

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“) mezi těmito stranami:

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
 Zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem
 IČO: 60460709
 DIČ: CZ60460709
 (dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné,

a

Dodavatel: manica s.r.o.

Sídlo: Baarova 309/18, Michle, 140 00 Praha 4
 Zastoupený: Tomášem Kutějem, Janem Molešem a Helenou Jetelovou,
 jednatelem
 IČO: 02405474
 DIČ: CZ02405474
 zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 219234
 (dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Objednatel je příjemcem dotace na realizaci projektu s názvem „*Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU*“ (dále jen „**Projekt**“), spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642. Jedním z dílčích cílů Projektu HRS4R je zvýšit efektivitu interní komunikace v rámci ČZU prostřednictvím **implementace nového intranetu**, který bude dodáván vybraným uchazečem v rámci rámcové smlouvy a definovaného předmětu plnění.

Objednatel uzavřel na implementaci nového intranetu **rámcovou dohodu** dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) s pěti účastníky, a to na **dobu 48 měsíců**. Implementace jednotlivých částí intranetového řešení bude probíhat na základě jednotlivých prováděcích smluv (tzv. **dílčích minutendrů**), které budou též vymezovat rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Rozsah a předmět plnění dílčích minutendrů bude odrážet požadavky potřeb definovaných Objednatelem, přičemž klíčové pro Objednatele je zajištění technické podpory při přípravě projektové (analytické) dokumentace a samotné realizaci minutendrů.

Objednatel usiluje o dosažení realizace a úspěšné provedení Projektu.

Smluvní strany uzavírají na základě výsledku výběrového řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Poradenství a podpora České zemědělské univerzity v Praze při tvorbě technického řešení a řízení implementace Intranetu**“ Smlouvu následujícího znění:

II.

ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) **Účelem této Smlouvy** je stanovit pravidla pro spolupráci Smluvních stran při naplnění části Projektu Objednatele vymezeného v článku I. této Smlouvy, kterým je zajistit úspěšnou implementaci nového intranetu.

- 2) **Předmětem této Smlouvy** je závazek Dodavatele poskytnout poradenské služby a **komplexní podporu Objednateli pro úspěšnou realizaci rámcové dohody** (v rámci jednotlivých minitendrů), jejímž účelem je návrh, vývoj a plnění funkční implementace (části nebo částí) intranetového řešení, které nejlépe vyhovuje požadavkům Objednatele (dále jen „Služby“) ve dvou fázích, a to

Fáze 1 - Technická podpora při přípravě projektové (analytické) dokumentace (dále jen „**Fáze 1**“)

- Rozpracování **projektové dokumentace** nového intranetu (analýza uživatelských požadavků na obsah/funkce nového intranetu ČZU).

Fáze 2 – Technická podpora při přípravě a realizaci minitendrů (dále jen „**Fáze 2**“)

- Spolupráce (poskytování Služeb) **při přípravě technického zadání** (zadávacích podmínek) na jednotlivé minitendry v rámci zadávacího řízení.
- Spolupráce (poskytování Služeb) **při realizaci minitendrů (podpora projektového řízení a quality assurance)** v rámci jednotlivých minitendrů.

a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle článku VI. této Smlouvy.

- 3) Dodavatel je povinen provést Služby, které jsou specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž ve **Fázi 2 Technická podpora při přípravě a realizaci minitendrů** bude Dodavatel poskytovat Objednateli Služby na základě aktuálních potřeb a Dílčích objednávek Objednatele.
- 4) Předpokládaný rozsah objednaných činností (Služeb) ve **Fázi 2** (v podobě objednání člověkodnů pro jednotlivé aktivity **Fáze 2** dle specifikace v příloze č. 1 této Smlouvy) činí 130 člověkodnů (MD – „man day“ neboli „člověkodn“, který je specifikován v Článku VI. odst. 4 této Smlouvy). Tento rozsah je pouze orientační a představuje předpokládané objednané/využité množství za dobu plnění této Smlouvy.
- 5) Jednotlivé požadavky na poskytování Služeb ve formě dílčích objednávek (dále jen „Dílčí objednávka“) ve **Fázi 2** budou ze strany Objednatele zadávány Dodavateli pověřenými osobami Objednatele uvedenými v článku IX. této Smlouvy, a to prostřednictvím tam uvedené e-mailové adresy dle následujícího postupu:
- a) Objednatel – zašle Dodavateli elektronicky (e-mailem) na kontaktní e-mail pověřené osoby Dodavatele uvedené v této Smlouvě (nedohodnou-li se obě Smluvní strany jinak) specifikaci zadání s požadavky na termín dodání (případně max. rozsah člověkohodin)
 - b) Dodavatel – provede odhad nákladů v člověkodnech / člověkohodinách v souvislosti se specifikací plnění (zadání) a zašle nabídku elektronicky (emailem) na kontaktní e-mail pověřené osoby Objednatele uvedené v této Smlouvě (nedohodnou-li se obě Smluvní strany jinak). Cena za člověkohodinu musí odpovídat ceně uvedené v článku VI. této Smlouvy.
 - c) Objednatel – vystaví Dílčí objednávku, ve které specifikuje předmět plnění, termín dodání a cenu za plnění. Objednávku zašle Objednatel Dodavateli elektronicky (emailem) na kontaktní e-mail pověřené osoby Dodavatele uvedené ve Smlouvě (nedohodnou-li se obě Smluvní strany jinak).
 - d) Dodavatel – provede realizaci plnění a jeho předání; současně je povinen vést výkaz práce (timesheet) o každém plnění na základě Dílčích objednávek.
 - e) Objednatel – provede kontrolu plnění dle článku IV. této Smlouvy.
- 6) Objednatel může vyzvat Dodavatele k plnění předmětu této Smlouvy až do výše celkového finančního objemu 1 950 000,- Kč bez DPH za dobu účinnosti této Smlouvy.

III.

Povinnosti a práva Dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy Objednatele, které Dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy Objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení plnění ve stanoveném rozsahu nebo termínu a/nebo o nevhodnosti pokynů Objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje nejméně jedenkrát za 14 dní na společném jednání ve Fázi 1 (možno i formou online přes MS Teams) informovat Objednatele o postupu realizace plnění předmětu Smlouvy a jeho dílčích výstupech a z tohoto jednání vypracovat zápis k odsouhlasení ze strany Objednatele.
- 3) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace k řádnému poskytnutí Služeb, není-li výslovně uvedeno v této Smlouvě nebo písemně dohodnuto, že je má opatřit Objednatel. Bude-li Dodavatel postupovat při plnění předmětu Smlouvy podle Objednatelem poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost či nevhodnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby Dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle Smlouvy.
- 4) V případě, že Objednatel předá Dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu Smlouvy, je Dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu Smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od Objednatele v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy a zavazuje se zajistit, aby informace a/nebo jakékoli dokumenty předané mu Objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 6) Dodavatel je oprávněn při svých činnostech souvisejících s poskytováním Služeb použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá Objednateli ve stejném rozsahu jako by je poskytoval on sám.
- 7) Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu Řídicího orgánů OP VVV uvedených na <https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>.
- 8) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) Objednatele o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván. Pro vyloučení pochybností doba strávená za účelem tohoto informování nebude Objednateli účtována.

IV.

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Služby poskytované Objednateli při tvorbě technického řešení a řízení implementace Intranetu jsou považovány za řádně provedené, pokud jsou provedeny v rozsahu a v termínech stanovených Smlouvou (zejména dle Článku V. této Smlouvy) a/nebo stanovených v jednotlivých Dílčích objednávkách (viz. zejména Článek II. odst. 5 písm. c) Smlouvy).
- 3) Smluvní strany vyhotoví po provedení kontroly každého dílčího vypracovaného výstupu Služeb Dodavatele, předávací protokol, ve kterém bude uvedeno, zda tento výstup byl převzat bez výhrad Objednatele, či zda v době předání vykazoval nedodělky a/nebo vady, a zda se považuje za předaný řádně a včas. Protokol bude podepsán pověřenými osobami obou Smluvních stran a bude uvedeno datum předání a převzetí.

- 4) V případě, že dílčí výstup Služeb Dodavatele bude vykazovat nedodělky a/nebo vady, resp. Objednatel k nim bude mít výhrady, je Dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem vytýkané nedostatky a/nebo vady odstranit a znovu předat Objednateli tento výstup (výsledek) plnění Služeb, o čemž bude znovu sepsán předávací protokol. Za den předání a převzetí výsledků (výstupů) Služeb (např. závěrečné písemné zprávy, popř. jiných dílčích výstupů Služeb) bude považován den podpisu předávacího protokolu, kterým Objednatel potvrdí řádné převzetí bez výhrad a vad nebo nedodělků.
- 5) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu prováděných činností v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu 19 měsíců ode dne uzavření Smlouvy, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. II. odst. 6 této Smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2) Služby a veškeré výstupy dle Fáze 1, specifikované v Článku II. odst. 2 této Smlouvy a v Příloze č. 1 této Smlouvy, budou Dodavatelem realizovány a předány Objednateli nejpozději do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3) Služby a veškeré výstupy dle Fáze 2, specifikované v Článku II. odst. 2. této Smlouvy a v Příloze č. 1, budou poskytovány Dodavatelem průběžně, podle aktuálních potřeb Objednatele na základě Objednatelem vystavených písemných Dílčích objednávek.
- 4) Zánikem této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Smluvních stran z prováděcích smluv (Dílčích objednávek) uzavřených na základě této Smlouvy.
- 5) Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené Objednatelem v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť Objednatele, nebo dle výslovně předchozí dohody sídlo Dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť Dodavatele.
- 6) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou Smluvních stran v prostorách určených Objednatelem, na kterém bude dohodnuta forma a další postup součinnosti Smluvních stran na předmětu plnění této Smlouvy. Dle aktuální pandemické situace COVID - 19 bude případně schůzku uskutečněna online (přes MS Teams).

VI.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za Služby dle této Smlouvy částku ve výši:
 - a) **cena za Služby ve Fázi 1** je stanovena jako cena fixní a činí **400 000,-Kč** (čtyři sta tisíc korun českých) **bez DPH**.
 - b) **cena za Služby ve Fázi 2** je stanovena jako cena jednotková za jeden člověkodenní a činí **11 700,-Kč bez DPH/člověkodenní**.
- 2) Ceny dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou stanoveny jako ceny nepřekročitelné a konečné a zahrnují veškeré náklady Dodavatele vynaložené k řádnému, včasnému a kompletnímu poskytnutí Služeb dle Smlouvy, a to zejména náklady na veškeré odměny pracovníků a/nebo poddodavatelů Dodavatele, administrativní práce, na telekomunikace, veškeré poplatky a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu Smlouvy apod.

- 3) Smluvní strany se dohodly, že celková limitní (maximální) cena za veškeré poskytnuté Služby dle této Smlouvy činí **1 950 000,- Kč (jeden milion devět set padesát tisíc korun českých) bez DPH**. Objednatel není vázán povinností vyčerpat Služby v celé výši a rozsahu tohoto celkového limitu.
- 4) Celková cena poskytnutých Služeb ve Fázi 2 podle odstavce 1. písm. b) tohoto článku bude stanovována na základě jednotlivých Dílčích objednávek Objednatele podle skutečně objednaných, provedených a akceptovaných Služeb ze strany Objednatele, a to násobkem ceny za jeden (1) člověkodenní a počtu skutečně odpracovaných člověkodenní. Člověkodenní (neboli MD – man day) se pro účely této Smlouvy rozumí čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne v rozsahu 8 pracovních hodin provádění práce (8 člověkohodinám). Cena Služeb ve Fázi 2 bude kalkulována v člověkodenních (MD) a v člověkohodinách. Služby budou účtovány za každou započatou půlhodinu člověkohodiny, přičemž cena jedné člověkohodiny se rovná ceně 1 (jeden) člověkodenní/8. Počet hodin poskytovaných Služeb bude zaokrouhlen na půlhodiny směrem dolů. Cena Služeb za půl hodiny poskytovaných Služeb se tak rovná ceně za 1 (jeden) člověkodenní/16.
- 5) K cenám plnění, uvedeným v odstavci 1. tohoto článku, bude Dodavatelem účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy v době zdanitelného plnění.
- 6) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce, závdavky apod.
- 7) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu):
 - a) ve Fázi 1 do 15 dnů po řádném a včasném předání a převzetí všech výstupů Služeb z této fáze, příp. po odstranění veškerých vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení, a to na základě předávacího protokolu, kterým Objednatel převezme výstup Služeb Fáze 1 bez výhrad. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den akceptace, tj. den podpisu předávacího protokolu.
 - b) ve Fázi 2 bude cena plnění dle článku VI. odst. 1. písm. b) Dodavatelem fakturována vždy po uplynutí kalendářního čtvrtletí (tj. leden – březen, duben – červen, červenec – září, říjen – prosinec), vždy k poslednímu dni posledního měsíce daného kvartálu, a to na základě skutečně provedených a Objednatelem protokolárně převzatých a akceptovaných Služeb/člověkodenní v uplynulém kvartálu dle Dílčích objednávek. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den akceptace, tj. den podpisu předávacího protokolu.
- 8) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti Objednatele.
- 9) Každý daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
 - i) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZDPH“);
 - ii) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii) uvedení názvu a registračního čísla Projektu (tj. Název: Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642).
 - iv) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - v) uvedení údajů bankovního spojení Dodavatele.
 - vi) Nedílnou součástí každé faktury ve Fázi 2 bude vždy rekapitulace veškerých skutečně objednaných a Objednatelem protokolárně převzatých Služeb za příslušné fakturační období (kalendářní čtvrtletí) včetně odkazu na číslo/a příslušné/ných objednávky/vek a na související akceptační protokoly/ předávací protokoly /protokoly o odstranění (vypořádání) připomínek.
- 10) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k opravě/doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta

splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

- 11) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Fakturu je Dodavatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, **sekretariát kvestora**, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 12) Cena nebo její část bude Dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 ZDPH, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 ZDPH, správcem daně, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by se Objednatel dostal do prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Dodavatel bezodkladně Objednateli.

VII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoli podobě v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání Smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby Dodavatele, které budou tvořit jeho realizační tým (popř. poddodavatele).
- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od Objednatele jen k účelu plnění dle Smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch Objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění Služeb dle této Smlouvy převzaté od Dodavatele bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu Smlouvy, jejichž správcem je Objednatel, a to po dobu plnění Smlouvy, přijde-li s nimi Objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak, než pro účel plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti Dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle tohoto Článku Smlouvy i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (popř. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.

VIII.

SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení s dokončením a předáním Služeb (ve Fázi 1 i ve Fázi 2) v termínu sjednaném v této Smlouvě a/nebo Dílčí objednávce. Fáze 1 a Fáze 2 dle článku II. odst. 2 této Smlouvy se považuje za dokončenou a předanou podpisem protokolu o předání a převzetí oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, kterým Objednatel převezme výstup Služeb bez výhrad.
- 2) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a/nebo nedodělků zjištěných v předávacím řízení ve sjednané lhůtě.
- 3) V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 4) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (včetně pohledávky Dodavatele na zaplacení ceny).
- 5) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6) Dodavatel není povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Dodavatele z důvodu Vyšší moci (Článek XII. Smlouvy). O vzniku Vyšší moci je Dodavatel povinen Objednatele bezodkladně informovat a prokázat ji.

IX.

KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Objednatele: xxxx tel.: xxxx, e-mail: xxxx
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Dodavatele: xxxx, tel.: xxxx, e-mail: xxxx
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto Článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto Článku lze provést jednostranným písemným oznámením dané Smluvní straně, a to minimálně pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto Článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas Objednatel.
4. Veškeré písemnosti se doručují na následující adresu Objednatele a Dodavatele:
 - a) Adresa Objednatele pro doručování je: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka;
 - b) Adresa Dodavatele pro doručování je: Baarova 309/18, Michle, 140 00 Praha 4
5. Případné doručování prostřednictvím datové schránky Smluvních stran není tímto ustanovením dotčeno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran. Písemná dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a Dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí.

2. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od Smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude Dodavatel v prodlení s dodáním Služeb Fáze 1 a/nebo Fáze 2 oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude Dodavatelem dodána i jen část Služeb Fáze 1 a/nebo Fáze 2 v dohodnuté kvalitě,
 - c) postupuje-li Dodavatel při provádění Služeb v rozporu s ujednáními této Smlouvy, Dílčích objednávek, s pokyny oprávněného zástupce Objednatele nebo s právními předpisy.
4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel na sebe podá insolvenční návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebo v insolvenčním řízení vůči majetku Dodavatele zahájeném na návrh věřitele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa prodávajícího podle zvláštních právních předpisů.
6. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
7. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 1 měsíc od okamžiku doručení výpovědi Dodavateli.
8. V případě ukončení Smlouvy před jejím řádným splněním musí dojít k vypořádání závazků na základě soupisu provedených činností dle článku II. Smlouvy.
9. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XI.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 1) Obecnou součinnost Smluvních stran lze shrnout v následujících bodech
 - a) včasná realizace dohodnutých úkolů na základě jasně a včas definovaných požadavků;
 - b) zajištění projektového vedení na obou stranách;
 - c) aktivní spolupráce při vytváření dokumentů;
 - d) přesné a nezkrácené předávání všech požadovaných informací.
- 2) Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP VVV uveřejněnými na <https://opvvv.msmt.cz/> a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou součinnost pro plnění povinností, které Objednateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OP VVV a povinnost provádět propagaci projektu: <https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

- 4) Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 5) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách.
- 6) Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2032 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.
- 7) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 8) Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 9) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

XII. VYŠŠÍ MOC

- 1) Za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této Smlouvy jsou považovány takové překážky nebo okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, a jestliže nelze rozumně požadovat, aby povinná Smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala (dále také jen „**Vyšší moc**“).
- 2) Za překážky podle odst. 1 tohoto článku se výslovně považují epidemie, živelné pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty nebo teroristické útoky. Za Vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti zejména s pandemií covid-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost Dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Dodavatele s plněním jeho poddodavatelů.
- 3) Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani Objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co

nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv Smluvní stranou, je tato Smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

- 4) V případě, že nedojde k dohodě Smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 5) Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 6) Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) S ohledem na § 1726 občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 3) Každá ze smluvních stran ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu ke druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 4) Nedílnou součástí této Smlouvy je její přílohy - Technická specifikace předmětu plnění.
- 5) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 6) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky za Objednatelem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 7) Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona
- 8) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele.
- 9) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 10) Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 stejnopisech.
- 11) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne.....

za Objednatele:
Česká zemědělská univerzita v Praze

za Dodavatele:
manica s.r.o.

.....
Ing. Jakub Kleindienst, kvestor

.....
Tomáš Kutěj, jednatel

.....
Jan Moleš, jednatel

.....
Helena Jetelová, jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy - Technická specifikace předmětu plnění

Služby dle Výzvy článek 2.2	Dílčí fáze	Dílčí aktivity fáze
<p>Fáze 1 (předinvestiční) - Technická podpora při přípravě analytické (projektové) dokumentace</p>	<p>Rozpracování projektové (analytické) dokumentace intranetu</p>	<p>Povinnosti dodavatele (provést):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza současného stavu intranetu z pohledu relevance a využitelnosti koncových uživatelů a identifikace vhodných funkcionalit/aplikací/součástí stávajícího intranetu do nového intranetu 2. Posouzení účelnosti navržených funkcionalit Zadavatele na Intranetové řešení. 3. Vydefinování dalších vhodných funkcionalit intranetu na základě best practices, které je vhodné využít v prostředí ČZU (tj. veřejná vysoká škola) a je možné implementovat v prostředí M365. 4. Vytvoření technického návrhu struktury intranetu (bude provedeno v rámci min. 3 workshopů s klíčovými zástupci vybranými zadavatelem a jeho výstup bude validován se Zadavatelem). V technickém návrhu struktury intranetu budou zohledněny navržené funkcionality Zadavatele na intranetové řešení a další funkcionality vycházející na základě best practice. 5. Analýza potřeb/sběr požadavků od koncových uživatelů dle technického návrhu struktury intranetu (dle vydefinovaných skupin) na jednotlivé funkcionality (bude provedeno formou min. 16 workshopů dle definovaných skupin zadavatele). 6. Vytvoření kompletního seznamu funkcionalit a obsahu intranetu vycházející z průniku analytických prací, které je možné nasadit v prostředí M 365 a relevantní pro ČZU. Součástí návrhu bude rovněž: <ul style="list-style-type: none"> • High-level popis uživatelských požadavků/případů užití na každou definovanou funkcionalitu a základní charakteristika funkční požadavky na řešení; • Kategorizace funkcionalit podle tematického zaměření a návrh na jejich zařazení ve struktuře intranetu (včetně definování myšlenkové mapy nebo diagramu, který ukazuje jednotlivé propojení aplikací, strukturu navigace a případně tok uživatele k stanovenému cíli). • Prioritizace navržených funkcionalit z pohledu uživatelských potřeb a definovaných strategických cílů ČZU na intranet; • High-level finanční a časové náročnosti jednotlivých funkcionalit. • Definování hlavních rizikových oblastí u navržených funkcionalit (pokud budou definovány). • Navržení a vytvoření prototypů požadované funkcionality intranetu a jejich validace koncovými uživateli • Nastavení (metodologie) projektového řízení včetně harmonogramu a komunikační strategie <p>Výsledkem této fáze bude:</p>

		<p>a) Vypracovat písemnou zprávu, která bude obsahovat výše uvedené body, případná shrnutí nálezů šetření a dovozených závěrů. Dodavatel předá písemnou zprávu pověřené osobě, a to 2x v listinné podobě a elektronicky (MS Word nebo jiný editovatelný formát, odsouhlasený Objednatelem).</p> <p>b) Vytvořit prototypy požadované funkcionality intranetu a validovat je s koncovými uživateli.</p>
Fáze 2 Technická podpora při přípravě a realizaci minitendrů	Spolupráce (poradenské služby) při přípravě technického zadání (zadávacích podmínek) na jednotlivé minitendry v rámci zadávacího řízení.	<p>Povinnosti dodavatele (zejména):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technická podpora při návrhu konkrétního uživatelského rozhraní (struktury aplikací, možné funkční prototypy v SharePoint) vycházející z výsledků Fáze 1A (uživatelské potřeby, informační architektury a vizuálního designu). • Technická podpora při přípravě výběrového řízení na dodavatele realizační fáze projektu (v rámci jednotlivých minitendrů). Zejména jde o: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kategorizaci funkcionalit podle vhodnosti jejich agregace do jednotlivých minitendrů (Dodavatel zejména zohlední časovou náročnost, vzájemná provázanost, vazba na migraci dat a finanční pohled); ○ Asistenci při přípravě technického zadání pro dodavatele v rámci minitendru/ů ○ Validaci finálního znění technické specifikace na dílčí minitendry • Asistence při reakci na dotazy ze strany Dodavatele na technické požadavky uvedené v zadávací dokumentaci (konzultace dotazů uchazečů, zpracování podkladů pro vyhodnocení nabídek, apod.). <p>Aktivity této fáze budou probíhat na základě objednávky/vek Objednatele k výše uvedeným bodům a specifikaci rozsahu (objemu) plnění.</p>
	Spolupráce (poradenské služby) při realizaci minitendrů (podpora projektového řízení a quality assurance) v rámci jednotlivých minitendrů.	<ul style="list-style-type: none"> • Technická podpora realizaci řešení intranetu na dodavatele realizační fáze projektu <ul style="list-style-type: none"> • podpora projektového řízení • poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů minitendrů a kontrole kvality služeb (testování aplikací, kontrola, zda plní požadavky zákazníka, úplnost migrace dat, dokumentace k aplikacím, SLA, apod.) • poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení v rámci plnění jednotlivých minitendrů • tvorba migrační matice stávajícího obsahu na úroveň jednotlivých webů <p>Aktivity této fáze budou probíhat na základě objednávky/vek Objednatele k výše uvedeným bodům a specifikaci rozsahu (objemu) plnění.</p>