**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

**č. OG SOV Z - 3/ 2021**

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**o.z**.“) mezi následujícími smluvními stranami:

**Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**

příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

se sídlem: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČO: 003 71 149

DIČ: CZ00371149

zastoupené ředitelem: Mgr. Tomášem Zelenkou

(na straně jedné jako „***Půjčitel“***)

a

**Galerie výtvarného umění v Náchodě**

příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

se sídlem: Smiřických 272, 547 01 Náchod

IČO: 003 71 041

zastoupená ředitelem: Mgr. Janem Kapustou

(na straně druhé jako „***Vypůjčitel***“)

(Půjčitel a Vypůčitel dále také Strany a každý z nich také Strana)

1. **Úvodní prohlášení**

1.1. Půjčitel prohlašuje, že sbírkové předměty, které jsou uvedeny v příloze č. 1, jsou v jeho vlastnictví a půjčitel má právo s nimi nakládat (má právo hospodaření). Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1.2. Právo hospodaření půjčitele k předmětům označeným v předchozím odstavci této smlouvy zůstává touto smlouvou nedotčeno.

1. **Předmět a účel výpůjčky**

2.1. Touto smlouvou se půjčitel zavazuje přenechat vypůjčiteli bezplatně k užívání umělecké předměty uvedené v bodě 1.1. této smlouvy za účelem výstavy:

„*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx“*

(dále jen „***předmět výpůjčky***“)

2.2. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje užívat předmět výpůjčky pouze k výstavním účelům v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy. Předmět výpůjčky nesmí být bez předchozího písemného souhlasu půjčitele užit k jinému, než sjednanému účelu.

2.3. Vypůjčitel je povinen zajistit na své náklady po celou dobu výpůjčky ochranu a bezpečnost předmětu výpůjčky, zejména dbát na řádný dozor a ostrahu, a dodržení klimatických podmínek jeho uložení.

1. **Doba výpůjčky**

Výpůjční doba předmětu výpůjčky je stanovena na období od **xxxxxx do xxxxxxxx**

1. **Nakládání s výpůjčkou**

4.1. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol, který bude obsahovat bližší specifikaci předmětu výpůjčky, bude v něm zaznamenán stav předmětu výpůjčky a jeho případné poškození. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci půjčitele a vypůjčitele.

Návrh předávacího protokolu připraví půjčitel. Ke dni podpisu této smlouvy jsou:

Kontaktní údaje pověřené osoby vypůjčitele: Alexander Peroutka, tel. xxxxxxxxxx, e-mail: peroutka@gvun.cz.

Kontaktní údaje pověřené osoby půjčitele: Vlastislav Tokoš, tel. xxxxxxxxxx, e-mail: tokos@moh.cz.

4.2. Přepravu předmětu výpůjčky na jednotlivá místa určení a po konci výpůjčky zpět k půjčiteli, jakož i zabalení předmětu výpůjčky před transportem zpět půjčiteli, obstará vypůjčitel na vlastní náklady.

4.3. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky řádně a v souladu s účelem, ke kterému byl zapůjčen, tj. pouze k výstavním účelům, a to vždy pouze způsobem odpovídajícím jeho společenskému, historickému a kulturnímu významu. Zároveň je povinen písemně informovat půjčitele nejpozději do měsíce od skončení výstavy o jejím průběhu v místě a zajistit pro půjčitele základní obrazovou dokumentaci akce případně i výstřižky z místního tisku o akci.

4.4. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou, odcizením, zničením či zneužitím, jakož i před nadměrným opotřebením.

4.5. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby předmět výpůjčky byl umístěn ve vhodném prostředí z hlediska teploty a výstavních podmínek.

4.6. Vypůjčitel je povinen oznamovat půjčiteli veškeré významné skutečnosti, týkající se předmětu výpůjčky a jeho užívání (poškození, ztráta, zničení, krádež, nadměrné opotřebení apod.), a to okamžitě poté, kdy tyto skutečnosti nastanou.

4.7. Vypůjčitel je povinen dohlédnout na instalaci výstavy a zahájit výstavu pověřeným pracovníkem vypůjčitele.

4.8. Vypůjčitel je povinen předat předmět výpůjčky zpět půjčiteli ve stavu, v jakém ho podle předávacího protokolu převzal. V opačném případě je povinen uhradit půjčiteli nezbytné náklady na opravu předmětu výpůjčky.

4.9. Vypůjčitel je povinen ve všech tiskových materiálech a publikacích spojených s výstavou, na výstavních štítcích a ve všech případných dalších informačních materiálech, jakož i při jakémkoli zveřejnění reprodukcí předmětu výpůjčky uvést jméno půjčitele.

1. **Zveřejňování informací**

5.1. Vypůjčené předměty nemohou být fotografovány, filmovány ani jinak reprodukovány, nemohou na nich prováděny restaurátorské, konzervátorské a jiné zásahy, bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

5.2. Vypůjčitel bere na vědomí, že zhotovování kopií a replik předmětu výpůjčky či jeho použití k jiným účelům, než určuje tato smlouva, podléhá zásadně předchozímu písemnému souhlasu půjčitele, jinak jde o porušení autorských práv podle čl. VII této smlouvy.

5.3. Vypůjčitel smí zveřejňovat pouze celkové fotografické záběry výstavy. Vypůjčiteli nesmí, s výjimkou fotografických záběrů, umožnit dalším osobám pořizování jakýchkoliv reprodukcí předmětu výpůjčky a jeho zveřejňování.

1. **Výstavní prostory a zákaz úprav**

6.1. Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětu výpůjčky, aby mohl být přímo instalován na místo vystavení. Ve výjimečných případech, kdy z vážných důvodů není možno tuto podmínku splnit, musí mít vypůjčitel k dispozici vhodné prostory k přechodnému uložení předmětu výpůjčky.

6.2. Na předmětu výpůjčky nesmí být činěny žádné úpravy ani zásahy bez písemného souhlasu půjčitele.

1. **Okamžité vrácení**

7.1. V případě, že vypůjčitel poruší některou z povinností stanovených v čl. IV. – VI. této smlouvy, je povinen ihned předmět výpůjčky navrátit půjčiteli na základě jeho výzvy, a to nejpozději do 3 dnů.

7.2. Obdrží-li vypůjčitel výzvu od půjčitele, je povinen bez zbytečného odkladu dopravit na vlastní náklady předmět výpůjčky na místo určené půjčitelem v této výzvě, jinak do sídle půjčitele. Výzvou k vrácení zůstávají povinnosti vypůjčitele nedotčeny s výjimkou povinnosti předmět výpůjčky užívat.

7.3. Výzva se považuje za řádně doručenou vypůjčiteli nejen v případě, že bude doručena písemně na sídlo vypůjčitele, ale i pokud bude učiněna jinou formou (email či SMS zpráva) na kontaktní údaj vypůjčitele uvedený v bodu 3.1. této smlouvy.

1. **Pojištění**

9.1 Vypůjčitel je povinen zajistit a uhradit pojištění předmětu výpůjčky.

* 1. po dobu přepravy, a to formou pojištění přepravy věcí kulturní a historické hodnoty, uměleckých děl a sbírek včetně nakládky, vykládky a odcizení proti všem pojistitelným rizikům, která mohou nastat v bodě jejich nakládky, transportu, vykládky a instalace;
  2. po celou dobu výpůjčky, a to proti všem pojistitelným rizikům apředat půjčiteli kopii pojistné smlouvy popř. oznámit číslo pojistné smlouvy.

9.2. Pokud budou předměty pojištěny, hradí pojistné vypůjčitel.

1. **Závěrečná ustanovení**

10.1. Tuto smlouvu lze změnit dohodou obou smluvních stran v písemné formě, nebo způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou nebo zákonem.

10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají platnost originálu. Při podpisu smlouvy obdrží půjčitel obdrží jeden výtisky a vypůjčitel dva.

10.3. Tato smlouva je projevem svobodné vůle, na důkaz čehož obě smluvní strany připojují své podpisy.

10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami   
a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.,   
o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Povinnost uveřejňování v Registru smluv pro nabytí účinnosti smluv uzavřených od 01.07.2016 se řídí vnitřním předpisem vypůjčitele. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí Půjčitel.

V Náchodě 31. 5. 2021 V Rychnově nad Kněžnou dne 26. 5. 2021

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................  Mgr. Jan Kapusta,  ředitel  Galerie výtvarného umění v Náchodě  (vypůjčitel) | ....................................................................  Mgr. Tomáš Zelenka,  ředitel,  Muzeum a galerie Orlických hor  v Rychnově nad Kněžnou |
|  | (půjčitel) |

**Příloha č. 1**

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

**Příloha č. 2** Předávací protokol

**Předávací protokol**

**1) Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**

se sídlem: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČO: 003 71 149

DIČ: CZ00371149

Pro účely předání předmětu výpůjčky zastoupené: Vlastislavem Tokošem

(na straně jedné jako „**Předávající**“)

a

**2) Galerie výtvarného umění v Náchodě**

příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

se sídlem: Smiřických 272, 547 01 Náchod

IČO: 003 71 041

zastoupená ředitelem: Mgr. Janem Kapustou

Pro účely předání předmětu výpůjčky zastoupené: Alexanderem Peroutkou

(na straně druhé jako „**Přebírající**“)

Předmětem předání je Majetek specifikovaný v Příloze č. 1 této smlouvy o výpůjčce uzavřené dne 31. 5. 2021 mezi Předávajícím a Přebírajícím (dále jen „Smlouva“).

Předávací protokol je vyhotoven ve třech vyhotoveních s plaností originálu, dva jsou určeny pro Předávajícího a jeden pro Přebírajícího.

Prohlášení Přebírajícího:

Přebírající prohlašuje, že je mu stav předávaného Majetku dobře znám, že se seznámil s jeho stavem a že tento Majetek bez výhrad přebírá.

V Rychnově nad Kněžnou dne 2021

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………….. | ………………………………….. |
| za Přebírajícího  Alexander Peroutka | za Předávajícího  Vlastislav Tokoš |

**Potvrzení o vrácení:**

Majetek uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy byl vrácen dne …………………….…

v úplnosti…………………………....ve stavu .…………………………………………………

V Rychnově nad Kněžnou dne …………..2021

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………….. | ………………………………….. |
| za Předávajícího  Alexander peroutka | za Přebírajícího  Vlastislav Tokoš |