

stejný opis č. 1

DODATEK Č. 7 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Č. INO/54/11/010585/2016

EVID. Č. 176582



MHMPP07UIP18

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Dodatek**“)



1. SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

zastoupená: Ing. Petrem Hlubučkem, náměstkem primátora hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, infrastruktury, technické vybavenosti a bezpečnosti
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“ nebo „**Zadavatel**“)

a
společnost „Pražské odpady 2016 – 2025“

jejímž vedoucím účastníkem je

Pražské služby, a.s.

zastoupená:

se sídlem: Pod Šancemi 444/1, 180 77, Praha 9
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2432
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha 8
číslo účtu: 35-4086260257/0100

a
vedlejším účastníkem je

AVE Pražské komunální služby a.s.

zastoupená: pro účely podpisu Dodatku vedoucím účastníkem
se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00, Praha 10
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 24039
IČO: 07725680
DIČ: CZ07725680
bankovní spojení: UniCreditbank
číslo účtu: 1387533569/2700

(dále jen „**Pověřená osoba**“ nebo „**Uchazeč**“)

PREAMBULE

- (A) Na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění komplexního systému nakládání s komunálním odpadem na území hl. m. Prahy v období 2016 - 2025**“, vyhlášeného Městem a dne 25.1.2016 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem 2016/S 021-033451 smluvní strany dne 19.7.2016 uzavřely smlouvu o poskytování služeb č. INO/54/11/010585/2016, evidenční č. 176582 (dále jen „**Smlouva**“);
- (B) Smluvní strany se dohodly na úpravě Smlouvy s ohledem na skutečnost, že dne 1.1.2021 nabyla účinnosti nová legislativa řešící problematiku odpadového hospodářství, konkrétně zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1. Smluvní strany se tímto Dodatkem dohodly na úpravě smlouvy formou nového konsolidovaného znění, které následuje za tímto odstavcem, přičemž změny prováděné v textu smlouvy Dodatkem jsou v konsolidovaném znění smlouvy barevně zvýrazněny. Tímto Dodatkem však není dotčena původní doba platnosti Smlouvy (uvedená v bodě 5.1 Smlouvy), která zůstává nezměněna, tj. do 31.7.2026.

Konsolidované znění smlouvy č. INO/54/11/010585/2016

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB Č. INO/54/11/010585/2016 EVID. Č. 176582

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

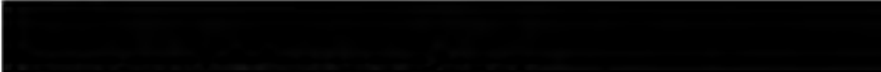
zastoupené: RNDr. Janou Plamínkovou pro oblast, infrastruktury, technické vybavenosti a životního prostředí
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“ nebo „**Zadavatel**“)

a

Společnost „Pražské odpady 2016 – 2025“


jejímž vedoucím účastníkem je

Pražské služby, a.s.

zastoupená: 
se sídlem: Praha 9, Pod Šancemi 444/1, PSČ: 190 00
zapsána: v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2432
IČ: 60194120
DIČ: CZ60194120
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 8
číslo účtu: 7607091/0100

a vedlejším účastníkem je:

spol. AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

zastoupená: 
se sídlem: Praha 10, Pražská 1321/38a, PSČ: 102 00
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 19775
IČ: 49356089
DIČ: CZ49356089

Bankovní spojení: UniCreditbank Czech Republic and Slovakia a.s.
Číslo účtu: 3133950003/2700

(dále jen „Pověřená osoba“ nebo „Uchazeč“)

PREAMBULE

- (A) Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění komplexního systému nakládání s komunálním odpadem na území hl. m. Prahy v období 2016 - 2025**“, vyhlášeného Městem a dne 25.1.2016 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem 2016S 021-033451 a v souladu s nabídkou Pověřené osoby podanou v Zadávacím řízení (dále jen „Nabídka“).
- (B) Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají pojmy používané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem význam definovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je zajištění plnění povinností Města vyplývajících ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále také jen „**ZOdp**“) Pověřenou osobou a umožnění naplnění cílů stanovených dalšími platnými koncepčními dokumenty řešící problematiku nakládání s odpady na území Města (POH, POH HMP).
- 2.2. Pověřená osoba je oprávněna činnosti dle této Smlouvy vykonávat v souladu s živnostenským oprávněním pro nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) ze dne 1.2.1994 (jde-li o vedoucího účastníka), resp. ze dne 27.4.1993 (jde-li o vedlejšího účastníka), jak to vyplývá z veřejně přístupného živnostenského rejstříku, jakož i z nabídky pověřené osoby na realizaci Veřejné zakázky¹

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy je zajištění systému nakládání (i) s SKO; (ii) s Využitelnými složkami, s bioodpadem rostlinného původu a dále (iii) zajištění nakládání s Podnikatelskými odpady od Zařazených původců, kteří s Městem uzavřeli smlouvu podle § 62 odst. 2 ZOdp či před 1. 1. 2021 podle § 17 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb. (společně dále jen „**Systém nakládání s odpady**“ nebo „**Systém**“) v souladu s Provozním řádem (Příloha č. 2 Smlouvy) a dalšími podmínkami stanovenými touto Smlouvou, což zahrnuje zejména činnosti v rozsahu specifikovaném níže v čl. 3.2 až 3.6 Smlouvy.
- 3.2. Komplexní nakládání se Směsným komunálním odpadem zahrnuje:
- 3.2.1. celoplošný sběr SKO (včetně poskytnutí sběrných nádob určených na sběr SKO) z objektů zařazených do Seznamu objektů.
- 3.2.2. svoz SKO svozovou technikou určenou pro tento účel a zajištění úklidu na místě nakládky (včetně optimalizace svozu s ohledem na dopravní zátěž území v souladu s článkem 7.1.6 Smlouvy),
- 3.2.3. dopravu SKO na zařízení k dalšímu nakládání s SKO (tj. zejména spalovnu odpadů nebo skládku),
- 3.2.4. zajištění využití SKO ve smyslu § 11 odst. 1 písm. i) ZOdp,
- 3.2.5. zajištění energetického využití vánočních stromků (sběr vánočních stromků, rostlinného původu. bude organizován ze stálých stanovišť SKO anebo z míst přistavení sběrných nádob na SKO),

¹ Uchazeč případně uvede jiné podnikatelské oprávnění, včetně např. oprávnění zahraničního dodavatele.

3.2.6. odstranění nevyužitelného SKO ve smyslu § 11 odst. 1 písm. o) Z Odp, například skládkováním na skládce odpadů.

3.3. Komplexní nakládání s Využitelnými složkami zahrnuje:

3.3.1. celoplošný **sběr Využitelných** složek ze stanovišť Využitelných složek zařazených do Seznamu stanovišť, včetně zřízení stanovišť pro sběr Využitelných složek v souladu s čl. 8.1 Smlouvy a poskytnutí sběrných nádob na oddělený sběr bioodpadu rostlinného původu a dalších Využitelných složek, avšak s tím, že u stanovišť s podzemními kontejnery pro Využitelné složky je předmětem Smlouvy pouze zajištění sběru, svozu, úklidu a dalšího nakládání s odpady z podzemních kontejnerů, které jsou ve vlastnictví jiné osoby, a do předmětu plnění a do Ceny tedy nejsou zahrnuty náklady na zřízení stanovišť s podzemními kontejnery a výměnu kontejnerů v rámci těchto stanovišť; jejich běžná údržba související se svozem Využitelných složek však součástí předmětu plnění a Ceny je (např. odstranění mechanického poškození atd.), jmenovitě:

- a) papíru a lepenky (katalogové číslo dle Katalogu odpadů: 20 01 01),
- b) skla (katalogové číslo: 20 01 02 dle Katalogu odpadů),
- c) plastů (katalogové číslo: 20 01 39 dle Katalogu odpadů),
- d) nápojových kartonů (pro účely této Smlouvy se jedná o odpad katalogové číslo: 20 01 01 – Kompozitní a nápojové kartony dle Katalogu odpadů),
- e) kovových obalů (pro účely této Smlouvy se jedná o odpad katalogové číslo: 20 01 40 – Kovy dle Katalogu odpadů), a dále
- f) bioodpadu rostlinného původu (pro účely této Smlouvy se jedná o odpad katalogové číslo: 20 02 01, dále jen „Bioodpad“).

3.3.2. svoz Využitelných složek, včetně svozu z podzemních kontejnerů a svoz Bioodpadu rostlinného původu;

3.3.3. doprava Využitelných složek a Bioodpadu do zařízení určeného k dalšímu nakládání s nimi [tj. zejména zařízení k úpravě (dotřídění) Využitelných složek],

3.3.4. zajištění úpravy (dotřídění) Využitelných složek za účelem jejich Materiálového využití,

3.3.5. zajištění Materiálového využití Bioodpadu a Využitelných složek,

3.3.6. zajištění pravidelného úklidu stanovišť pro sběr Využitelných složek, včetně svozu odpadu z úklidu okolí stanovišť a zajištění dalšího nakládání s odpady z úklidu těchto stanovišť,

3.3.7. zajištění pravidelné běžné údržby podzemních kontejnerů a jejich provozuschopnosti; Město poskytne Pověřené osobě nezbytnou technickou dokumentaci k zajištění pravidelné běžné údržby a běžných oprav podzemních kontejnerů a jejich provozuschopnosti.

3.3.8. zajištění Zanášky a vynášky sběrných nádob na Využitelné složky s výjimkou Bioodpadu umístěných v domovním vybavení bytových objektů, včetně odemykání a uzamykání objektů (dále jen „Zanáška“).

3.4. Zabezpečení provozu Informačního systému zahrnuje:

3.4.1. zajištění vedení Informačního systému a přístupu Města do Informačního systému v souladu s touto Smlouvou a Provozním řádem,

3.4.2. vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinnosti hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle Z Odp a souvisejících předpisů a zpracování podkladů pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou, včetně podkladů nezbytných pro řádné zpracování pravidelného hlášení (Výkazu) pro AOS, a dále rovněž vedení evidence Účastníků Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení a hlášení pro AOS předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo řádně splnit své zákonné a smluvní povinnosti

původce komunálního odpadu, zejména zpracovávat Roční hlášení a zasílat podklady k získání odměny od AOS,

3.4.3. poskytování a zpřístupnění datových výstupů pro potřeby hl. m. Prahy (v rozsahu informací dle předchozího čl. 3.4.2 Smlouvy) anebo zajištění importu/exportu těchto dat v datových formátech dohodnutých mezi Stranami, vždy však alespoň ve formátech .xls (viz příloha č.3 - Pravidelné hlášení stavu separačních stanovišť) a txt.

3.5. Zabezpečení provozu centrálního informačního střediska, vč. "call centra", a kontaktních míst (call centrum může být součástí kontaktního místa) zahrnuje:

3.5.1. zajištění kontaktních míst (vč. „call centra“) a jejich provozu v rozsahu dle Provozního řádu,

3.5.2. zprostředkování ohlašovací povinnosti vlastníků bytových objektů v rámci správní agendy poplatku za Komunální odpad,

3.5.3. zprostředkování aktualizace údajů o vlastníku bytového objektu nebo rozsahu služby (počet sběrných nádob, objem, frekvence svozu atd.),

3.5.4. zpracovávání údajů potřebných pro plnění povinností původce odpadu pro Informační systém Magistrátu,

3.5.5. poskytování poradenství Účastníkům Systému i širší veřejnosti pro nakládání s odpady (ve vztahu k předmětu Smlouvy), včetně aktivit uvedených v článku 12 Smlouvy,

3.5.6. řešení reklamaci a další relevantní činnosti bezprostředně související s činnostmi dle tohoto článku 3.5 Smlouvy.

3.6. Předmětem Smlouvy je též zajišťování činnosti dle bodu 3.2 až 3.5 pro Zařazené původce, včetně uzavírání smluv se Zařazenými původci jménem Města dle aktuálních pravidel Města. Úhrady dle smluv se Zařazenými původci bude od Zařazených původců vybírat Pověřená osoba. Za plnění dle článku 3.6 Smlouvy náleží Pověřené osobě pouze odměna určená podle článku 13.2 Smlouvy.

3.7. Předmět plnění a Cena stanovená podle článku 10 Smlouvy zahrnuje veškeré služby a činnosti spojené či související se zajištěním činnosti dle předcházejících ustanovení tohoto článku nezbytných k naplnění účelu této Smlouvy.

3.8. Vlastnictví k odpadu, nakládání s nímž je předmětem této Smlouvy, přechází na Pověřenou osobu, a to okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla nebo naložení odpadu do sběrného vozidla (tedy Město k tomuto okamžiku převádí na Pověřenou osobu vlastnické právo k těmto odpadům). S odpadem, který Pověřená osoba takto nabude do svého vlastnictví, je však povinna nakládat nadále v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy. Uvedené platí obdobně i pro Podnikatelské odpady; v případě, kdy tento odpad nabude na základě smluvního vztahu se Zařazenými původci vlastnictví odpadu nejprve Město, platí, že ve stejném okamžiku, který je upraven v tomto článku 3.8 (tedy okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla), přechází bezprostředně vlastnické právo na Pověřenou osobu.

4. SUBDODAVATELÉ

4.1. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen „Subdodavatel“) v souladu s Nabídkou. V tomto případě odpovídá Zadavateli za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli Subdodavatel. Provozování zařízení na využívání či odstraňování odpadů (ve smyslu § 21 Z Odp) a na úpravu odpadů se pro účely této Smlouvy za subdodávku nepovažuje.

4.2. Pro sběr a svoz Komunálního odpadu, provoz Informačního systému a plnění dle článku 3.5 Smlouvy se Pověřená osoba zavazuje při plnění Smlouvy využít výhradně Subdodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy. Výměna kteréhokoli z těchto Subdodavatelů je možná jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, který svůj souhlas nebude

bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však vždy považuje, pokud má jít o výměnu Subdodavatele, pomocí kterého Pověřená osoba prokazovala v Zadávacím řízení kvalifikaci a Pověřená osoba neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový Subdodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu potřebném pro splnění kvalifikace. Bez ohledu na výše uvedené platí, že výměnou jakéhokoli Subdodavatele Pověřené osoby (bez ohledu na povahu jeho plnění) nesmí dojít k jakémukoli navýšení ceny pro Zadavatele.

- 4.3. Pověřená osoba se zavazuje v případě využití Subdodavatele smluvně přenést do smlouvy uzavírané s takovým Subdodavatelem veškeré své povinnosti vyplývající ji ze Smlouvy a týkající se plnění poskytovaného Subdodavatelem; tím však není dotčena plná odpovědnost Pověřené osoby vůči Městu dle čl. 4.1 a 4.4 Smlouvy.
- 4.4. Pověřená osoba odpovídá za veškerá plnění poskytnutá prostřednictvím Subdodavatele ve stejném rozsahu, jako by plnění poskytovala sama Pověřená osoba.
- 4.5. Ve vztahu k Subdodavatelům bude pověřená osoba povinna plnit povinnosti stanovené jí v ustanovení § 147a odst. 4 a 5 ZVZ.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 10 let ode dne nabytí její účinnosti v plném rozsahu. Předčasné ukončení této Smlouvy je upraveno v článku 16 Smlouvy.
- 5.2. Místem plnění je hlavní město Praha.

6. PŘÍPRAVA NA PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

- 6.1. Pověřená osoba na vlastní náklady zajistí, že nejpozději do tří měsíců od uzavření Smlouvy a následně po celou dobu její účinnosti bude mít zajištěno:
 - a) dostatečné množství sběrných nádob odpovídajících objemů na sběr SKO a Využitelných složek (nejpozději do tří měsíců od uzavření Smlouvy je povinna je mít zajištěny minimálně v počtu dle Přílohy č. 7) a jejich rozmístění v požadovaném počtu, typu a označení pro všechny objekty, z nichž je svážen SKO a všechna stanoviště pro sběr Využitelných složek dle Seznamu objektů a Seznamu stanovišť předaných Městem podle čl. 8.1 této Smlouvy a následně aktualizovaných v souladu s touto Smlouvou; vlastníkem uvedených sběrných nádob zůstává Pověřená osoba,
 - b) dostatečný počet a kapacitu svozové techniky s minimálním vybavením dle požadavků uvedených v Příloze č. 7,
 - c) dostatečnou kapacitu zařízení pro další nakládání s SKO v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy, zařízení pro úpravu (dotřídění) Využitelných složek, zařízení pro využití Využitelných složek,
 - d) funkční kontaktní místa připravená na běžný provoz po celou dobu účinnosti Smlouvy v rozsahu stanoveném v této Smlouvě (a zejména v Provozním řádu), včetně právního titulu k užívání prostor, ve kterých budou tato kontaktní místa umístěna, a
 - e) plně funkční Informační systém odpovídající požadavkům této Smlouvy.
- 6.2. Poskytování služeb podle této Smlouvy spočívajících ve vlastním zajištění Systému nakládání s odpady (tedy vlastní realizace činnosti dle článku 3 této Smlouvy) může být zahájeno až v okamžiku, kdy Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy. V případě, že Pověřená osoba tuto povinnost nesplní ve stanovené lhůtě tří měsíců od uzavření Smlouvy, je Zadavatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poté, co Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy, Zadavatel písemným pokynem určí okamžik zahájení plnění služeb podle této Smlouvy spočívajících ve vlastním zajištění Systému nakládání s odpady (tedy vlastní realizaci činností dle článku 3 této Smlouvy) s tím, že tímto dnem musí být nejpozději první den druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl.

6.1 Smlouvy; zadavatel však může určit i dřívější datum následující po splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy.

6.3. Pro vyloučení pochybností, Cena bude Pověřené osobě hrazena až po zahájení plnění činnosti dle článku 3 Smlouvy po splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy.

7. ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

7.1. Pověřená osoba se zavazuje:

7.1.1. nakládat s odpady ve všech fázích realizace Systému nakládání s odpady v souladu se Závaznými předpisy a Provozním řádem a je zodpovědná za nakládání s odpady až do okamžiku jejich případného předání třetí osobě k využití nebo odstranění, včetně výběru této třetí osoby,

7.1.2. zajistit další nakládání s odpady v souladu se Smlouvou a jejími přílohami, zejména zajistit využití SKO přednostně před jeho odstraněním; bez ohledu na obecnou povahu povinnosti zajišťovat přednostně využití SKO platí, že v případě, kdy v jakémkoli roce trvání Smlouvy podíl odstranění SKO dle § 11 odst. 1 písm. o) Z Odp přesáhne 10 % z celkové hmotnosti SKO (dále jen „**Cilový podíl odstranění**“), bude Cena hrazená Pověřené osobě snížena v souladu s článkem 10.3.3.1 této Smlouvy; zároveň se výslovně sjednává, že úprava (dotřídění) SKO za účelem docílení zatřídění odpadu do skupiny 19 Katalogu odpadů se nepřipouští,

7.1.2 (a) zajistit přednostní využití bioodpadu kompostováním v rámci kompostáren zřízených na území hl. m. Prahy, případně na území Středočeského kraje, přičemž míra využití svezeného bioodpadu na kompostárnách musí dosahovat minimální procentuální úrovně uvedené v příloze č. 4, část J, tab. J1., sloupec „3“ pro příslušný kalendářní rok. Hodnota procentuálního podílu využití bioodpadu na kompostárnách pro jednotlivé následující roky plnění Smlouvy bude určována Městem ve spolupráci s Pověřenou osobou, na základě výsledků sběru, svozu a dalšího nakládání s bioodpadem k 31. 10. předchozího kalendářního roku.

7.1.3. zajistit uložení SKO, u kterého nedošlo k využití podle článku 7.1.2, na skládku odpovídající kategorie dle Závazných předpisů, s tím, že uvedené platí pouze, bude-li uložení na skládku umožněno Závaznými předpisy (pokud v průběhu plnění Smlouvy nebudou Závazné předpisy skládkování umožňovat, bude vždy nutné zajistit další nakládání s odpadem v souladu se Závaznými předpisy).

7.1.4. zajistit označení nových stanovišť Využitelných složek na povrchu pozemní komunikace vodorovnou dopravní značkou – žlutou čarou souvislou (V12C) a vyznačením rohů stanoviště, a udržovat značení sběrných stanovišť po celou dobu účinnosti Smlouvy (nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak),

7.1.5. zajistit úklid stanovišť Využitelných složek formou pravidelných úklidů a to v souladu s článkem III. odst. 18 Provozního řádu. Do úklidu stanovišť Využitelných složek patří naložení veškerého volně odloženého odpadu bez ohledu na jeho druh, který se nachází na veřejně přístupném prostranství v okolí 3 m všemi směry od místa stanoviště Využitelných složek a zametení okolí stanoviště Využitelných složek do vzdálenosti 2 m všemi směry, vytřídění odpadů a předání k využití nebo odstranění; Pověřená osoba je povinna průběžně sledovat stav stanovišť Využitelných složek při zajišťování jejich úklidu, informovat Město o stanovištích kde dochází k častému přeplňování SN na daném stanovišti a v případě požadavku Města toto stanoviště monitorovat

7.1.6. zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu tak, aby došlo k minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území (včetně minimalizace negativních dopadů na provoz zejména kolejové městské hromadné dopravy), a to zejména:

- organizací jednotné obsluhy a činností (SKO, Bioodpad, Využitelné složky) v rámci ucelené svozové oblasti v souladu s Přílohou č. 6 této Smlouvy (Plán realizace zakázky),

- organizací přepravy (odvozu) i ve vztahu k odvozu ostatních odpadů skupiny 20, jejichž původcem není hl. m. Praha, a optimálním využitím svozových vozidel vhodnou tvorbou svozových programů (společný odvoz Komunálního odpadu a Podnikatelského odpadu od Zařazených původců) v souladu s Provozním řádem;
- sjednocením termínů odvozu SKO a Bioodpadu pro jednotlivé typy zástaveb bytových domů (např. rodinné domy, bytové domy s nájemními byty – stará zástavba, bytové domy s nájemními byty – sídlištní zástavba) dle Provozního řádu,
- vytvořením svozových celků s jednotnými termíny obsluhy dle Provozního řádu.

- 7.1.7. při uplatňování Využitelných složek na trhu a při zajišťování služeb třetími osobami uplatňovat zásady uvedené v čl. 10.3.4 Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda jsou Využitelné složky uplatněny ve vlastním zařízení Pověřené osoby či jsou předány do zařízení jiné oprávněné osoby.
- 7.1.8. navrhnout způsob optimalizace nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu a jeho změny s ohledem na aktuální systém bonusů AOS a za účelem dosažení maximální výše odměny (finančních plnění) ze strany AOS ve prospěch Města. Návrh optimalizace a jeho změny musí obsahovat přehled, jaké z návrhu optimalizace budou plynout ekonomické přínosy na straně Města; návrh optimalizace a jeho změny bude následně realizován po jeho schválení Městem; způsob optimalizace nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu a jeho změny může vždy také stanovit Město samostatně a Pověřená osoba je povinna jej následně dodržovat.
- 7.1.9. poskytnout nezbytnou součinnost za účelem provedení auditu ze strany AOS či jiných smluvních partnerů Města.
- 7.1.10. mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál a zajistit, aby její zaměstnanci byli při odvozu Komunálního odpadu a Zanášce jednotně oblečeni a aby vystupovali ve vztahu k veřejnosti v souladu s pravidly slušného chování; Pověřená osoba je povinna nést následky za jednání svých zaměstnanců při svozu Komunálního odpadu,
- 7.1.11. učinit účinná opatření k zamezení obtěžování obyvatel svou činností nebo činností svých zaměstnanců (např. v době vánočních svátků, Nového roku nebo Velikonoc),
- 7.1.12. minimalizovat prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob. K tomu Pověřená osoba vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady, včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
- 7.1.13. zveřejňovat na Internetových stránkách aktuální přehled uzavírek komunikací, které mají dopad na systém obsluhy příslušného území s uvedením informace, zda a jak bude organizován odvoz odpadu po dobu uzavírky (náhradní řešení),
- 7.1.14. zajistit v souladu s Provozním řádem sezónní sběr, svoz a využití vánočních stromků odložených u sběrných nádob na SKO,
- 7.1.15. provést každoročně v období 52. až 53. kalendářního týdne (období Vánoc) jeden mimořádný odvoz sběrných nádob na Využitelné složky určené Městem, pokud o to Město písemně Pověřenou osobu požádá. Mimořádný odvoz bude proveden nejpozději do 2 dnů od uplatnění žádosti, nebo v termínech uvedených v žádosti (pokud ji Město předá Pověřené osobě nejméně 1 kalendářní týden před požadovaným termínem mimořádného svozu); cena za tento mimořádný odvoz bude účtována v rámci Ceny dle článku 10.1.3 této Smlouvy;
- 7.1.16. přijímat a podepisovat za Město Prohlášení plátce poplatku do 15 dnů od podání žádosti,
- 7.1.17. zajistit, aby všechny sběrné nádoby na Využitelné složky byly opatřeny informačními samolepkami AOS,
- 7.1.18. poskytovat v průběhu plnění Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost Městu při postupném plnění cílů souvisejících s plněním hodnot poměru využití a recyklace odpadů stanovených dle čl. 11 odst. 2 písm. a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o odpadech, zejména u Využitelných složek a bioodpadu v souladu s předmětem plnění Smlouvy, a to v souladu s následujícími požadavky:

Rok	Minimální množství využití MVO podle POH ČR (%)
2016	46
2018	48
2020	50

- 7.1.19. v případě zahájení insolvenčního řízení vůči Pověřené osobě nebo vstupu Pověřené osoby do likvidace bezodkladně o této skutečnosti informovat Město.
- 7.1.20. zajišťovat (bez jakéhokoli navýšení Ceny) řádné a včasné hrazení Poplatku za skládkování u SKO, jehož odstranění Pověřená osoba zajišťuje podle této Smlouvy (čl. 3.2.6). V souladu s § 103 písm. b) Z Odp je Město poplatníkem poplatku za ukládání odpadu na skládku v případě komunálního odpadu, jehož je Město původcem. Pověřená osoba je tedy na základě této Smlouvy zmocněna a zároveň povinna hradit při předávání SKO na skládku dle této Smlouvy příslušný poplatek jménem Města. Pověřená osoba zajistí srozumitelné předání informací o osobě poplatníka provozovateli zařízení k odstranění odpadu, a to při každém jednotlivém předání SKO.
- 7.1.20(a) uplatňovat u provozovatele zařízení k odstraňování odpadu jménem Města nárok na zahrnutí odstraňovaného odpadu do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu ve smyslu § 157 odst. 1 Z Odp, pokud tak již dříve neučinilo Město samo. Nárok uvedený ve větě první je Pověřená osoba povinna uplatňovat až do dosažení limitního množství vypočteného dle přílohy č. 12 k Z Odp.
- 7.1.21. hradit jakékoliv další náklady spojené s využitím SKO dle čl. 3.2.4 této Smlouvy a jakékoli další platby hrazené subjektům zajišťujícím další nakládání s odpady.
- 7.1.22. v případě nedodržení stanovené míry využití bioodpadu dle čl. 7.1.2 (a) písemně Městu sdělit důvody nedodržení míry využití a toto písemné zdůvodnění zaslat městu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Město o toto zdůvodnění Pověřenou osobu písemně požádá.
- 7.1.23. vzít na vědomí nabídku Města na využití zařízení k využívání bioodpadu na území hl. m. Prahy s výhodnější jednotkovou cenou, než je jednotková cena uvedená v části J, tab. J1, přílohy č. 4 Smlouvy. V případě, že Pověřená osoba využije nabídku Města, bude po vzájemné dohodě pro výpočet ceny, podle článku 10.1.3. Smlouvy použita nabídnutá jednotková cena za využití bioodpadu.

7.2. Pověřená osoba odpovídá:

- 7.2.1. za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků Systému nakládání s odpady; provoz Systému nakládání s odpady je povinna po celou dobu trvání Smlouvy zajišťovat v souladu se Zavedenou odbornou praxí;
- 7.2.2. za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry sběrných nádob a včasnou výměnu nebo opravu poškozených nebo jinak nevyhovujících sběrných nádob a rovněž také náhradu odcizených sběrných nádob (nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak); plnění této povinnosti nezakládá jakýkoli nárok na zvýšení Ceny,
- 7.2.3. za odcizení, zničení či zneužití jakékoli věci Města anebo jiných osob Pověřenou osobou anebo jejími pracovníky (včetně Subdodavatelů a zaměstnanců Pověřené osoby),
- 7.2.4. za výběr provozovatele zařízení pro další nakládání s odpady (ZEVO, skládka, kompostárna, zařízení pro nakládání s Využitelnými složkami), pokud Pověřená osoba zařízení neprovozuje sama; výběr bude proveden v součinnosti s Městem, stanoví-li tak Smlouva (zejména čl. 10.3.4 Smlouvy),
- 7.2.5. za vyřízení povolení pro zvláštní užívání komunikace pro umístění shromažďovacích prostředků (nádob, kontejnerů apod.) na Využitelné složky v souladu se Smlouvou.

7.3. Svozová technika

Pověřená osoba se dále zavazuje:

- 7.3.1. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy k dispozici vozidla splňující emisní limity stanovené v příloze č. 7 Smlouvy a plnit Smlouvu prostřednictvím těchto vozidel. Bez ohledu na přísnější limity stanovené v konkrétních případech touto Smlouvou platí, že pro plnění této Smlouvy nesmí být použito vozidlo nespĺňující emisní limity dle normy EURO 3/EURO III či normy vyšší. V případě, že budou požadavky na emisní limity zpřísněny na základě Závazných předpisů (na celém či na části území Města), je Pověřená osoba povinná nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu Smlouvy vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity;
- 7.3.2. v rámci části území Města vymezené v příloze A Provozního řádu používat výhradně vozidla odpovídající omezení stanovenému v této části Provozního řádu;
- 7.3.3. zajistit, aby všechna vozidla používaná pro plnění Smlouvy byla zahrnuta v provozním řádu mobilního zařízení pro sběr odpadů (ve smyslu § 22 odst. 1 ZOdp) a vybavena on-line monitorovacím systémem (zaznamenávajícím spolehlivě alespoň čas a polohu vozidla), který bude monitorovat pohyb těchto vozidel minimálně v rozsahu uvedeném v Příloze č. 6 Smlouvy (Plán realizace zakázky), a to po celou dobu plnění Smlouvy; uvedené informace o pohybu vozidel musí být zaznamenány v Informačním systému;
- 7.3.4. předat Městu ve lhůtě uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy čestné prohlášení s přehledem všech vozidel pro zajištění plnění předmětu Smlouvy, splňujících požadavky stanovené Smlouvou. V přehledu všech vozidel Pověřená osoba uvede jejich specifikaci (kategorie, výrobní značka, typ, rok výroby, registrační značka, užitečná hmotnost, případně objem nástavby (pokud vozidlo nemá nástavbu, nebude údaj uveden), specifické úpravy, způsob využití pro plnění této Smlouvy, emisní směrnice/nařízení EHS/ES nebo emisní předpis EHK/OSN a stupeň plnění emisní úrovně EURO pro pevné částice nebo ekvivalent stupně plnění emisní úrovně pro pevné částice);
- 7.3.5. opatřit všechna svozová vozidla nápisy s informacemi minimálně v rozsahu uvedeném v Provozním řádu a telefonním číslem „call centra“; dále musí být všechna svozová vozidla nést výrazné označení, že splňují příslušný stupeň plnění emisní úrovně (EURO).
- 7.3.6. písemně oznámit Městu změny ve využívané technice oproti prohlášení dle článku 7.3.4 a doložit splnění požadavků dle čl. 7.3 Smlouvy, s tím, že po jakékoli změně musí být nadále splněny požadavky stanovené touto Smlouvou, zejména čl. 7.3.1 až 7.3.3 a Závaznými předpisy.
- 7.3.7. zajistit, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy. Svozová a jiná technika Pověřené osoby musí splňovat bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy. Svozová technika určená pro svoz odpadů na místních komunikacích, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, bude v zimním období vybavena tak, aby byla na těchto komunikacích použitelná. Stejným způsobem bude vybavena i záložní svozová technika.

8. ČINNOSTI A ODPOVĚDNOST MĚSTA

Město:

- 8.1. předá Pověřené osobě do deseti Pracovních dnů po podpisu této Smlouvy v elektronické podobě aktuální Seznam objektů a Seznam stanovišť, s tím, že k aktualizaci Seznamu objektů a Seznamu stanovišť bude docházet průběžně v závislosti na požadavcích vlastníků či správců bytových objektů na svoz SKO (které mohou být podávány jak Městu, tak i Pověřené osobě) a požadavcích městských částí Hlavního města Prahy na zřizování stanovišť pro sběr Využitelných složek, které je oprávněn přijímat pouze Zadavatel (který též rozhodne o tom, zda bude Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četnosti svozu nebo změnu objemu sběrných nádob pro sběr Využitelných složek). Za nakládání s Využitelnými složkami ze stanovišť, která Zadavatel neschválil, není Zadavatel povinen cokoli hradit.
- 8.2. předá Pověřené osobě nejpozději do 24 hodin od převzetí informace o jemu nahlášených závadách při odvozu odpadů elektronickou formou na adresu: info@psas.cz.

- 8.3. umožní v nezbytných případech (podle vlastního uvážení) Pověřeně osobě připomínkování koncepčních materiálů (RHMP, ZHMP), které by mohly mít vliv na provádění předmětu plnění,
- 8.4. projedná s Pověřenou osobou případné připomínky dle předcházejícího odstavce,
- 8.5. v souladu s bodem 8.1. předá pro sběr SKO Pověřeně osobě i seznam objektů individuální rekreace. schválený rozsah sběru SKO z objektů individuální rekreace bude zpracován do Informačního systému Magistrátu (konkrétně informačního systému poplatku za komunální odpady PKO), Pověřená osoba v požadovaném rozsahu zajistí sběrné nádoby a svoz SKO (včetně dalšího nakládání dle této Smlouvy) z objektů individuální rekreace provede; pro vyloučení pochybnosti, plnění dle článku 3.2 Smlouvy zahrnuje i nakládání s odpadem z objektů individuální rekreace v rozsahu schváleném dle tohoto čl. 8.5 Smlouvy a cena za toto plnění je zahrnuta v Ceně dle článku 10.1.2 této Smlouvy.
- 8.6. neodpovídá za zajištění sběrných nádob proti odcizení nebo poškození.
- 8.7. informuje bezodkladně Pověřenou osobu o dosažení limitu pro uplatnění nároku na zahrnutí komunálního odpadu, jehož je Město původcem, do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu na skládku ve smyslu § 157 odst. 1 ZOdP.

9. INFORMAČNÍ SYSTÉM, EVIDENCE, PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

9.1. Informační systém

- 9.1.1. Pověřená osoba zprovozní Informační systém nejpozději ve lhůtě dle čl. 6.1 této Smlouvy. Za zprovoznění Informačního systému se považuje jeho plná funkčnost v rozsahu tohoto článku 9 Smlouvy.

Pověřená osoba je povinna:

- 9.1.2. zajistit provoz Informačního systému a kontaktních míst v souladu s touto Smlouvou, zejména s Provozním řádem; Informační systém bude obsahovat průběžnou evidenci podle čl. 9.2.1 této Smlouvy, evidenční údaje o obsluhovaných objektech a stanovištích pro sběr Využitelných složek, počtech, objemech a četnosti obsluhy sběrných nádob, termínech obsluhy a časech odvozu (ve formě svozových programů), o provedených objednávkách a jejich historii, o zanášce sběrných nádob, o zamykání objektů, geografické údaje – polohy jednotlivých stálých stanovišť pro sběr Využitelných složek a míst přistavení sběrných nádob SKO a sběrných stanovišť Využitelných složek, včetně možnosti znázornění lokalizačních (polohových) údajů ve vrstvě v GIS a záznamů o pohybech všech vozidel používaných pro zajištění plnění této Smlouvy, z nichž bude v každém měsíci plnění této Smlouvy možné zjistit celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci všemi vozidly používanými k zajištění plnění této Smlouvy, jakož i další údaje stanovené Provozním řádem, včetně údajů o Účastnících Systému nakládání s odpady a rozsahu jejich zapojení do tohoto Systému. Informační systém musí umožňovat v libovolnou chvíli kontrolu údajů obsažených v Pravidelných hlášeních dle článku 9.3 této Smlouvy;
- 9.1.3. zpřístupnit Informační systém obsahující veškerá požadovaná data týkající se plnění této Smlouvy Městu v plném rozsahu a neomezený přístup Města garantovat po celou dobu trvání Smlouvy, bez jakéhokoli navýšení Ceny;
- 9.1.4. umožnit Městu bez navýšení Ceny instalaci části Informačního systému Magistrátu na kontaktních a provozních místech a zajistit bezchybné ukládání dat do Informačního systému Magistrátu nebo upravit (bez navýšení Ceny) Informační systém tak, aby po dohodě s Městem bylo možné propojení či jiný přenos dat mezi těmito dvěma informačními systémy.
- 9.1.5. Město může požadovat další informace z Informačního systému (např. informace o přesném času úklidu stanovišť Využitelných složek), pokud se jejich potřeba ukáže v souvislosti se zefektivněním vzájemné komunikace obou smluvních stran nebo v souvislosti s potřebou rozšíření možnosti vykazování provedených prací a služeb. Pověřená osoba se zavazuje, že případné úpravy, doplnění atd. neprodleně provede bez navýšení Ceny tak, aby potřebné výstupy byly Městu kdykoliv bezplatně k dispozici.

9.2. Evidence

Pověřená osoba je povinna:

- 9.2.1. vést průběžnou evidenci množství Komunálního odpadu podle jednotlivých složek v rozsahu povinností původce odpadu (§ 94 ZOdP) a průběžně tuto evidenci předkládat Městu 1x za měsíc do 5. dne následujícího měsíce. Roční evidenci odpadů předkládat Městu vždy do 15. 1. roku následujícího. Vykazovat množství jednotlivých složek Komunálního odpadu tak, aby nebylo možné zahrnutí jiného odpadu (tedy především jiného než komunálního) do bilancí složek odpadu dle Smlouvy. Pověřená osoba je dále povinna zajistit oddělené vykazování složek: SKO, papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly, Bioodpad a Podnikatelský odpad. Pověřená osoba je také povinna vést odpovídající průběžnou evidenci a poskytnout veškeré nezbytné podklady a součinnost pro zpracování hlášení (Výkazu) pro AOS;
- 9.2.2. zajistit, že do bilancí odpadů nebude zahrnován odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy s původcem odpadu nebo který vznikl mimo území hl. m. Prahy nebo od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem;
- 9.2.3. evidovat oddělené výkony pro jednotlivé druhy odpadů za účelem stanovení nákladů v souvislosti s nakládáním s Komunálním odpadem a jeho složkami v Systému nakládání s odpady, včetně oddělené evidence za Zařazené původce; přitom je Pověřená osoba povinna plnit povinnosti stanovené Výměrem Ministerstva financí ČR č. 01/2015 (a výměry, které jej nahradí) a dalšími Závaznými předpisy;
- 9.2.4. evidovat záznamy o pohybech všech vozidel používaných pro zajištění plnění této Smlouvy, z nichž bude v každém měsíci plnění této Smlouvy možné zjistit celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci vozidly používanými v rámci plnění této Smlouvy;
- 9.2.5. Vážní lístky archivovat po dobu 5 let a v případě žádosti Města doložit originály Vážních lístků do 3 pracovních dnů od podání žádosti.
- 9.2.6. Pověřená osoba odpovídá za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o Komunálním odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů.

9.3. Předávání informací

Pověřená osoba je povinna:

- 9.3.1. zasílat Městu v elektronické formě na adresu Marketa.Kubenova@praha.eu a Jana.Ondrova@praha.eu pravidelná hlášení o nakládání s Komunálním odpadem, v následujícím členění a frekvenci hlášení: (i) objem sběru a svozu SKO a Bioodpadu jednou měsíčně, (ii) objem využívání a odstraňování SKO a Bioodpadu, jednou měsíčně, (iii) objem sběru a svozu jednotlivých Využitelných složek, jednou denně; (iv) objem využití jednotlivých Využitelných složek, jednou denně; (v) počet úklidů okolí stanovišť Využitelných složek, jednou týdně; (vi) množství odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek, jednou měsíčně, a (vii) počet odemykaných dveří objektů a provedených Zanášek Využitelných složek do 50 m vzdálenosti dle pásem zanášení, jednou měsíčně, a (viii) celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci vozidly používanými v rámci plnění této Smlouvy, jednou měsíčně (dále jen „Pravidelná hlášení“). Vzory Pravidelných hlášení jsou uvedeny v Příloze č. 3 ke Smlouvě;
- 9.3.2. předkládat Městu každoročně do 5. 6. daného roku údaje z Informačního systému o skutečném počtu a objemu nádob na sběr SKO, Bioodpadu a Využitelných složek a rovněž údaje o skutečném počtu odemykaných dveří objektů a o skutečném počtu a objemu nádob Využitelných složek, u kterých byla realizována Zanáška do 50 m vzdálenosti dle pásem zanášení, evidovaných v Informačním systému ke dni 31. 5. daného roku, jako podklad pro vytvoření rozpočtu Města na Systém nakládání s odpady pro následující kalendářní rok, spolu s celkovým výkazem služeb poskytnutých dle této Smlouvy za předcházející dvanáctiměsíční období jejího plnění (popř. za období kratší, pokud do 5.6. daného roku neuběhl celý rok od zahájení plnění této Smlouvy); v případě, kdy Pověřená osoba zahájí poskytování služeb v souladu s článkem 6.2 Smlouvy až po 31.5. daného

roku, bude plnit povinnost dle tohoto článku 9.3.2 až v následujícím kalendářním roce plnění Smlouvy;

- 9.3.3. předkládat Městu každoročně do 5. 11. údaje z Informačního systému o skutečném počtu a objemu nádob na sběr SKO, Bioodpadu a Využitelných složek a rovněž údaje o skutečném počtu odemykaných dveří objektů a o skutečném počtu a objemu nádob Využitelných složek, u kterých byla realizována Zanáška do 50 m vzdálenosti, dle stanovených pásem zanášení, evidovaných v Informačním systému ke dni 31. 10. daného roku, jako podklad pro aktualizaci rozpočtu Města na financování Systému na následující rok a následnou aktualizaci Přílohy č. 4 a případnou úpravu Ceny v souladu s čl. 10.3.2 této Smlouvy; v případě, kdy Pověřená osoba zahájí poskytování služeb v souladu s článkem 6.2. této Smlouvy až po 31.10. daného roku, bude plnit povinnost dle tohoto článku 9.3.3 až v následujícím kalendářním roce plnění Smlouvy;
- 9.3.4. předávat Městu, společně s daňovými doklady dle článku 10.4.1, podklady uvedené v Příloze č. 8 této Smlouvy, a to v elektronické formě na datových nosičích ve formátech (zejména *.xls, případně v txt) a v rozsahu stanoveném Městem u všech složek Komunálního odpadu, nakládání, s nimiž je předmětem Smlouvy;
- 9.3.5. spolupracovat s pověřenými odbory MHMP za účelem získání nebo předávání informací souvisejících se zajištěním předmětu plnění Smlouvy;
- 9.3.6. veškeré převzaté soubory dat od Města:
- a) používat pouze pro vytvoření a provozování Informačního systému, a to po dobu nezbytně nutnou.
 - b) ani žádná dílčí data v nich obsažená neposkytovat bez souhlasu Města třetí osobě s výjimkou tvůrce programového vybavení a Subdodavatelům, kteří zajišťují příslušnou část plnění této Smlouvy (vždy jen v rozsahu nezbytně nutném pro danou část plnění), a zajistit jejich ochranu proti neoprávněnému přístupu,
 - c) zabezpečit tak, aby zabránila jakékoliv formě jejich zneužití,
 - d) ustanovení a), b) a c) tohoto odstavce se vztahují i na produkty, které vzniknou jako výsledek práce s těmito daty,
- 9.3.7. předávat Městu nebo pověřenému odboru Města:
- a) jednou měsíčně aktuální Seznam objektů a Seznam stanovišť (jejichž průběžnou aktualizaci je Pověřená osoba povinna provádět v souladu s pravidly uvedenými v článku 8.1 Smlouvy) s uvedením přesné adresy ověřené dle aktuálně používaných elektronických systémů, identifikační číslo, rozsah obsluhy objektů – uvedení městské části, katastrálního území, ulice, čísla popisného, čísla orientačního, objemu, počtu sběrných nádob, četnosti svozu, v případě Využitelných složek s výjimkou Bioodpadu i počet odemykaných dveří objektů a počet nádob dle objemu, četnosti a vzdálenosti Zanášky dle pásem zanášení a údajů o typech sběrných nádob,
 - b) informace o změnách v Seznamu objektů anebo Seznamu stanovišť provedených dle článku 8.1 Smlouvy, nejpozději 2. den po jejich provedení,
- 9.3.8. poskytnout do 5 dnů od obdržení písemné výzvy Města údaje o smlouvách se Zařazenými původci, a o smlouvách s jinými subjekty (původci odpadů) vztahujících se k obsluze sběrných nádob a svozu odpadu, jež je svážen společně s Komunálním odpadem Města; tyto údaje musí být rovněž obsaženy v Informačním systému a být přístupné Městu. Údaje budou zahrnovat objem, počet a frekvenci obsluhy obsluhovaných sběrných nádob, identifikaci smlouvy a v případě vyžádání Městem rovněž text smlouvy,
- 9.3.9. předat Městu kopie všech uzavřených smluv se třetími osobami souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy (např. Subdodavateli a s provozovateli zařízení na nakládání s odpady), včetně dodatků, do 15 dnů ode dne jejich uzavření,
- 9.3.10. po skončení platnosti Smlouvy vrátit veškerá data převzatá od Města v souvislosti s plněním této Smlouvy.

Pověřená osoba je oprávněna požadovat od Města nezbytné datové podklady pro potřeby Informačního systému. Město se zavazuje, že umožní využití dat a digitálních mapových

podkladů za podmínek stanovených pro poskytování těchto podkladů v souladu s vnitřními předpisy Města.

10. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1. Obecná ustanovení o ceně

- 10.1.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí za služby sjednané touto Smlouvou a řádně poskytnuté Pověřenou osobou cenu ve Smlouvě uvedenou (dále jen „Cena“). Cena bude stanovena na základě Přílohy č. 4 a v souladu s ustanoveními tohoto článku 10 Smlouvy.
- 10.1.2. Cena za sběr a svoz SKO bude účtována na základě skutečného počtu sběrných nádob pro SKO, s příslušnou četností obsluhy a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tedy jako součin (i) skutečného počtu sběrných nádob pro SKO o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy evidovaných v Informačním systému v příslušném období a (ii) jednotkových cen za obsluhu (četnost svozu) příslušných typů sběrných nádob pro SKO (tedy nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy) uvedených v Příloze č. 4, části „A“ (tabulka A3). Cena za využívání a odstraňování SKO bude stanovena na základě hmotnosti SKO stanovené výpočtem v souladu s článkem 10.1.16 a) Smlouvy a jednotkových cen za využívání a odstraňování SKO uvedené v Příloze č. 4, části „A“, tedy jako součin množství SKO za příslušné období a jednotkových cen za využívání a odstraňování SKO uvedené v Příloze č. 4, části „A“ (tabulka A1).
- 10.1.3. Cena za sběr a svoz Využitelných složek a bioodpadu bude účtována na základě skutečného počtu sběrných nádob pro Využitelné složky s příslušnou četností obsluhy a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tedy jako součin (i) skutečného počtu sběrných nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy pro danou Využitelnou složku (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly a bioodpad) evidovaných v Informačním systému v příslušném období a (ii) jednotkových cen za obsluhu příslušných typů sběrných nádob pro danou Využitelnou složku (tedy nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy) uvedených v Příloze č. 4 (části „B“ až F a „J“). Cena za tyto služby bude účtována na základě skutečného počtu příslušných nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy evidovaných v Informačním systému v příslušném období a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4. Tato Cena bude zahrnovat též veškeré náklady na dopravu Využitelných složek do zařízení pro jejich další využití a rovněž náklady na dotřídění využitelných složek. Cena služby dle čl. 7.1.15 této Smlouvy bude stanovena jako součin skutečného počtu sběrných nádob o určitém objemu stanovených Městem pro danou Využitelnou složku (papír, sklo, plasty, nápojový karton a kovové obaly) a jednotkové ceny za obsluhu (svoz) příslušných typů sběrných nádob, která je dána cenou za obsluhu (svoz) v četnosti svozu 1 x za týden, uvedené v Příloze č. 4 (část „B – F“).
Cena za využití bioodpadu bude stanovena na základě skutečné hmotnosti bioodpadu stanovené výpočtem v souladu s článkem 10.1.16 b) Smlouvy a jednotkových cen za využití bioodpadu, dle příslušného koncového zařízení, uvedených v části J, tab. J1 přílohy č. 4 Smlouvy, tedy jako součin skutečného množství bioodpadu za příslušné období a jednotkových cen za využití bioodpadu uvedených v části J, tab. J1, přílohy č. 4 Smlouvy. Tyto ceny jsou uvedeny jako maximální, pro výpočet ceny mohou být po vzájemné dohodě použity i nižší jednotkové ceny.
- 10.1.4. Od Ceny za sběr a svoz Využitelných složek určené podle odstavce 10.1.3. bude odečtena částka za prodej Využitelných složek (dále jen „Odpočet výnosu Využitelných složek“) ve výši stanovené na základě skutečné hmotnosti Využitelných složek svezenných v daném měsíci ze sběrných nádob před dotříděním a jednotkových cen za tunu příslušného druhu odpadu dle Přílohy č. 4, části „G“ (případně upravenou na základě Testování trhu podle článku 10.3.4 této Smlouvy).
- 10.1.5. Do hmotnosti použité pro výpočet Odpočtu výnosu Využitelných složek bude započítáván i odpad z nádob poskytnutých Zařízením původcům v rámci plnění dle čl. 13.1.1 písm. b) Smlouvy. Hmotnost Využitelných složek použitá pro výpočet Odpočtu výnosu Využitelných

složek bude vždy zjištěna formou Vážních listků, a to před případným dotříděním Využitelných složek.

- 10.1.6. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4, části „G“ pro účely výpočtu Odpočtu výnosu Využitelných složek budou v průběhu trvání Smlouvy upravovány na základě Testování trhu postupem dle článku 10.3.4 této Smlouvy, přičemž Zadavatel a Uchazeč budou ve vzájemné součinnosti usilovat o to, aby na trhu vždy dosáhli co nejvyšších výkupních cen. V případě, kdy by se nepodařilo Testováním trhu dosáhnout kladné výkupní ceny Využitelných složek (tedy pokud by bylo nutno Zpracovateli Využitelných složek za jejich využití hradit jakoukoli částku), bude Odpočet výnosu Využitelných složek roven nule a Město žádné náklady za využití Využitelných složek nehradí.
- 10.1.7. Cena za zajištění úklidů okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek) bude účtována ve výši stanovené na základě skutečného počtu provedených úklidů a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tabulce „H1“ (tedy jako součin skutečného počtu úklidů a jednotkových cen za úklid okolí stanovišť Využitelných složek uvedených v Příloze č. 4, tabulce „H1“).
- 10.1.8. Cena za odstraňování či využití odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek bude účtována ve výši stanovené na základě skutečného množství (skutečné hmotnosti) odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek (zjištěného formou Vážních listků) a jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 (tedy jako součin skutečného množství odpadu a ceny za 1 tunu odpadu z úklidu stanovišť Využitelných složek uvedené v Příloze č. 4, tabulce „H2“).
- 10.1.9. Cena za zajištění Zanášky bude účtována ve výši stanovené na základě skutečného počtu odemykaných dveří objektů a provedených Zanášek dle pásem zanášení a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, části „K“, (tedy jako součet součinu skutečného počtu Zanášek a jednotkových cen za Zanášku sběrných nádob na Využitelné složky s výjimkou Bloodpadu, a součinu skutečného počtu odemykaných dveří objektu a jednotkových cen za odemčení dveří objektu, uvedených v Příloze č. 4, tabulkách „K1“ a „K2“).
- 10.1.10. Cena za zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra bude odpovídat Ceně za provoz Informačního systému uvedené v Příloze č. 4.
- 10.1.11. Na každé období následujícího kalendářního roku trvání této Smlouvy bude Příloha č. 4 aktualizována podle pravidel uvedených v čl. 10.3 Smlouvy, vždy při dodržení ustanovení ZZVZ.
- 10.1.12. Ke změně Ceny může dojít pouze za podmínek uvedených v této Smlouvě, jinak platí, že Cena je dohodnuta jako nejvyšší přípustná.
- 10.1.13. Výpočet Ceny plnění jednotlivých služeb za příslušný měsíc je stanoven v čl. 10.2 Smlouvy.
- 10.1.14. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 obsahují všechny nákladové položky, režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci služeb dle článku 3 této Smlouvy, včetně nákladů na pořízení, využívání, případnou údržbu či výměnu sběrných nádob na SKO, Bloodpad a Využitelné složky (s výjimkou podzemních kontejnerů – viz čl. 3.3.1 Smlouvy).
- 10.1.15. Poplatek za skládkování je Pověřená osoba v případě odstranění odpadu povinna hradit (jménem Města jakožto poplatníka), a to v zákonem stanovené výši se sazbou DPH ve výši 0 % (nebude-li nulová sazba DPH změněna). Pro vyloučení pochybnosti, přestože je Poplatek za skládkování zakalkulován do příslušných částí Ceny v příloze č. 4, nárok na jeho proplacení má Pověřená osoba pouze tehdy, pokud tento Poplatek v souladu se zákonem a touto Smlouvou uhradila a jeho úhradu prokázala. Pokud Pověřená osoba v rozporu s článkem 7.1.20 (a) neuplatnila u provozovatele skládky nárok na zahrnutí komunálního odpadu do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu, bude jí uhrazený poplatek proplacen jen do výše sazby stanovené v § 157 odst. 4 Z Odp, tedy do výše 500 Kč za tunu odpadu.

- 10.1.16. Jednotková cena za hmotnost je cena za jednotku hmotnosti příslušného odpadu. Jednotková cena za hmotnost odpadu se použije, pokud se dle této Smlouvy Cena stanoví na základě hmotnosti odpadu, tedy v případě Ceny za využití a odstranění SKO, ceny za využití Bioodpadu, dále v případě stanovení výše Odpočtu výnosu Využitelných složek a v případě odstraňování či využití odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek dle článku 10.1.8.:
- a) U SKO bude hmotnost za příslušné období rovna hmotnosti odpadu stanovené výpočtem, který bude dán součinem celkového počtu sběrných nádob daného objemu a frekvence svozu evidovaných v Informačním systému v příslušném období a hmotnosti složky odpadu k dané sběrné nádobě určené v Příloze č. 4, tabulce „A5“; taktéž určená hmotnost, po odečtu hmotnosti odpadu pocházejícího od jiných Původců odpadu, bude sečtena za všechny sběrné nádoby daného objemu a frekvence svozu evidované v Informačním systému v daném období;
 - b) U Bioodpadu bude hmotnost za příslušné období rovna hmotnosti bioodpadu stanovené na základě skutečné hmotnosti svezeného bioodpadu zjištěné a doložené Vázhními listky před dotříděním (jednotková cena za hmotnost bioodpadu je stanovena v části J, tabulce „J1“ přílohy č. 4 Smlouvy;
 - c) U Využitelných složek bude hmotnost pro účely stanovení Odpočtu výnosu využitelných složek odpovídat skutečné hmotnosti svezeného odpadu zjištěné (a Vázhními listky osvědčené) před dotříděním;
 - d) U odpadu z okolí stanovišť Využitelných složek bude hmotnost odpovídat skutečné hmotnosti svezeného odpadu zjištěné a doložené Vázhními listky před dotříděním.
- 10.1.17. Jednotková cena za sběrnou nádobu příslušného objemu je cena stanovená za jednu sběrnou nádobu o daném objemu. Jednotková cena za sběrnou nádobu se použije, pokud se cena stanoví na základě počtu, objemu a frekvence obsluhy sběrné nádoby (tedy u sběru a svozu SKO podle článku 10.1.2., sběru a svozu Bioodpadu podle čl. 10.1.3. a sběru a svozu Využitelných složek dle článku 10.1.3 této Smlouvy). Jednotková cena za sběrnou nádobu zahrnuje cenu veškerých služeb a činností vztahujících se k této nádobě; u nádob na SKO a bioodpad zejména jejich pořízení, údržbu a případnou výměnu, užívání, a dále sběr a svaz SKO a bioodpadu; u nádob na Využitelné složky zejména jejich pořízení, údržbu a případnou výměnu (kromě výměny kontejnerů v podzemních stanovištích Využitelných složek – viz článek 3.3.1 Smlouvy), užívání, a dále sběr, svaz a dotřídění Využitelných složek.
- 10.1.18. Jednotková cena za službu vztahenou k jednomu stanovišti sběrných nádob Využitelných složek je cena stanovená za příslušnou službu k dané jednotce (tedy za úklid jednoho stanoviště sběrných nádob Využitelných složek).
- 10.1.19. Jednotková cena za službu vztahenou k jedné sběrné nádobě Využitelných složek umístěných v domovním vybavení je cena stanovená za příslušnou službu k dané jednotce (tedy za zanášku jedné sběrné nádoby Využitelných složek dle pásem zanášení, případně za odemykání jedné dveří objektu).
- 10.1.20. Pokud v průběhu trvání Smlouvy vyvstane potřeba stanovit Cenu pro takovou frekvenci svozu (určitého typu a objemu sběrné nádoby), pro kterou není Cena v Příloze č. 4 určena, bude tato cena stanovena tak, aby přepočítaná na jeden svaz nádoby daného druhu a objemu nebyla vyšší než žádná z obdobně přepočítaných cen z Přílohy č. 4, vycházející z jiných frekvencí svozu.
- 10.1.21. Ceny uvedené v Příloze č. 4 jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Výše DPH bude v průběhu plnění předmětu Smlouvy stanovena a účtována v souladu s platnou právní úpravou.
- 10.1.22. Odměna od AOS je příjmem Města.

10.1.23. Pověřená osoba prohlašuje a po celou dobu trvání Smlouvy odpovídá za to, že Cena (a její jednotlivé části) je Pověřenou osobou zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména že je stanovena v souladu s § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a s výměry Ministerstva financí ČR, kterými se vydává seznam zboží s regulovanými cenami pro příslušný kalendářní rok. Pokud by se v budoucnu toto prohlášení Pověřené osoby ukázalo jako nepravdivé, zavazuje se Pověřená osoba plně odškodnit Město za veškerou újmu, která by mu v důsledku tohoto nepravdivého prohlášení vznikla, včetně vydání veškerého nepřiměřeného majetkového prospěchu získaného na úkor Města. Tim není dotčeno právo Města požadovat od Pověřené osoby zaplacení smluvní pokuty podle jiného ustanovení této Smlouvy.

10.1.24. Pověřená osoba se zavazuje nakládat s Komunálním odpadem v rámci podmínek stanovených v této Smlouvě vždy tak, aby došlo k maximální cenové výhodnosti pro Město, případně k maximálním úsporám na straně Města.

10.2. Výše měsíčních úhrad za jednotlivé služby

10.2.1. Směsný komunální odpad

10.2.1.1. Měsíční cena za sběr a svoz SKO bude vypočtena jako součet součinů 1/12 (jedné dvanáctiny) jednotkových cen za sběrné nádoby uvedených v Příloze č. 4, části A3, a skutečného počtu nádob pro SKO o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy evidovaných v Informačním systému v daném měsíci.

10.2.1.2. Měsíční cena za využití a odstranění SKO bude vypočtena jako součin celkové hmotnosti SKO v daném měsíci stanovené výpočtem uvedeným v článku 10.1.16 a) a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, části A1.

10.2.2. Využitelné složky (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly a bioodpad)

10.2.2.1. Měsíční cena za sběr a svoz Využitelných složek a bioodpadu bude vypočtena jako součet součinů 1/12 (jedné dvanáctiny) jednotkových cen za sběrné nádoby uvedených v Příloze č. 4, částech „B“ až „F“ a „J“ podle jednotlivých položek Využitelných složek a skutečného počtu sběrných nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy pro danou Využitelnou složku (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly a bioodpad) evidovaných v Informačním systému v daném měsíci a bude následně upravena podle čl. 10.2.2.2. této Smlouvy s výjimkou bioodpadu.

10.2.2.2. Odpočet výnosů Využitelných složek

10.2.2.1.1. Od ceny stanovené dle čl. 10.2.2.1 bude odečtena částka odpovídající Odpočtu výnosů Využitelných složek. Hodnota Odpočtu výnosů Využitelných složek bude stanovena na základě jednotkových cen dle Přílohy č. 4, části „G“.

10.2.2.1.2. Celková výše Odpočtu výnosů Využitelných složek pro účely stanovení úpravy ceny dle článku 10.2.2.1 se vypočítá jako součet součinů jednotkových cen podle článku 10.2.2.1 a množství skutečně svezných Využitelných složek (před dotříděním) v daném měsíci zjištěného a doloženého formou Vážních lístků.

10.2.2.1.3. Pověřená osoba je povinna vždy do 5. dne následujícího měsíce předložit Městu výkaz Využitelných složek, které uplatnila na trhu (tedy předala Zpracovatelům Využitelných složek) s uvedením množství Využitelných složek v členění dle jednotlivých druhů.

10.2.3. Zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek)

Měsíční výše Ceny za zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek) bude vycházet z následujících položek:

- a) počet provedených úklidů v daném měsíci,

- b) jednotková cena za zajištění úklidu a svozu odpadu dle Přílohy č. 4, tabulka „H1”.
- c) měsíční Cena za službu se vypočítá jako součin počtu provedených úklidů dle písm. a) v příslušném měsíci a jednotkové ceny dle písm. b).

10.2.4. Odstraňování či využití odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek

Měsíční Cena za odstraňování či využití odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek vychází z následujících položek:

- a) hmotnost odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek v daném měsíci, zjištěná před případným dotříděním odpadu a doložená Váženými listky.
- b) cena za 1 tunu odstraněného/využitého odpadu z úklidu dle Přílohy č. 4, tabulka „H2”.
- c) celková cena za příslušný měsíc se vypočítá jako součin množství odpadu dle písm. a) v příslušném měsíci a ceny dle písm. b).

10.2.5. Zajištění Zanášky

Měsíční výše Ceny za zajištění Zanášky dle pásem zanášení bude vycházet z následujících položek:

- a) počet provedených Zanášek v daném měsíci,
- b) 1/12 jednotkové ceny za zajištění Zanášky daná kombinací faktorů: objem sběrné nádoby, četnost Zanášky sběrné nádoby, vzdálenost Zanášky, dle Přílohy č. 4, části „K”.
- c) počet odemčených dveří objektů,
- d) 1/12 jednotkové ceny za odemčení jedné dveří objektu,
- e) měsíční Cena za službu se vypočítá jako součet součinu počtu provedených Zanášek dle písm. a) v příslušném měsíci a jednotkové ceny dle písm. b), a součinu počtu odemčených dveří objektů v příslušném měsíci dle písm. c) a jednotkové ceny dle písm. d).

10.2.6. Zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a „Call centra”

Měsíční cena za zabezpečení provozu Informačního systému, centrálního informačního střediska, kontaktních míst a “call centra” bude stanovena poměrnou částí jako 1/12 celkové roční ceny dle Přílohy č. 4, tabulka „I1”.

10.2.7. Poplatek za skládkování bude Pověřeně osobě uhrazen jako součást Ceny podle článku 10.1.2 a 10.1.8 této Smlouvy, pokud byl Pověřenou osobou v souvislosti s odstraněním Komunálního odpadu skutečně uhrazen. V této souvislosti je Pověřená osoba povinna poskytnout v rámci každé faktury údaje podle článku 10.4.3 této Smlouvy.

10.3. Úpravy Ceny

10.3.1. Inflační a deflační doložka

10.3.1.1. Počínaje 1. 1. druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení Míry inflace vyšší než 2 % za 12 po sobě jdoucích měsíců, konkrétně vždy za poslední uplynulé období od 1. 10. do 30. 9., bude Pověřená osoba oprávněna uplatnit nárok na zvýšení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 4 o Míru inflace za uvedené období přesahující 2 %. Nárok na zvýšení jednotkových cen podle tohoto odstavce je Pověřená osoba povinna Městu oznámit nejpozději do 5. 11. roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, na nějž se má zvýšení jednotkových cen podle tohoto odstavce vztahovat. Pokud nebude nárok na zvýšení cen dle tohoto odstavce oznámen Městu ve lhůtě stanovené v předchozí větě, pak platí dosavadní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 i pro následující kalendářní rok. V případě, kdy bude nárok Pověřenou osobou na zvýšení jednotkových cen o Míru inflace za uvedené období přesahující 2 % uplatněn, bude dosavadní Příloha č. 4 nahrazena Přílohou obsahující výši jednotkových cen upravenou v souladu s tímto odstavcem.

10.3.1.2. Město se zavazuje upravenou Cenou o inflaci (rozumí se roční Míra inflace vyšší než 2 % dle předchozího odstavce) hradit s účinností od 1. 1. příslušného roku, nejdříve však od počátku druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy.

10.3.1.3. Počínaje 1. 1. druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení Míry deflace vyšší než 2 % za 12 po sobě jdoucích měsíců, konkrétně vždy za poslední uplynulé období od 1. 10. do 30. 9., bude Město oprávněno uplatnit nárok na snížení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 4 o Míru deflace za uvedené období přesahující 2 %. Nárok na snížení jednotkových cen podle tohoto odstavce je Město povinno oznámit Pověřené osobě nejpozději do 5. 11. roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, na nějž se má snížení jednotkových cen podle tohoto odstavce vztahovat. Pokud nebude nárok na snížení cen dle tohoto odstavce oznámen Pověřené osobě ve lhůtě stanovené v předchozí větě, pak platí dosavadní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 i pro následující kalendářní rok. V případě, kdy bude nárok Města na snížení jednotkových cen o Míru deflace za uvedené období přesahující 2 % uplatněn, bude dosavadní Příloha č. 4 nahrazena Přílohou obsahující vyšší jednotkových cen upravenou v souladu s tímto odstavcem.

10.3.1.4. Město se zavazuje upravenou Cenou o inflaci resp. deflaci hradit s účinností od 1. 1. příslušného roku, nejdříve však od počátku druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy.

10.3.2. Úpravy související s objemem služeb

Příloha č. 4 bude dále pro každý další kalendářní rok (počínaje rokem následujícím po uzavření této Smlouvy) aktualizována podle níže uvedených pravidel a s níže specifikovaným dopadem na Cenou:

10.3.2.1. U služeb dle článku 10.2.1 výše (sběr, svoz, využívání a odstraňování SKO), služeb dle článku 10.2.3. (komplexní nakládání s Využitelnými složkami a Bioodpadem) a služeb dle čl. 10.2.4 a **10.2.5** bude upraven předpokládaný počet příslušných kalkulačních jednotek podle (i) skutečného objemu plnění těchto služeb dle údajů k 31.10. probíhajícího roku a (ii) případného očekávaného nárůstu v období do konce roku následujícího (s tím, že se však nadále jedná pouze o kalkulaci, resp. rozpočet, a Cena za dané služby bude vždy účtována podle skutečného objemu plnění v daném období).

10.3.2.2. U služby dle čl. 10.2.6 Smlouvy, tedy zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra v případě, kdy dojde k úpravě požadavku Zadavatele na rozsah Informačního systému, počet kontaktních míst nebo provoz call centra, dojde k úpravě (snížení či zvýšení) Ceny za tyto služby v závislosti na aktualizovaném počtu jednotek plnění požadovaném Zadavatelem (tedy pokud Zadavatel pro následující rok zvýší požadavek na některou jednotku plnění dle Přílohy č. 4, tabulky „I“, bude tato příloha a tedy i Cena za zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra upravena v závislosti na požadovaném počtu jednotek plnění). Tím není dotčeno ustanovení čl. 9.1.5 této Smlouvy.

Výše uvedené možnosti úprav Přílohy č. 4 podle čl. 10.3.2 Smlouvy jsou nezávislé na úpravách podle čl. 10.3.1 výše (tedy na úpravě na základě inflace).

10.3.3. Sleva za vyšší podíl odstranění

10.3.3.1. Pokud v daném kalendářním roce trvání Smlouvy bude podíl odstranění vůči využití odpadu podle § 11 odst. 1 písm. i) ZODp vyšší, než je uvedeno tabulce „A1“ v příloze č. 4 Smlouvy, bude mít Město nárok na slevu z Ceny služeb ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou tunu odpadu, kterou podíl odstranění v daném roce přesáhl Cílový podíl odstranění (dále jen „**Sleva za vyšší podíl odstranění**“). Částka Slevy za vyšší podíl odstranění bude stanovována jednou ročně na základě údajů uvedených v Pravidelných hlášeních zaslaných Městu za uplynulý kalendářní rok a bude zúčtována v rámci fakturace Ceny v posledním měsíci kalendářního roku (bude započtena proti Ceně za tento měsíc a v případě, kdy by byla vyšší než tato cena, bude následně započtena proti Ceně za měsíce následující). Částka Slevy bude v rámci této fakturace uvedena na daňovém dokladu jako samostatná položka.

10.3.3.2. Postup podle článku 10.3.3.1 Smlouvy může vždy vést pouze ke slevě z Ceny, za žádných okolností k jejímu zvýšení.

10.3.4. Testování trhu

10.3.4.1. Město má právo dvakrát v každém roce trvání Smlouvy požadovat, aby Pověřená osoba na základě jeho písemného požadavku provedla pro každou z kategorií Využitelných složek průzkum trhu, v jehož rámci písemně osloví alespoň pět Zpracovatelů (případně obchodníky s odpady či jiné subjekty oprávněné nakládat s Využitelnými složkami dle příslušných právních předpisů) Využitelných složek či obdobné subjekty, které vykupují Využitelné složky za účelem získání jejich písemné cenové nabídky na výkup příslušných Využitelných složek. Pověřená osoba je povinna zařadit do průzkumu trhu a v jeho rámci se žádostí o cenovou nabídku oslovit též jakékoli Zpracovatele využitelných složek či obdobný subjekt vykupující Využitelné složky, jehož identifikaci Pověřená osobě písemně sdělí Město (s tím, že se musí jednat o subjekt, který působí na trhu výkupu či zpracování Využitelných složek alespoň dva roky a jeho provozovna, kam by byly Využitelné složky dle této Smlouvy dopravovány, se nachází ve srovnatelné vzdálenosti jako provozovna nebo alespoň některé z provozoven Zpracovatelů využitelných složek, které bude aktuálně používat Pověřená osoba). Výše Odpočtu výnosu Využitelných složek dle Přílohy č. 4, části „G“ bude následně upravena s účinností od prvního dne měsíce následujícího po provedení průzkumu trhu tak, aby odpovídala alespoň průměru obdržných cenových nabídek, s tím, že pro účely výpočtu průměru nebude brána v potaz nejvyšší a nejnižší nabídnutá cena pro danou kategorii Využitelných složek.

10.3.4.2. Město má právo účastnit se posuzování a podílet se na hodnocení nabídek třetích osob dle čl. 10.3.4.1 a v případě ekonomické nevýhodnosti odmítnout výběr vítězné nabídky provedené Pověřenou osobou.

10.3.5. Úpravy související s Poplatkem za skládkování

V případě, že dojde ke změně zákonné výše Poplatku za skládkování, bude jeho výše v příloze 4 a ty části Ceny, jejichž součástí je Poplatek za skládkování, upraveny tak, aby obsahovaly výši Poplatku za skládkování v zákonem stanovené výši.

10.3.6. Úpravy normativů

Hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 Smlouvy (tabulka A5), na jejichž základě je kalkulována hmotnost SKO rozhodná pro stanovení Ceny za odstranění a využití SKO budou aktualizovány v časech a podle pravidel stanovených v článku 1.19 Provozního řádu. V případě, že tímto způsobem dojde k úpravě hmotnostních normativů, bude Cena za odstranění a využití SKO následně kalkulována na základě takto aktualizovaných normativů.

10.4. Fakturace

10.4.1. Pověřená osoba vystaví měsíční daňové doklady za příslušný měsíc a předá je včetně přílohy uvedené v čl. 9.3.4 Městu nejpozději do 5. dne měsíce následujícího.

10.4.2. Výše Odpočtu výnosu Využitelných složek vypočtená v souladu s touto Smlouvou a výše Slevy za nadměrné odstranění bude uvedena na příslušném daňovém dokladu samostatně a bude v celé své výši odečtena od fakturované částky dle čl.10.2.1.1, 10.2.1.2 a 10.2.2.1 této Smlouvy.

10.4.3. Pověřená osoba bude fakturovat samostatně:

- a) sběr a svoz SKO,
- b) využívání a odstraňování SKO (s rozlišením položek využívání a odstraňování, případně i dle zařízení – pokud uchazeč v nabídce uvedl různé jednotkové ceny pro jednotlivá zařízení); Celková cena za odstraňování SKO v daném měsíci bude zahrnovat Poplatek za skládkování; Poplatek za skládkování bude vyčíslen samostatně za 1 tunu a celkově za příslušný počet tun SKO skládkovaného v daném

měsíci a musí být rovněž doložen dokladem o množství odpadu uloženého na skládce, včetně uvedení identifikace skládky, na kterou byl uložen.

- c) sběr a svoz Bioodpadu,
- d) využívání Bioodpadu (s uvedením typu zařízení, na kterém je bioodpad využíván),
- e) zajištění sběru a svozu Využitelných složek (s rozlišením položek papír, sklo, plasty, nápojové kartony a kovové obaly),
- f) zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadu z tohoto úklidu),
- g) odstraňování odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek; v rámci této položky bude samostatně vyčíslen Poplatek za skládkování, a to za 1 tunu a celkově za příslušný počet tun odpadu skládkovaného v daném měsíci a musí být rovněž doložen dokladem o množství odpadu uloženého na skládce, včetně identifikace skládky, na kterou byl uložen.
- h) zajištění Zanásky a odemykání dveří objektů.
- i) zajištění provozu Informačního systému a provozu kontaktních míst.

10.4.4. Splatnost vystavených daňových dokladů je 21 dnů ode dne, kdy bude příslušný daňový doklad doručen Městu.

10.4.5. Město si vyhrazuje právo vrátit Pověřenému osobě do data splatnosti daňového dokladu takový daňový doklad vystavený Pověřenou osobou, který nebude obsahovat veškeré údaje a přílohy vyžadované závaznými právními předpisy nebo Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu až doručením řádně opraveného daňového dokladu Městu.

10.4.6. Nedojde-li k úpravě Přílohy č. 4 postupem podle čl. 10.3 této Smlouvy, bude Pověřená osoba fakturovat Cenu za služby podle stávajícího znění Přílohy č. 4.

10.4.7. Pověřená osoba může se souhlasem Města vystavit zálohové daňové doklady za služby za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování Ceny za služby bude provedeno v následujícím měsíci v souladu s touto Smlouvou a ve výši stanovené touto Smlouvou na příslušné období.

10.4.8. V případě zjištění, že Pověřená osoba obsluhuje objekt v rozporu se Smlouvou a účtuje Městu náklady spojené s odvozem a odstraňováním odpadu z takového objektu, je Pověřená osoba povinná vrátit na základě opravného daňového dokladu Městu jím uhrazené náklady na obsluhu tohoto objektu v rámci běžné fakturace.

11. KONTROLA

Pověřená osoba se zavazuje:

11.1. průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb Subdodavatelů;

11.2. oznámit Městu veškeré kontroly provedené u Pověřené osoby či Subdodavatele orgány státní správy v odpadovém hospodářství nebo i v jiných oblastech právní ochrany životního prostředí (souvisejících s realizací Systému) nebo kontroly či místního šetření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně auditu ze strany AOS, seznámit Město se závěry těchto kontrol včetně protokolů z nich, oznámit zahájení správních řízení a seznámit Město s pravomocnými rozhodnutími orgánů, a to vždy do **5 dnů** od data provedení kontroly nebo zahájení správního řízení a následně do **5 dnů** od data převzetí výsledku kontroly nebo rozhodnutí;

11.3. písemně informovat bez zbytečného odkladu Město o zahájení kontrol zaměřených na tvorbu a správnost státem věcně usměrňovaných cen prováděných příslušnými orgány přímo u

Pověřené osoby nebo u jejich Subdodavatelů a nejpozději následující pracovní den po dni převzetí nebo nabytí právní moci rozhodnutí nebo jiných dokumentů kontrolního orgánu, např. závěrečných zpráv nebo protokolů z výsledků těchto kontrol, rozhodnutí o uložených sankcích, předat Městu kopii každého takového dokumentu;

- 11.4. k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části, rovněž se zavazuje, že umožní Městu nebo jeho zástupci kdykoliv nahlédnout do všech účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy a do všech částí Informačního systému, nejsou-li tyto již součástí Informačního systému magistrátu;
- 11.5. k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem;
- 11.6. nejméně jednou ročně předložit Městu protokoly o nezávislé kontrole všech vážných zařízení, využívaných v Systému.

Město:

- 11.7. provádí průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy, ke které je Pověřená osoba povinna Městu poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně neomezeného přístupu do Informačního systému; v případě zjištění nedostatků Město vyzve Pověřenou osobu k jejich odstranění v přiměřené lhůtě (nevyplyvá-li z povahy nedostatku nebo z výzvy Města něco jiného, považuje se za přiměřenou vždy lhůta tři pracovních dnů);
- 11.8. kontroluje správnost údajů uvedených v Pravidelných hlášeních, k němuž je Pověřená osoba povinna Městu poskytnout veškerou vyžádanou součinnost;
- 11.9. stanoví termín a podmínky společné kontroly kvality plnění Smlouvy;
- 11.10. neposkytne údaje týkající se vlastní kontrolní činnosti třetím osobám s výjimkou orgánů státní správy a osoby, která u Města či Pověřené osoby nahlásila závadu nebo uplatnila stížnost či reklamaci, a osob, kterým je povinnou poskytnout informace na základě všeobecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 11.11. je oprávněno určit kdykoliv náhodným výběrem kontrolní soubor 100–200 ks sběrných nádob příslušného typu a objemu za účelem kontrolního vážení dle Provozního řádu,
- 11.12. prošetří oprávněnost reklamaci v těch případech, kdy nedojde k dohodě mezi Účastníkem Systému a Pověřenou osobou.
- 11.13. provádí kontrolu správnosti fakturace
- 11.14. je oprávněno kdykoli v průběhu trvání smlouvy nařídit provedení kontroly a šetření v rozsahu článků 11.1 až 11.13 nezávislým auditorem, kterého určí Město. Náklady na provedení tohoto nezávislého auditu budou hrazeny Pověřenou osobou a Městem rovným dílem.

12. INFORMAČNÍ KAMPAŇ

Pověřená osoba se zavazuje:

- 12.1. spolupracovat (bez jakéhokoli nároku na dodatečnou platbu či odměnu) s Městem na účinné informační kampani (např. v podobě spolupráce při zpracování informačních materiálů včetně poskytnutí ploch na nádobách, kontejnerech a svozové technice, zapůjčení sběrných nádob, spolupráce při zajišťování akcí s ekovýchovnou tematikou) v průběhu celého trvání smluvního vztahu s cílem předcházení vzniku odpadů a dosažení maximální předepsané účinnosti třídění určených složek odpadů;

- 12.2. vést na vlastní náklady vlastní informační kampaň zaměřenou na předcházení vzniku komunálních odpadů a na třídění komunálních odpadů po celou dobu účinnosti Smlouvy a koordinovat ji s informačními aktivitami Města. Zahájit vlastní informační kampaň až po písemném souhlasu Města s koncepcí a rozsahem kampaně.

Město se zavazuje:

- 12.3. spolupracovat s Pověřenou osobou na vedení informační kampaně a koordinovat ji;
- 12.4. do 15 pracovních dnů od data doručení návrhu informační kampaně Pověřené osoby zaslat závazné stanovisko k návrhu informační kampaně Pověřené osoby.

13. PODNIKATELSKÝ ODPAD

- 13.1. Úhrady za služby poskytované Zařazeným původcům

- 13.1.1. Město tímto zmocňuje Pověřenou osobu k uzavírání smluv se Zařazenými původci podle § 62 odst. 2) ZOdp a k vybírání úhrad od Zařazených původců, za:

- a) komplexní nakládání s SKO v rozsahu dle čl. 3.2 Smlouvy,
b) komplexní nakládání s Využitelnými složkami a s Bioodpadem v rozsahu dle čl. 3.3 Smlouvy (spojené se zřízením stanoviště sloužícího výhradně pro Zařazené původce).

- 13.1.2. Výše úhrad od Zařazených původců za služby uvedené v čl. 13.1.1 bude odpovídat cenám za služby, uvedeným v Příloze č. 4 Smlouvy. Pokud dojde ke změně Přílohy č. 4 podle čl. 10.3.1 popř. čl. 10.3.4 Smlouvy, bude stejným způsobem upravena i výše úhrad podle tohoto čl. 13.1.2 Smlouvy. Pokud budou Zařazenému původci poskytovány služby s využitím takových typů či objemů sběrných nádob anebo takových frekvencí svozu (či kombinací těchto parametrů), které nejsou uvedeny v Příloze č. 4, pak výše úhrad za takové služby bude stanovena tak, aby odpovídala cenám za služby uvedeným v Příloze č. 4 (tj. bude přiměřená všem ostatním kombinacím objemu nádoby a frekvence svozu).

- 13.1.3. Pověřená osoba bude vybírat stanovené úhrady podle tohoto čl. 13.1 Smlouvy na zvláštní bankovní účet vedený na jméno Pověřené osoby zřízený pouze pro tento účel. Město nenese náklady spojené s vedením tohoto účtu. Pověřená osoba je povinna předložit na písemné požádání Města výpis z účtu do 5 dnů.

- 13.2. Za služby uvedené v čl. 13.1.1 Smlouvy náleží Pověřené osobě odměna ve výši úhrad vybraných od Zařazených původců za služby uvedené v čl. 13.1.1 písm. a) a b) Smlouvy. Tyto úhrady představují jedinou a konečnou odměnu Pověřené osoby za služby uvedené v čl. 13.1.1 a Pověřená osoba nemá žádný nárok na jakékoli další úhrady v souvislosti s nimi; stejně tak nese Pověřená osoba v plně míře riziko spojené s úhradou plateb od Zařazených původců a jejím vymáháním.

- 13.3. Pověřená osoba se zavazuje zasílat Městu za každé uplynulé pololetí do 5. dne následujícího měsíce počet Zařazených původců, kteří využívají systém Města dle § 62 odst. 2) ZOdp.

- 13.4. Vedoucí účastník Pověřené osoby, tj. společnost Pražské služby, a.s., se zavazuje, že zajistí průběžné uveřejňování smluv se Zařazenými původci v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

14. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

- 14.1. V případě, že Pověřená osoba vykáže v rámci odpadů, nakládání, s nimiž je předmětem této Smlouvy, též odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem, zavazuje se zaplatit

Městu smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý zjištěný případ uvedeného porušení Smlouvy.

14.2. Pověřená osoba se v případě, kdy v rámci Pravidelného hlášení nebo v rámci fakturace podle článku 10.4 uvede nesprávné údaje týkající se Slevy za vyšší podíl odstranění, zavazuje zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý zjištěný případ uvedeného porušení Smlouvy.

14.3. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinnosti zahájit poskytování kterékoliv ze služeb v termínu stanoveném v čl. 6.1 Smlouvy (nebo též v případě nesplnění podmínek pro zahájení poskytování kterékoliv ze služeb v termínu uvedeném v čl. 6.1 Smlouvy) zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionu korun českých) za každý započatý den prodlení.

14.4. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.3.1 Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý den prodlení, kdy nebylo předáno čestné prohlášení se soupisem vozidel Pověřené osoby. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně.

14.5. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.1.15, 7.1.16 nebo 7.1.22. Smlouvy, porušení povinností vyplývajících z čl. 12.2 Smlouvy, porušení povinností vyplývajících z čl. 9.2.1 Smlouvy nebo porušení povinností vyplývajících z čl. 9.2.3, 9.3.1 až 9.3.5 a 9.3.8 Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé takové porušení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na porušení povinností, pro která je výše smluvní pokuty stanovena samostatně. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně za každé porušení ustanovení Smlouvy.

14.6. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.3.2 a článku 10.1.23 Smlouvy během doby plnění Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností Pověřené osoby.
Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně.

14.7. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností zajistit provoz kontaktních míst a call centra v termínu a rozsahu uvedeném v čl. 6.1 písm. d) Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé kontaktní místo a den, kdy nebylo provozováno, a v případě porušení povinností zajistit provoz funkčního Informačního systému smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

14.8. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností rozmístit sběrné nádoby v termínu uvedeném v čl. 6.1 této Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu za každou včas nerozmístěnou sběrnou nádobu na Směsný komunální odpad, a nebo Využitelné složky ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za sběrnou nádobu za každý započatý den prodlení.

14.9. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností stanovené v čl. 7.1.20 zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši řádně a včas neuhrazeného Poplatku za skládkování.

14.10. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností stanovené v čl. 17.1, 17.2 a/nebo 17.3 zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý den prodlení s plněním dané povinností.

14.11. Porušení výše uvedených povinností ze strany Pověřené osoby je zároveň považováno za podstatné porušení smlouvy.

14.12. Město se zavazuje, že v případě prodlení s úhradou daňových dokladů za poskytování služeb dle Smlouvy, zaplatí Pověřené osobě úrok z prodlení ve výši 0,01 % z

celkové dlužné částky za každý započatý den prodlení, pokud byla splatnost překročena o více než 10 dní opakovaně ve třech po sobě jdoucích měsících.

14.13. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé újmy v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek Města vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.

14.14. Pověřená osoba odpovídá za veškerou újmu (ať už majetkovou či nemajetkovou) vzniklou porušením jeho povinností dle Smlouvy Městu nebo třetím osobám (včetně případných sankcí uložených státními a správními orgány a souvisejících nákladů) nebo smluvními partnery (včetně AOS); Pověřená osoba je povinna poskytnout v případě zahájení jakéhokoli šetření či řízení ze strany státních a správních orgánů, včetně odpovídající odborné a právní pomoci a potřebných podkladů a úhrady odpovídajících nákladů.

14.15. Smluvní pokuta a náhrada újmy podle Smlouvy je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy k jejímu zaplacení převodem na účet oprávněné smluvní strany, specifikovaný ve výzvě.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla příslušná částka připsána na účet oprávněné strany.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1. Ve věcech realizace Smlouvy je za Město oprávněn jednat ředitel odboru ochrany prostředí MHMP nebo vedoucí oddělení odpadů, příp. jiný zaměstnanec pověřený ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP.

15.2. Ve věcech realizace jednání o podkladech pro případnou úpravu Ceny je oprávněn jednat ředitel odboru daní, poplatků a cen MHMP a vedoucí oddělení poplatků za odpady odboru daní, poplatků a cen MHMP.

15.3. Ve věcech realizace jednání o jiných podkladech vyplývajících z předmětu plnění Smlouvy je Pověřená osoba povinna informovat ředitele odboru ochrany prostředí a jednat s věcně příslušnými odbory MHMP.

15.4. Zadavatel zmocňuje pro jednání ve věcech realizace Smlouvy ředitele odboru ochrany prostředí MHMP, případně vedoucího oddělení odpadů odboru ochrany prostředí, případně jinou osobu určenou Městem.

15.5. Pověřená osoba zmocňuje pro jednání ve věcech technické realizace Smlouvy

16. UKONČENÍ SMLOUVY

16.1. Platnost a účinnost této Smlouvy může být ukončena i předčasně, a to i samostatně ve vztahu k jakémukoli části předmětu Smlouvy (tj. jednotlivým službám) dle čl. 3.2 této Smlouvy, případně jakýmkoli dalším službám poskytovaným Pověřenou osobou Městu na základě této Smlouvy:

- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- b) výpovědí podle ustanovení Smlouvy níže,
- c) odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v této Smlouvě.

16.2. Město je oprávněno odstoupit od Smlouvy, a to kdykoliv v průběhu její platnosti, včetně Garantované doby, i ve vztahu k části služeb (jak je uvedeno v čl. 16.1 výše), v těchto případech:

- a) poruší-li Pověřená osoba podstatně některou z povinností dle této Smlouvy nebo dle platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinna při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat,
- b) bude-li Pověřená osoba plnit závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami nebo v rozporu s pokyny Města,
- c) pokud soud rozhodne o úpadku Pověřené osoby, nebo pokud by soud zamítl insolvenční návrh na majetek Pověřené osoby z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo pokud by sama Pověřená osoba podala návrh na prohlášení úpadku,
- d) vstoupí-li Pověřená osoba do likvidace,
- e) pozbude-li Pověřená osoba jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou,
- f) kdy Pověřená osoba uvedla v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek Zadávacího řízení,
- g) kdy v rámci Pravidelného hlášení nebo v rámci fakturace podle článku 10.4 uvede Pověřená osoba opakovaně v rámci jednoho účetního období nesprávné údaje týkající se
Slevy za vyšší podíl odstranění; a
- h) stanoví-li to výslovně tato Smlouva.

16.3. Pověřená osoba je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování služeb dle Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do 21 (dvaceti jednoho) dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě.

16.4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v délce 12 měsíců, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Garantovaná doba, po kterou nebude moci být Smlouva takto (tedy bez uvedení důvodu) vypovězena, je 24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy v celém jejím rozsahu (dále jen „Garantovaná doba“). Ve vztahu k plnění dle článku 3.6 této Smlouvy lze tuto Smlouvu bez udání důvodu vypovědět kdykoli (tedy bez respektování Garantované doby) se šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

16.5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy smluvní strany druhé smluvní straně.

16.6. Ukončením platnosti Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající se ochrany důvěrných informací a smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení platnosti Smlouvy.

16.7. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla platnost Smlouvy ukončena. To platí i v případě ukončení platnosti Smlouvy odstoupením jedné ze smluvních stran.

17. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

Pojištění odpovědnosti

17.1. Pověřená osoba je povinna sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, včetně Města, a to včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností, po celou dobu trvání této Smlouvy, udržovat pojištění odpovědnosti za škody z jedné pojistné události ve výši 100.000.000 Kč s tím, že maximální spoluúčast Pověřené osoby může činit nejvýše 1 mil. Kč. Na žádost Města je Pověřená osoba povinna splnění této povinnosti prokázat předložením příslušné pojistné smlouvy nebo případně potvrzením pojišťovny, které bude potvrzovat existenci a trvání pojištění v uvedeném rozsahu.

17.2. Pověřená osoba je povinna si sjednat a udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy veškerá pojištění požadovaná dle příslušných právních předpisů k plnění povinností a poskytování služeb ze strany Pověřené osoby dle této Smlouvy

Bankovní záruka

17.3. Pověřená osoba při uzavření Smlouvy předává Městu záruku za řádné plnění Smlouvy ve formě finanční záruky vystavené bankou (dále jen „**Bankovní záruka**“). Bankovní záruka musí vždy splňovat tyto podmínky:

17.3.1. Bankovní záruka bude vystavena do výše 100.000.000 Kč;

17.3.2. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Město, jako oprávněného z Bankovní záruky, na jeho první požádání a bez námitek;

17.3.3. veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním Bankovní záruky budou zahrnuty v Ceně;

17.3.4. Bankovní záruka musí být platná a účinná nejméně do okamžiku uplynutí doby trvání Smlouvy dle článku 5.1 této Smlouvy; tím není dotčen čl. 17.4 níže, tedy Pověřená osoba může (i opakovaně) předkládat Bankovní záruku na dobu kratší, než je doba trvání Smlouvy, zajistí-li vždy před uplynutím doby platnosti příslušné Bankovní záruky předložení nové Bankovní záruky postupem dle článku 17.4 níže;

17.3.5. V případě, kdy Město uplatní nárok na zaplacení konkrétní částky, bude čerpat plnění z Bankovní záruky do výše požadované částky. Před uplatněním plnění z Bankovní záruky oznámí Město písemně Pověřené osobě důvod a výši požadovaného plnění.

17.3.6. V případě čerpání Bankovní záruky je Pověřená osoba povinna do 14 kalendářních dnů ode dne čerpání Bankovní záruky Městem vydat Městu záruku ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tedy na původní výši Bankovní záruky) tak, aby splnila povinnost udržovat Bankovní záruku v souladu se Smlouvou.

17.4. Pokud podmínky Bankovní záruky stanoví datum zániku její platnosti (účinnosti) a do jednadvaceti (21) dní před uvedeným datem zániku platnosti (účinnosti) Bankovní záruky nebude Smlouva ukončena, Pověřená osoba zajistí prodloužení platnosti Bankovní záruky (dodatkem nebo vystavením nové Bankovní záruky) nejméně tak, aby Bankovní záruka byla platná do uplynutí doby trvání Smlouvy dle článku 5.1 této Smlouvy (což lze splnit i opakovaným použitím postupu dle tohoto článku 17.4).

17.5. Město je oprávněno uplatnit nárok z Bankovní záruky a požadovat čerpání až do výše vystavené Bankovní záruky v případě, že:

17.5.1. Pověřená osoba neprodlouží platnost Bankovní záruky dle postupu uvedeného v odstavci 17.4; v takovém případě je Město oprávněno čerpat celou částku Bankovní záruky za účelem vytvoření jistoty na účtu Města k zajištění povinností Pověřené osoby dle této Smlouvy;

17.5.2. Pověřená osoba neuhradí Městu jakoukoli smluvní pokutu, náhradu škody, náklady či jiný závazek dle této Smlouvy nebo nevydá bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo nesplní řádně a včas jakoukoli jinou povinnost dle této Smlouvy ani do dvaceti (20) dnů od doručení žádosti Města, nejpozději však do uplynutí platnosti Bankovní záruky.

17.6. Město vrátí Bankovní záruku Pověřené osobě nebo bance, která tuto záruku vystavila, do dvaceti (20) kalendářních dnů poté, co došlo ke skončení této Smlouvy.

17.7. Pokud Pověřená osoba nesplní svou povinnost předložit Bankovní záruku podle článku 17.3, svou povinnost zajistit její platnost a účinnost po dobu stanovenou touto Smlouvou, svou povinnost předložit novou Bankovní záruku v případě, že dojde k jejímu čerpání (čl. 17.3.6) nebo povinnost prodloužit platnost Bankovní záruky podle článku 17.4, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Účinnosti nabývá okamžikem, kdy Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. 5, 6, 7.1, 17, 7.1.19, 7.3.4, 8.1., 8.3., 8.4., 9.1.1, 9.3.9, 9.3.10, 14.3, 14.7, 14.8, 14.10, 14.11, 14.13, 14.14, 14.15, 15, 16, 17 a 18, která nabývají účinnosti již uzavřením této Smlouvy.

18.2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou uzavřením dodatku odsouhlaseného oběma smluvními stranami, a to vždy v souladu se ZZVZ. Město si vyhrazuje právo provádět v případě potřeby po konzultaci s Pověřenou osobou aktualizaci Přílohy č. 2 Smlouvy (Provozní řád) bez uzavření písemného dodatku. Provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Nový text Přílohy č. 2 bude pro Pověřenou osobu závazný ode dne účinnosti aktualizace.

18.3. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupraveně se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a Zákona o odpadech.

18.4. Pověřená osoba předloží do tří dnů od podpisu této Smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu v souladu s ustanovením čl. 17.1 Smlouvy.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

18.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva včetně veškerých příloh a budoucích dodatků byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy, text Smlouvy a datum jejího podpisu.

18.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

18.7. Spor, který vznikne na základě Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.

18.8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem sledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.

18.9. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.

18.10. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1645 ze dne 23.6.2016, usnesením č. 102 ze dne 27.1.2017, usnesením č. 3272 ze dne 19.12.2017, usnesením č. 3146 ze dne 18.12.2018 a usnesením č. 2830 ze dne 16.12.2019, usnesením č. 603 ze dne 30.3.2020 a usnesením č. 2853 ze dne 14.12.2020.

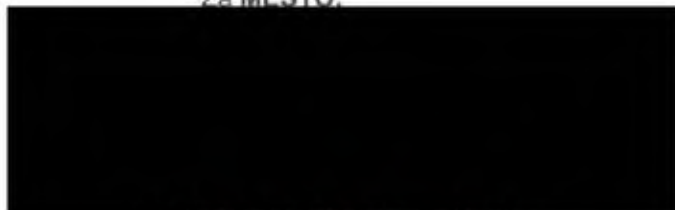
18.11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí hl. m. Praha.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Dodatek, včetně veškerých příloh byl uveden v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Dodatku, číselné označení Dodatku a Smlouvy, text Dodatku a datum jeho podpisu.
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 3.3. Dodatek obsahuje 31 stran textu bez příloh a je vyhotoven v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.
- 3.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění Dodatku v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude Dodatek zrušen od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nového dodatku o stejném obsahu.
- 3.5. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 3.6. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

V Praze dne: 23-06-2021

Za MĚSTO:



náměstek primátora hl. m. Prahy



V Praze dne: 22-06-2021

Za POVĚŘENOU OSOBU:



PRAŽSKÉ SLUŽBY
občlové společnost
POD ŠANCENÍ 444/1 - 180 77 PRAHA 9
-121-

Seznam příloh smlouvy:

Příloha Smlouvy č.	Obsah
1.	Definice pojmů
2.	Provozní řád
3.	Vzory pravidelných hlášení
4.	Aktualizované znění přílohy č. 4 smlouvy pro rok 2021

DEFINICE POJMŮ POUŽITÝCH VE SMLOUVĚ

„AOS“	znamená autorizovanou obalovou společností dle § 16 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech), ve znění pozdějších předpisů, se kterou má Město uzavřenou smlouvu;
„Bankovní záruka“	má význam uvedený v článku 17.3 této Smlouvy;
„Biodpad“	znamená biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu, v Katalogu odpadů uvedený pod číslem 20 02 01;
„BPS“	znamená bioplynovou stanici
„Cena“	znamená cenu za plnění služeb dle této Smlouvy dle článku 10.1.1 této Smlouvy
„Cílový podíl odstranění“	má význam uvedený v čl. 7.1.2 Smlouvy
„Garantovaná doba“	má význam uvedený v čl. 16.4 Smlouvy;
„Informační systém“	znamená souhrn utříděných elektronických informací, vzájemně provázaných a automatizovaně zpracovávaných, které slouží pro správu dat, pro rozhodování, pro tvorbu tištěných či elektronických výstupů, provozovaný Pověřenou osobou. Informační systém je trvale on-line přístupný v nutném rozsahu Subdodavatelům a ve Smlouvou stanoveném rozsahu Městu;
„Informační systém Magistrátu“	má význam uvedený v Provozním řádu;
„Internetové stránky“	znamená internetovou adresu umožňující neomezený, bezplatný a dálkový přístup, na které Pověřená osoba uveřejňuje informace spojené s provozem Systému nakládání s odpady vůči veřejnosti;
„Katalog odpadů“	znamená katalog odpadů dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 8/2021 Sb.;
„Komunální odpad“	znamená veškerý odpad vznikající na území Města při činnosti fyzických osob, a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání;
„Materiálové využití“	znamená jakýkoliv způsob využití odpadů zahrnující přípravu k opětovnému použití, recyklaci a zasypávání, s výjimkou energetického využití a přepracování na materiály, které mají být použity jako palivo nebo jiné prostředky k výrobě energie;
„Město“	znamená hlavní město Prahu, Zadavatele Veřejné zakázky;
„MHMP“	znamená Magistrát hlavního města Prahy;
„Míra deflace“	znamená snížení průměrného ročního indexu (CPI) spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců. Míru inflace/deflace vyhláší Český statistický úřad každý měsíc za uplynulých celých 12 kalendářních měsíců;
„Míra inflace“	znamená přírůstek průměrného ročního indexu (CPI) spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců. Míru inflace/deflace vyhláší Český

	statistický úřad každý měsíc za uplynulých celých 12 kalendářních měsíců;
„Nabídka“	má význam uvedený v preambuli (A) této Smlouvy;
„Odpočet výnosu Využitelných složek“	má význam uvedený v článku 10.1.4. této Smlouvy;
„Plán realizace zakázky“	znamená plán plnění Veřejné zakázky stanovující v podrobnostech postup Pověřené osoby při zajišťování Systému nakládání s odpady, který byl obsažen v Nabídce Pověřené osoby a který je Přílohou č. 6 této Smlouvy;

„Podnikatelské odpady“	znamená odpady splňující definici komunálního odpadu dle § 11 odst. 2 písm. a) Z Odp a odpady z obalů z papíru, plastů, skla a kovů, pocházející z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které mohou na základě smlouvy dle § 62 odst. 2 Z Odp využít Systému nakládání s odpady;
„POH“	znamená Plán odpadového hospodářství České republiky pro období 2015 – 2024 schválený vládou dne 22. 12. 2014 a dokument, který jej v budoucnu případně nahradí;
„POH HMP“	Znamená krajský plán odpadového hospodářství hlavního města Prahy;
„Poplatek za skládkování“	znamená poplatek za ukládání odpadů na skládku podle § 103 a násl. Z Odp;
„Pověřená osoba“	znamená Uchazeče, který byl zadavatelem vybrán na základě Zadávacího řízení a který v souladu s touto Smlouvou zajišťuje Systém nakládání s odpady;
„Pravidelná hlášení“	má význam uvedený v čl. 9.3.1 Smlouvy;
„Prohlášení plátce poplatku“	znamená prohlášení plátce poplatku ve smyslu obecně závazné vyhlášky č. 2/2005 Sb. hl. m. Prahy;
„Provozní řád“	znamená provozní řád uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy;
„Příloha“	znamená přílohu této Smlouvy;
„Roční hlášení“	znamená roční hlášení o obecním systému ve smyslu § 95 odst. 5 Z Odp;
„Seznam objektů“	seznam bytových objektů a objektů pro individuální rekreaci určených ke svozu SKO s uvedením aktuálního počtu, objemu a frekvence odvozu sběrných nádob;
„Seznam stanovišť“	seznam stanovišť pro svoz Využitelných složek;
„Sleva za vyšší podíl odstranění“	má význam uvedený v článku 10.3.3.1 Smlouvy;
„Směsný komunální odpad“ nebo „SKO“	znamená komunální odpad uvedený v Katalogu odpadů pod katalogovým číslem 20 03 01;
„Smlouva“	znamená tuto smlouvu o poskytování služeb mezi Městem a Pověřenou osobou;
„Subdodavatel“	má význam uvedený v článku 4.1 Smlouvy;
„Systém nakládání s odpady“ nebo „Systém“	má význam uvedený v článku 3.1 Smlouvy;
„Testování trhu“	má význam uvedený v odstavci 10.3.4 Smlouvy;

„Uchazeč“	má význam uvedený v článku 1 Smlouvy;
„Účastník Systému“	zahrnuje vlastníky nemovitostí, kde vzniká Komunální odpad, a dále Zařazené původce;
„Vážní lístek“	znamená doklad osvědčující hmotnost odpadu zjištěnou vážením na zařízení disponující certifikací pro provádění daného vážení, pokud má tyto náležitosti: číslo vážního lístku, datum a čas přijetí odpadu, druh odpadu, název a IČO firmy, která odpad přijala, provozovnu, která odpad přijala, název a IČO přepravce, RZ vozidla, netto a brutto hmotnost odpadu, hmotnost vozidla při vjezdu na koncové zařízení a jeho hmotnost ihned po odložení odpadu na koncovém zařízení;
„Veřejná zakázka“	znamená veřejnou zakázku na plnění Smlouvy, která byla zadána na základě Zadávacího řízení;
„Využitelné složky“	znamená využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01 .
„Zákon o odpadech“ nebo „ZOdp“	znamená zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
„Zadávací řízení“	znamená zadávací řízení specifikované v preambuli (A) této Smlouvy;
„Zadavatel“	má význam uvedený v článku 1 Smlouvy;
„Zanáška Sběrných nádob“	má význam uvedený v Provozním řádu;
„Zařazení původci“	znamená původce, kteří produkují Podnikatelské odpady a kteří na základě smlouvy s Městem ve smyslu § 62 odst. 2 ZOdp využívají Systém nakládání s odpady
„Závazné předpisy“	znamenají: <ul style="list-style-type: none"> a) jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu, včetně obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy; b) příslušné závazné pokyny, metodiky a jiné předpisy, kterými je Zadavatel anebo Uchazeč vázán za předpokladu, že jsou veřejně dostupné nebo, že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé straně; a c) jakýkoliv přímo použitelný předpis Evropské unie; <p>vždy v aktuálně platném a účinném znění.</p>
„Zavedená odborná praxe“	znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, včetně použití právně nezávazných technických norem (ČSN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídativosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek;
„Zpracovatel Využitelných složek“	znamená provozovatel zařízení pro další nakládání s Využitelnými složkami;
„ZVZ“	znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
„ZZVZ“	znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

PROVOZNÍ ŘÁD KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A JEHO SLOŽKAMI V HL. M. PRAZE

Provozní řád systému nakládání s komunálním odpadem a odpadem obdobným komunálnímu odpadu a jeho složkami v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s uvedenými odpady na území města.

Čl. I.

ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže definovaný význam (s tím, že zároveň platí též definice pojmů dle přílohy 1 Smlouvy):

1. **Bytový objekt** je objekt (např. bytový dům²), v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO.
2. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu a bioodpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech Bytových objektů, od Rekreačních objektů a od Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz papíru, skla, plastů, kompozitních obalů ze stanovišť využitelných složek Komunálního odpadu.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od hranice Města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území Města.
5. **Dotřídění odpadu** jsou všechny činnosti po vyložení svezeneho využitelného odpadu, směřující k rozřídění určité složky KO za účelem zajištění co nejvyššího materiálového využití KO a maximalizace cen za využitelné složky odpadů, resp. minimalizace dalších nákladů u složek KO, které nelze uplatnit na trhu odpadů.
6. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací Systému a jsou Magistrátu on-line přístupné.
7. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště), údaje o typech Sběrných nádob, vyjádření věcně a místně příslušného dopravního správního úřadu, vyjádření úřadu městské části. **Evidenční list domovního stanoviště** obsahuje náležitosti dle čl. V písm. C) odst. 4. Provozního řádu.
8. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Magistrátu. Dále viz čl. VI. Provozního řádu.
9. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, dále je původcem odpadu dle § 17 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Ve věcech nakládání s Komunálním odpadem (dále také "KO") je hl. m. Praha zastupována odborem ochrany prostředí MHMP (dále jen "Magistrát").
10. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti Zanášky Sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.
11. **Informační systém** je definován ve Smlouvě.
12. **Informační systém Magistrátu (IS)** je informační systém Magistrátu o komplexním systému nakládání s KO provozovaný Magistrátem, jehož koncové stanice mohou být umístěny na náklady Magistrátu na kontaktních místech.
13. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodu nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Pověřené osoby Magistrát po dohodě s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy. Pro Svozové společnosti jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Magistrátu. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na

² Čl.3 odst.1 písm. c) Vyhláška č.26/1999 Sb. hl. m. Prahy, o obecných technických požadavcích na výstavbu v hlavním městě Praze, v platném znění

kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě na odbor ochrany prostředí Magistrátu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).

14. **Komunální odpad (KO)** je definován ve Smlouvě.

15. **Kontrola naplněnosti Sběrných nádob** je vizuální kontrola provedená osádkou Svozového vozidla před naložením obsahu Sběrných nádob na směsný odpad a využitelné složky komunálního odpadu do svozového vozidla za účelem zjištění využití sběrných nádob.

16. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob nebo výskytu osob či nevhodných předmětů.

17. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svozu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.

18. **Kontrolní systém Pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb; má dvě části - vnitřní kontrolu v rámci vlastní činnosti Pověřené osoby a vnější kontrolní systém, zaměřený na sledování rozsahu a kvality činnosti Subdodavatelů.

19. **Kontrolní vážení směsného komunálního odpadu** je speciální svozový program, na jehož počátku je zváženo prázdné svozové vozidlo určené pro sběr odpadu ze sběrných nádob daného typu, dané složky KO v dané svozové oblasti. Svozový program vychází z obsluhy 100 - 200 ks sběrných nádob. Vážením a výpočtem je určena průměrná hmotnost odpadu v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí samostatně u sběrných nádob obsluhovaných pro Magistrát. (od Uživatelů Systému 2x ročně). Kontrolní vážení bude svozové společnosti Magistrátem vždy oznámeno písemně, minimálně 14 dní před jeho zahájením. Vážení bude probíhat na základě svozového plánu navrženého svozovou společností, který bude schválen Magistrátem. Dobu provedení kontrolního vážení určí Magistrát. Kontrolní vážení se týká sběrných nádob všech objemů, které jsou v rámci Města užívány. Data z kontrolního vážení, včetně popisu stanovení hmotnosti dle jednotlivých typu sběrných nádob a odpadů (směsný odpad od Uživatelů Systému, a směsný odpad od jiných původců směsného odpadu), předá Svozová společnost Magistrátu do 3 pracovních dnů po provedení kontrolního vážení k odsouhlasení. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení využitelných složek KO (bod 20.). Účelem Kontrolního vážení směsného komunálního odpadu je statistická kontrola výtěžnosti jednotlivých typů sběrných nádob. Na základě výsledků Kontrolního vážení a v souladu s těmito výsledky je Město oprávněno upravit hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 (Tabulka A5).

20. **Kontrolní vážení využitelných složek KO** je speciální svozový program, provedený na statisticky významném vzorku sběrných nádob určitého typu (dle objemu a způsobu výsypu) sběrných nádob pro danou komoditu. Sběrný vzorek je určen Magistrátem a může být navržen Pověřenou osobou. Kontrolní vážení stanoví průměrnou objemovou hmotnost dané složky KO v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí 1x ročně. Účel Kontrolního vážení využitelných složek KO je rovněž statistický, zejména pro zjištění případných výkyvů v produkci využitelných složek KO a rovněž za účelem predikce vývoje objemu využitelných složek KO.

21. **Magistrát** má význam uvedený v odst. 9 tohoto čl. I. Provozního řádu.

22. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčen pojem „Město“ tak, jak je definován ve Smlouvě.

23. **MČ** je městská část Města.

24. **MHMP** je definován ve Smlouvě.

25. **Místa určená pro odkládání složek KO** jsou Sběrné nádoby.

26. **Náhradní plnění** je realizace Svozového programu v náhradním termínu. U Svozových programů je Svozová společnost povinna Náhradní plnění (Svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené na terminovém štítku.

27. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí Svozová společnost provést Náhradní plnění do 18. hodiny následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.

28. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.

29. **Objednávka svozu Bytového objektu, Rekreačního objektu nebo Zařazeného původce** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Magistrátu a Pověřené osoby do Informačního systému. Pověřená osoba umožní zapracování všech takto

uplatněných objednávek Svozovým společností v rámci Informačního systému do příslušného Svozového programu dané složky KO.

30. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek KO odložených ve Sběrných nádobách.

31. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO na odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.

32. **Optimalizace obsluhy Sběrných nádob využitelných složek KO** je proces, ve kterém jsou optimalizovány harmonogramy svozu, frekvence obsluhy Sběrných nádob, objemy Sběrných nádob na jednotlivých stanovištích Sběrných nádob. Optimalizace vychází z potřeby minimalizace nákladů na obsluhu sběrného místa při zajištění možnosti ukládání složek odpadů s ohledem na prevenci znečištění v důsledku přeplnění Sběrných nádob. Optimalizace sběrných nádob a jejich obsluhy se provádí rovněž v zájmu maximalizace příspěvku od AOS. Změny vždy posuzuje a schvaluje Magistrát na základě žádosti úřadů městských částí nebo Svozových společností. Žádosti musí být elektronicky zavedeny v Informačním systému Magistrátu. Stejnou formou se Magistrát k žádosti vyjadřuje. V případě vlastních poznatků o využívání sběrného místa může dát podnět k optimalizaci MHMP.

33. **Označení Sběrných nádob** je kombinace barevného a písemného označení Sběrných nádob a termínového štítku. Na Sběrné nádobě musí být jednotným způsobem dále uvedena informace o sběru Využitelných odpadů. Na Sběrné nádobě na bioodpad je dále uvedena informace, co do nádoby patří a co tam nepatří. Jiné informace je možné umístit na Sběrné nádoby pouze na základě požadavku nebo s písemným souhlasem Magistrátu.

34. **Podzemní kontejnery (PK)** mají význam uvedený v čl. V písm. C) odst. 6 Provozního řádu.

35. **Pověřená osoba** je definována ve Smlouvě.

36. **Prohlášení plátce poplatku** je definováno ve Smlouvě.

37. **Provozní deník mimořádných odvozů** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno do 24 hodin Magistrátu elektronickou formou nebo přes Informační systém.

38. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady (oprávněné osobě dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech); dokladem o předání odpadu je Vážní listek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, RZ Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).

39. **Rekreační objekt³** je stavba sloužící k individuální rekreaci, ve které vzniká při činnosti fyzických osob KO (stavba kolaudovaná jako rekreační objekt, kde není hlášena žádná fyzická osoba k trvalému pobytu a není zde umístěna provozovna⁴; za rekreační objekt se považuje i drobná stavba do 16 m² umístěná v zahrádkářské osadě či kolonii). Zahrádkářskou osadou je pozemek, po obvodu oplocený, rozdělený na jednotlivé zahrady (vzájemně oddělené ploty nebo bez nich), kde jsou na jednotlivých zahradách stavby pro rekreaci, stavby pro pobyt osob či uložení náradí, nebo bez těchto staveb a kde v důsledku užívání zahrad jejich vlastníky či nájemci vzniká komunální odpad (zejména směsný odpad a bioodpad rostlinného původu).

40. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování jednotlivých složek KO o objemu 70 l – 1 100 l pro odkládání směsného odpadu, o objemu min. 120 l – 3350 l pro odkládání Využitelných složek odpadu a speciálně provětrávaná nádoba o objemu 120 l a 240 l pro sběr bioodpadu. Sběrnou nádobou je i podzemní kontejner tříděného sběru využitelného odpadu s minimálním objemem 3 m³ pro jeden druh odpadu (s výjimkou skla, kde je požadován dělený objem v poměru 1:1 pro barevné a čiré sklo).

41. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase Zanášky Sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý Schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1 m. Za Schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.

42. **Složky KO** jsou např. papír a lepenka (dále jen "papír"), směsné a čiré sklo (dále jen "sklo"), směsné plasty (dále jen "plasty"), nápojové kartony, kovy, bioodpad a směsný odpad.

43. **Směsný odpad z domácnosti** je zbytkový směsný odpad, který zůstane po vytřídění Využitelného odpadu. Součástí směsného odpadu jsou i vánoční stromky, pokud pro ně není organizován oddělený sběr.

44. **Směsný odpad živnostenský** je zbytkový směsný odpad „skupiny 20“ (po vytřídění Využitelného odpadu) od podnikatelských subjektů, které legálně užívají části Systému dle

³ § 104 odst. 1 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění

⁴ zákon č. 456/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

bodů 51 jako Zařazení původci dle bodu 59. Pro účely tohoto provozního řádu se považuje za Komunální odpad. Ve Smlouvě je označován jako „Podnikatelský odpad“.

45. **Smišený objekt** je objekt, ve kterém je současně část pro funkci bydlení a část pro funkci nebytovou (obchody, kanceláře, ordinace, atd.), ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO a současně zde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.

46. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, s výjimkou bioodpadu.

47. **Subdodavatel** je definován ve Smlouvě.

48. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s KO na území Města (dotřídňovací linka, překládací stanice, kompostárna, spalovna, případně skládka).

49. **Svozová oblast** je městská část, ve které je Systém realizován jednou Svozovou společností, každý Bytový objekt patří pouze do jedné Svozové oblasti. Pro účely svozu bioodpadu se Svozovou oblastí rozumí území, kde je umístěno alespoň 50 sběrných nádob na bioodpad (toto území nemusí odpovídat vymezenému území městské části).

50. **Svozová společnost** je Pověřená osoba a její Subdodavatelé.

51. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.

52. **Svozový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svozu Sběrných nádob určené složky KO ve Svozové oblasti, obsahující adresy a časy svozu Sběrných nádob určený pro jedno Svozové vozidlo.

53. **Systém** je definován ve Smlouvě.

54. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený na termínovém štítku na Sběrné nádobě v souladu se Svozovým programem. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.

55. **Úklid stanovišť sběrných** míst využitelného odpadu s výjimkou stanovišť sběrných nádob ke sběru bioodpadu je pravidelný úklid stanovišť Sběrných nádob umístěných na veřejných prostranstvích ve stanovených intervalech. Součástí úklidu je i nakládka a odvoz odpadů umístěných mimo Sběrné nádoby a zajištění jejich využití a/nebo odstranění.

56. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká KO.

57. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.

58. **Využitelný odpad, využitelné složky KO nebo též „Využitelné složky“** jsou využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01:

59. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu nebo dalších vyříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické/materiálové využití směsného odpadu v zařízení pro energetické/materiálové využití odpadů.

60. **Zanáška Sběrných nádob** je přesun (i částečné) naplněných Sběrných nádob před Svozem odpadu ze stálého stanoviště Sběrných nádob nebo místa dohodnutého jako místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a Svozovou společností) ke Svozu odpadu na místo nakládky a návrat zcela vyprázdněných Sběrných nádob po Svozu odpadu na místo dohodnuté s vlastníkem objektu, **včetně dalších činností nezbytných k zajištění Zanášky (např. odemýkání a zamykání objektů, převzetí a evidence klíčů, čipů), a to až do vzdálenosti 50 m.**

61. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem. Zařazený původce může využívat sběrná místa pro Využitelný odpad (donáškový způsob sběru) pouze v případě uzavření smlouvy s paušální platbou za tuto službu. V případě uzavření smlouvy s odvozním systémem sběru odpadů (prostřednictvím poskytnutých sběrných nádob Pověřenou osobou konkrétnímu Zařazenému původci) nesmí využívat jiné Sběrné nádoby a sběrná místa v Systému hl. m. Prahy pro nakládání s KO.

62. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.

ČI. II. OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. **Svozové společnosti** mají povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. **Svozové společnosti** průběžně přizpůsobují svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. **Svozové společnosti** průběžně optimalizují sběr a svoz vyříděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
4. **Svozové společnosti** mají povinnost využívat ke komunikaci s Magistrátem Informační systém Magistrátu pro komplexní systém nakládání s KO (pokud je takový IS zprovozněn a Svozová společnost byla oprávněna ke vstupu do tohoto informačního systému). V případě testovacího provozu je Svozová společnost povinna spolupracovat s Magistrátem na testování tohoto IS v přiměřeném rozsahu tak, aby bylo možné ověřit všechny potřebné funkcionality IS.

ČI. III. ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s komunálním odpadem:

1. **Zajistit svoz** směsného odpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů a svoz Bioodpadu od objektů zapojených Uživatelů Systému do sběru a svozu bioodpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů za všech klimatických podmínek (čl. I odst. 13 a 25) a ve stanovených časových limitech (čl. I. odst. 52).
2. **Neprodleně informovat Magistrát** o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.
3. **Zajistit náhradní odvoz** složek odpadů i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a Zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro Svoz odpadů. V případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je městská část povinna informovat Svozovou společnost minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a Svozová společnost je povinna zajistit náhradní obsluhu
4. **Zpracovat Svozové programy**, seznámit s nimi Magistrát, příslušnou městskou část a označit v souladu s nimi všechny Sběrné nádoby termínovými štítky včetně jejich aktualizace (čl. I. odst. 50).
5. **Realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu.** Přípustná tolerance je na území Pražské památkové rezervace maximálně 4 hodiny a na ostatním území Města maximálně 6 hodin po stanoveném čase svozu vyznačeném na termínovém štítku.
6. **Zajistit obsluhu Sběrných nádob, Svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.**
7. **Předávat Magistrátu měsíční hlášení** (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Pověřenou osobou a Magistrátem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
8. **Předávat v elektronické podobě** (čl. I. odst. 8) **hlášení o závadách** zjištěných při Svozu odpadů, včetně potřebné digitální fotodokumentace a na vyžádání Magistrátu včetně výpisu z GPS.
9. **Zajistit odvoz odpadu**, který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. stavební suť ve Sběrné nádobě směsného odpadu apod.). Pořídit fotodokumentaci a informovat

Magistrát. Svozová společnost je povinna poskytnout nezbytnou součinnost orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno správní řízení.

10. Kontrolovat technický stav Sběrných nádob při každém Svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující výměnu či opravu Sběrné nádoby, Svozová společnost do 3 pracovních dnů (ode dne, kdy to Svozová společnost zjistí nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu) Sběrnou nádobu na vlastní náklady vymění za funkční sběrnou nádobu nebo ji na místě opraví. U kontejnerů v rámci stanovišť s Podzemními kontejnery zajišťuje Pověřená osoba pouze běžné opravy Sběrných nádob, nikoli jejich výměnu. Servis nad rámec běžných oprav a případná výměna těchto kontejnerů není povinností Pověřené osoby (s výjimkou případů, kdy způsobila poškození kontejneru neodbornou nebo jinak vadnou manipulací s kontejnerem při plnění Smlouvy).

11. Dodat odpovídající Sběrnou nádobu v případě odcizení Sběrných nádob nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění (při umístění na veřejně přístupných místech) či nahlášení jejího odcizení či nefunkčnosti. Pokud je pravidelný Svoz odpadu v termínu do 3 pracovních dnů (včetně dne nahlášení), může Svozová společnost realizovat výměnu v termínu pravidelného Svozu odpadu.

12. Vést evidenci skutečnosti dle odstavce 9 až 11 a na vyžádání ji předávat Magistrátu za každý uplynulý měsíc plnění Smlouvy. Evidence bude obsahovat minimálně adresu a popis problému.

13. Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o Náhradním plnění prostřednictvím Magistrátu a úřadu příslušné městské části, nebo před zahájením a před ukončením sezónní změny termínu svozu. V případě individuálního zajištění Náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.

14. Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby zařazené do Svozového programu určené ke svozu v příslušném dni.

15. Manipulovat se Sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejich součástí).

16. Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami a místo nakládky.

17. Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob při každém svozu.

18. Zajistit úklid sběrných míst využitelných odpadů formou pravidelných úklidů dle aktuálního požadavku Magistrátu. Platí, že úklid je zajišťován pouze na veřejně přístupných stanovištích využitelných složek Komunálních odpadů dle následujícího členění:

a) **oblast 1 (centrum a rozšířené centrum hl. m. Prahy, území Pražské památkové rezervace)** - max. 35 x týdně: Jedná se o MČ Praha 1, Praha 2 a o exponované lokality MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6 a Praha 7

b) **oblast 2 (rozšířené centrum hl. m. Prahy a velká sídliště)** - max. 5x týdně: Jedná se o MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21 a Praha 22

c) **oblast 3 (nízká bytová zástavba a zástavba rodinnými domy)** - max. 3x týdně: Jedná se o MČ Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12 Praha 13, Praha 14, Praha 18, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22 a o MČ Praha Benice a Praha Zličín

Celkový objem úklidů vedený výše může být upraven v závislosti na aktuálních potřebách Magistrátu, ale celkový počet úklidů nesmí překročit stanovené množství vyplývající ze Smlouvy a dodatků uzavřených pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Nastavení frekvencí úklidu na jednotlivých stanovištích je na Pověřené osobě s ohledem na výše uvedené oblasti (1,2 a 3). Systém úklidů však musí být nastaven, tak aby se kolem stanovišť tříděného odpadu nehromadil odpad a předcházelo se tak vzniku černých skládek. Úklidy budou zajišťovány rovnoměrně rozložené v rámci celého kalendářního týdne. Úklidy probíhají vždy od 6:00 do 22:00 hodin.

19. **Vrátit vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště**, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdu, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.

20. **Zajistit, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku** (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.

21. **Průběžně kontrolovat při každém svozu dostatečný objem Sběrných nádob**. V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, který trvá déle jak 5 svozů, oznámí příslušnému úřadu městské části a Magistrátu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace je předávána elektronickou formou nebo prostřednictvím Informačního systému.

22. **Umýt Sběrnou nádobu** v případě, že je mimořádně znečištěna. Udržovat nádoby v čistotě (bez neoprávněných výlepů apod.).

23. **Zařadit na základě požadavků vlastníků či správců Bytových objektů na svoz SKO nebo na svoz Bioodpadu do příslušného Svozového programu** každý objekt, u kterého Uživatel systému požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO nebo bioodpadu: stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému. **Obdobně budou do příslušného Svozového programu v rámci Systému zařazeny i objekty v případě, že Uživatel systému podá žádost přímo Magistrátu** (to žádost předá Magistrát k dalšímu zpracování a zařazení do Systému a příslušného Svozového programu Pověřené osobě). V případě Využitelných složek je požadavky městských částí Města na zřízení nových stanovišť pro sběr využitelných složek oprávněn přijímat pouze Magistrát, který též rozhodne o tom, zda bude Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četnosti svozu nebo změnu objemu Sběrných nádob pro sběr Využitelných složek.

Realizovat svoz bioodpadu na základě požadavků Účastníků systému, pokud je v dané oblasti zajištěn svoz nebo pro svozovou oblast dosáhnou požadavky vlastníků či správců Bytových objektů počtu minimálně 50 umístěných nádob na bioodpad.

24. **Realizovat svoz Využitelných odpadů podle četností obsluhy (svozu) stanovených Magistrátem.**

25. **Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů**; tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.

26. **Provést nejméně 2x ročně kontrolní vážení** za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce směsného odpadu dle čl. I odst. 19 a 20 tohoto Provozního řádu (15. 2. – 31. 3. a 15. 9. – 31. 10. kalendářního roku). Obdobně se postupuje při kontrolním vážení nádob na využitelné složky KO, kdy termíny jsou stanoveny dle požadavku Magistrátu.

27. **Zajistit, aby Svozová vozidla:**

a) byla při zahájení Svozového programu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztěženo či znemožněno jeho další využití, včetně negativního ovlivnění ekonomických parametrů,

b) měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD",

"PAPÍR" atd.,

c) byla z obou boků opatřena výrazným nápisem "informace o tříděném sběru odpadů v hl. m. Praze na www.portalzp.praha.eu tel call centra", logem hl. m. Prahy, logem tříděného sběru hl.

m. Prahy, sloganem využitelných složek KO, informací o tom, že nakládání s KO je organizováno a hrazeno (v případě využitelných složek KO) hl. m. Prahou, případně i další informaci požadovanou Magistrátem (např. informaci o emisním limitu EURO),

d) byla vybavena pracovním nářadím pro úklid, pro odstranění znečištění odpady a pro naložení odpadů uložených mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),

e) měla funkční zařízení na snižování objemu odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla ze Sběrných nádob s horním výsypem a při svozu Využitelných odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,

f) aby svozová technika použitá pro plnění povinnosti Pověřené osoby splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,

- g) byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
- h) byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu splnění Svozového programu, splnění termínu dodání Sběrné nádoby atd. s možností exportu dat do Informačního systému,
- i) pro svoz bioodpadu byla napojena na aplikaci Pověřené osoby umožňující monitoring svozu Využitelných složek a bioodpadu a následný reporting nežádoucích událostí při zajišťování jejich svozu.

28. Zajistit, aby Sběrné nádoby:

- a) byly označeny
- informací o Pověřené osobě (příp. Subdodavatel, pokud je služba poskytována Subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, telefon a fax dispečinku, e-mail Pověřené osoby,
 - terčíkem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu (den, hodina svozu),
 - nápísem příslušné složky KO (např. "SMĚSNÝ ODPAD") a na Sběrných nádobách na směsný odpad dále upozorněním, že pro Využitelný odpad (např. papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly) je zaveden tříděný sběr a do Sběrných nádob na směsný odpad nepatří (tato informace musí mít jednotnou formu, může být provedena piktogramy a musí být schválena Magistrátem), přičemž
 - výměna či doplnění dalších informací dle požadavku Magistrátu nad rozsah určený Provozním řádem bude provedena nejpozději do 1 týdne od jejich uplatnění,
 - výměna termínových štítků nebo změna kontaktních údajů Svozové společnosti bude provedena do 3 pracovních dnů od termínu oznámené změny termínu svozu Uživatelů Systému, Zařazených původců a Magistrátu,
 - poškozené samolepky musí být vyměněny nejpozději do 1 týdne po zjištění (nebo nahlášení) poškození.
- b) umístěné na pozemní komunikaci (na vozovce) byly na svislých hranách opatřeny bezpečnostními prvky (reflexní fólie třídy 2 – šrafovaní červenobílé pruhy, úhel 45°, rozměr min. 0,15 x 0,15 m). V případě nádob s kruhovou podstavou je reflexní fólie umístěna v počtu 4 ks rovnoměrně rozmístěných vodorovně (ve stejné vzdálenosti od sebe) na plášti Sběrné nádoby ve výšce min. cca 0,6 m ode dna.
- c) resp. jejich sběrná stanoviště byla označena jednoznačnou identifikací (číselným kódem).

Číselný kód bude obsahovat pořadové číslo, které přidělí stanovišti Sběrných nádob Magistrát a pořadového čísla MČ, na jejímž území je sběrné místo zřízeno. Označení se provádí na kontejneru pro barevné/směsné sklo a je umístěno tak, aby bylo vidět z vozovky.

29. Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje na nakládání s odpady dle čl. IV až VII.

tohoto Provozního řádu.

ČI. IV SMĚSNÝ ODPAD

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Pro sběr směsného odpadu jsou přípustné pouze typizované Sběrné nádoby určené ke sběru odpadů s objemem: 70, 80, 110, 120, 240, 360, 660, 1 100 l.
2. Sběrné nádoby kovové s objemem < 1 100 litrů jsou přípustné pouze v zástavbě s vytápěním tuhými palivy nebo z prostorových a požárně-bezpečnostních důvodů (při umístění v objektu),
3. Barva Sběrných nádob:

Materiál Sběrných nádob	Barva Sběrných nádob
plastové	černá (antracitová)
kovové	bez barevné úpravy nebo stříbrná barva

B) Režim Svozu odpadu:

1. Režim svozu je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

Typ zástavby	Frekvence svozu
Sídlištní BD	min. 2 x týdně
Starší a historické BD	min. 1 x týdně
Vilová a RD	1 x týdně
Rekreační objekty	v sezóně min. 1x za 2 týdny
Vilová a RD	min. 1 x za 2 týdny

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

2. Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace Svozu odpadů** je stanoven na dobu od **06:00 hodin do 20:00 hodin**. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny v písm. b) až e).

b) **Realizace svozu před 06:00 hodin:** v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu, ke kterému je nutné doložit souhlas nebo žádost příslušného úřadu MČ.

c) **Kombinovaný (rozložený) čas realizace svozu:** na katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vinohrady, Vyšehrad a Žižkov je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech **06:00 – 09:00 hodin** a od **18:00 – 01:00 hodin**.

d) **Prodloužený čas realizace Svozu odpadů:** čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný v městských částech: Praha 8, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Běchovice,

Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha- Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence,

Praha-Lochkov, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Řeporyje, Praha-Satalice, Praha-Slivenec, Praha-Suchdol, Praha-Šeberov, Praha-Štěrboholy, Praha Troja, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Vinoř, Praha-Zbraslav a Praha-Zličín.

e) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je **počátek svozu od 08:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin**.

3. Zanáška Sběrných nádob:

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy Sběrné nádoby bezplatnou⁵ Zanášku Sběrných nádob do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace.

4. Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů:

Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy, je možné realizovat společně se Svozem odpadu pro Magistrát, pokud bude zakázka na svoz takového odpadu zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby. Množství odpadu, který je předmětem Smlouvy, bude stanoveno jako vážený průměr dle počtu a objemu Sběrných nádob Magistrátu a objemu a počtu sběrných nádob svážených/obsluhovaných v rámci stejného Svozového programu. Pro stanovení poměru se použije jednotková hmotnost (normativ) daného objemu sběrné nádoby (platná v daném období) dle kontrolního vážení. Pověřená osoba nesmí v rámci odpadů, nakládání, s nimiž, je předmětem Smlouvy, vykazovat odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a

původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem.

C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:

Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby na sběr směsného odpadu vlastníkově (správcově) Bytového objektu nebo vlastníkově Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění Sběrných nádob, určených pro sběr SKO z objektů individuální rekreace, navržených příslušnou městskou částí po dohodě s Pověřenou osobou), a to v souladu s platnou vyhláškou hl. m. Prahy o odpadech. V případě, že bude u objektu pro sběr směsného odpadu zřízeno stanoviště podzemních Sběrných nádob, bude Pověřenou osobou zajištěn pouze jejich svoz, nikoliv jejich dodání nebo následný servis.

Pro potřeby dimenzování objemu Sběrných nádob je potřebný objem stanoven na základě druhu Bytového objektu:

Druh zástavby	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné (Sběrných nádob) frekvence nádoby	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob) v souladu s platnými právními předpisy ⁶
Bytové domy - sídlištní zástavba	7 - 9 l na osobu a den	5 - 7 l na osobu a den
Bytové, vilové a rodinné domy	5 - 7 l na osobu a den	4 - 6 l na osobu a den
Rekreační objekty	4 l na osobu a den	4 l na osobu a den

⁵ Zanáška nad 15 m nespadá do předmětu plnění.

⁶ Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby je stanoven v příloze č. 2 obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 22/2017, kterou se mění vyhláška č. 5/2007 Sb., o shromažďování, sběru, přepravě, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systému nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech).

Doporučený objem pro potřebu dimenzování objemu Sběrných nádob je možné měnit v odůvodněných případech na základě písemného požadavku Magistrátu.

D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu): Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.).
- 2) **Couvání při zajištění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

E) Reklamace a stížnosti

Reklamace a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

Čl. V BIOODPAD

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

- 1) Pro sběr bioodpadu jsou přípustné pouze typizované speciálně provětrávané Sběrné nádoby určené ke sběru bioodpadu s objemem: 120 a 240 l.
- 2) Barva a materiál Sběrných nádob:

Materiál Sběrných nádob	Barva Sběrných nádob
plastové	hnědá

B) Režim Svozu odpadu a zajištění a výsyp nádob:

Svozová společnost, po domluvě s Vlastníkem objektu, určí vhodné místo k umístění nádoby na bioodpad s napojením na dostatečně zpevněnou příjezdovou komunikaci, jejíž profil umožňuje bezpečný příjezd svozové techniky a následné provedení výsypu sběrné nádoby posádkou svozového vozidla. Couvání svozového vozidla je možné pouze do vzdálenosti 50 m.

Posádce svozového vozidla musí být ve stanoveném termínu svozu umožněn volný přístup ke sběrným nádobám na bioodpad, včetně umožnění bezpečné manipulace s nimi k provedení pravidelného výsypu.

Bioodpad musí být vlastníkem bytového objektu ukládán do nádob na bioodpad takovým způsobem, aby jej bylo možné z nádoby volně vysypat; zejména je zapotřebí přijmout potřebná opatření proti zamrznutí bioodpadu ve sběrné nádobě.

Nádoby na bioodpad mohou být využívány pouze k účelu krátkodobého soustředování bioodpadu do doby zajištění jeho pravidelného svozu.

Režim svozu je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

Typ zástavby	Frekvence svozu
Sídlištní BD	min. 1 x týdně
Starší a historické BD	min. 1 x 2 týdny
Vilová a RD	min. 1 x 2 týdny
Rekreační objekty	sezónně min. 1x za 2 týdny

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

Body „2. Časy realizace svozu a 4. Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů“ se přiměřeně použijí podle článku IV „SMĚSNÝ ODPAD“.

Svoz bioodpadu může být zajišťován v celoročním nebo sezónním režimu, přičemž sezónní svoz je zajišťován pouze v období od 1.4. – 30.11. kalendářního roku.

C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:

Pověřená osoba poskytuje sběrné nádoby na sběr bioodpadu Účastníkům systému, tj. vlastníkům Bytového objektu nebo vlastníkovi Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění sběrných nádob, určených pro sběr bioodpadu z objektů individuální rekreace, navržených příslušnou městskou částí po dohodě s Pověřenou osobou).

Pro potřeby dimenzování objemu sběrných nádob je potřebný objem stanoven s přihlédnutím k velikosti zahrady, množství vegetace; u bytových a panelových domů k množství uživatelů bytů zapojených do třídění a výsypu předzahrádek.

D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu): Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví.
- 2) **Couvání při zajištění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

E) Parametry zajištění svozu Bioodpadu

Svoz bioodpadu je prováděn ve svozové oblasti zahrnující alespoň 50 ks nádob na bioodpad. Rozhodnutí o zajištění svozu bioodpadu v oblasti s nižším počtem nádob na bioodpad spadá do kompetence Svozové společnosti.

Svozová společnost monitoruje a eviduje nedostatky při zajištění svozu bioodpadu (např. nepřistavení nádoby, přítomnost nečistot ve sběrné nádobě, opakované přeplňování sběrných nádob, svoz bioodpadu na jiné koncové zařízení) v aplikaci uvedené v čl. III, bod 27, písm. i).

Na základě žádosti vlastníka objektu Svozová společnost 1x ročně zajistí mytí sběrné nádoby na bioodpad. Mytí sběrných nádob bude svozovou společností zpravidla zajišťováno v období od dubna – října kalendářního roku nebo v jiném období, na základě výslovné domluvy s vlastníkem objektu. Každé další mytí nádoby na bioodpad požadované vlastníkem objektu v průběhu roku, již bude vlastníkem objektu hrazeno na základě ceníku Svozové společnosti.

U sběrných nádob umístěných na veřejném prostranství (např. v rámci sídlištní zástavby) může být nádoba na bioodpad po dohodě s vlastníkem objektu opatřena zámkem instalovaným na náklady Města, s tím, že vlastníku objektu (případě jiné určené odpovědné osobě) budou zástupcem svozové společnosti předány 2 klíče. Následně pořízení a předání klíčů Účastníkům systému bytového objektu zajistí vlastník objektu, případně jiná, vlastníkem určená osoba.

V případě, že bude při svozu bioodpadu posádkou svozového vozidla zjištěno znečištění obsahu sběrných nádob v takové míře, že by mohlo dojít ke znehodnocení obsahu svozového vozidla, je v takovém případě svozová posádka oprávněna nezajistit výsyp sběrné nádoby. O důvodech neprovedení svozu bude vlastník objektu vyrozuměn.

F) Další nakládání s bioodpadem

Svozová společnost při realizaci svozu sběrných nádob na bioodpad na základě vizuálního posouzení obsahu sběrné nádoby určí koncové zařízení k následnému dalšímu nakládání s bioodpadem.

G) Reklamacce a stížnosti

Reklamacce a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

H) Součinnost Města a Pověřené osoby


1. Město a Pověřená osoba zajistí, aby Účastníci systému byli vhodným a dostatečným způsobem (např. propagační kampaní, informacemi nebo pokyny) seznámeni se systémem sběru a svozu bioodpadu.
2. Pověřená osoba zasílá Městu v průběhu následujícího měsíce záznamy z aplikace uvedené v čl. III, bod 27, písm. i), týkající se sběru a svozu bioodpadu.
3. Pověřená osoba průběžně komunikuje a řeší s Účastníky systému nedostatky týkající se znečištění obsahu sběrných nádob jinými druhy odpadů, opakované přeplňování nádob, nemožnost provedení svozu a následně výsypu sběrné nádoby v případě nevhodných meteorologických podmínek, nemožnost provedení výsypu sběrných nádob v důvodu zamrznutí jejich obsahu aj. Město bude tyto skutečnosti monitorovat, zejména na základě záznamů z aplikace uvedené v čl. III, bod 27, písm. i). V případě opakujících se problémů týkajících se zejména nevhodného obsahu sběrných nádob, se Město a Pověřená osoba zavazují tyto situace s Účastníky systému řešit. Odesilatelem výzvy ke zjednání nápravy bude Město.

ČI. VI TŘÍDĚNÝ SBĚR VYUŽITELNÝCH ODPADŮ

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. **Svazová společnost** je povinna zajistit, aby Sběrné nádoby vyhovovaly podmínkám dle bodu 2.
2. **Technická specifikace parametrů Sběrných nádob** pro tříděný sběr složek KO:

Sběrné nádoby (SN)	papír a lepenka	čiré sklo	směsné a barevné sklo	směsné plasty	nápojové kartony	kovy	bioodpad
Katalogové číslo	20 01 01	20 01 02	20 01 02	20 01 39	20 01 01	20 01 40	20 02 01
písemné označení na SN (písmo na podkladu příslušné barvy pro složku odpadu)	papír	čiré sklo	sklo	plasty	nápojové kartony	kovové obaly	bioodpad
doplňková písemná informace	noviny, časopisy, knihy, sešity, brožury, rozložené papírové krabice, karton a vlnitá lepenka, čisté papírové obaly a sáčky, reklamní letáky, kancelářský papír	sklo čiré: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepey, tabulové sklo, skleněné předměty	sklo čiré i barevné: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepey, tabulové sklo, skleněné předměty	plastové obaly, plastové přepravky, plastové sáčky a tašky a fólie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných	krabice od džusů, mléčných výrobků, vín apod.	konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvěřecí konzervy	bioodpad rostlinného původu (tráva, listí, větve, kuchyňské zbytky rostlinného původu)

kód označení - může být použit s grafickým symbolem (číselný kód se uvádí uvnitř symbolu, písemný pod symbolem - příklad):		Δ GL 70	Δ GL 70 - GL 72	potravin, plastové lahve od kosmetik y Δ PET 1, HDPE 2, LDPE 4, PP 5, PS 6	Δ C/80 - C/84	-	-
--	---	----------------------	------------------------------	---	-------------------------	---	---

doplňková obrazová informace		nehazovat bezpečnostní drátosklo, autoskla, zrcadla, keramiku a porcelán	piktogram stlačené PET lahve		nehazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzínu a motorových olejů	Obrázky, co nádoby patří a co nepatří (lze doplnit textem „nehazovat zbytky jídel a kuchyňské zbytky živočišného původu“)			
nadzemní Sběrné nádoby a kontejnery									
barva SN ⁵	plastové	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová	stříbrná	hnědá	
	kovové	modrá + barva kovu	bílá + barva kovu	zelená + barva kovu	žlutá + barva kovu	oranžová + barva kovu	stříbrná + barva kovu	-	
objem SN (litry)	odvozný způsob	120 a 240	nepoužívá se	120 a 240	120 a 240	240	nepoužívá se	120 a 240	
	donáškový způsob	240 až 3200 ^{2a}	1100 až 3350	240 až 3350	240 až 2000 ⁶	240 až 1100 ⁷	240 až 1100	-	
vhazovací otvory ve víku (mm)	obdélník min. 500 x 350	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním		obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) ⁸	obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) ¹³	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	obdélník min. 500 x 100, nebo kruh. průměr min. 170	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	-
způsob vyprazdňování	horní a dolní výsyp	horní ⁹ a dolní výsyp		horní a dolní výsyp	horní výsyp	horní a dolní výsyp	horní a dolní výsyp	Horní výsyp	
poznámka								speciálně provětravaná nádoba (stěny nádoby, víko), mřížka uvnitř	
Podzemní kontejnery									
(minimální kombinace na jednom stanovišti je papír, dělené sklo, plast) ¹⁰									

⁵ U kontejnerů s víkem je vždy víko v příslušné barvě.

⁶ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr papíru a plastu, budou svozovou společností uzamčeny na základě písemného požadavku Magistrátu.

⁷ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr nápojového kartonu,

⁸ Pro vhazování plochého skla musí být upraveny nejméně 2/3 sběrných nádob na sklo rovnoměrně rozmístěné na území Svozové oblasti.

⁹ Pouze v případě Sběrných nádob < 1100 l, v případě Sběrných nádob > 1100 l je horní výsyp povolen pouze v případě, že Svozové vozidlo je upraveno tak, aby nedocházelo k neúměrnému zmenšování skleněného stěpu (např. stlačováním odpadu).

¹⁰ Výjimku tvoří již zapojená stanoviště, na Praze 1 (Vodčickova, Václavské náměstí) a Praze 2 (Karlovo náměstí), výjimky při zapojování nových stanovišť nejsou přípustné.

barva vhazovacího sloupku kryt vhazovacího otvoru nebo lem vhazovacího otvoru	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová	stříbrná	
objem SN (litry)	3 000-5 000 ¹¹	dělený kontejner ¹² 3 000-5 000 50% čiré sklo, 50% barevné sklo		3000- 5000	3000- 5000	3000-5000	
		3000- 5000	3000- 5000				

B) Režim svozu Využitelného odpadu s výjimkou bioodpadu:

Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace svozu Využitelných odpadů** je stanoven:

a1) **papír, plasty, nápojové kartony a kovové obaly o objemu sběrných nádob 240l v čase od 06:00 hodin do 20:00 hodin**, a2) **sklo a kovové obaly v nádobách se spodním výsypem od 08:00 do 20:00 hodin**.

b) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu je **počátek svozu od 08:00 hod.**

C) Umístění Sběrných nádob, úprava počtu, změna frekvence odvozu:

1. **Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby** na sběr Využitelných odpadů dle schválené lokalizace sběrných stanovišť Magistrátem a zajišťuje Evidenční listy stanovišť využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob na bioodpad.

2. **Lokalizaci sběrných stanovišť Využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob ke sběru bioodpadu**, navrhnou úřady městských částí (dále jen "ÚMČ") dle kvóty stanovené Magistrátem v závislosti na typu zástavby. Magistrát rozhoduje o všech změnách u Stanovišť využitelných odpadů, včetně zřízení nových stanovišť, na základě žádosti ÚMČ. Svozová společnost předává kompletní evidenční listy odsouhlasené ÚMČ Magistrátu v elektronické podobě v dohodnutém formátu (zřízení nového sběrného místa nebo přemístění stávajícího sběrného místa), a to nejpozději v den podání žádosti do Informačního systému Magistrátu. Originály evidenčních listů archivuje Pověřená osoba po celou dobu plnění Smlouvy. Magistrát obdrží originály od Pověřené osoby na základě písemné žádosti.

3. **Úpravy počtu nádob a frekvence svozu** navrhnou ÚMČ nebo ze své iniciativy Magistrát. Magistrát vždy rozhoduje o změnách a předává souhlas písemnou nebo zabezpečenou elektronickou formou přes Informační systém Magistrátu k realizaci Pověřené osobě, resp. Svozové společnosti. Pověřená osoba realizuje žádost Magistrátu do **15 dnů**, pokud není určen delší termín pro realizaci požadavku.

4. **Umístění Sběrných nádob v domovním vybavení, zejména na území Pražské památkové rezervace** navrhuje a žádost podává vlastník či správce objektu na příslušný ÚMČ. Po schválení žádosti Magistrátem Svozová společnost kontaktuje vlastníka či správce objektu a vystaví na nově zřízené domovní stanoviště tzv. **evidenční list domovního stanoviště**, který musí obsahovat: polohu stanoviště, způsob obsluhy, stanovení přibližného počtu nájemníků či bytových jednotek, seznam zapůjčených nádob s nastavenou frekvencí svozu a podpis zřizovatele domovního stanoviště tříděného odpadu. Dle dohodnuté obsluhy vlastník zajistí duplikát klíče od vchodových dveří pro Pověřenou osobu (svozovou společnost). Pověřená osoba zašle evidenční list e-mailem Magistrátu. Při zjištění jakýchkoliv změn je Pověřená osoba povinna informovat neprodleně Magistrát. **Pověřená osoba zajišťuje zanášku nádob na tříděný odpad (umístěných v domovním vybavení) s výjimkou Bioodpadu do 15 m zdarma s tím, že 1 schod je započítáván jako 1 m délky. V případě, že bude zanáška u objektu zajišťována nad stanovený rámec, je služba zpoplatněna na základě ceníku Pověřené osoby dle Přílohy č. 4 Smlouvy ČÁST K.**

¹¹ Objem nádob 5 000 l je uveden s ohledem na plánovanou výstavbu Podzemních kontejnerů na území hl. m. Prahy

¹² Dělený kontejner má přednost před řešením oddělených Podzemních kontejnerů na čiré a barevné sklo.

- a) V případě odemykání a zamykání objektu se účastník systému (vlastník objektu nebo pověřený zástupce vlastníka objektu) zavazuje předat Pověřené osobě potřebný počet klíčů od objektu označených visačkou. Pověřená osoba se zavazuje tyto klíče po skončení poskytování služby vrátit vlastníkovvi objektu.
- b) Službu zanášky po schodech lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 240 l. Službu zanášky po rovině lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 1 100 l. U komodity sklo lze poskytnout službu zanášky pouze pro 120 l nádoby.
- c) Pověřené osobě musí být umožněn volný přístup k nádobám v termínu plánovaného svozu odpadu a bezpečná manipulace s nádobami (včetně zabezpečení schůdnosti a funkčního osvětlení trasy, zabezpečení dveří proti samovolnému zavření, zabezpečení funkčnosti nákladního výtahu v domě a proškolení pracovníků Pověřené osoby, pokud se v domě nachází nákladní výtah a pokud se nádoby nachází v jiném podlaží).
- d) Službu zanášky lze u 240 l nádoby poskytnout pro maximálně 3 po sobě jdoucí schody.

5. Standardy počtu sběrných míst:

Typ zástavby		Zahuštění sběrné sítě	Poznámka
odvozný způsob ¹⁵	Pražská památková rezervace (PPR)	v každém bytovém domě nebo ve vnitrobloku pro více bytových domů	pokud vlastník bytového domu umožní umístění Sběrných nádob Využitelných odpadů
donáškový způsob	městská a sídlištní zástavba	počet určuje hl. m. Praha na základě obecné potřeby	umístění doporučuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy
	zástavba RD a vilová zástavba	1 sběrné místo na cca 350 obyvatel ¹⁶	
		1 sběrné místo na cca 250 obyvatel	

6. Podzemní kontejnery:

- a) Realizace Podzemních kontejnerů (dále jen „PK“) se řídí metodikou vydanou Magistrátem. PK lze zařadit do systému sběru pouze po předchozím předběžném souhlasu Magistrátu se zřízením sběrného místa PK. Podmínkou pro zařazení PK do Systému Města je soulad s metodikou Magistrátu pro zřizování PK a uzavření smlouvy mezi MČ a servisní firmou k zajištění servisu a údržby PK (nad rámec údržby, kterou je povinna zajišťovat Pověřená osoba). Tento souhlas je podmínkou pro následné zařazení PK do systému svozu. V předběžném souhlasu bude stanoven způsob obsluhy, objem PK, sbírané komodity a bude rozhodnuto, které stávající sběrné stanoviště bude PK nahrazeno. Za mechanické poškození při svozu, bezpečnost při svozu a funkčnost odpovídá Svozová společnost. Předběžný souhlas Magistrátu nenahrazuje potřebná povolení jiných orgánů v rámci přípravy a realizace stavební části PK, ani stanoviska dopravně správního úřadu a úřadu MČ na evidenčním listě stanoviště. Magistrát vydá negativní stanovisko v případě, že nebude možné na sběrném místě realizovat PK minimálně pro sběr papíru, skla (50 % sklo čiré, 50 % sklo barevné) a plastů.
- b) PK se umísťují přednostně na území Pražské památkové rezervace (PPR), případně na místech esteticky, turisticky exponovaných.
- c) Vzdálenost stanoviště PK od obslužné komunikace je max. 6 m pro realizaci svozu. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným PK a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.). Zřízené stanoviště PK rovněž nesmí negativně ovlivňovat plynulou průchodnost a schůdnost chodníku.

7. **Evidenční list stanoviště sběrných nádob (sběrného místa) předá Magistrátu příslušná Svozová společnost**, a to ve formě dle bodu 2. Sběrné místo lze realizovat pouze na základě souhlasu místně příslušného dopravního správního úřadu a ÚMČ (výjimkou jsou domovní stanoviště).

8. Databáze stanovišť:

Pověřená osoba vede průběžně aktualizovanou elektronickou databázi Stanovišť využitelných odpadů a poskytuje Magistrátu data z této databáze pro využití v informačním systému komplexního nakládání s KO (data budou předávána měsíčně v souboru formátu xls). Předávaný soubor bude obsahovat veškeré informace o stanovišti (lokalizaci stanoviště, typy nádob, počet nádob a frekvenci svozu jednotlivých nádob).

D) Reklamační a stížnosti

Reklamační a stížnosti na svoz Využitelných odpadů se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

¹⁵

V odůvodněných případech se souhlasem MČ a Magistrátu lze umístit separaci přímo v bytovém domě i mimo PPR.

¹⁶

Bilance se provádí v rámci urbanizovaných obvodů a v rámci městských částí

Čl. VII

PROVOZ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU, KONTAKTNÍCH MÍST VČ. "CALL CENTRA", REKLAMACE

A) Kontaktní místa a „call centrum“

1. Kontaktní místa slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností. Počet kontaktních míst na území Města je minimálně 4. Změna počtu kontaktních míst podléhá souhlasu Magistrátu. Aktuální počet kontaktních míst bude vždy schvalován Magistrátem v rámci dodatků ke Smlouvě uzavíraných pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Provozní **doba kontaktních míst je uvedena v odstavci 4. Doba čekání na kontaktním místě nesmí** přesáhnout 30 minut.

2. Jedno z kontaktních míst je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm Pověřené osoby, na kterém v provozní době dle bodu 4. Pověřená osoba poskytuje informace, zejména ústní a písemné, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, fax, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, fax, e-mail, SMS).

3. Call centrum je pracoviště Pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá Pověřená osoba telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít nejpozději do 15 minut. Call centrum rovněž přijímá reklamační dle písm. B), pořizuje záznamy o nich do informačního systému Pověřené osoby, který je zpřístupněn Magistrátu.

4. Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

Den	Provozní hodiny
"Centrální informační středisko + call centrum"	
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00
Kontaktní místa	
Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 17:00
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 17:00
Pátek	8:00 – 15:00

B) Reklamační odvoz odpadů:**1. Svozová společnost:**

a) **přijímá reklamační a stížnosti** na Svoz odpadů následujícími formami:

Způsob uplatnění reklamační	Provozní doba
ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamační či stížnosti se provede zápis, který podepíše oznamovatel	Po, St 08:00 – 18:00 Út, Čt 08:00 – 17:00 Pá 08:00 – 15:00
písemné (pošta, fax, e-mail)	nepřetržitě
telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)	každý den 08:00 - 18:00

b) **neprodleně zaznamená každou** (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) **reklamační a stížnost do Informačního systému.**

c) **neprodleně vyhodnotí předmět reklamační** a zaznamená do Informačního systému úkol příslušné Svozové společnosti, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamační v souladu s tímto Provozním řádem.

d) **přijme opatření k nápravě stavu** (např. náhradní odvoz, výměna Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamačnímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamační jsou uvedeny v následující tabulce:

Typy reklamační:

Typ reklamační	Limitní čas pro vyřešení reklamační	Poznámka
Neprovedený (pravidelný) svoz	Do 18:00 hod. následujícího pracovního dne po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno; pokud je stanovena četnost svozu vyšší než 3x týdně, tak neprovedený svoz nebude Magistrátu účtován a náhradní svoz následující pracovní den nemusí být proveden	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 28 zasilá na určené elektronické adresy informaci (v případě zprovoznění IS je povinna tuto informaci vložit do IS). V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s odborem PR Magistrátu vydává i tiskovou zprávu k situaci.
Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízděná komunikace)	Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 8 zasilá na určené elektronické adresy informaci a je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému. V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s PRM MHMP vydává i tiskovou zprávu k situaci.
Odcizená Sběrná nádoba	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo po nahlášení Pověřené osobě	Dle čl. III odst. 11.
Poškozená Sběrná nádoba	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.	Dle čl. III odst. 10.
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby	Následující pravidelného svozu	

Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístavení nádoby Svozovou společností (Zanáška do 15 m)	Následující pracovní den po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společností	
Fakturační reklamace	Do 15 dnů od uplatnění	
Neprovedený svoz obsahu nádoby na bioodpad z důvodu zamrznutí obsahu	Nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co klimatické podmínky svoz bioodpadu opětovně umožní.	

e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede Informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamaci. Informace budou přístupné v Informačním systému.

f) **vede evidenci reklamaci a stížnosti** uplatněných u Svozové společnosti v elektronické formě, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím, a tuto evidenci předává Pověřená osobě a Magistrátu na vyžádání. Souhrnnou evidenci reklamaci a stížnosti uplatněných u Svozových společností vede Pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu v rámci Informačního systému.

g) **neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.

h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

2. Pověřená osoba:

a) **vede v Informačním systému statistiku reklamaci** týkající se počtu reklamaci, rozdělení četností typů reklamaci, průměrnou dobu řešení reklamace v závislosti na jejím typu, apod. Tuto statistiku pravidelně každý kalendářní měsíc vyhodnocuje a zveřejňuje v Informačním systému do 15. dne následujícího měsíce, aby byla přístupná Magistrátu. Ve vyhodnocení uvede celkové vyhodnocení a dílčí vyhodnocení jednotlivých Svozových společností a případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.

b) **provozuje účinný kontrolní systém pro sledování vyřízení reklamaci a stížnosti.**

C) INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informační systém je funkční celek nebo jeho část, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Zahrnuje datové a informační zdroje, nosiče, technické, programové a pracovní prostředky, technologie a postupy, související normy a pracovníky. Pověřená osoba zajišťuje sdílení v něm obsažených informací Magistrátu a svým Subdodavatelům anebo provádí import/export určených datových struktur v určených časech a časových intervalech Magistrátu, případně svým Subdodavatelům.

Informační systém Magistrátu je **Informační systém komplexního systému nakládání s KO (KSNKO)** je, který je určen výhradně pro potřeby Magistrátu a jím určených subjektů (např. MČ hl. m. Prahy nebo Pověřená osoba).

Informační systém Poplatku za komunální odpady je Informační systém Magistrátu, sloužící jako informační systém pro zajištění agendy správy poplatku za KO dle § 17a zákona č. 185/2001 Sb., o

odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších doplňků a změn. Pověřené osobě a jejím Subdodavatelům je umožněno provádění aktualizací informací vztahujících se k obsluze Bytových objektů na základě přijatého Prohlášení plátce poplatku za KO.

Pověřená osoba využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Magistrátem a poskytuje Magistrátu z Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Magistrátu, vyplývajících ze Smlouvy.

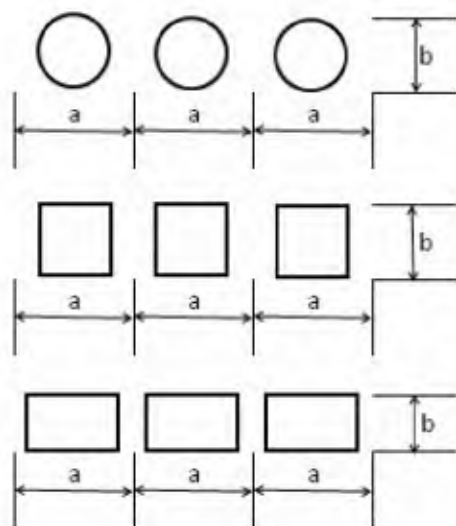
Informační systém umožňuje minimálně následující funkcionality:

1. umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy a druhu složky KO, doplňkové informace např. zanáška, nedostatečný objem Sběrných nádob, dočasná změna místa přistavení např. v důsledku rekonstrukce komunikace, pokud tato změna trvá déle než 4 týdny)
2. svozové programy
3. záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace), informace o počtu najetých km v souvislosti se zajištěním svozu a dalším nakládáním SKO včetně informace o stupni emisních limitů daného vozidla a provozovatele vozidla (Pověřená osoba, Subdodavatel)
4. vážní listky
5. výměny Sběrných nádob
6. neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
7. bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
8. fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
9. fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
10. látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
11. evidenční listy
12. informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání, zanáška nad 15 m)

Magistrát může Pověřené osobě poskytnout zdarma datové podklady, sloužící k jednotné identifikaci objektů na základě smlouvy o bezplatném poskytnutí takových podkladů.

Čl. VIII MINIMÁLNÍ ROZMĚRY PRO DIMENZOVÁNÍ STANOVIŠŤ SBĚRNÝCH NÁDOB A MANIPULAČNÍCH TRAS

1. Návrhové rozměry pro plochu stanoviště Sběrných nádob:



Sběrná nádoba (l)	Rozměr ¹³ "a" (mm)	Rozměr 20"b" (mm)	Min. výška ²⁰ prostoru pro umístění (mm)	Min. šířka ²⁰ dveřních otvorů a prostupů
70	520	640	1 300	800
80	650	600	1 300	800
110	650	600	1 500	800
120	650	650	1 600	800
240	750	850	2 000	900
360	850	900	2 100	1 000
660	1 600	1 100	1 700	
1 100	1 600	1 300	1 700	1 300
1 100 (spodní výsyp)	1 500	1 200	X	X
1 500 (spodní výsyp)	1 200	1 200	1 230	X
2 000 (spodní výsyp)	1 320	1 200	1 680	X
2 500 (spodní výsyp)	1 730	1 730	1 770	X
3 200 (spodní výsyp)	2 000	1 500	X	X
3 350 (spodní výsyp)	1 680	1 680	1 820	X
3 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	1 852	1 300	X	X
3 000 – podzemní, kontejner (spodní výsyp), hydraulický systém	1 857	1 250	X	X
4 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	2 530	1 750	X	X

2. Při umístění Sběrných nádob ve dvou rovnoběžných řadách musí být vzdálenost těchto řad min. 850 mm pro Sběrné nádoby < 1 100 litrů a min. 1300 mm pro Sběrné nádoby ≥ 1 100 litrů. Manipulační prostory (dveřní otvory, chodby, schodiště, průchody, rampy atd.) musí mít minimální světlou šířku dle posledního sloupce tabulky k bodu 1 tohoto čl. VII s minimální

¹³ Hodnoty mají orientační charakter.

podchodnou výškou 2000 mm, s výjimkou dveřních otvorů s min. výškou 1970 mm (výjimečně 1700 mm)

V případě, že dojde k zásadní změně systému sběru komunálních odpadů (např. změnou obecně závazné vyhlášky č. 2/2006, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad, změnou obecně závazné vyhlášky č. 5/2007, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem, rozšířením sběru tříděného odpadu o další komoditu, či dojde k rozšíření používané techniky) bude Provozní řád v tomto smyslu aktualizován. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo na případnou změnu provozního řádu v souvislosti s novou podobou ev. listů, které jsou nedílnou součástí stanovišť tříděného odpadu.

aktuální verze provozního řádu bude umístěna na www.portalzp.praha.eu a www.psas.cz .

Datum poslední aktualizace: 31. 12. 2019

Vymezená oblast používání vozidel v minimální úrovni stupně plnění emisní úrovně EURO 4 / EURO IV dle Smlouvy se shoduje se zónou s dopravním omezením pro nákladní automobily a autobusy nad 6 tun celkové hmotnosti.



Vzor pravidelných hlášení

FIRMA, IČ:

Pravidelné hlášení SKO (měsíční)

DRUH ODPADU	DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO (t)
SMĚSNÝ ODPAD					
SMĚSNÝ ODPAD					

Pravidelné hlášení TKO (denní, měsíční)

DRUH ODPADU	DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO S PŘÍMĚSEMI (t)
PAPÍR					
PAPÍR					
SKLO BAREVNÉ					
SKLO BAREVNÉ					
SKLO ČIRÉ					
SKLO ČIRÉ					
PLASTY					
PLASTY					
NÁPOJOVÝ KARTON					
NÁPOJOVÝ KARTON					
Kovové obaly					
Bloodpad					

Pravidelné hlášení z úklidů stanovišť TKO (týdenní, měsíční)

DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	POČET ÚKLIDŮ (stanovišť)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO (t)

Pravidelné hlášení stavu separačních stanovišť (měsíční export dat od Pověřené osoby pro potřeby MHMP)

MČ	SVOZOVÁ SPOLEČNOST	ČÍSLO STANOVIŠTĚ	NÁZEV STANOVIŠTĚ	ČETNOST ÚKLIDU	DRUH ODPADU		
					počet nádob	typ nádoby	frekvence

ODPOVĚDNÁ OSOBA¹⁴

¹⁴ Osoba určená Pověřenou osobou.

Cenové podmínky

Část A: Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) ("SKO")

Údaje o stavu nádob uvedeny v počtu, který zadavatel předpokládá pro rok 2021.

Cena za využití nebo odstranění SKO bude zpracována ve formě tabulky A1, Cena za sběr a svoz SKO ve formě tabulky A4, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce A2 a jednotkových cen doplněných do tabulky A3.

Tab. A1 - Cena za využití nebo odstranění směsného komunálního odpadu (SKO) - cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

SKO	předpokládaný vývoj množství SKO	Využití odpadů (§ 4 písm. r) Z Odp)		Odstranění odpadů (§ 4 písm. v) Z Odp)			CENA			
		hmotnost	hmotnost	jednotková cena	hmotnost	jednotková cena	poplatek	využití celkem	odstranění celkem	poplatek celkem ¹
	(t)	(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8 (=sl.3*sl.4)	9 (=sl.5*sl.6)	10 (=sl.5*sl.7)	11 (=sl.8+sl.9+sl.10)
rok 2021	262 000	248 900	1 526,02	13 100	870,56	500,00	379 826 378,00	11 404 336,00	6 550 000,00	397 780 714,00

Hodnotu ve sloupci č. 11 uvede uchazeč do sloupce A1 tabulky L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021".

Podíl nakládání s SKO, resp. podíl hmotnosti odpadu při odstranění odpadů a při využití odpadů uvedený výše v Tab. A1 je použit pouze pro kalkulační model a není určující pro Cílový podíl odstranění dle čl. 7.1.2. Smlouvy. Platí, že pro stanovení Slevy za vyšší podíl odstranění dle čl. 10.3.3.1. Smlouvy je rozhodující Cílový podíl odstranění uvedený v čl. 7.1.2. Smlouvy (tedy až do výše 10 % z celkové hmotnosti SKO).

¹ Poplatek bude Pověřené osobě hrazen pouze v případě, že tak bylo učiněno v souladu se zákonem a jeho uhrazení bylo Pověřenou osobou řádně doloženo (viz. článek 9.3.2. písm. b) návrhu Smlouvy)

² Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu.

Tab. A2 - Počet sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	2 628,00	2 049,50	11,00					
80	6 812,50	6 265,00	32,00			0,00		
110	4 158,50	12 274,00	6 095,25	144,00	11,00	0,00	1,00	
120	8 071,50	22 000,50	4 882,10	397,00	83,00	26,00	20,00	2,00
240	671,00	10 499,90	19 184,18	1 779,90	174,00	87,00	44,00	15,00
360	9,00	298,00	296,00	74,00	11,00	4,00		
660	8,00	69,00	94,00	17,00	1,00			
1 100	69,52	2 016,41	4 927,62	6 077,76	70,00	15,00	27,00	15,00

Tab. A3 - Cena za sběr a svoz SKO - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	709,76	1 356,01	2 646,48					
80	666,75	1 272,02	2 483,63			6 115,38		
110	713,85	1 361,13	2 654,67	3 948,22	5 242,78	6 536,30	7 830,87	
120	807,06	1 477,90	2 819,57	4 161,24	5 502,92	6 844,60	8 186,28	9 527,94
240	1 410,29	2 618,83	5 035,89	7 453,99	9 871,05	12 288,12	14 706,20	17 123,27
360	1 459,45	2 724,32	5 254,04	7 783,77	10 313,48	12 843,22		
660	2 908,68	5 438,39	10 498,85	15 559,34	20 619,81			
1 100	4 110,03	7 546,16	14 420,44	21 293,72	28 166,98	35 040,26	41 913,52	48 787,81

Tab. A4 - Cena za sběr a svoz SKO - celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab. A3)*počet sběrných nádob (Tab. A2))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	1 865 249,28	2 779 142,50	29 111,28					
80	4 542 234,38	7 969 205,30	79 476,16			0,00		
110	2 968 545,23	16 706 509,62	16 180 877,32	568 543,68	57 670,58	0,00	7 830,87	
120	6 514 184,79	32 514 538,95	13 765 422,70	1 652 012,28	456 742,36	177 959,60	163 725,60	19 055,88
240	946 304,59	27 497 453,12	96 609 420,22	13 267 356,80	1 717 562,70	1 069 066,44	647 072,80	256 849,05
360	13 135,05	811 847,36	1 555 195,84	575 998,98	113 448,28	51 372,88		
660	23 269,44	375 248,91	986 891,90	264 508,78	20 619,81			
1 100	285 729,29	15 216 160,03	71 058 434,13	129 418 119,67	1 971 688,60	525 603,90	1 131 665,04	731 817,15
Celkem ³						476 159 879,12		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" ve sloupci A2.

Tab. A5 - Hmotnostní normativy u jednotlivých typů sběrných nádob na SKO:

Sběrná nádoba (l)	Průměrná hmotnost odpadu (kg)
70	10
80	10
110	14
120	14
240	22
360	36
660	54
1100	87

³ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu.

Část B: Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01) ⁴

Tab. B1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	43,0	860,0	188,0					
240	47,0	1061,0	148,0	10,0	12,0	4,0	3,0	
660	0,0	0,0	0,0	1,0				
1 100	3,0	42,0	714,0	1504,0	531,0	137,0	91,0	88,0
2 150 (SV)				9,0	25,0	2,0	3,0	0,0
3 000 (PK ⁶)	0,0	6,0	54,0	65,0	8,0	2,0		
3 200 (SV)	2,0	321,0	197,0	85,0	0,0			
4 000 (PK)			3,5	0,0	0,0			
5 000 (PK)		0,0	1,0	0,0				

Tab. B2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "papír a lepenka" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	1 149,13	2 162,05	4 187,87					
240	1 836,36	3 470,95	6 740,12	10 215,16	13 279,52	16 548,69	19 818,90	
660	4 627,25	8 533,48	16 345,96	24 158,43				
1 100	6 059,04	11 444,19	22 215,47	32 986,78	43 757,05	54 528,34	65 299,64	76 070,93
2 150 (SV)				93 163,52	123 142,07	153 120,62	183 099,18	213 077,74
3 000 (PK)	22 086,43	44 172,87	88 344,69	132 517,56	176 689,40	220 862,27		
3 200 (SV)	19 996,08	39 163,60	77 500,69	115 836,74	154 071,33			
4 000 (PK)			91 336,33	137 004,49	182 672,66			
5 000 (PK)		61 589,03	123 178,08	184 767,11				

⁴ Cena za sběr a svoz využitelné složky "papír a lepenka" bude zpracována ve formě tabulky B3, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce B1 a jednotkových cen doplněných do tabulky B2. **Obdobně bude postupováno i u zpracování nabídkové ceny za další využitelné složky (sklo, plast, nápojové kartony a kovové obaly).**

⁵ SV - zkratka pro nádobu se spodním výsypem

⁶ PK - zkratka pro podzemní kontejner

Tab. B3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "papír a lepenka" - Celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.B2)*počet sběrných nádob (Tab.B1))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	49 412,59	1 859 363,00	787 319,56					
240	86 308,92	3 682 677,95	997 537,76	102 151,60	159 354,24	66 194,76	59 456,70	
660	0,00	0,00	0,00	24 158,43				
1 100	18 177,12	480 655,98	15 861 845,58	49 612 117,12	23 234 993,55	7 470 382,58	5 942 267,24	6 694 241,84
2 150 (SV)				838 471,68	3 078 551,75	306 241,24	549 297,54	0,00
3 000 (PK)	0,00	265 037,22	4 770 613,26	8 613 641,40	1 413 515,20	441 724,54		
3 200 (SV)	39 992,16	12 571 515,60	15 267 635,93	9 846 122,90	0,00			
4 000 (PK)			319 677,16	0,00	0,00			
5 000 (PK)		0,00	123 178,08	0,00				
Celkem						175 633 832,18		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 1.

Část C: Sklo (kat. č. 20 01 02)

Ca: Sklo čiré

Tab. C1a - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

sklo - čiré	Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	27,0		60,0	18,0	24,0	4,0	
3 000 (PK)	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0		
3 200 (SV)	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0		

Tab. C2a - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo čiré" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

sklo - čiré	Roční jednotkové ceny pro rok 2021						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	4 007,62		5 663,71	7 320,84	10 633,03	20 570,65	
3 000 (PK)	7 361,81	8 834,50	11 042,70	14 724,62	22 086,43		
3 200 (SV)	7 870,63	9 346,39	11 560,00	15 249,44	22 628,22		

Tab. C3a - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo čiré" - Celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.C2a)*počet sběrných nádob (Tab. C1a))

sklo - čiré	Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	108 205,74		339 822,60	131 775,12	255 192,72	82 282,60	
3 000 (PK)	0,00	0,00	0,00	44 173,86	0,00		
3 200 (SV)	0,00	0,00	0,00	0,00	158 397,54		
Celkem					1 119 850,18		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo" ve sloupci C3a

Cb: Sklo barevné

Tab. C1b - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

sklo - barevné	Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
120			18,0	5,0	111,0	1202,0	6,0
240					100,0	503,0	3,0
1 100 (SV)	9,0		104,0	39,0	79,0	84,0	2,0
1 500 (SV)	9,0		369,0	99,0	99,0	17,0	
2 150 (SV)		0,0	0,0	0,0			0,0
2 500 (SV)	616,0	0,0	124,0	42,0	31,0	3,0	
3 000 (PK)	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	1,0	

Tab. C2b - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo barevné" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

sklo - barevné	Roční jednotkové ceny pro rok 2021						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
120			642,15	811,15	1 149,13	2 162,05	4 187,87
240					1 836,36	3 470,95	6 740,12
1 100 (SV)	4 007,62		5 663,71	7 320,84	10 633,03	20 570,65	40 446,89
1 500 (SV)	7 280,90		9 833,14	12 385,40	17 488,89	32 799,35	
2 150 (SV)		9 219,30	10 722,49	13 220,71			63 184,96
2 500 (SV)	6 040,62	7 050,80	8 569,30	11 096,99	16 154,38	31 324,53	
3 000 (PK)	7 361,81	8 834,50	11 042,70	14 724,62	22 086,43	44 172,87	

Tab. C3b - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo barevné" - Celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab. C2b)*počet sběrných nádob (Tab. C1b))

sklo - barevné	Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
120			11 558,70	4 055,75	127 553,43	2 598 784,10	25 127,22
240					183 636,00	1 745 887,85	20 220,36
1 100 (SV)	36 068,58		589 025,84	285 512,76	840 009,37	1 727 934,60	80 893,78
1 500 (SV)	65 528,10		3 628 428,66	1 226 154,60	1 731 400,11	557 588,95	
2 150 (SV)		0,00	0,00	0,00			0,00
2 500 (SV)	3 721 021,92	0,00	1 062 593,20	466 073,58	500 785,78	93 973,59	
3 000 (PK)	0,00	0,00	0,00	0,00	88 345,72	44 172,87	
Celkem					21 462 335,42		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo" ve sloupci C3b

Cc: Sklo - dělené sběrné nádoby

Tab. C1c - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

sklo - dělené	Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	61	51	41	31	21	11	12
2 150 (SV)	0,0		0,0	2,5	20,5	12,0	
2 500 (SV)	368,0		284,5	58,0	76,0	8,5	
3 000 (PK)	0,0	0,0	0,0	83,0	23,0	19,5	
3 300 (SV)	6,0		96,0	47,0	44,0	5,0	
3 350 (SV)	216,6		319,3	12,9		5,2	

Tab. C2c - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo dělené" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

sklo - dělené	Roční jednotkové ceny pro rok 2021						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12
2 150 (SV)	8 224,28		10 722,49	13 220,71	18 217,13	33 206,41	
2 500 (SV)	6 040,62		8 569,30	11 096,99	16 154,38	31 324,53	
3 000 (PK)	7 361,81	8 834,50	11 042,70	14 724,62	22 086,43	44 172,87	
3 300 (SV)	9 480,83		12 614,81	15 749,84	22 018,84	40 825,84	
3 350 (SV)	9 480,83		12 614,81	15 749,84		40 825,84	

Tab. C3c - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo dělené" - Celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.C2c)*počet sběrných nádob (Tab.C1c))

sklo - dělené	Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)						
	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12
2 150 (SV)	0,00		0,00	33 051,78	373 451,17	398 476,92	
2 500 (SV)	2 222 948,16		2 437 965,85	643 625,42	1 227 732,88	266 258,51	
3 000 (PK)	0,00	0,00	0,00	1 222 143,46	507 987,89	861 370,97	
3 300 (SV)	56 884,98		1 211 021,76	740 242,48	968 828,96	204 129,20	
3 350 (SV)	2 053 547,78		4 027 908,83	203 172,94		212 294,37	
Celkem						19 873 044,29	

Hodnota "Celkem" bude uvedena v Tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo" ve sloupci C3c

Tab. C1: Celková cena za sběr a svoz "skla" pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Sklo - Cena celkem			
Sklo čiré	Sklo barevné	Sklo dělené	Celkem
Tab. C3a	Tab. C3b	Tab. C3c	(Tab.C3a+Tab.C3b+Tab.C3c)
1 119 850,18	21 462 335,42	19 873 044,29	42 455 229,89

Hodnota ve sloupci "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 2

Část D: Plasty (kat. č. 20 01 39)

Tab. D1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	47,0	875,0	196,0					
240	49,0	1080,0	149,0	14,0	19,0	4,0	4,0	
660	0,0	0,0	0,0	1,0				
1 100		47,0	611,0	1922,0	819,0	209,0	119,0	90,0
2 150 (SV)			6,0	13,0	19,0	0,0	0,0	0,0
3 000 (PK)	0,0	9,0	46,5	69,0	3,0			
4 000 (PK)			0,0	3,0	0,0			
5 000 (PK)		0,0	1,0	0,0				

Tab. D2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "plast" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	1 149,13	2 162,05	4 187,87					
240	1 836,36	3 470,95	6 740,12	10 010,33	13 279,52	16 548,69	19 818,90	
660	4 627,25	8 533,48	16 345,96	24 158,43				
1 100		11 444,19	22 215,47	32 986,78	43 757,05	54 528,34	65 299,64	76 070,93
2 150 (SV)			63 184,96	93 163,52	123 142,07	153 120,62	183 099,18	213 077,73
3 000 (PK)	22 086,43	44 172,87	88 344,69	132 517,56	176 689,40			
4 000 (PK)			91 336,33	137 004,49	182 672,66			
5 000 (PK)		61 589,03	123 178,08	184 767,11				

Tab. D3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "plast" - celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.D2)*počet sběrných nádob (Tab.D1))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)								
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden	5 x za týden	6 x za týden	7 x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	54 009,11	1 891 793,75	820 822,52					
240	89 981,64	3 748 626,00	1 004 277,88	140 144,62	252 310,88	66 194,76	79 275,60	
660	0,00	0,00	0,00	24 158,43				
1 100		537 876,93	13 573 652,17	63 400 591,16	35 837 023,95	11 396 423,06	7 770 657,16	6 846 383,70
2 150 (SV)			379 109,76	1 211 125,76	2 339 699,33	0,00	0,00	0,00
3 000 (PK)	0,00	397 555,83	4 108 028,09	9 143 711,64	530 068,20			
4 000 (PK)			0,00	411 013,47	0,00			
5 000 (PK)		0,00	123 178,08	0,00				
Celkem						166 177 693,48		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 3

Část E: Nápojový karton (kat. č. 20 01 01)

Tab. E1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021									
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12	13	14
240					62,0	1 095,0	25,0		
1 100					1 455,0	298,0	6,0		
2 150 (SV)			0,0	0,0	10,0	7,5	0,0		
3 000 (PK)	0,0	0,0	0,0	38,5	19,0	0,0	0,0		
5 000 (PK)		0,0	0,0	0,0	0,0				

Tab. E2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "nápojový karton" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021									
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12	13	14
240					1 836,36	3 470,95	6 740,12		
1 100					6 059,04	11 444,19	22 215,47		
2 150 (SV)			10 722,49	13 220,71	18 217,13	33 206,41	63 184,96		
3 000 (PK)	7 361,81	8 834,50	11 042,70	14 724,62	22 086,43	44 172,87	83 344,69		
5 000 (PK)		12 688,42	15 628,90	20 529,68	30 794,52				

Tab. E3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "nápojový karton" - celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.E2)*počet sběrných nádob (Tab.E1))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)									
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1 x za 2 týdny	1 x za týden	2 x za týden	3 x za týden	4 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12	13	14
240					113 854,32	3 800 690,25	168 503,00		
1 100					8 815 903,20	3 410 368,62	133 292,82		
2 150 (SV)			0,00	0,00	182 171,30	249 048,08	0,00		
3 000 (PK)	0,00	0,00	0,00	566 897,87	419 642,17	0,00	0,00		
5 000 (PK)		0,00	0,00	0,00	0,00				
Celkem							17 860 371,63		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 4

Část F: Kovy (kat. č. 20 01 40)

Tab. F1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021							
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12
240	0,0		0,0	0,0	0,0		
1 100	438,0	0,0	1101,0	98,0	43,0	0,0	
2 150 (SV)	4,0	0,0	14,0	16,0	5,5	0,0	
3 000 (PK)	4,0	0,0	3,5	4,0	0,0	0,0	
5 000 (PK)		0,0	0,0	0,0	0,0		

Tab. F2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "kovové obaly" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021							
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12
240	746,63		1 019,06	1 291,48	1 836,36		
1 100	4 007,62	4 670,83	5 663,71	7 320,84	10 633,03	20 570,65	
2 150 (SV)	8 224,28	9 219,30	10 722,49	13 220,71	18 217,13	33 206,41	
3 000 (PK)	7 361,81	8 834,50	11 042,70	14 724,62	22 086,43	44 172,87	
5 000 (PK)		12 688,42	15 628,90	20 529,68	30 794,52		

Tab. F3 - cena za sběr a svoz využitelné složky "kovové obaly" - celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab.F2)*počet sběrných nádob (Tab.F1))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)							
četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1 x za 6 týdnů	1 x za 5 týdnů	1 x za 4 týdny	1 x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2 x za týden
	61	51	41	31	21	11	12
240	0,00		0,00	0,00	0,00		
1 100	1 755 337,56	0,00	6 235 744,71	717 442,32	457 220,29	0,00	
2 150 (SV)	32 897,12	0,00	150 114,86	211 531,36	100 194,22	0,00	
3 000 (PK)	29 447,24	0,00	38 649,45	58 898,48	0,00	0,00	
5 000 (PK)		0,00	0,00	0,00	0,00		
Celkem					9 787 477,61		

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 5

Část G: Předpokládané jednotkové ceny a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu pro rok 2021

Tab. G1: Předpokládané množství a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu

druh odpadu	předpokládaná výtěžnost využitelných složek (t)	jednotkové ceny za prodej využitelné složky (Kč/t)	Výnosy celkem (Kč)
	1	2	3 (=sl.1 * sl.2)
papír	25 000	1,00	25 000,00
sklo - barevné	16 000	300,00	4 800 000,00
sklo - čiré	3 600	400,00	1 440 000,00
plasty	15 300	1,00	15 300,00
nápojový karton	1 150	200,00	230 000,00
kovy	700	2 000,00	1 400 000,00
Předpokládaná výtěžnost celkem	61 750		
Celkem			7 910 300,00

Hodnota "Výnosy celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 7

Předpokládaná výtěžnost = předpokládaná hmotnost využitelných složek v tab. G1. Výtěžnost je stanovena, včetně složek odpadů od ostatních původců zapojených do systému města (Zařazených původců) odvozným způsobem obsluhy (služba je hrazena Pověřené osobě zapojenými subjekty přímo).

Tab. G2: Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů (v Kč bez DPH)

nabídková cena využitelných složek							
	PAPÍR A LEPENKA	SKLO (čiré, barevné a dělené nádoby)	PLASTY	NÁPOJOVÉ KARTONY	KOVOVÉ OBALY	VÝNOSY	CELKEM ⁷
	B	C	D	E	F	G1	G2
	1	2	3	4	5	7	8= (sl.1+sl.2+sl.3+sl.4+sl.5+sl.6)- sl.7
rok 2021	175 633 832,18	42 455 229,89	166 177 693,48	17 860 371,63	9 787 477,61	7 910 300,00	404 004 304,77

Hodnota ve sloupci "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci G2 "Využitelné složky".

⁷ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Část H: Úklid sběrných stanovišť (včetně jejich vymezeného okolí) využitelných složek odpadů

Cena vztažena na úklid jednoho stanoviště (jednotková cena) služby úklidu (shromáždění, naložení na vozidlo, svoz na zařízení k dalšímu nakládání s odpady) v Kč/jeden úklid jednoho stanoviště (Tab.H1 sloupec 3)

Průměrná hmotnost odpadů na jeden úklid jednoho stanoviště využitelných odpadů je 8 kg, tzn. 9 040 t při předpokládaném počtu 1 130 000 úklidů pro rok 2021. Počty úklidů jsou stanoveny s ohledem na požadavky vyplývající z provozního řádu (příloha č. 2). Odpad z úklidu stanovišť je odpad s katalogovým č. 20 03 07 dle Katalogu odpadů.

Tab. H1 - Cena za sběr a svoz odpadů z úklidů stanovišť využitelných složek odpadů bez DPH

ÚKLID	počet úklidů za požadované období (ks)	jednotková cena sběru a svozu odpadů (Kč/na jeden úklid jednoho stanoviště) ⁸	celková cena za sběr a svoz odpadů z úklidu sběrných stanovišť (Kč)
1	2	3	4 (= sl.2 * sl.3)
rok 2021	1 130 000	34,83	39 357 900,00

Tab. H2 - Nabídková cena za využití či odstranění odpadu z úklidu sběrných stanovišť využitelných složek odpadů bez DPH

období	Předpokládaná hmotnost (t)	Využití		Odstranění			CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH)		
		Hmotnost	Jednotková cena	Hmotnost	Jednotková cena	Poplatek	Využití	Odstranění celkem	CELKOVÁ CENA včetně poplatku bez DPH
		(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8 (sl.3*sl.4)	9 ⁹	10 (sl.8 + sl.9)
rok 2021	9 040	4 520	1 526,02	4 520	870,56	500,00	6 897 610,40	6 194 931,20	13 092 541,60

Součet hodnoty ve sloupci 4 tabulky H1 a hodnoty ve sloupci 10 tabulky H2 bude uveden v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci H "Úklid sběrných stanovišť".

⁸ Příslušná cena zahrnuje přistavení vozidla, obsluha, nakládku, úklid místa, svoz a dopravu

⁹ Ve sloupci č. 9 Tabulky H2 bude uveden údaj daný součtem součinu sloupců 5 a 6 a součinu sloupců 5 a 7

Část I Informační systém, kontaktní místa, call centrum

Tab. J1 - Nabídková cena na zajištění provozu Informačního systému, provoz kontaktních míst a call centra pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

nabídková cena - Informační systém, kontaktní místa, call centrum					
období	Provoz 1 kontaktního místa	Provoz 7 kontaktních míst	provoz call centra	Provoz informačního systému	Celkové náklady
	1	2 (= sl.1*7)	3	4	5 (=sl.2+sl.3+sl.4)
rok 2021	1 305 210,25	9 136 471,75	1 305 210,25	8 765 795,06	19 207 477,06

Hodnota ve sloupci č. 5 bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci I "Informační systém, kontaktní místa, call centrum".

ČÁST J: Bioodpad rostlinného původu (kat. č. 20 02 01) („Bioodpad“)

Tab. J1 – Cena za využití bioodpadu pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Bioodpad	předpokládané množství	míra využití bioodpadu (kompostování)	využití bioodpadu (kompostárna)		využití odpadu (BPS či jiné zařízení)		CENA		
			hmotnost	jednotková cena	hmotnost	jednotková cena	využití (kompostárna) celkem	využití (BPS či jiné zařízení) celkem	Celková cena ¹⁰
	(t)	(%)	(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
	2	3	4	5	6	7	8 (= sl. 4* sl. 5)	9 (= sl. 6* sl. 7)	10 (= sl. 8 + sl. 9)
rok 2021	7 600	90	6 840	881,31	760	1 524,57	6 028 160,40	1 158 673,20	7 186 833,60

Hodnota "Celková cena" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci J1.

¹⁰ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Tab. J2 - Počet sběrných nádob pro rok 2021 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

Předpokládaný počet nádob pro rok 2021 (ks)			
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	21	11	12
120	7 000,0	500,0	0
240	7 500,0	500,0	0

Tab. J3 - Cena za sběr a svoz bioodpadu - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021			
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	21	11	12
120	1 702,85	3 340,87	6 368,73
240	2 091,85	3 828,13	7 301,70

Tab. J4 – Cena za sběr a svoz bioodpadu - celková cena pro rok 2021 (jednotková cena (Tab. J3) * počet sběrných nádob (Tab. J2))

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)			
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	21	11	12
120	11 919 950,00	1 670 435,00	0,00
240	15 688 875,00	1 914 065,00	0,00
Celkem ¹¹			31 193 325,00

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci J2.

¹¹Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Celková nabídková cena za svoz a další nakládání s bioodpadem pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Bioodpad			
Období	Sběr a svoz (celková cena v tabulce „J4“)	Využití (celková cena v tabulce „J1“)	Celková cena ¹²
	sl. 1	sl. 2	sl.3 = (sl. 1 + sl. 2)
rok 2021	31 193 325,00	7 186 833,60	38 380 158,60

¹² Tento údaj je pouze předpokládanou cenou, která je výsledkem nastaveného kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Část K: Zanáška a vynáška sběrných nádob Využitelných složek ("Zanáška")

Tab. K1 – Předpokládaný počet sběrných nádob a odemykaných dveří objektů v režimu Zanášky pro rok 2021

Předpokládaný počet nádob a odemykaných dveří pro rok 2021 (ks)									
Objem nádoby (l)	Vzdálenost (m) ¹³	Četnost obsluhy							
		1x za 2 týdny a nižší	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
		21 a nižší	11	12	13	14	15	16	17
80 - 240	15 - 30	148,0	1 563,0	177,0	6,0				
	30 - 50	46,0	772,0	125,0	1,0				
360 - 1100	15 - 30		11,0	6,0	4,0				
	30 - 50		4,0						
Odemykání dveří objektu		408,0	3 792,0	599,0	31,0	3,0			

¹³ Do pásma 15 – 30 m spadá zanáška ve vzdálenosti větší než 15 m, obdobně do pásma 30 – 50 m spadá zanáška ve vzdálenosti větší než 30 m

Tab. K2 – Roční jednotková cena za Zanášku a odemčení dveří pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny pro rok 2021									
Objem nádoby (l)	Vzdálenost (m)	Četnost obsluhy							
		1x za 2 týdny a nižší	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
		21 a nižší	11	12	13	14	15	16	17
80 - 240	15 - 30	403,17	805,34	1 610,67	2 416,01	3 221,34	4 026,68	4 832,01	5 637,35
	30 - 50	802,30	1 604,59	3 209,18	4 813,78	6 418,37	8 022,96	9 627,55	11 232,14
360 - 1100	15 - 30	764,82	1 529,63	3 059,26	4 588,89	6 118,52	7 648,15	9 177,78	10 707,41
	30 - 50	1 522,54	3 044,07	6 088,13	9 132,20	12 176,26	15 220,33	18 264,39	21 308,46
Odemykání dveří objektu		439,64	879,28	1 758,57	2 637,85	3 517,14	4 396,42	5 275,70	6 154,99

Tab. K3 – Celková roční cena za Zanášku pro rok 2021 (roční jednotková cena (Tab. K2) * počet sběrných nádob a odemčených dveří (Tab. K1)) v Kč bez DPH

Cena pro rok 2021 (v Kč bez DPH)										
Objem nádoby (l)	Vzdálenost (m)	Četnost obsluhy								Celková cena
		1x za 2 týdny a nižší	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden	
		21 a nižší	11	12	13	14	15	16	17	
80 - 240	15 - 30	59 669,16	1 258 746,42	285 088,59	14 496,06					
	30 - 50	36 905,80	1 238 743,48	401 147,50	4 813,78					
360 - 1100	15 - 30		16 825,93	18 355,56	18 355,56					
	30 - 50		12 176,28	0,00	0,00					
Odemykání dveří objektu		179 373,12	3 334 229,76	1 053 383,43	81 773,35	10 551,42				
Celkem										8 024 635,20

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2021" (v Kč bez DPH) ve sloupci K.

ČÁST L: Celková nabídková cena uchazeče pro rok 2021 (v Kč bez DPH)

Tabulka L1- Celková nabídková cena pro rok 2021

Celková nabídková cena dle předmětu veřejné zakázky pro rok 2021							
	SKO	využitelné složky	úklid sběrných stanovišť	Informační systém, kontaktní místa, call centrum	Bloodpad	Zanáška	Celková nabídková cena
	A	G2	H	I	J	K	Součet hodnot ve sloupcích A-K
	A1 - využití a odstranění				J1 využití		
rok 2021	397 780 714,00	404 004 304,77	52 450 441,60	19 207 477,06	7 186 833,60	31 193 325,00	8 024 635,20
	A2 - sběr a svoz	476 159 879,12			J2 - Sběr a svoz		
		476 159 879,12					
							1 396 007 610,35

