

Číslo smlouvy objednatele: 1715/2021/OI

Smlouva příkazní

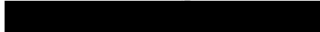
Smluvní strany


Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkyní primátora
Mgr. Zuzanou Bajgarovou

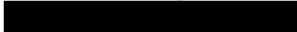
JS Property, a.s.

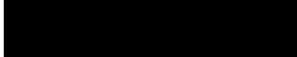
Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava - Přívoz
zastoupena: členem představenstva
Janem Schmejkalem
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3328

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

dále též jen **příkazce**

IČO: 27814742
DIČ: CZ27814742(plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění předpokladů pro výkon bezpečné práce a výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „SSZ IVC Slezská Ostrava, k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazci k nahlédnutí.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Příkazce touto smlouvou poskytuje bezúplatně příkazníkovi nevýhradní oprávnění užití logo města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užití logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby SSZ IVC Slezská Ostrava, k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava (dále jen „stavba“), jejichž rozsah je dán projektovou dokumentací „SSZ Integrovaného výjezdového centra Slezská Ostrava“, zpracovanou společností Ostravské komunikace, a.s., pod číslem zakázky 2324/2020/OI z ledna 2021.

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace staveb („TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se k jednotlivé stavbě,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v min. rozsahu 2 hodiny denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- g) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,

- k) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- l) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- m) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
- n) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
- o) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- p) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- q) kontrola dodržení technologických postupů,
- r) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- s) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- t) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- u) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- v) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- w) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- x) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- y) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- z) organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- aa) hlášení případných archeologických nálezů,
- bb) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- cc) zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ni, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních,
- dd) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- ee) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- ff) kontrola vyklizení staveniště,
- gg) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- hh) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- ii) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,

- jj) kontrola fakturačních podkladů, příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- kk) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ll) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů konečných smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby,
- mm) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
- oo) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
- pp) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- qq) zpracování závěrečné zprávy pro příkazce, součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbou dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči.

1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,

- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) zabezpečí předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a v průběhu výstavby provede jeho aktualizaci dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby. Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními techniky zhotovitele stavby nebo jejich zástupci,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- j) dává podněty a na vyžádání příkazce nebo příkazníka doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- k) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- l) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu,
- m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 1 hodiny denně**),
- n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
- o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.
- p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
- q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
- s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

- t) o své činnosti podává měsíční zprávu a zpracovává závěrečnou zprávu pro příkazce, součástí které bude popis činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
 5. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání o dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace obou staveb, tj. do odstranění poslední vady z přijímacího řízení a kolaudačního řízení staveb vč. splnění všech činností uvedených v čl. I. této části smlouvy u obou staveb.
3. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 1.2, bude objednateli předán vždy nejpozději do 5 dnů od změny podmínek na staveništi.
4. Místem plnění je místem stavby, jež jsou vymezena projektovou dokumentací pro provádění stavby.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům za účelem plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy činí:

	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka	80.000,00	16.800,00	96.800,00
Výkon funkce koordinátora BOZP	36.000,00	7.560,00	43.560,00
CELKOVÁ ODMĚNA	116.000,00	24.360,00	140.360,00

2. Odměna bez DPH jsou dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a úplné pro řádné provedení díla a příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činností uvedených v této smlouvě.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12 tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce (ORG 3288),
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Termín splatnosti 10 kalendářních dnů platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné

způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

10. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 30 % z celkové odměny dle čl. V. smlouvy,
 - b) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka, po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení a dokladové části v rámci dokončeného díla stavby a po vydání kolaudačního souhlasu a po odstranění veškerých vad a nedodělků a po předání závěrečné zprávy vystaví příkazník fakturu na částku v celkové výši 60 % z celkové odměny dle čl. V. této smlouvy,
 - c) po předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, budou za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP příkazníkem vystaveny faktury na částku v celkové výši 10 % z celkové odměny dle čl. V. této smlouvy.

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli jednotlivé stavby, přejímacího řízení jednotlivé stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. při závěrečné kontrolní prohlídce jednotlivé stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečností dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.

7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplní povinnosti uvedené v čl. II této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 07020/RM1822/107 ze dne 22.6.2021, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 OZ.

5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
12. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
13. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v části čl. V odst. 5. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
14. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
15. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
16. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdanlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Příkazník je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
21. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech technických vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jiná osoba jím určena.
22. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
23. Příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy:
Příloha č. 1: Plná moc

podpisy na druhé straně

Za příkazce

Za příkazníka

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

Jan Schmejkal
člen představenstva

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 1715/2021/OI

PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 1751/2021/OI/

na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby SSZ IVC Slezská Ostrava, k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno náměstkyní primátora Mgr. Zuzanou Bajgarovou

Příkazník: JS Property, a.s.
se sídlem: Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava - přívoz
IČO: 27814742
Zastoupena členem představenstva Janem Scmejkal

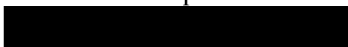
1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:

- a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za mandanta písemnosti,
- b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.

2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 1715/2021/OI do dne doručení kolaudačního souhlasu pro výše uvedenou stavbu.

V Ostravě, dne:

za příkazce
Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci



Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V _____, dne:

za příkazníka
Jan Schmejkal

