

číslo smlouvy objednatele: DS/0087/2017/KT

Výtisk číslo: 1
Počet listů: 6
Přílohy: 4

SERVISNÍ SMLOUVA

číslo:

o komplexní podpoře provozu a užití informačního systému, uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Město Veselí nad Moravou

Sídlo: tř. Masarykova 119
IČ: 00285455
DIČ: CZ00285455
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zástupce: Ing. Miloš Kozumplík – starosta města
Telefon: 518 670 111
Email: posta@veseli-nad-moravou.cz

-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: [REDACTED]
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 303 601
Email: gordic@gordic.cz

-dále označovaný též jako „**Poskytovatel**“-

(**Objednatel a Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v čl. I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a v případě změny se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu, přičemž při změně bankovního konta musí být takovéto oznámení písemné.
- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli soubor služeb potřebných pro řádné provozování a užití softwarových produktů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen Produktů). Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby cenu podle čl. č. 5 Smlouvy.

4. SPECIFIKACE SERVISNÍCH SLUŽEB

4.1 Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti Smlouvy za součinnosti Objednatele:

- a) řešit nahlášené závady v dohodnutých termínech pro jejich odstranění,
- b) provádět legislativní úpravy a dodávat Objednateli aktualizované verze Produktů včetně uživatelské dokumentace,
- c) poskytovat odbornou pomoc a technickou podporu pro řádné fungování Produktů s využitím následujících komunikačních prostředků:
 - telefonicky (hotline): + 420 572 570 087, v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod.
 - prostřednictvím Help Desku na adrese: <http://www.datab.cz/helpdesk>
 - emailem: datab@datab.cz

4.2 V souvislosti s řešením nahlášených závad se smluvní strany dohodly na následující kategorizaci závad a reakčních dobách - termínech pro jejich odstranění:

Kategorie závady:	Popis kategorie závady	Zahájení řešení závady reakce vč. informace, jakým způsobem bude závada řešena.	Úplné odstranění
Kategorie A (kritická závada)	Vážná vada s nejvyšší prioritou, která má kritický dopad na funkčnost provozovaného díla a znemožňuje užívání díla nebo jeho hlavních částí a nelze ji nahradit náhradním opatřením.	Do 4 pracovních hodin (*) od okamžiku nahlášení závady.	Do 8 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady nebo (**) nebo do 3 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady (***)
Kategorie B (nekritická závada)	Vada blokující důležité části aplikace, existuje však náhradní řešení této vady, např. organizačním opatřením.	Do 8 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady.	Do 24 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady (**) nebo do 20 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady (***)
Kategorie C (jiné typy závad)	Ostatní typy závad	Do 3 pracovních dnů	Do 14 pracovních dní

* Pracovní hodinou se rozumí 60minutový interval v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.

** je-li možné závadu odstranit úpravou nastavení Produktu či používaného zařízení

*** je-li nutné pro odstranění závady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Produktu

- 4.3 Z důvodu prokazatelnosti termínu je Objednatel povinen v případě nahlášení závady použít jako komunikační prostředek vždy primárně HelpDesk, se kterým je seznámen.
- 4.4 Na základě samostatných odsouhlasených objednávek dle požadavků a specifikací Objednatele se Zhotovitel také zavazuje:
- rozšiřovat počty licencí k užití Produktů,
 - dodat objednateli další poskytované softwarové produkty nad rámec seznamu v příloze č. 1 Smlouvy,
 - provádět úpravy Produktů, které mění nebo rozšiřují jejich funkčnost,
 - školit zaměstnance Objednatele,
 - poskytovat Objednateli další výše nespécifikované služby pro rozvoj jeho programového vybavení.
- 4.5 Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.4 se Poskytovatel zavazuje realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených Smluvními stranami a za dohodnutou úplatu. Poskytovatel může potvrdit přijetí objednávky záznamem do HelpDesk.
- 4.6 Objednatel se zavazuje:
- poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od Zhotovitele postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané Produkty,
 - zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku č. 6 Smlouvy,
 - předat včas Zhotoviteli všechny věci a informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků vyplývajících ze Smlouvy.

5. CENA

- 5.1 Cena za udržování Produktů (dále též „Udržovací poplatek“) je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění a činí ročně **551 040** bez DPH (slovy pětsetpadesátjednatísícčtyřicet korun českých. DPH bude připočteno dle aktuálně platných právních předpisů. Výše udržovacího poplatku je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.2 Zaplacením Udržovacího poplatku vzniká Objednateli právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v čl. 4.1 Smlouvy v příslušném období.
- 5.3 V případě dodávky dalších softwarových produktů nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných Produktů se Udržovací poplatek navýší na základě dodatku ke smlouvě o 20% z dohodnuté ceny.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za plnění uvedená v článku 4.4 této Smlouvy bude prováděn s využitím:
- jednotkových cen (v případě prodeje licencí),
 - hodinových sazeb dle přílohy č. 3 Smlouvy,
- uvedených v ceníku Zhotovitele platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

6. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli Udržovací poplatek včetně DPH (jehož výše bude stanovena dle aktuálně platných právních předpisů) za příslušné období, a to 1x ročně. Faktura bude vystavena vždy v prvním měsíci daného roku.
- 6.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli dohodnutou úplatu za plnění poskytnuté dle čl. 4.4 Smlouvy společně s příslušnou sazbou DPH do 14 dnů od jeho předání Objednateli.
- 6.3 Příslušná faktura bude předána (zaslána) Objednateli v jednom vyhotovení.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Předání a převzetí plnění objednaného dle čl. 3, a to včetně předání a převzetí dokumentů, probíhá na základě akceptačního řízení.
- 7.2 Plnění poskytnuté Zhotovitelem Objednateli bude předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním Produktů) formou dodacího listu nebo zápisem v HelpDesk. Vzor dodacího listu (dále též „Dodací list“) je uveden v příloze č. 4 Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je povinen plnění Zhotovitele převzít nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy Zhotovitele k převzetí. Výzva může být doručena i pomocí HelpDesk stavem „k akceptaci“. Objednatel je povinen schválit plnění na Dodacím listu výrokem „PŘEVZATO“ a svým podpisem, popřípadě HelpDesk stavem „akceptováno“.
- 7.4 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od Poskytovatele, pokud toto plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému Smluvními stranami. Důvody odmítnutí převzetí plnění Poskytovatele specifikuje Objednatel v Dodacím listu, popřípadě záznamem v HelpDesk, v termínu dle bodu 7.3 a o této skutečnosti neprodleně informuje Poskytovatele.
- 7.5 V případě nepřevzetí plnění dle bodu 7.4 poskytne Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad. Do odstranění vad bránících převzetí je plnění považováno za nepřevzaté. Po odstranění vad Poskytovatel předá znovu plnění Objednateli a Objednatel postupuje obdobně podle čl. 7.3.
- 7.6 Podpisem Dodacího listu oběma Smluvními stranami, popřípadě akceptací v HelpDesk, je ukončeno akceptační řízení. Tímto podpisem není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z vad plnění.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Jestliže Poskytovatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků, zejména dostane-li se do prodlení s reakční dobou na odstranění závad dle čl. 4.1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý celý pracovní den prodlení, maximálně však do výše ceny plnění dle bodu 5.1 za příslušné období; to neplatí, pokud k prodlení Poskytovatele došlo z důvodů na straně Objednatele či z důvodu vyšší moci (zejména pak výpadky elektrického vedení apod.).
- 8.2 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv ceny za poskytované služby dle této smlouvy (včetně Udržovacího poplatku) se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý pracovní den prodlení.
- 8.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od jejich vyúčtování na základě faktury. Výši smluvních pokut považují Smluvní strany shodně za přiměřenou.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací získaných při plnění předmětu Smlouvy obvyklým způsobem pro utajování takových informací. Důvěrnými informace jsou také know-how a informace, o nichž oprávněná strana prohlásí, že je považuje za důvěrné.
- 9.2 Smluvní strany se rovněž zavazují k ochraně informací, s nimiž přijdou do styku při plnění předmětu smlouvy a které mají charakter obchodního tajemství nebo o nichž lze důvodně předpokládat, že oprávněná strana má na jejich utajení zájem. Tento závazek se nevztahuje na informace, u nichž platí informační povinnost v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 roky. Smlouva může být ukončena také výpovědí jedné ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou o délce 12 měsíců. Smlouva může být ukončena rovněž dohodou Smluvních stran.
- 10.3 Poskytovatel se zavazuje zdržet se po dobu jednoho roku od podpisu Smlouvy podání výpovědi ze Smlouvy.
- 10.4 V případě nezaplacení Udržovacího poplatku pro příslušné období není Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli v tomto období žádné z plnění specifikovaných v bodě 4 Smlouvy. O dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti se prodlužují termíny plnění Poskytovatele.
- 10.5 V případě zániku závazku Smlouvy výpovědí ze strany Objednatele nevzniká Objednateli nárok na vrácení poměrné části Udržovacího poplatku.
- 10.6 Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení Smlouvy.
- 10.7 Změny smlouvy budou platné pouze na základě písemných číslovaných dodatků, po jejich odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.8 Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
- 10.9 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 10.10 S uzavřením tohoto dodatku souhlasila Rada města Veselí nad Moravou na svém 63. zasedání dne 06. 02. 2017 usnesením 1/63/RMV/2017/II.
- 10.11 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 10.12. Poskytovatel prohlašuje, že ceny licencí uvedené v Příloze č. 1 a hodinové sazby v Příloze č. 3 jsou předmětem Obchodního tajemství.

10.13 Smluvní strany berou na vědomí, že nedílnou součástí Smlouvy jsou všechny její postupně číslované přílohy:

Příloha č.1	Specifikace produktů
Příloha č.2	Kalkulace ceny
Příloha č.3	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.4	Dodací list

10.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.

V Veselí nad Moravou, dne 14.02.2017

V Jihlavě, dne 28.02.2017

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....

Ing. Miloš Kozumplík
Starosta města

.....

Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Příloha č. 1

Specifikace počtu jednotlivých typů nevýhradních podlicencí k užití dodaných programových produktů

Ppl	Pol	Modul	Omezení licence	Počet	Cena	Celkem	Hodnota licence bez DPH
		Jádro GINIS - serverová část					
1110	004	ADM - jádro systému	do 200 tis dok/rok	1			
1100	303	ADM - rozhraní na ISZR	-	1			
1100	307	ADM - napojení na AISEO	-	1			
1100	308	ADM - napojení na AISC	-	1			
1100	310	ADM - rozšíření o zveřejňování smluv	-	1			
1100	311	ADM - rozšíření o anonymizaci smluv	-	1			
1100	323	ADM - kontrolní chody PAP	-	1			
1110	312	ADM - rozšíření o el. podpis	-	1			
1130	004	ADE - Ekonomická administrace	50 tis ek.dok/rok	1			
		Jádro GINIS - klientská část					
1110	101	ADM - základní administrace	klient T	1			
1120	101	ADK - Administrace správy kartotéky ESU	klient T	1			
1130	101	ADE - Ekonomická administrace	klient T	1			
1140	101	ADR - Administrace rozvrhů	klient T	2			
1140	111	ADP - Administrace předkontací	klient T	2			
1140	121	ADS - Administrace sestav	klient T	1			
1140	141	ADO - Administrace organizací	klient T	1			
1011	101	GFE - Grafický editor sestav	klient T	1			
		GINIS EKO - serverová část					
1210	005	UCR – Účetnictví a rozpočet	neomez.	1			
1221	002	ADA - Plán akcí	500 záp/rok	1			
1240	002	ROZ - Pořizovač rozpoč. dokladů	6 500 záp/rok	1			
1250	004	UCT - Pořizovač úč. dokladů	do 65 tis záp/rok	1			
1260	005	INU - Interface účet. a rozpočtu	neomezená	1			
1290	004	FUC - Finanční účtárna	120 tis záp/rok	1			
1310	004	BUC - Komunikace s bankou	24 tis přík/rok	1			
1320	002	KDF - Kniha došlých faktur	6 tis fa/rok	1			
1330	002	POU - Poukazy	6 ti pou/rok	1			
1340	001	KOF - Kniha odeslaných faktur	1 200 fa/rok	1			
1350	001	PRE - Přepoukazy	1 200 pou/rok	1			
1370	003	POK - Pokladna	12 tis	1			

			dokl./rok	
1440	004	SML - Smlouvy	1 tis smluv/rok	1
1447	005	VFP - Veřejná finanční podpora	1 tis žádostí/rok	1
1550	005	MAJ – Evidence majetku	neomezená	1
		GINIS EKO - klientská část		
1210	101	UCR – Účetnictví a rozpočet	klient T	4
1221	101	ADA - Plán akcí	klient T	1
1240	101	ROZ - Pořizovač rozpoč. dokladů	klient T	1
1250	101	UCT - Pořizovač úč. dokladů	klient T	3
1260	101	INU - Interface účet. a rozpočtu	klient T	1
1290	101	FUC - Finanční účtárna	klient T	2
1310	101	BUC - Komunikace s bankou	klient T	1
1320	101	KDF - Kniha došlých faktur	klient T	3
1330	101	POU - Poukazy	klient T	3
1340	101	KOF - Kniha odeslaných faktur	klient T	3
1350	001	PRE - Přepoukazy	klient T	3
1370	101	POK - Pokladna	klient T	3
1440	101	SML - Smlouvy	klient T	11
1440	101	SML - Smlouvy	klient T	21
1447	101	VFP - Veřejná finanční podpora	klient T	1
1550	101	MAJ – Evidence majetku	klient T	2
		Registry a správní agendy - serverová část		
1610	003	ROB - Registr obyvatel	30 000 obyv.	1
1611	003	ROV - Registr obyvatel volby	do 30 tis obyv.	1
		Registry a správní agendy - klientská část		
1610	101	ROB - Registr obyvatel	klient T	1
1610	111	Prohlížení ROP	klient T	5
1611	101	ROV - Registr obyvatel volby	klient T	1
1612	102	LEG - Legalizace a vidimace	klient T	8
		GINIS Spisová služba - serverová část		
1710	004	USU - Univerzální spisový uzel	100 000 dok/rok	1
1720	003	POD - Podatelna	50 000 dok/rok	1
1720	009	POD - rozšíření o e-POD	-	1
1730	002	VYP - Výpravna	50 000 zás/rok	1
1770	005	INT - Interface	neomezená	1
1780	003	SPI - Spisovna	do 20 000 dok/rok	1
		GINIS Spisová služba - klientská část		
1710	213	USU - Univerzální spisový uzel	multi 150	1
1720	101	POD - Podatelna	klient T	2

1720	111	POD - TPD - Tisk podacího deníku	klient T	1		
1725	101	ANM - Anonymizér	klient T	1		
1730	002	VYP - Výpravna	klient T	2		
1730	302	VYP - Propojení na frankovací stroj	-	1		
1751	202	EPK - El. podpisová kniha	klient T	17		
1770	101	INT - Interface	klient T	1		
1780	101	SPI - Spisovna	klient T	1		
		GINIS XRG - Napojení SSL na Czechpoint				
1830	001	XRG - FIL Rozhraní na Czechpoint	zákl. verze	1		
		GINIS XRG - Napojení SSL				
1833	001	XRG GIN - Sdílené služby GINIS	1 reg. řešení	1		
1811	101	XRG - SSL Spisová služba	1 reg. řešení	1		
		GINIS Zpracování událostí				
1840	006	ZUD - Zpracování událostí	neomezená	1		
1840	101	ZUD - Zpracování událostí T- ADU	těžký klient	1		
		GINIS - Ostatní				
1051	009	IDS - AIB server	-	1		
1051	104	IDS - AIB komponenta ISZR	-	1		
		GINIS - Napojení na ISDS				
1835	002	XRG - ISDS Napojení na datové schránky	20 tis DZ/rok	1		
		Celkem hodnota licencí bez DPH				
		DPH 21%				578 592
		Hodnota licencí s DPH				3 333 792

Příloha č. 2

Kalkulace ceny Udržovacího poplatku

Specifikace	bez DPH	s DPH
Hodnota licencí	2 755 200	3 333 792
Sazba UP	20%	
Výše ročního UP	551 040	666 758
Celkem k platbě za rok	551 040	666 758

Příloha č. 3 Hodinové sazby

Pozn. Uvedené ceny jsou bez DPH. Při fakturaci budou částky navýšeny o výši DPH dle platné sazby v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
 Při vykazování času se počítá každá započatá půlhodina.

Položka	Podpoložka	Název a specifikace činnosti	Sazba
GORDIC GINIS			
1 000	531	Dokumentace uživatel	
1 000	532	Dokumentace supervizor	
1 000	533	Dokumentace správce	
1 000	612	Školení uživatele - 1 den	
1 000	613	Školení uživatele - 1/2 dne	
1 000	622	Školení supervizora - 1 den	
1 000	623	Školení supervizora - 1/2 dne	
1 000	632	Školení správce - 1 den	
1 000	633	Školení správce - 1/2 dne	
1 000	650	Školení - přípravné práce u odběratele	
1 000	670	Školení u odběratele – individuální	
1 000	680	Odborná konzultace	
1 000	681	Odborná konzultace k produktu	
1 000	682	Odborná konzultace k právním normám	
1 000	711	Reinstalace	
1 000	721	Konfigurace	
1 000	722	Administrace	
1 000	723	Správa databáze	
1 000	729	Konfigurace havarijní parametrická	
1 000	740	Asistence běžný provoz	
1 000	741	Asistence měsíční uzávěrka	
1 000	742	Asistence roční uzávěrka	
1 000	749	Asistence havarijní	
1 000	776	Export - import dat	
1 000	791	Cestovné	

