

Příloha č. 1

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

1) popis výchozího stavu

Projektový záměr zahraniční rozvojové spolupráce předkládaný v rámci programu Aid for Trade pro Moldavskou republiku se zaměřuje na pomoc moldavské Organizaci pro rozvoj sektoru malých a středních podniků (ODIMM). Předmětem projektu je poradenská pomoc, která se uskuteční formou organizace služební cesty pro české experty do Moldávie a realizace studijní cesty do České republiky pro zástupce Organizace pro rozvoj sektoru malých a středních podniků (ODIMM) v oblasti zavádění inovativních postupů a technologií ve firmách.

Asociace se rozhodla předložit tento projektový záměr, protože má praktické zkušenosti a znalosti o inovativních postupech a technologiích, o zvyšování konkurenceschopnosti firem a možnosti zavádění inovativních postupů do praxe firem.

Asociace v roce 2019 realizovala projekt Digitalizace MSP a vyhlásila rok 2019 jako Rok digitálního podnikání. Tento projekt byl realizován jako vlastní (nedotační) projekt a celý rok 2019 se tak nesl v duchu digitálního podnikání a inovací. Projekt měl za cíl pomáhat českým firmám vyhledávat, zavádět a realizovat digitální inovace pro zvýšení produktivity a digitalizaci jejich produktů a služeb. Mezi témata Roku digitálního podnikání byla zařazena: Firma 4.0, Průmysl 4.0, Řemeslo 4.0, Služby 4.0, Farma 4.0 a Obchod 4.0. V průběhu celého roku byla připravena řada vzdělávacích aktivit, road show s představením zajímavých technologií pro malé a střední firmy. Všechny aktivity uskutečněné v rámci roku Digitálního podnikání budou pro Asociaci výchozími zkušenostmi, které ji pomohou naplánovat vhodnou formu a probíraná témata v rámci realizace studijní cesty pro moldavskou partnerskou organizaci.

Hlavní téma projektového záměru patří i pro Asociaci mezi prioritní oblasti a spadá do jejího portfolia aktivit. Mezi neméně důležité cíle Asociace je také všeobecné zlepšení podmínek pro podnikání a zjednodušení fungování MSP. Spolupráce na mezinárodní úrovni je pro Asociaci dlouhodobě přínosná a vidí v ní možnost přispět k všeobecné výměně zkušeností s možností sdílení příkladů dobré praxe. V rámci svých mezinárodních aktivit má Asociace zkušenosti s realizací projektů v rámci programu Erasmus+, ale také úspěšně realizovala několik projektů zahraniční rozvojové spolupráce např. se Zambíí, Etiopií, Bosnou a Hercegovinou a několikrát také s Moldavskou republikou.

2) definice cílové skupiny, které bude realizace projektu určena, a charakteristika dalších zainteresovaných stran

Cílovou skupinou projektu budou představitelé Organizace pro rozvoj sektoru malých a středních podniků (ODIMM).

V první fázi projektu vycestují na přibližně 4denní cestu do Moldavské republiky 2 čeští experti, kteří v rámci 2denního workshopu pro zástupce jak veřejné sféry, tak soukromého sektoru, budou schopni předat české zkušenosti a nabídnou odbornou konzultaci na předem dohodnutou tematiku. V průběhu workshopu by měli být čeští experti schopni prodiskutovat a pomoci identifikovat nejčastější problémy, se kterými se moldavské firmy a podnikatelé setkávají, naznačit možné způsoby řešení. Experti za českou stranu budou vybráni na základě konzultace a přání zahraniční partnerské organizace ODIMM.

V druhé fázi projektu se uskuteční cesta moldavských odborníků do České republiky. Tito odborníci by měli být jak z řad zástupců malých a středních podniků, tak z řad představitelů veřejné správy (celkem se po stanovení reálného rozpočtu počítá s min. 18 účastníky). V České republice tito odborníci absolvují 5denní školicí kurz, který bude rozdělen na hlavní část, tj. 4denní kurz sloužící k identifikaci inovativních postupů a jejich zavádění do praxe a také vedlejší část, kdy dojde k setkání se zástupci MSP a také přijetí v organizaci CzechInvest. Předpokládáme, že zástupci Asociace, kteří vycestují do Moldavské republiky se setkají i v ČR s moldavskými odborníky a budou tak moci navázat na setkání z Moldávie.

Školení bude probíhat různorodou formou. Předpokládáme, že se bude jednat o organizaci série bilaterálních jednání, realizace prezentací, uspořádání workshopů a také kulatých stolů.

Kromě výše zmíněných organizací předpokládáme zapojení dalších organizací, jak to realizace programu, tak do organizace jednotlivých částí školení. Těmito organizace předpokládáme, že budou zejména:

- MSP, které jsou stěžejní pro jednotlivé aktivity v rámci projektu – zástupci MSP se zúčastní jak workshopu v Moldávii, tak aktivit v České republice, zástupci MSP budou na obou stranách, jak na moldavské, tak na české,
- Spolupracující organizace moldavského partnera, kdy se jejich zástupci zúčastní jednak workshopu v Moldávii, tak školícího kurzu do České republiky,
- Spolupracující organizace českého partnera, které budou nápomocny Asociaci s přípravou programu, delegováním svých odborníků pro jednotlivé části školení.

3) detailně a jasně formulovaný rozvojový záměr projektu (předpokládaný konečný přínos a efekt pro partnerský stát)

Předkládaný projekt v rámci programu Aid for Trade se zaměřuje na poskytnutí poradenské pomoci Organizace pro rozvoj sektoru malých a středních podniků (ODIMM) a od projektu ODIMM očekává:

- předání know-how, jaký správný výzkum a inovativní opatření přijmout v zájmu opětovného rozvoje businessu,
- výměnu zkušeností potřebných pro budování kapacit a konkurenceschopnosti moldavských podnikatelů na domácím trhu,
- informace, jak tento trend rozšířit i na mezinárodní úroveň s cílem efektivního uplatnění i na zahraničních trzích,
- zavedená opatření povedou v dlouhodobějším horizontu k ozdravení a restartování aktivit v sektoru malých a středních podniků postižených situací spojenou se šířením onemocnění COVID-19 a umožní tak opětovný rozvoj businessu, a to i ve venkovských oblastech, které ztrácejí pro podnikání.

Výše zmíněná poradenská pomoc, předání praktických zkušeností a dovedností pro zavedení inovativních řešení v zájmu udržitelného rozvoje businessu MSP v Moldavské republice bude dosaženo pomocí organizace služební cesty 2 českých expertů do Moldavské republiky a také pomocí realizace školícího kurzu do České republiky pro max. 25 (předpoklad min. 18) moldavských odborníků.

Během bilaterálních jednání, ale také během workshopů a různých návštěv se předpokládá, že budou projednány následující okruhy témat:

- identifikace nejčastějších problémů, se kterými se moldavské firmy a podnikatelé setkávají,
- představení možných řešení, co je třeba učinit ze strany státu v zájmu pomoci a umožnění MSP zavádět do svých činností nové postupy,
- jak zavádět inovativní postupy a nové technologie pro výrobu,
- praktické kroky při zavádění inovativních postupů a technologií,
- prezentace vybraných konkrétních příkladů a analýz,
- know-how jak správně podnikat, jak navazovat kontakty, jak se uplatnit na zahraničním trhu.

Nicméně se domníváme, že nejvíce přínosné bude předání praktických zkušeností z firem, kdy jednotliví zástupci českých MSP představí své příklady a umožní tak moldavským kolegům inspirovat se pro vlastní business. Moldavští odborníci se během bilaterálních jednání setkají nejenom se zástupci MSP ale také se zástupci veřejné správy, která má nemalý vliv na utváření podnikatelského prostředí.

Konečným přínosem pro partnerský stát by mělo být ozdravení sektoru MSP, opětovný rozvoj businessu po pandemii COVID-19 a to jak v městských, tak ve venkovských oblastech a v neposlední řadě také ztráťování podnikání jako takového.

4) stručně definované cíle a výstupy projektu (způsob či postup jejich dosažení)

Hlavním cílem projektu je pomoc Organizaci pro rozvoj malých a středních podniků a malým a středním podnikům na cestě k inovacím. Tohoto hlavního cíle bude dosaženo díky proškolení

moldavských odborníků v oblasti identifikace inovací a zavádění inovací do praxe. Know-how a znalosti, které získají moldavští odborníci, by mělo být po jejich návratu do Moldávie předáno dalším kolegům a tím by se měla zajistit návaznost a udržitelnost projektu do budoucna. Neméně důležitým cílem bude také získání zkušeností pro budování kapacit a konkurenceschopnosti moldavských podnikatelů, a to jak na domácím, tak mezinárodním trhu, kdy dojde k celkovému posílení podnikatelského sektoru v zemi.

Výstupem projektu bude příprava studijních materiálů účastníkům, které budou obsahovat veškerá prezentovaná témata a prezentace podílejících se institucí. Tyto materiály budou obsahovat také kontakty na všechny osoby, se kterými se moldavští účastníci setkají, aby v případě potřeby a zájmu je mohli sami kontaktovat a prohloubit nebo navázat další spolupráci.

Cílů a výstupu bude dosaženo pomocí organizace služební cesty do Moldávie pro 2 české experty trvající přibližně 4 dny, a hlavně pomocí uskutečnění studijní cesty do České republiky pro cca 18 moldavských odborníků trvající přibližně týden. Uskutečnění obou těchto hlavních aktivit považujeme za stěžejní pro úspěšné naplnění cílů projektu.

5) navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení výstupů a cílů projektu, popis dílčích realizačních etap)

Postup realizace projektu bude navržen, aby odpovídal kritériím v zadávací dokumentaci. Postup bude také konzultován se zahraniční partnerskou organizací, aby plně odpovídal jejich prioritám a představám. Nicméně již v této fázi předkládání projektového záměru předpokládáme, že se projekt rozdělí do čtyř hlavních etap, kdy detaily všech etap budou vykomunikovány a odsouhlaseny moldavskou partnerskou organizací v počátcích realizace projektu.

I. etapa – příprava přibližně 4denní služební cesty do Moldavské republiky

V rámci první etapy implementace projektu bude probíhat intenzivní komunikace s partnerskou organizací ODIMM z Moldávie. Pro hladký průběh projektu si na začátku projektu na obou stranách odsouhlasíme hlavní komunikační osoby, které budou mít projekt po celou dobu realizace na starost. Tento krok je velmi stěžejní, protože chceme, aby projekt byl realizován dle představ partnerské organizace a kontinuita v procesech a komunikaci je velmi důležitá od počátku projektu. Na straně Asociace ustanovíme projektový tým, který bude mít realizaci projektu na starost a bude se starat o plynulý průběh projektu (předpokládáme několik členů týmu). Pro komunikaci budou využívány moderní metody, a to platforma Zoom, emailová komunikace, telefonická komunikace či komunikace prostřednictvím aplikace WhatsApp. V této etapě bude hlavní aktivitou na české straně stanovení, jací zástupci vycestují do Moldávie. Na partnerské straně bude hlavní aktivitou definování podrobného programu pro workshop a také stanovení, kdo se workshopu za moldavskou stranu zúčastní – zástupci jako partnerské organizace, tak zástupci MSP či zástupci státní správy.

V této etapě bude také probíhat organizačně-logistická příprava cesty do Moldavské republiky, příprava samotné cesty, potřebných věcí pro vycestování a na straně partnerské organizace zajištění vhodných prostor pro workshop a zaslání pozvánek potenciálním účastníkům.

Termín realizace: květen, červen 2021

II. etapa – realizace přibližně 4denní služební cesty do Moldavské republiky

V druhé etapě se uskuteční stěžejní aktivita a tou bude samotná cesta českých expertů do Moldávie. Všechny logické aspekty budou již zařízeny v předchozí etapě a čeští experti budou na cestu připraveni. Rovněž na moldavské straně bude vše připraveno a předpokládá se, že realizace workshopu proběhne v souladu s plánem. Po realizaci cesty do Moldávie se očekává zhodnocení akce oběma stranami s tím, že čeští experti poskytnou svá doporučení pro zaměření studijní cesty do České republiky.

Termín realizace: červenec 2021

III. etapa – příprava studijních cest do České republiky

V třetí etapě bude probíhat intenzivní příprava studijní cesty do České republiky. Vzhledem k očekávanému počtu účastníků (max. 25 osob, předpoklad min. 18) se předpokládá, že bude studijní cesta realizovaná ve dvou bžích. Příprava obou běhů bude probíhat současně. Po zhodnocení cesty do Moldavské republiky proběhne komunikace mezi oběma partnery s tím, že bude stanoveno, na jaká témata, instituce a MSP bude program obsahovat. Český partner začne připravovat jednak samotný program, ale také logistické aspekty cesty – zařízení letenek, ubytování, stravování, pojištění. Moldavská partnerská organizace bude hledat vhodné účastníky

studijní cesty a také bude spolupracovat na logisticko-organizačních záležitostech s českou stranou. Je nezbytné, aby obě strany po celou dobu této etapy byly v intenzivním kontaktu, aby se případné nejasnosti vyřešily co nejdříve.

V rámci programu studijní cesty předpokládáme návštěvy a jednání se zástupci organizací jako např.:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (programy Inovace, program „The Country for the Future“, OP Podnikání a inovace),
- CzechInvest (program CzechAccelerator),
- Agentura pro podnikání a inovace (OP Podnikání a inovace),
- Technologická agentura ČR,
- Malé a střední podniky,
- Výzkumné a inovační centrum pro vyspělou průmyslovou výrobu (RICAIP),
- Grantová agentura České republiky,
- Národní centrum průmyslu 4.0,
- Kosmický inkubátor ESA BIC Praha,
- Českomoravská záruční a rozvojová banka,
- Czech Private Equity & Venture Capital Association,
- ...a v neposlední řadě jednotlivých vybraných členů Představenstva Asociace.

Termín realizace: červenec až září 2021

IV. etapa – realizace studijních cest do České republiky

Poslední etapa bude mít hlavní náplň, a to realizaci dvou běhů studijní cesty. Předpokládáme, že studijní cesty neproběhnou hned za sebou, aby bylo možné první cestu vyhodnotit a v případě potřeby program částečně pozměnit na přání moldavské partnerské organizace. Rozmezí mezi oběma běhy se předpokládá asi 2 týdny. Po uskutečnění obou běhů studijních cest se obě cesty vyhodnotí (jak samotní účastníci studijní cesty, tak český partner pro svou vlastní potřebu) a bude připravena za strany moldavské partnerské organizace krátká zpráva, jak byli účastníci spojeni s programem a také co jim cesta přinesla. V neposlední řadě během této etapy česká partnerská organizace připraví vyúčtování cest a začne připravovat závěrečnou zprávu projektu.

Termín realizace: konec září až listopad 2021

6) personální zajištění realizace projektu (tj. složení realizačního týmu, role a kvalifikační předpoklady jednotlivých členů, jejich praktické zkušenosti)

Vzhledem k dosavadním zkušenostem Asociace s realizací obdobných projektu bude na začátku projektu jmenovaný projektový tým, který bude mít na starost realizaci projektu. Předpokládá se, že projektový tým bude mít více členů a jednotliví členové budou mít předem definované úkoly. Těmito úkoly budou:

- Management projektu a koordinace jednotlivých projektových kroků,
- Koordinace spolupráce mezi partnerskými organizacemi a zajištění plynulé komunikace,
- Finanční řízení projektu a jeho jednotlivých položek,
- Administrativní podpora zahraničního partnera,
- Organizace a logistická příprava cesty do Moldávie a s ní související kroky, jako je např. zařízení dopravy, ubytování, pojištění, prostor pro workshop, stravování,
- Organizace a logistická příprava cesty do České republiky a s ní související kroky jako je např. zařízení dopravy (letecké, místní), ubytování, pojištění, jednací prostor, stravování, plán volného času,
- Zajištění programu studijní cesty do České republiky,
- Personální zajištění realizace programu v České republice,
- Archivování všech projektových dokumentů a zpráv,
- Příprava studijních materiálů se všemi prezentacemi a výstupy,

- Grafické práce související s publicitou projektu dovnitř organizací (informování členské základny i představenstva) i navenek, tj. pro veřejnost, zveřejňování novinek o projektu na webových stránkách Asociace, sociálních sítích atd.

Projektový tým bude mít dostatečnou kapacitu na zajištění hladkého průběhu projektu. Zkušenosti jednotlivých členů týmu se budou navzájem doplňovat, nicméně jednotlivé osoby z týmu budou vzájemně zastupitelné. Toto by mělo vést k tomu, že v případě odstoupení někoho z týmu (z důvodu vyšší moci či jiné) nebude ohrožena realizace projektu. Ostatní členové týmu budou schopni danou osobu zastoupit. Členové týmu pracující na projektu budou osoby z řad kmenových zaměstnanců Asociace, spolupracující s Asociací na bázi pracovněprávního vztahu.

Realizátor si vyhrazuje právo na změnu ve struktuře složení projektového týmu stejně jako ve formě vzájemného pracovněprávního vztahu.

Organizačně-administrativní zabezpečení

Eva SVOBODOVÁ, MBA – členka představenstva a generální ředitelka AMSP ČR.

Téměř 15 let zkušeností v pozici generální ředitelky Asociace. Vynikající komunikační dovednosti, public relations, pravidelné vystupování v českých masmédiích a poskytování rozhovorů a názorů na různé celospolečenské otázky týkající se malých a středních podniků. Expert s širokou odborností v oblasti malých a středních podniků se zkušenostmi v oblasti řízení a koordinace projektů na lokální i mezinárodní úrovni v rámci obou druhů financování – soukromého i veřejného. Zkušenosti s vedením rozsáhlých projektových týmů. Praktické zkušenosti s realizací všech 6 dosavadních projektů AMSP ČR realizovaných v rámci programu Aid for Trade.

Ing. Ivana DOMANÍKOVÁ – zástupkyně generální ředitelky a projektová manažerka

Podílí se na vedení významných projektů sdružení. Absolventka Vysoké školy finanční a správní s ekonomickým zaměřením. Několikaleté hluboké zkušenosti s řízením projektů na národní i mezinárodní úrovni. Velmi dobré komunikační a organizační schopnosti. Praktické zkušenosti s plánováním a realizací vzdělávacích akcí Asociace. Velmi dobrá znalost problematiky malých a středních podniků. Plně orientována v problematice odborného vzdělávání a přípravy. Vynikající znalost práce se sociálními médii a zajišťováním publicity projektů.

PhDr. Mgr. Petr MAULE, MBA – manažer pro legislativu

Vystudoval právnickou fakultu (Mgr.) a fakultu veřejné politiky a veřejné správy (PhDr.), manažerské dovednosti získal na Central European Management Institute (MBA). Během studií spoluzaložil studentskou organizaci Ius Infinitum, kde byl jejím prvním předsedou, opakovaně byl zvolen do akademického senátu fakulty právnické ZČU, kde byl i předsedou za studentskou kurii, také působil v akademickém senátu Západočeské univerzity a v kolegiu děkana fakulty právnické. V AMSP ČR působí od roku 2020, kdy nastoupil na pozici manažera pro legislativu, zároveň se ujal funkce místopředsedy legislativní rady MSP, kterou má po administrativní a věcné stránce na starost a uplatňuje tak připomínky k projednávané legislativě. Současně také pedagogicky působí na Národohospodářské fakultě VŠE, kde se v rámci doktorského studia věnuje problematice veřejných financí a zadluženosti států EU.

JUDr. Miroslav SOMOL, CSc. – ekonomicko-právní analytik

Senior manažer projektu Silver Business, využívá svých dlouholetých zkušeností z vedení týmů ze státní správy (MPO, EGAP), má analytické a právní zkušenosti z oblasti obchodu, exportu a jeho pojišťování, dále evropského práva, jednotného vnitřního trhu a problematiky MSP. Je garantem projektu Silver Business v AMSP ČR a jakožto seniorní pracovník koordinuje všechny spolupracující subjekty pro oblast seniorních aktivit. Senior manažer projektu je odpovědný za prezentaci projektu cílové skupině a širší veřejnosti, zajišťuje účast na veletržních akcích, konferencích a přednáškách, organizuje kulaté stoly v rámci projektu Silver Business a účastní se všech kulatých stolů, kde účastníky s projektem seznamuje a moderuje debatu. K jeho dalším odpovědnostem patří zajištění příkladů dobré praxe a tvorba obsahu vzdělávacích materiálů.

Ing. Tomáš ZDRAŽIL – event manažer a projektový koordinátor

Vystudoval magisterské studium na České zemědělské univerzitě v Praze v oboru studia Provoz a ekonomika se zaměřením na Ekonomiku a management. Má dlouholeté zkušenosti s celkovou organizací a plánováním událostí a propagačních eventů pro nadnárodní společnosti i české mediální značky jako je ConQuest entertainment, Nintendo, PLAYzone či FTV Prima. V rámci produktové propagace umí využívat nejrůznější grafické programy a softwary na střihání videí. V AMSP ČR působí od roku 2021, kdy nastoupil na pozici Event manažera a projektového

koordinátora Rodinné firmy, v jehož rámci se věnuje organizace všech eventových aktivit asociace a zastřešení veškeré agendy tohoto projektu. Má skvělé organizační dovednosti a komunikační schopnosti.

Jakub ŠKÁBA – projektový manažer, specialista MSP

Senior projektový manažer. Dlouholeté zkušenosti s přípravou a praktickou realizací mezinárodních rozvojových projektů, zejména vzdělávacího charakteru. Participace na projektech realizovaných v rámci Programu celoživotního učení, 7. rámcového programu, Erasmu pro mladé podnikatele, programu Erasmus+, národních operačních programů aj. Vynikající adaptace na práci v multikulturním prostředí získaná prostřednictvím působení v multikulturních týmech, výborné komunikační dovednosti, analytické myšlení /získané při přípravě různých výzkumů, šetření a analýz/, organizační dovednosti /získané prostřednictvím realizace mnoha mezinárodních projektů/. Specialista na problematiku malého a středního podnikání – národní expert EK pro hodnocení pokroku implementace opatření strategického dokumentu „Small Business Act for Europe“ /SME Performance Review 2013, 2014, 2016, 2017, 2018, 2019 a 2020/. Vedoucí hodnotitel programu OECD Eurasia Competitiveness Programme – srovnávací hodnocení Arménie, téma „Připojení arménských MSP do globálních hodnotových řetězců: případová studie agropodniků /2013–2014/. Vedoucí hodnotitel programu OECD Eurasia Competitiveness Programme – srovnávací hodnocení Běloruska – Zlepšování dovedností MSP prostřednictvím poskytování podpůrných služeb pro podnikatele /2016/. Od roku 2017 působí na pozici Experta hodnotitelské komise pro Agenturu pro podporu podnikání a investic CzechInvest pro programy CzechStarter, CzechAccelerator a CzechMatch. Pokročilá znalost Aj, základní komunikační dovednosti v RJ a NJ.

Zuzana KRATOCHVÍLOVÁ, Dis. – administrativně-organizační pracovník

Vystudovala vyšší odborná škola, obor tisková produkce. Od roku 2017 pracuje v Asociace na pozici asistentka generální ředitelky. Má dlouhodobé zkušenosti s administrativním zajištěním sekretariátu Asociace. Dlouhodobě spravuje webové stránky. Dále má zkušenosti s interními projekty jako je např. projekt Export nebo projekt Ukrajina. Její organizační zkušenosti se rozvinuly prostřednictvím pravidelného organizování legislativní rady v Asociaci, různých seminářů a v neposlední řadě zasedání Představenstva Asociace. Od počátku svého působení v Asociaci připravuje na pravidelné týdenní bázi zpravodaje: zpravodaj AMSP ČR, Právní zpravodaj, zpravodaj Guru, zpravodaj DigiSkills, EU zpravodaj a AOP zpravodaj.

Ing. Martina BELÁSOVÁ – administrativně-organizační pracovník

Senior projektová manažerka se zkušenostmi z praktické implementace mezinárodních projektů v ČR. Participace na realizaci projektu v rámci komunitárního programu Evropské komise Erasmus pro mladé podnikatele (Erasmus for Young Entrepreneurs), vzdělávacích projektů v rámci Programu celoživotního učení a programu Erasmus+. Komunikační dovednosti – komunikace s cílovými skupinami, psaná, mluvená komunikace se zahraničními partnery, velmi dobrá znalost anglického jazyka (slovem i písmem), základní komunikační dovednost v jazyce ruském. Vynikající organizační dovednosti, praktické zkušenosti s organizací různých školení a tréninků.

Mgr. Kristýna STRNADOVÁ – administrativně-organizační pracovník

Projektová manažerka se zkušenostmi z praktické implementace mezinárodních projektů v ČR. Participace na realizaci vzdělávacích projektů zejména v rámci programu ERASMUS+. Vynikající komunikační dovednosti – komunikace s cílovými skupinami, psaná, mluvená komunikace se zahraničními partnery, velmi dobrá znalost anglického jazyka (slovem i písmem) na úrovni C1 dle společného evropského referenčního rámce, základní komunikační dovednost v jazyce německém. Vynikající organizační dovednosti, praktické zkušenosti s organizací různých školení a tréninků.

7) faktory udržitelnosti výsledků projektu

Udržitelnost výsledků projektu je pro Asociaci velmi podstatným parametrem. Asociace bude dbát na to, aby prostředky, které budou v rámci projektu vynaloženy vedly k naplnění cílů projektu a také ke spokojenosti zahraniční partnerské organizace. Správné finanční řízení je jednou z klíčových aktivit v rámci projektového managementu a dohlížet na to bude vedení Asociace.

Aby byl projekt úspěšný a udržitelný je hlavním kritériem přístup obou organizací, a to jak české, tak partnerské zahraniční organizace. Očekáváme, že pro zahraniční partnerskou organizaci tento typ projektu bude brán jako možnost naučit se něco nového, dozvědět se o fungujících praktikách v jiné zemi, příkladech dobré praxe s možností zavedení do praxe v partnerské zemi. Český partner by měl k projektu zase přistupovat formou ukázání a nalezení toho, co u nás funguje a co by mohlo být využitelné v podmínkách zahraničního partnera. Oboustranná intenzivní komunikace by měla napomoci k hladkému realizování projektu. Vždy bude potřeba, aby se dbalo na to, že v případě jakýchkoliv problémů je nutné problémy řešit ihned, než je odkládat na později. Pokud budou oba partneři spolupracovat výše zmíněným stylem, mělo být daných cílů dosaženo bez sebemenších problémů.

Neméně důležitým faktorem úspěšnosti a udržitelnosti projektu bude výběr správných osob na obou stranách. Na straně Asociace bude důležité, aby osoby pracující na projekty byly osoby zkušené, které budou mít zájem projekt dovést do úspěšného konce. Dále bude důležité pro Asociaci vybrat správné osoby pro cestu do Moldávie a v neposlední řadě zajistit program v rámci studijní cesty do ČR, který bude odpovídat představám zahraniční partnerské organizace. Na straně zahraniční partnerské organizace bude klíčový výběr osoby realizující projekt, ale také stanovení, kteří zástupci vycestují do České republiky. U nich by měla zahraniční partnerská organizace dbát na to, aby byli dostatečně motivovaní, a hlavně jazykově vybavení, aby pro ně studijní cesta měla co největší přínos.

Po návratu moldavských odborníků do Moldávie se předpokládá, že budou účastníci prezentovat ostatním kolegům získané znalosti a co se dozvěděli a tím dojde k dalšímu šíření výsledků projektu.

Obě partnerské organizace jsou stejně důležité pro úspěšnou realizaci projektu.

8) analýza rizik a předpokladů

Analýza rizik je důležitou součástí managementu projektů. Pro tento proces je důležité nejdříve rizika identifikovat, pak je kvantifikovat, ohodnotit a následně je eliminovat, stanovit si způsoby, jak rizika eliminovat.

Analýza rizik je velice důležitá u projektů, v nichž se setkávají partneři z různých zemí, protože každá organizace je zvyklá pracovat jiným způsobem. Také hraje roli to, že v případě mezinárodních projektů musí komunikace probíhat v cizím jazyce, což může být pro obě strany velice náročné a znamenat práci navíc. Oblasti rizik, které identifikujeme v rámci tohoto projektu jsou:

- Rizika personální – nedostatečné personální zabezpečení projektu jak z české strany, tak ze strany zahraničního partnera.
- Riziko nejasné koordinace a vyjasnění projektových cílů, kdy obě partnerské strany budou mít problém ztotožnit se s cíli projektu a zájem o realizaci společného projektu bude velmi malý.
- Riziko špatného finančního plánování projektových nákladů a s tím spojený nesprávný odhad jednotlivých nákladových položek.
- Riziko spojené s výběrovým řízením expertů cestujících do Moldávie, experti budou muset projít výběrovým řízením, aby se zabránilo tomu, že budou vysláni nevhodní experti, kteří nebudou schopni předat správné poznatky a sdílet zkušenosti z praxe.
- Riziko spojené s nezájmem odborníků cestujících do České republiky – motivace vyslaných odborníků bude malá, vyslaní odborníci nebudou mít zájem po návratu do Moldávie sdílet své znalosti nebo se podílet na změnách, aplikovat nabyté vědomosti.
- Riziko špatného plánování jednotlivých projektových aktivit, tj. realizace služební cesty do Moldávie

a také studijních cest do České republiky, problémy s nalezením vhodných termínů na stranách obou partnerů.

- Riziko změn v projektovém týmu na české straně, kdy by mohla být ohrožena plynulá realizace projektu a cíle projektu.
- Riziko spojené se změnou kontaktní osoby na straně moldavského partnera, které může vést ke zpoždění přípravy služební cesty do Moldávie a studijních cest do České republiky.

Abychom výše zmíněným rizikům zabránili, budou provedeny následující kroky:

- Komunikace se zahraničním partnerem bude intenzivní a častá, intenzivní komunikaci předpokládáme ve všech etapách projektu, ale v počáteční etapě bude důležitá zejména pro pochopení cílů projektu

a také ujasnění, co od projektu očekává zahraniční partner.

- Ujasnění, kdo bude hlavní komunikační osoba na obou stranách – jak na straně českého partnera, tak na straně zahraničního partnera.
- Definování časového rámce jednotlivých projektových aktivit, měl by být odsouhlasen oběma stranami.
- Správný výběr expertů cestujících do Moldávie, očekáváme, že moldavská strana vyjádří své preference, s jakými experty by se ráda setkala a jaké poznatky od nich očekává.
- Stanovení požadavků moldavského partnera na program školení v České republice, detailní zjištění, jaké instituce by chtěli navštívit či s jakými odborníky by se chtěli setkat. Program by měl do jisté míry navazovat na cestu do Moldávie a témata probraná během workshopu v Moldávii.
- Výběr účastníků studijní cesty do České republiky by měl proběhnout, pokud možno, formou výběrového řízení, aby bylo možné u kandidátů zjistit motivaci a možnosti případného dalšího šíření získaných poznatků po návratu do Moldávie.
- Projektový tým Asociace by měl být vzájemně zastupitelný, tzn. osoby, které budou součástí projektového týmu by měly být zastupitelné a také by měly vědět, kdo co má na starost a jaké má která osoba pravomoci a povinnosti. V případě nepředvídatelných a nenadálých událostí převezme aktivity absentující osoby jiná osoba z projektového týmu.

9) reálně a pravdivě sestavený celkový nákladový rozpočet projektu vč. nákladů uchazeče, strukturovaných podle jednotlivých jím financovaných aktivit, v případě spolufinancování z jeho strany

Popis nákladové položky:		Počet:	Jednotková cena EUR:	Jednotková cena CZK:	Cena celkem CZK:	Cena celkem včetně DPH:
Přímé náklady na zajištění 5denní studijní cesty do ČR (6 nocí), pro delegaci celkem 18 moldavských účastníků v 1 skupině	Pronájem školících a jednacích prostor v rámci studijní cesty moldavských účastníků do ČR (včetně zajištění prezentační techniky - projektoru, notebooku, tabule, flipchartu a spotřebního materiálu - flipchart bloky, fixy apod.).	10		2 600,00 Kč	26 000,00 Kč	31 460,00 Kč
	Tisk, vazba podkladových materiálů pro účastníky studijní cesty do ČR (18 účastníků + 12 rezervní)	30		120,00 Kč	3 600,00 Kč	4 356,00 Kč
	Letenky pro moldavské účastníky studijní cesty do ČR	18		9 000,00 Kč	162 000,00 Kč	196 020,00 Kč
	Ubytování Praha, hotel *** (18 účastníků x 6 nocí)	108		1 500,00 Kč	162 000,00 Kč	196 020,00 Kč
	Stravování 18 účastníků x 7 dnů, náhrada poskytnuta v souladu s českou národní legislativou *	126		259,00 Kč	32 634,00 Kč	39 487,14 Kč
	Zajištění dopravy z/na letiště	2		2 000,00 Kč	4 000,00 Kč	4 840,00 Kč
	Lokální doprava Praha (časové jízdenky na MHD - 2x tří denní jízdenka, 18 účastníků)	36		269,57 Kč	9 704,35 Kč	11 742,26 Kč
Přímé náklady na realizaci služební cesty do Moldavské republiky pro 2 české experty/lektory v rámci realizace workshopu v Kišíněvě	Ubytování v Moldavské republice - 2 experti (3 noci)	3	100,00 €	2 587,50 Kč	7 762,50 Kč	9 392,63 Kč
	Diety - čeští experti/lektori (2 osoby na 4 dny), v souladu s českou národní legislativou	8	40,00 €	1 035,00 Kč	8 280,00 Kč	10 018,80 Kč
	Kapesné, 40% diety - čeští experti (2 osoby na 3 dny), v souladu s českou národní legislativou	8	16,00 €	414,00 Kč	3 312,00 Kč	4 007,52 Kč
	Zajištění vstupních hygienicko-zdravotnických opatření (covid-19 testy apod.) dle aktuálních pandemických opatření	4		2 200,00 Kč	8 800,00 Kč	10 648,00 Kč
	Letenky Kišíněv - čeští lektori	2		9 000,00 Kč	18 000,00 Kč	21 780,00 Kč
	Cestovní pojištění - čeští lektori	2		1 000,00 Kč	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
Mzdové náklady AMSP ČR na realizaci projektu (DPP / pracovní smlouvy)	Projektový manažer - vedení realizace celého projektu	25		2 720,00 Kč	68 000,00 Kč	82 280,00 Kč
	Odborný pracovník - odborná příprava projektu, příprava podkladů, poskytování konzultací moldavské straně	24		2 400,00 Kč	57 600,00 Kč	69 696,00 Kč
	Administrativní pracovník - zajištění realizace celého projektu	35		1 600,00 Kč	56 000,00 Kč	67 760,00 Kč
	Čeští specialisté pro zajištění školení v Moldavské republice, včetně přípravy cestu a podkladových, studijních materiálů	10		3 300,00 Kč	33 000,00 Kč	39 930,00 Kč
	Lektorské zabezpečení - studijní pobyt moldavské delegace v ČR	10		3 300,00 Kč	33 000,00 Kč	39 930,00 Kč
Přímé náklady					695 692,85 Kč	841 788,35 Kč
Nepřímé náklady (max. 1 % z celkových přímých nákladů)					6 785,66 Kč	8 210,65 Kč
Celkové náklady					702 478,51 Kč	849 999,00 Kč

10) časový harmonogram aktivit projektu

AKTIVITA	Odpovědný partner	2021																	
		Květen		Červen			Červenec			Srpen			Září			Říjen			Listopad
Přípravná/kontrakční fáze, komunikace se všemi zainteresovanými stranami. Stanovení realizačního týmu, rozdělení jednotlivých úkolů, odpovědnosti a pravomoci, aktualizace věcného a časového rámce realizace celého projektu.	P1	[Orange bar]																	
Příprava a předložení detailního věcného, časového a finančního harmonogramu, odsouhlaseného a potvrzeného zahraničním partnerem za partnerský stát, příslušnému zastupitelskému úřadu ČR.	P1	[Green bar with arrow]																	
Příprava a organizace realizace služební cesty 2 českých expertů do Moldavské republiky. Zajištění ve spolupráci se zahraničním partnerem organizace workshopu a programu pro realizaci služební cesty 2 českých expertů do Moldavské republiky a realizace workshopu.	P1, P2			[Purple bar]															
Zhodnocení služební cesty 2 českých expertů do Moldavské republiky, získání zpětné vazby od účastníků a doporučení pro zaměření studijní cesty do ČR.	P1, P2						[Yellow bar]												
Organizační příprava realizace přibližně týdenní studijní cesty do ČR - skupina I.	P1, P2								[Brown bar]										
Fyzická realizace přibližně týdenní studijní cesty do ČR - skupina I.	P1, P2											[Green bar]							
Vyhodnocení přibližně týdenní studijní cesty do ČR - skupina I. Získání zpětné vazby od účastníků, jak z domovské strany, tak ze strany Moldavských specialistů.	P1, P2												[Pink bar]						
Organizační příprava realizace přibližně týdenní studijní cesty do ČR - skupina II.	P1, P2												[Brown bar]						
Fyzická realizace přibližně týdenní studijní cesty do ČR - skupina II.	P1, P2													[Green bar]					
Zpracování a předložení podepsaného předávacího protokolu včetně podrobného vyúčtování použití finančních prostředků.	P1																	[Red bar with arrow]	
Projektový management včetně komplexního finančního řízení a projektového výkaznictví probíhají po celou dobu realizace projektu.	P1	[Blue bar]																	
Diseminační aktivity, tvorba projektového loga, projektových materiálů, studijních materiálů, informování veřejnosti o realizaci v rozsahu daném zadávací dokumentací, PR apod. probíhající po celou dobu realizace projektu.	P1	[Green bar]																	

P1 Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR

P2 Organizace pro rozvoj sektoru malých a středních podniků ODIMM (Moldavská republika)