



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX		XXXX
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Energeticko – vodárenský inovační klastr z.s.
Adresa pracoviště: třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Předseda výkonné rady

50% manažer internacionalizace

50% odborný garant inovace

v projektu rozvoj klastru.

Druh práce Mentora /rámec

pracovní náplně/

Kontrola dat OTZ, správa interních

systemů, projektová dokumentace +

FVE + bateriové uložení,

koordinace zaměstnanců a jejich

kontrola, vývoj a výzkum.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik junior
Místo výkonu odborné praxe: třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Pokročilá znalost Excel, ArchiCAD, MS Office
Specifické požadavky na absolventa: Kresličské a grafické práce
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa
Kontrola dat OTZ (obchodně technický zástupce), správa interních systémů Leonardo CRM

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Orientace ve firmě, zaučení v systému, proškolení

STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Osvojení odborných dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

/doložte přílohou/

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Za každý měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/2021	Zaškolení, seznámení s firemní kulturou	40 hod týdně	ANO
8/2021	Předávání dat, zaškolení do interních systémů	40 hod týdně	ANO
9/2021	Battery box + FVE, systém Leonardo, kontrola dat	40 hod týdně	ANO
10/2021	Kontrola dat OTZ, interní systémy	40 hod týdně	ANO
11/2021	Koordinace OTZ, technická podpora zákazníků	40 hod týdně	ANO
12/2021	Návrh konfigurace FVE + technická podpora call centra	40 hod týdně	ANO
1/2022	Návrh konfigurace FVE + bateriové uložení	40 hod týdně	ANO
2/2022	Prohloubení technických znalostí bat. systému	40 hod týdně	NE
3/2022	Technická podpora zákaz. + call centra, správa servis. systému/portálu	40 hod týdně	NE
4/2022	Správa servis. portálu, bat. uložení, podpora technická	40 hod týdně	NE
5/2022	Aktivní komunikace se zákazníkem ohledně tech. informací	40 hod týdně	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



6/2022	Aktivní komunikace se zákazníkem ohledně tech. Informací, technická podpora	40 hod týdně	NE
--------	---	-----------------	----

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx
(jméno, příjmení, podpis)

dne 10.06.2021