant obdrží osm výtisků a mandatář dva výtisky.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, proti jejímu obsahu nemají žádné námítky a připomínky a tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a nikoliv za v nátlaku či za nápadně nevýhodných podmínek.





Přílohy této smlouvy:

Příloha č.1: Požadavky na výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách OMI

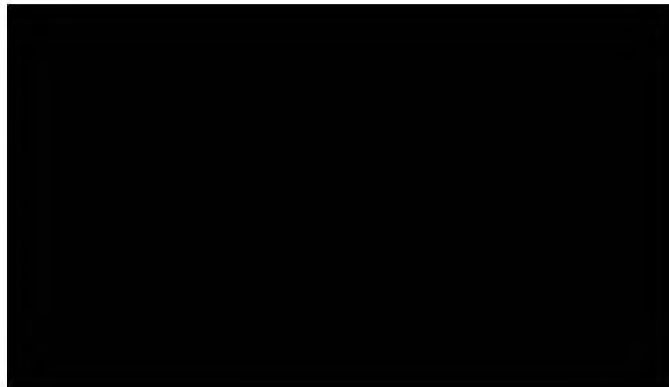
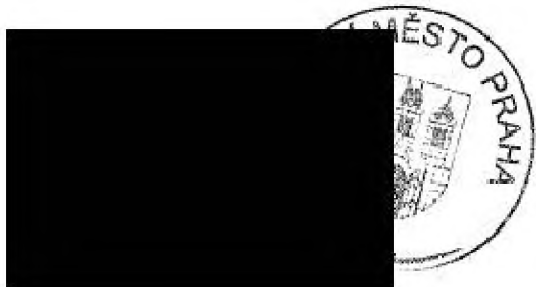
Příloha č.2: Tabulka pro stanovení ceny

Příloha č.3: Zadávací list (formulář)

Příloha č.4: Specifické postupy činnosti koordinátora BOZP na staveništi na stavbách OMI pro jednotlivé kategorie staveb

V Praze dne 03 -03- 2014

V Praze dne 03 -03- 2014



*Handwritten signature*

9 *Handwritten signature*

**Požadavky na výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách OMI**

---

**FÁZE PŘÍPRAVY STAVBY**

**1) Zpracovat Plán BOZP na staveništi před zahájením prací na staveništi.**

**2) Při přípravě stavby:**

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

d) poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

e) zabezpečovat, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,

f) zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

## FÁZE REALIZACE STAVBY

### 3) Plán BOZP - aktualizace.

#### 4) Při realizaci stavby:

##### a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

2. upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,

3. oznamovat zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

c) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

d) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

e) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

f) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

g) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,

h) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

ch) navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,

i) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

j) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

V Praze dne - 3 -03- 2014



V Praze dne - 3 -03- 2014



ICO: 15270041, DiC: CZ15270041



**Tabulka pro stanovení ceny**

Kategorie staveb		Investiční náklady v mil. Kč	Koefficient %
A	Název B		
		C	D
1	Pozemní stavby – občanská výstavba	0 - 199,99	0,58
		200 – 499,99	0,58
		500 a více	0,58
2	Pozemní stavby v kombinaci s podzemními stavbami – 2 a více podzemních podlaží	0 - 199,99	0,67
		200 – 499,99	0,67
		500 a více	0,71
3	Kolektory s využitím báňského způsobu	0 - 199,99	0,76
		200 – 499,99	0,76
		500 a více	0,76
4	Kolektory	0 - 199,99	0,67
		200 – 499,99	0,67
		500 a více	0,67
5	TV s využitím báňského způsobu	0 - 199,99	0,76
		200 – 499,99	0,76
		500 a více	0,76
6	TV	0 - 199,99	0,58
		200 – 499,99	0,58
		500 a více	0,58
7	Dopravní stavby s vyšší náročností – mosty	0 - 199,99	0,67
		200 – 499,99	0,67
		500 a více	0,67
8	Dopravní stavby	0 - 199,99	0,58
		200 – 499,99	0,58
		500 a více	0,58
9	Vodohospodářské stavby	0 - 199,99	0,71
		200 – 499,99	0,71
		500 a více	0,76

**Zadávací list stavby č.**

--

<b>Název stavby</b>		
<b>Místo stavby</b>		
<b>Kategorie stavby</b>		
<b>Investiční náklady stavby</b>		
<b>Cena za výkon činnosti koordinátora</b>		.....,- Kč
<b>Termíny zahájení / ukončení stavby</b>		
<b>Délka trvání stavby (v měsících)</b>		
<b>Splátkový kalendář</b>		
<b>Zhotovitel stavby</b>		
<b>Kontakty</b>		

<b>Za mandanta</b>

<b>Za mandátáře</b>



**Specifické postupy činnosti koordinátora BOZP na staveništi na stavbách  
OMI pro jednotlivé kategorie staveb**

Číslo	Název
09-KOO-01	Směrnice Výkon činnosti koordinátora na staveništi
09-KOO-011	Pozemní stavby – občanská výstavba
	Pozemní stavby v kombinaci s podzemními stavbami – 2 a více podzemních podlaží
09-KOO-012	Kolektory
	Kolektory s využitím činnosti prováděné hornickým způsobem (dále jen ČPHZ)
09-KOO-013	Technická vybavenost
	Technická vybavenost s využitím ČPHZ
09-KOO-014	Dopravní stavby
	Dopravní stavby s vyšší náročností – mosty, tunely s využitím ČPHZ
09-KOO-015	Vodohospodářské stavby