



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

městská část Praha 12
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany,
zastoupená: Mgr. Janem Adamcem - starostou
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 000027-2000762389/0800
zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Mário Koyš – vedoucí odboru Kancelář městské části
zástupce ve věcech technických: Tomáš Seifert, BA (Hons) – vedoucí odboru správy úřadu
(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma (právnícká osoba):	Autodoprava Podrazil s.r.o.
jméno a příjmení (fyzická osoba):	
sídlo (právnícká osoba):	K pérovně 740/9, Hostivař, 102 00 Praha 10
sídlo/bydliště (fyzická osoba):	
IČO:	02287528
zastoupená/ý:	Martin Podrazil, jednatel
spisová značka:	C217757
bankovní spojení:	Komerční banka Praha 10
číslo účtu:	51-3667640237/0100
(dále jen „zhotovitel“)	

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit pro objednatele, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s náležitou odborností, pečlivostí a opatrností a v souladu s platnými právními a bezpečnostními předpisy a technickými normami, **přestěhování všech sedmi pracovišť Úřadu městské části Praha 12 do nové radnice městské části Praha 12 při ulici Generála Šišky** (dále jen „dílo“) a na straně druhé závazek objednatele poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost ke splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, převzít dílo a zaplatit za něj zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku V. této smlouvy.
2. Předběžný počet krabic a předmětů určených k přestěhování je uveden v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
3. Prostřednictvím svého zástupce může zadavatel jednostranně upravovat rozsah předmětu plnění (požadovaných činností zhotovitele) i objem předmětu plnění (např. v důsledku snížení předpokládaného objemu nábytku vyřazením či likvidací, přestěhování částí předmětu plnění, např. dokumentů radních, vlastními silami apod.) a harmonogram (v zájmu upřednostnění jedné služby poskytované občanům příslušným pracovištěm úřadu před druhou), s účinností ode dne následujícího po doručení písemného oznámení úpravy zhotoviteli. Zhotovitel se zavazuje respektovat takové změny a přemístit své pracovníky bezodkladně, bez ohledu na stupeň dokončenosti přerušenoého úseku stěhování. Harmonogram, který je přílohou č. 4 této smlouvy, bude nahrazen novým harmonogramem podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v této smlouvě, bez nutnosti změny této smlouvy dodatkem.
4. Změna rozsahu předmětu plnění i objemu předmětu plnění zakládají právo smluvních stran požadovat přiměřenou úpravu výše sjednaných dílčích cen zhotovitele. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, bude smluvní vztah ukončen sjednaným způsobem.

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Zahájení plnění: předpoklad 28.5.2021; nebude-li v tomto termínu zahájení plnění možné, zástupce objednatele o tom informuje zhotovitele v dostatečném předstihu a plnění bude zahájeno do dvou pracovních dnů od e-mailové výzvy objednatele k zahájení plnění předmětu smlouvy, nebylo-li při podpisu smlouvy dohodnuto toto datum: _____
2. Místo plnění: pracoviště Úřadu městské části Praha 12 specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy + budova nové radnice Prahy 12 v Praze 4 -- Modřanech v ul. Generála Šišky
3. Dokončení plnění: 30.6.2021

IV. Podmínky plnění předmětu veřejné zakázky

1. Zástupcem objednatele je
 - vedoucí odboru správy úřadu Tomáš Seifert (tel.: 774 064 120, e-mail: scifert.tomas@praha12.cz).
2. Zástupcem/i zhotovitele je/jsou
 - Tomáš Podrazil 725500888, tomas@podrazil.cz
 - PaedDr. Štěpánka Kovařicová 728464210, kovaricova@podrazil.czZhotovitel se zavazuje jako své/ho zástupce zvolit osobu/y schopnou/é bez obtíží komunikovat česky.
3. Kde se ve smlouvě hovoří o zhotoviteli nebo objednateli, je tím míněn jejich zástupce, případně pracovníci, nevylučuje-li to povaha úkonu, práva či povinnosti.
4. Za odbornou kvalitu práce osob vykonávajících práce pro či za zhotovitele, jakož i za veškeré škody jimi způsobené, byť i z nedbalosti či nečinnosti, zodpovídá zhotovitel.
5. Zhotovitel se zavazuje již nejpozději 2. následující pracovní den po podpisu této smlouvy doručit na jednotlivá pracoviště úřadu krabice na dokumenty a krabice na PC v počtech dle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Dokumenty, se kterými pracovníci úřadu pracují, obvykle obsahují osobní údaje, proto budou krabice, ve kterých budou dokumenty stěhovány, pracovníky objednatele zabezpečeny proti otevření bezpečnostním přelepením, v nejnižším možném rozsahu, aby i po jejím narušení naříznutím byla krabice plně způsobilá k dalšímu použití. Pouhé opatření krabice bezpečnostním přelepením nezakládá právo zhotovitele na náhradu její cenu ve výši specifikované v jeho nabídce.
7. IT technika (PC - převážně mini se zdrojem, výjimečně desktop; monitor - obvykle 24"; příslušenství - napájecí zdroj/kabel/y, HDMI/VGA kabel, klávesnice, myš, příp. web kamera, USB hub apod.) bude příslušnými zaměstnanci zadavatelem pouze odpojena a připravena vedle krabice na PC a návleku na monitor; zabalení či jiné zabezpečení IT techniky, přestěhování do příslušné kanceláře a vybalení zajistí pracovníci zhotovitele. Tiskárny určené k přestěhování jsou označeny stejnou přelepku jako krabice a nábytek; velké multifunkce stěhuje subjekt zajišťující jejich servis.
8. Zhotovitel se zavazuje důrazně poučit své pracovníky, aby se nezdržovali v kancelářích úřadu bezdůvodně, aby nenahlíželi do krabic či dokumentů, a to ani volně položených, aby neotevírali skříně, zásuvky atd. **Prokazatelné nesplnění tohoto závazku opravňuje objednatele k okamžitému ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.**
9. Dokončí-li zhotovitel stěhování jednoho odboru výrazně (> ½ den) dříve oproti předběžnému harmonogramu stěhování, který je přílohou této smlouvy, informuje zhotovitel bezodkladně zástupce objednatele, který rozhodne, zda
 - lze pokračovat ve stěhování dalším odborem v pořadí nebo zda
 - v zájmu srozumitelnosti termínů stěhování (a rozsahu omezení provozu jednotlivých pracovišť úřadu z důvodu stěhování) pro občany se do zveřejněného data zahájení stěhování následujícího odboru bude ve stěhování pokračovat stěhováním spisoven apod.
10. Denní časový úsek stěhování v pracovních dnech je 7:30-20:00.
11. K datu podpisu této smlouvy převzal zhotovitel pořadač
 - se soupiskami stěhovaného nábytku,
 - se zákresy umístění stěhovaného nábytku v jednotlivých kancelářích v nové radnici,
 - se seznamem kontaktních osob za jednotlivé odbory úřadu,
 - o které na stejnopisu soupisky potvrdí skutečný počet přestěhovaného nábytku a/nebo krabic,
 - o na které se mohou pracovníci zhotovitele obracet s případnými nejasnostmi např. v umístění nábytku apod. nebo v případě zjištění nesouladu počtu kusů nábytku nebo krabic určených ke stěhování dle soupisky a skutečného počtu (tyto údaje jsou důležité pro vícepráce/méněpráce).

12. Předmětem plnění jsou pouze předměty uvedené v soupiskách. V soupiskách neuvedené předměty mohou být určeny k likvidaci zajišťované pracovníky příslušného odboru úřadu, proto není účelné je stěhovat, byť by k tomu vybízela např. volná kapacita stěhovacího vozidla apod.
13. Zjistí-li pracovník zhotovitele, že nábytek určený ke stěhování je zjevně v tak špatném technickém stavu, že by po přestěhování nemohl plnit svou funkci, kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušným odborem, v němž se nábytek nachází, která bezodkladně rozhodne o tom, zda nábytek zůstane na místě nebo zda bude i přes upozornění přestěhován, a společně s oznamujícím pracovníkem zhotovitele předmětné upozornění zaznamená do obou stejnopisů soupisek k příslušné kanceláři.
14. Zjistí-li pracovník zhotovitele, že krabice určená ke stěhování není opatřena bezpečnostním přelepením a současně není v soupisce odlišena a označena „BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ“, kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušným odborem, která bezodkladně zajistí buď doplnění bezpečnostního přelepení nebo na krabici vyznačí „BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ“.
15. Dojde-li při stěhování k poškození stěhovaného předmětu, pracovník zhotovitele kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušným odborem, která společně s pracovníkem zhotovitele stěhujícím daný předmět zaznamená předmětné poškození do obou stejnopisů soupisek k příslušné kanceláři a rozhodne o dalším postupu.
16. Zjistí-li pracovník objednatele, že bezpečnostní přelepení krabice, spisovny apod. bylo poškozeno natolik, že byl nepovolené osobě umožněn přístup k dokumentům v ní uložených, kontaktuje bezodkladně zástupce objednatele, který posoudí, zda bezpečnostní přelepení bylo provedeno správně a zda k jeho poškození nedošlo pouze v souvislosti s manipulací s příslušným předmětem, a vyloučí-li takovou možnost, společně s pracovníkem zhotovitele stěhujícím daný předmět zaznamená předmětné zjištění do obou stejnopisů soupisek k příslušné kanceláři a informuje e-mailem tajemnici úřadu, aby mohlo být zváženo oznámení úniku osobních a/nebo citlivých dat příslušným orgánům.
17. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci měli alespoň u vstupu do stěhovaného pracoviště a u vstupu do nové radnice k dispozici společné základní montážní vybavení (plochý a křížový šroubovák, gumové kladivo apod.).
18. O dokončení plnění bude sepsán jednoduchý předávací protokol podepsaný zástupcem objednatele a zhotovitelem nebo jeho zástupcem. Předávací protokol nebude obsahovat skutečný objem předmětu plnění, ten uveden ve faktuře zhotovitel a správnost dle stejnopisu soupisek ověří zástupce objednatele. V případě pochybností (např. vyznačení poznámky o rozdílu mezi na soupisce uvedeným počtem krabic a skutečným počtem přestěhovaných krabic pouze na jedné soupisce) platí, že poznámky mající vliv na objem předmětu plnění, a tedy případně i na fakturovanou cenu za dílo, musí být podepsány kontaktní osobou příslušného odboru nebo zástupcem objednatele, jinak se k nim nepřihlíží. O této skutečnosti zhotovitel důrazně poučí své pracovníky.
19. Nepotřebné obalové materiály se zhotovitel zavazuje odvézt průběžně, vždy po dokončení stěhování konkrétní kanceláře tak, aby do okamžiku podpisu předávacího protokolu byl veškerý nepotřebný obalový materiál odvezen.

V. Cena za dílo a platební podmínky

1. Zhotovitel je vázán svou nabídkou podanou v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Stěhování Úřadu městské části Praha 12“, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a v ní obsaženou celkovou nabídkovou cenou, která je sjednanou cenou za dílo:

položka	předpoklad	celkem bez DPH	celkem s DPH*
zapůjčení stěhovacích krabic	1725 ks	39675 Kč	--
náhrada za poškozenou krabici	200 ks	0 Kč	--
zapůjčení krabice na PC (návlék na monitor min. 24")	250 ks	0 Kč	--
náhrada za poškozený návlék na monitor	5 ks	0 Kč	--
náhrada za poškozenou krabici na PC	30 ks	0 Kč	--
stěhování krabic s dokumenty, spisy, šanony apod.	1725 ks	103500 Kč	--
stěhování krabic s PC, monitorem atd.	250 ks	17500 Kč	--
stěhování tiskáren malých	70 ks	6440 Kč	--
stěhování tiskáren velkých	10 ks	3000 Kč	--
stěhování – gobelín	1 ks	2000 Kč	--

stěhování - kartotéka	27 ks	9500 Kč	
stěhování - koberec	1 ks	400 Kč	
stěhování - kontejner	358 ks	28640 Kč	
stěhování - křeslo	16 ks	1920 Kč	
stěhování - lavice	5 ks	600 Kč	--
stěhování - lednice	43 ks	12900 Kč	--
stěhování - myčka	2 ks	600 Kč	--
stěhování - obraz	3 ks	1200 Kč	--
stěhování - ostatní nábytek	7 ks	1400 Kč	--
stěhování - ostatní předměty	10 ks	2500 Kč	--
stěhování - regál	27 ks	21600 Kč	--
stěhování - sedačka	5 ks	3500 Kč	--
stěhování - skartovačka	5 ks	500 Kč	--
stěhování - skleněné předměty	2 ks	800 Kč	--
stěhování - skříň	715 ks	114400 Kč	--
stěhování - skříň - nástavec	284 ks	14200 Kč	--
stěhování - skříňka	64 ks	6400 Kč	--
stěhování - stůl	699 ks	111840 Kč	--
stěhování - stůl - nástavec	104 ks	7280 Kč	--
stěhování - stůl obřadní	1 ks	2000 Kč	--
stěhování - tel. ústředna	7 ks	3500 Kč	--
stěhování - trezor-schránka	14 ks	14000 Kč	--
stěhování - varhany	1 ks	2000 Kč	--
stěhování - židle	926 ks	74080 Kč	--
stěhování spisoven vč. uložení obsahu do krabic a následného vyložení	1008 bm	141120 Kč	--
příplatek za 2. NP bez výtahu**	x	0 Kč	--
příplatek za 3. NP bez výtahu**	x	0 Kč	--
příplatek za 4. NP bez výtahu**	x	0 Kč	--
jednoduchá demontáž a následná montáž nábytku	300 ks	0 Kč	--
celková nabídková cena		748 995 Kč	--

***plátce DPH uveďte ceny bez i s DPH, neplátce pouze ceny bez DPH**

- Cena za dílo je sjednána jako úplná, pevná a nejvýše přípustná cena za řádné plnění předmětu této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Fakturovaná cena za dílo se může od celkové nabídkové ceny lišit jen v případě rozdílu skutečného objemu předmětu plnění oproti objemu předmětu plnění předpokládanému a účastníkem zadávacího řízení naceněnému s dopadem v podobě rozdílu oproti nabídkové ceně větší než 5 %. Objednatel má na vícepráce rozpočtovánu částku 50.000 Kč (opce).
- Fakturovaná cena za dílo bude zhotoviteli uhrazena na základě faktury splňující náležitosti daňového dokladu a obsahující mj. i odkaz na tuto smlouvu, vystavené zhotovitelem do 15 od dokončení plnění, se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, a odsouhlasené zástupcem objednatele ve všech technických. Fakturu nesplňující uvedené právní a obsahové náležitosti nebo obsahující nesprávný objem předmětu plnění je objednatel oprávněn zhotoviteli vrátit jako neúčinnou, s konkrétním popisem jejích vad; splatnost faktury se v takovém případě přerušuje a začne běžet znovu ode dne následujícího po doručení nové nebo opravené faktury.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

- Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškeré právní a bezpečnostní předpisy vztahující se k plnění předmětu této smlouvy.
- Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky oblečením či vestami s logem či názvem společnosti.
- Zhotovitel se zavazuje nejpozději 2. den trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou uzavřít a po dobu trvání smluvního vztahu mít účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu,

kteřá bude kryt veškerá rizika spojená s plněním předmětu této smlouvy; základní rozsah pojištění bude po dobu trvání smluvního vztahu udržován ve výši nejméně 500.000 Kč na jednu pojistnou událost. **Nesplněním tohoto závazku vzniká právo objednatele na odstoupení od smlouvy, čímž se tato smlouva ruší od počátku; objednatel není povinen svého práva využít. Přerušeni pojištění či snížení základního rozsahu pojištění opravňují objednatele k okamžitému ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.**

4. Zhotoviteli byla umožněna prohlídka všech stěhovaných prostorů i příslušných prostorů v nové radnici. V případě jakýchkoliv věcných či provozních nejasností se zavazuje kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v rámci plnění předmětu této smlouvy, zejména o přístupových cestách a přístupových údajích, o provozu budovy nové radnice a o jejích nájemcích, o zabezpečení budovy nové radnice a o objektových technologiích atd. Zhotovitel se zavazuje k tomuž zavázat i své případné smluvní partnery. **Prokazatelné porušení této povinnosti opravňuje objednatele k okamžitému ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.**
6. Zhotovitel se zavazuje respektovat zákaz používání jakéhokoliv majetku objednatele, zejména telefonů, vyjma občerstvovacích barelů s pitnou vodou, a jakéhokoliv majetku nájemců objednatele. **Prokazatelné nesplnění tohoto závazku opravňuje objednatele k okamžitému ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.**
7. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně oznámit objednateli veškeré informace a změny, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, zejména riziko nedodržení dílčích termínů harmonogramu a tedy ohrožení dostupnosti služeb poskytovaných příslušným odborem občanům.
8. Zhotovitel má nárok na úrok z prodlení z dlužné částky, pokud je objednatel v prodlení s úhradou řádně fakturovaného a zástupcem objednatele odsouhlaseného rozsahu plnění.

VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli dostat svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli bezplatně prostor pro zaparkování vozidel co nejbližší vstupů do budov, osvětlení, zdroj elektrického proudu, přístup k umyvadlu s tekoucí vodou, přístup na WC.
3. Objednatel se zavazuje bezodkladně oznámit zhotoviteli veškeré informace a změny, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel poruší nebo nesplní takový závazek, s jehož prokazatelným porušením nebo nesplněním pojí tato smlouva právo objednatele na okamžité ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každé jednotlivé porušení nebo nesplnění závazku. Právo na náhradu případné škody tím není dotčeno, smluvní pokuta neslouží k pokrytí způsobené škody.
2. V případě prodlení zhotovitele s dokončením plnění nejpozději 30.6.2021 ve 23:59 hod. má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **100.000 Kč** za každý den prodlení s dokončením plnění oproti sjednanému termínu.
3. V případě vzniku práva objednatele na odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu porušení nebo nesplnění závazku sjednaného v článku VI. bodě 3. (pojistná smlouva), má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **200.000 Kč**. Nevyužije-li objednatel svého práva na odstoupení od smlouvy a související smluvní pokutu, má nárok na smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** za každý den, kdy zhotovitel nemá účinnou pojistnou smlouvu.
4. V případě důvodů na straně objednatele znemožňujících zhotoviteli plnit dle této smlouvy, má zhotovitel nárok na smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý den nemožnosti plnění.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného vznesení nároku vůči zástupci druhé smluvní strany. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce zhotovitele.

IX. Trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran do 30.6.2021. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí objednatel.

2. Zhotovitel svým podpisem stvrzuje, že smlouva neobsahuje údaje, které by byly obchodním tajemstvím.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy a okamžitým ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou za podmínek v této smlouvě sjednaných a za obecných podmínek stanovených občanským zákoníkem, a výpovědí bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 2 měsíce pro zhotovitele a 1 měsíc pro objednatele, který jakožto veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je vázán určitými pravidly kontrakčního procesu a souvisejícími lhůtami znemožňujícími mu obměnit smluvního partnera v krátkém časovém úseku.
4. Odstoupení od smlouvy a okamžité ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zhotoviteli.

X. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatel.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, vyjma harmonogramu.



Jednatel
Fa Podrazil s.r.o.
 Autodoprava Podrazil s.r.o.
 stěhování, úprava, přeprava
 sídlo: Mělnická 12, Praha 5
 office: K Pérovní 740, Praha 10
 Průmysl: 25669214
 tel.: 272 703 301 www.podrazil.cz

V Praze dne: 01. 06. 2021



Mgr. Jan Adamec
 starosta



1. Adresy pracovišť Úřadu městské části Praha 12 a počet krabic a bm spisů dle jednotlivých pracovišť
 2. Přehled typů nábytku podle pracovišť včetně nadměrných a atypických předmětů
 3. Předběžný harmonogram stěhování

Městská část Praha 12
Doložka

dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části

b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. R-122-028-21

c) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. _____

2021
2021

V Praze

lva pověle va

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – Adresy pracovišť Úřadu městské části Praha 12 a počet krabic a bm spisů dle jednotlivých pracovišť

Adresa pracoviště	krabic na dokumenty	krabic na PC	bm celkem
Cílkova 796	448	44	469
Čechtická 758 pavilon A	110	52	46
Čechtická 758 pavilon B	128		59
Hausmannova 3013	25	19	290
Hausmannova 3014	109	19	51
Pfisková 830/25	725	86	25
U Domu služeb 166/5	180	30	68
Celkový součet	1725	250	1008

Adresa nové radnice
při ul. Generála Šišky (pod stávající radnicí)

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo – Přehled typů nábytku podle pracovišť včetně nadměrných a atypických předmětů

Všechna pracoviště - celkem	
gobelín	1
kartotéka	19
koberec	1
kontejner	358
křeslo	16
lavice	5
lednice	43
myčka	2
obraz	3
ostatní nábytek	7
ostatní předměty	10
regál	27
sedačka	5
skartovačka	5
skleněné předměty	2
skříň	715
skříň - nástavec	284
skříňka	64
stůl	699
stůl - nástavec	104
stůl obřadní	1
tel. ústředna	7
trezor-schránka	14
varhany	1
židle	926
Celkový součet	3319

Pracoviště/typ	Množství
Písková 830	1130
kartotéka	4
kartotéka A4 REG 44 cca 200kg	1
kartotéka RE 44 čtyřzásuvková cca 200kg	1
lístkovnice čtyřzásuvková	2
koberec	1
kontejner	116
křeslo	15
lednice	17
obraz	3
dekorační obraz nevěsta	1
obraz Slovenská rodina rozměry 170x130cm	1
foto tapisérie (3 části, každá 1x2m)	1
ostatní nábytek	1
ostatní předměty	10
květináč obal	5
květináč samozavlažovací - obal	1
mapa plotr Praha 12	1
reproduktor k harmoniu	2
květináč velký vč. květiny cca 200 cm	1
sedačka	3
skartovačka	3
skleněné předměty	2
skříň	250
skříň - nástavec	91
skříňka	17
stůl	226
stůl - nástavec	23
stůl obřadní	1
obřadní stůl	1
tel. ústředna	1
trezor-schránka	9
schránka bezpečnostní 38 x 44 x 55 cm	2
skříň ohnivzdorná (trezor) 110x60xv170cm	4
trezor	1
trezor 35 x 37 x 50 cm	1
trezor komb. zámek 52 x 44 x 66 cm	1
varhany	1
varhany Viscount Jubilate 330	1
židle	335
gobelín	1
gobelín 435x220 cm	1

Cílkova 796	507
kartotéka	12
kartotéka 20ti zásuvková	12
kontejner	57
lednice	6
myčka	1
ostatní nábytek	3
skříň	91
skříň - nástavec	75
skříňka	8
stůl	106
stůl - nástavec	28
tel. ústředna	2
trezor-schránka	1
skříň ohnivzdorná (trezor)	1
židle	112
lavice	5
Čechtická 758 pavilon A	328
kontejner	38
lednice	2
regál	9
sedačka	1
skartovačka	1
skříň	72
skříň - nástavec	25
skříňka	7
stůl	82
stůl - nástavec	4
židle	87
Čechtická 758 pavilon B	325
kartotéka	3
2-zásuvková jednořadá kartotéka A4	1
lístkovnice	1
lístkovnice čtyřzásuvko.	1
kontejner	30
křeslo	1
lednice	5
sedačka	1
skříň	67
skříň - nástavec	7
skříňka	4
stůl	73
stůl - nástavec	9
tel. ústředna	2
trezor-schránka	2
trezor	2
židle	121

Hausmannova 3013	331
kontejner	42
lednice	3
regál	14
skříň	68
skříň - nástavec	15
skříňka	1
stůl	66
stůl - nástavec	20
tel. ústředna	1
trezor-schránka	1
skříň ohnivzdorná (trezor)	1
židle	100
Hausmannova 3014	284
kontejner	27
lednice	3
regál	2
skříň	62
skříň - nástavec	12
skříňka	17
stůl	63
stůl - nástavec	16
tel. ústředna	1
židle	81
U Domu služeb 166	414
kontejner	48
lednice	7
myčka	1
ostatní nábytek	3
regál	2
skartovačka	1
skříň	105
skříň - nástavec	59
skříňka	10
stůl	83
stůl - nástavec	4
trezor-schránka	1
schránka bezpečnostní	1
židle	90
Celkový součet	3319

24	25	26	27	28	29	30
				Písková (8 dnů) OIT	PaM; OKVM	OSÚ
31	1 (ČERVEN)	2	3	4	5	6
praktické dokončení stavby OSÚ	matrika do přízemí, OIM (majetek)	OKM	OKM včetně zasedačky + OKT (taj + sekr)	uvedení stavby do provozu Písková rezerva	Dům služeb (5 dnů) OEK	OEK
7	8	9	10	11	12	13
OIM (investice)	OIM (investice)	OIT, OKM (projekty)	Čechtická A + B (5 dnů) OKT (přestupky) + MěP	OŠK	OSV	OSV
14	15	16	17	18	19	20
rezerva Čechtická	Hausmanova 3013+3014 (7 dnů) OŽI	OŽI	Ovy	Ovy	Ovy	Ovy
21	22	23	24	25	26	27
Ovy	Cílkova (7 dnů) OŽP	OŽP	ODO	OSA	OSA	OSA
28	29	30	1 (ČERVENEC)	2	3	4
OSA	rezerva	zbytek Pískové (2 dny) - CzechPoint, matrika, podatelna, pohládka, recepce	provoz úřadu pro veřejnost			
5	6	7	8	9	10	11
serverovna II (v průběhu července)						

Městská část Praha 12
Doložka

dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) / zveřejněna č. *R-122-028-21*

c)
nám rady/zastupitelstva č.
021 V P. 01 06 2021



.....
a
pov.
.....
tva