



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina			Skupinové poradenství
	5 hodin			Individuální poradenství
b) Rekvalifikace				



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ORGANELLA TEA s.r.o.

Adresa pracoviště: Stará Březovská 2260, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Skladník
Místo výkonu odborné praxe:	Stará Březovská 2260, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/ týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní
Specifické požadavky na absolventa:	Nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Skladník

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, příprava a rozvažování bylin a koření, manipulace s výrobky v kartonech a na paletách, třídění podle tvaru, kontrola atd.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.10.2021,31.1.2022, 30.4.2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.7.2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.7.2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.7.2022



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07-09/2021	Seznámení s fungování procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP, manipulace s výrobky	40 hod/týd	NE
10-12/2021	Uplatňování naučených principů, balení a příprava na expedici, manipulace s výrobky	40 hod/týd	NE
01-03/2022	Třídění podle tvaru, úklid, kontrola a kompletace výrobků	40 hod/týd	NE
04-06/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týd	NE

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)