

Příkazní smlouva

Muzeum Jana Amose Komenského v Uherském Brodě,
příspěvková organizace zřízená MKČR, č.j. 17.466/2000 ze dne 27.12.2000

Sídlo: Přemysla Otakara II č. 37, 688 12 Uherský Brod
zastoupená: Mgr. Miroslavem Vaškovým, Ph.D., ředitelem muzea
IČ: 00092142 DIČ: CZ00092142 není plátce DPH
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

IS Projekt, s.r.o.

Sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod,
zastoupená: Ing. Ivanou Sušilovou, jednatelkou
IČ: 27744442 DIČ: CZ27744442
Zápis v OR/spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 56109
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující příkazní smlouvu:

I.

Preambule

1. Příkazce je investorem stavby: „**MJAK – III. Etapa revitalizace expozic**“ a touto smlouvou zabezpečuje výkon zadavatelské činnosti.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání. Na základě svého předmětu podnikání je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon zadavatelské činnosti (dále jen „výkon zadavatelské činnosti“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele souvisejících se zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) při zadávání zakázky v **nadlimitním řízení na dodávky** ve smyslu § 56 zákona:

„MJAK – III. Etapa revitalizace expozic“

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou Veřejné zakázky v otevřeném řízení na dodávky dle zákona.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Přípravnou fázi
 - Vypracování zadávací dokumentace
 - Vypracování Výzvy k podání nabídky
 - Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

- Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečných informací k zadávací dokumentaci)
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise na jednání hodnotící komise
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
 - Přípravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek
 - Zpracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise
 - Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
 - Případné uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo v hodnotě nad 500 tis. Kč bez DPH na profilu zadavatele
 - Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžadují pokyny.

III.

Čestné prohlášení Příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

IV.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech: červen – srpen 2021.

2. Termíny uvedené v bodě 1 jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technické dokumentace v tištěné podobě nejpozději deset dnů před termínem pro zahájení zadávacího řízení. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:

Cena bez DPH: 65.000,- Kč

Výše DPH 21%: 13.650,- Kč

Celková cena včetně DPH: 78.650,- Kč

2. Odměna bude příkazcem uhrazena na základě 1 faktury (daňového dokladu) vystaveného příkazníkem po ukončení zadavatelské činnosti.
3. Splatnost faktury je do 14 dnů ode dne jejich doručení do sídla příkazce.
4. Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů vynaložených příkazníkem na uskutečňování činností podle této smlouvy.
5. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, bude fakturováno odlišně od odst. 1 tohoto článku a Příkazník má právo na úhradu části sjednané odměny:
 - Při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po zpracování finální zadávací dokumentace ve výši 30% ze sjednané odměny
 - Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek ve výši 35% ze sjednané odměny
 - Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny
 - Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90% ze sjednané odměny.

VI.

Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustanovit komisi
 - a) pro posouzení a hodnocení kvalifikace v počtu nejméně tří členů, pokud posouzení a hodnocení kvalifikace neprovádí sám příkazce
 - b) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
 - c) hodnotící komisi v počtu nejméně tří členů a včetně stejného počtu náhradníků.
U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci.

2. Příkazce je oprávněn ustanovit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustanovením komise pro posouzení a hodnocení kvalifikace. V tomto případě musí příkazce ustanovit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
3. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
5. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
6. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazce příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
7. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.

8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které se dovědí při plnění této smlouvy a jejichž zveřejnění by bylo způsobitelné druhou smluvní stranu jakkoli poškodit. Tato povinnost přetrvává i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, a to po dobu, po jakou by zveřejnění informací bylo způsobitelné poškodit druhou smluvní stranu. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká informací dostupných z veřejných zdrojů nebo běžně známých v příslušných podnikatelských kruzích.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelské činnosti s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016.
6. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
7. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Uherském Brodě

21.6.2021

Příkazce

Muzeum Jana Amose Komenského

V Uherském Brodě

Mgr. Miroslav Vaškových, Ph.D., ředitel

V Uherském Brodě

IS Projekt, s.r.o.
Na Výsluní 2255
688 01 Uherský Brod
IČ: 277 44 442, DIČ: CZ27744442

Příkazník

IS Projekt, s.r.o.

Ing. Ivana Sušilová, jednatelka

Muzeum Jana Amose Komenského
v Uherském Brodě
Přemysla Otakara II, 37
688 12 Uherský Brod
IČ: 00092142
Tel.: 572632288, Fax: 572634078