

Smlouva o dílo

číslo smlouvy objednatele S-3038/KHT/2021 uvádět při fakturaci
číslo smlouvy zhotovitele SCK/2021/01

Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji - Integrace a nové funkcionality informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem

Smluvní strany

Objednatel: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Zastoupený: Mgr. Petrou Peckovou
hejtmankou Středočeského kraje
IČ: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 4440009090/6000

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: TLP Solutions, spol. s r.o.
Sídlo: Na Březince 1513/14, 150 00 Praha 5
Jednající: Zdeněk Čejka, jednatel
IČ: 48036072
DIČ: CZ48036072
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.,
Číslo účtu: 2901532660/2010

dále jen „zhotovitel“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto Smlouvu o dílo na Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji - Integrace a upgrade stávajících informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem, vedenou v evidenci objednatele pod č. S-3038/KHT/2021 (dále jen „smlouva“):

Článek I.

Úvodní ustanovení, předmět smlouvy

1. Smluvní strany Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji - Integrace a upgrade stávajících informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem“.
2. Předmětem smlouvy je provedení díla spočívajícího v zajištění řízení, koordinaci a kontroly připravenosti objednatele na řešení mimořádných událostí a krizových situací, konkrétně (dále jen „*dílo*“):
 - Implementace nového modulu Portálu krizového řízení „Distribuce a logistika“
 - Implementace nových funkcionalit pro strukturované zpracování a management Karet opatření společensky významných objektů
 - Uživatelského rozhraní – duplicitní názvy obcí
 - Úprava integračního mechanismu pro načítání dat z GIS KÚSK
 - Algoritmus pro synchronizaci telefonního seznamu KÚSK proti datům v Portále krizového řízení
 - Oprávnění pro stahování souborů připojených do úkolů a sdělení
 - Rozšíření evidence politických funkcí osob (uvolnění/neuvolněný)
 - Dokumentace a školení k provedeným změnám Portálu krizového řízení a novým funkcionalitám
 - Správa Portálu krizového řízení
 - Plán krizové připravenosti.
3. Součástí díla jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen dílo vypracovat v požadované funkčnosti a kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Zhotovitel je povinen postupovat při zhotovování díla v souladu se zájmy objednatele, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli průběžnou kontrolu provádění díla a poskytovat mu informace a doklady o průběhu díla.

3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu úkonů či pokynů činěných objednatele v souvislosti s dílem, které by mohly mít za následek vznik škody.
4. Zhotovitel zajišťuje provedení díla svými pracovníky nebo pracovníky třetích osob. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě, že zhotovitel dílo vykonává prostřednictvím 3. osoby, je povinen je seznámit s ustanoveními této smlouvy a dále se na něj pohlíží, jako by dílo vykonával sám.
5. Zhotovitel je povinen dodržovat termíny dle této smlouvy.
6. Objednatel je povinen za dílo dle této smlouvy zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a lhůtách, jak stanoví tato smlouva.
7. Objednatel poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou k řádnému a včasnému zhotovení díla.
8. Zhotovitel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby:
 - Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele
 - Nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky
9. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Zhotovitel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Článek III.

Termín a místo plnění díla

1. Plnění díla – Plán krizové připravenosti bude zahájeno neprodleně po podpisu smlouvy a bude dokončeno a předáno objednateli do 60 dnů od podpisu smlouvy. Ostatní plnění díla bude předáno objednateli do 150 dnů ode dne podpisu smlouvy. Dílo může být zhotoveno a předáno objednateli i před stanoveným termínem.
2. Objednatel bude zhotovitelem vyzván k převzetí hotového díla nejméně tři dny před plánovaným termínem předání hotového díla. Objednatel není povinen dílo převzít, jestliže není splněno řádně, obsahuje vady a nedodělky.
V případě, že se objednatel rozhodne převzít dílo s vadami a nedodělkami, budou tyto vady a nedodělky uvedeny v předávacím protokolu včetně domluveného termínu pro jejich odstranění.

3. Při předání díla bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dnem předání díla se rozumí den, kdy bude oboustranně podepsán předávací protokol.
4. Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek IV. Cena díla a platební podmínky

1. Cena za dílo dle této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny zhotovitele v celkové výši Kč **1 644 000,- bez DPH**, tedy Kč **1 989 240,-** včetně DPH (slovy jeden milion devět set osmdesát devět tisíc dvě stě čtyřicet korun českých), přičemž samotné DPH činí Kč 345 240,-. Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná.
2. Cena za zhotovení díla je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. V ceně díla jsou zahrnuty i činnosti, které nejsou výslovně uvedeny v této smlouvě, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.
3. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud zhotovitel provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této smlouvě, považuje se provedení těchto prací za dar objednateli.
4. Zhotovitel je oprávněn vystavit příslušný účetní daňový doklad (dále jen „*faktura*“) k úhradě ceny za dílo po oboustranném podpisu předávacího protokolu. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Splatnost faktur vystavených zhotovitelem činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
6. Nedílnou součástí faktury bude i kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu. Pokud faktura nebude obsahovat kopii oboustranně podepsaného předávacího protokolu, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s odst. 4 tohoto článku, je objednatel oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Zhotovitel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.

Článek V. Záruky a reklamace

1. Záruční doba na dílo je sjednána v délce 24 měsíců a počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla. Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví u

díla během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zavinił objednatel. Toto ustanovení však neomezuje obecnou odpovědnost zhotovitele za zhotovené dílo stanovenou zákonnými předpisy.

2. Zhotovitel je povinen odstranit reklamované vady do 10 pracovních dnů od jejich nahlášení.
3. Na záruky a reklamace se dále použijí ustanovení Servisní smlouvy.

Článek VI. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel může odstoupit od smlouvy, poruší-li zhotovitel podstatným způsobem své smluvní povinnosti a zhotovitel byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou (doporučený dopis) upozorněn. Zhotoviteli budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy. Současně objednateli vzniká nárok na úhradu více nákladů vynaložených na dokončení díla uvedeného v čl. I. a v čl. II. této smlouvy a na náhradu ztrát vzniklých prodĺoužením termínu jejího dokončení ve stejném rozsahu.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany zhotovitele se rozumí zejména nesplnění smluvních termínů podle této smlouvy nebo nesplnění v kvalitě a rozsahu dle čl. I. odst. 2 a čl. II. odst. 1 smlouvy nebo vyhlášení insolvence na zhotovitele nebo vstupu zhotovitele do likvidace.
3. Odstoupení od smlouvy objednatel oznámí straně povinně bez zbytečného odkladu poté, kdy zhotovitel poruší své povinnosti.
4. Stanoví-li objednatel pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká mu právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však zhotovitel, který je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může objednatel odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovil, tzn. ihned poté, co prohlášení zhotovitele obdrží.
5. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy není schopen uhradit sjednanou cenu díla z důvodů nepřidělení finančních prostředků. Zhotovitel pak má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů prokazatelně spojených s dosud provedenými pracemi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy.

7. Tato smlouva pak zaniká okamžikem, kdy je oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy z důvodu nemožnosti plnění na základě neposkytnutých finančních prostředků doručeno druhé smluvní straně.
8. Objednatel může také ukončit tuto smlouvu podáním výpovědi bez udání důvodu. Výpověď je účinná dnem jejího doručení zhotoviteli.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy nebo nesplní v kvalitě a rozsahu dle čl. I. odst. 2 a čl. II. odst. 1 smlouvy, nebo v termínu stanoveném objednatelem v souladu s touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý, byť jen započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
2. V případě, že zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady. Tato smluvní pokuta platí pro každý jednotlivý případ zvlášť.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení stanovené dle tohoto článku jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení povinné smluvní straně.

Článek VIII. Ostatní ustanovení

1. Všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění díla z viny na straně zhotovitele třetím (na díle nezúčastněným osobám), případně objednateli, je povinen uhradit zhotovitel.
2. Oprávněnými zástupci objednatele při provádění a převzetí díla a ve věcech technických (dále jen „oprávnění zástupci objednatele“) jsou:

Ing. Luboš Navrátil, MPA, vedoucí oddělení IZS a obrany, Odbor bezpečnosti a krizového řízení telefon: +420 257 280 156, e-mail: navratil@kr-s.cz

Oprávnění zástupci objednatele jsou oprávnění projednávat ve věcech smluvních pouze obsah návrhu dodatků ke smlouvě o dílo. Nejsou však oprávnění tyto dodatky uzavírat, ani uzavírat jakékoli jiné dohody, které by vedly k jakékoli změně této smlouvy.

3. Oprávněnými zástupci zhotovitele jsou:
- Zdeněk Čejka, jednatel, zdenek.cejka@tlp-solutions.cz, 776 681 003
- RNDr. Miloš Urbánek, jednatel, milos.urbanek@tlp-solutions.cz, 736 608 345

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany příslušná ustanovení občanského zákoníku a obchodní zvyklosti.
2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, jsou právně neúčinná. Jakékoli změny smlouvy lze provádět pouze oboustranně podepsanými, vzestupně číslovanými, dodatky.
3. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
4. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování

těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se objednatel zavazuje zajistit neprodleně po uzavření této smlouvy.

8. Schváleno Radou kraje dne 10. 06. 2021, číslo usnesení 009-25/2021/RK.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: specifikace služeb

V Praze dne

V Praze dne

zhotovitel

objednatel



TLP Solutions, spol. s r.o.
Zdeněk Čejka
jednatel

Středočeský kraj
Mgr. Petra Pecková
hejtmanka Středočeského kraje

Příloha č. 1

Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji“

p. č.	Specifikace - předmět plnění	Cena bez DPH	DPH	Položka/Cena včetně DPH
1	Implementace nového modulu portálu Distribuce a logistika	432000	90720	6111/ 522720
2	Implementace nových funkcionalit pro strukturované zpracování a management Karet opatření společensky významných objektů	708000	148680	6111/ 856680
3	Úpravy uživatelského rozhraní – duplicitní názvy obcí	36000	7560	6111/ 43560
4	Úprava integračního mechanismu pro načítání dat z GIS KÚSK	48000	10080	6111/ 58080
5	Úprava algoritmu pro synchronizaci tel. seznamu KÚSK proti datům v portálu	36000	7560	6111/ 43560
6	Úprava oprávnění pro stahování souborů připojených do úkolů a sdělení	24000	5040	6111/ 29040
7	Rozšíření evidence politických funkcí osob (uvolněný / neuvolněný)	36000	7560	6111/ 43560
8	Dokumentace a školení k provedeným změnám portálu a novým funkcionalitám	60000	12600	6111/ 72600
9	Správa portálu krizového řízení - zobrazení signaturní doložky pdf	24000	5040	6111/ 29040
10	Plán krizové připravenosti	240000	50400	6111/ 290400
Celkem cena do výše		1644000	345240	1989240

Podrobná specifikace plnění:

P. č.	Specifikace požadavku
1	<p>Implementace nového modulu portálu Distribuce a logistika</p> <p>Krajský úřad je zodpovědný za plánování a koordinaci distribuce prostředků (např. ochranné prostředky, desinfekce aj.) za krizového stavu. Distribuce cílovým odběratelům (školská zařízení, zdravotnická zařízení, obce aj.) probíhá přes centrální příjmové sklady a následně distribuční (výdejní) místa.</p> <p>Cílem modulu Distribuce a logistika je informační podpora a zefektivnění procesů spojených s distribucí a logistikou prostředků na území kraje.</p> <p>V modulu budou implementovány evidence, formuláře pro správu dat, tabulární výpisy a rozcestníky evidovaných údajů v rozsahu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Evidence skladů a distribučních míst: <ul style="list-style-type: none"> ○ Název ○ Dislokace ○ Typ (sklad / distribuční místo) ○ Odpovědné osoby, kontakty? • Evidence dodávek (naskladňování): <ul style="list-style-type: none"> ○ Dodavatel ○ Datum a čas příjmu ○ Místo příjmu (příjmový sklad) ○ Číslo dodávky dodavatele + interní ○ Položky dodávky (název, typ, množství, měrná jednotka, poznámka) ○ Dodací list (sken dodacího listu dodavatele) ○ Předávací protokoly, Rozhodnutí, Výdejky • Evidence distribuce do distribučních míst a výdejů odběratelům <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikace výdejního skladu (obec, adresa, odpovědná osoba, kontakt?) ○ Identifikace příjmového místa / distribučního místa odběratele (obec, adresa, odpovědná osoba, kontakt?) ○ Datum a čas výdeje ○ Způsob výdeje / způsob přepravy / itinerář rozvozu ○ Položky výdeje (typ, vydávané množství, poznámka, Distribuční seznamy, Protokoly, Smlouvy) ○ Odpovědné osoby • Evidence dodavatelů a odběratelů <ul style="list-style-type: none"> ○ Název ○ IČ ○ Adresa ○ Evidence předávacích protokolů, smluv, distribučních seznamů a plných mocí <p>V modulu bude možné generovat tiskové výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příjmový doklad do skladu • Interní výdejní doklad ze skladu do distribučního místa • Výdejní doklad odběrateli • Předávací protokol, Smlouva • Distribuční seznam s položkami (komu, co, kolik, identifikace přebírajícího, podpis) <p>V modulu budou implementovány tabulární souhrny a přehledy s možnostmi filtrování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuální přehled skladovaných položek ve skladech a distribučních místech • Přehled vydaných prostředků s možností filtrování (definované období, typ, odběratel)
2	<p>Implementace nových funkcionalit pro strukturované zpracování a management Karet opatření společensky významných objektů</p> <p>Cílem je implementovat v prostředí portálu informační podporu procesů havarijního plánování spojených s ochranou společensky významných objektů (dále jen SVO).</p>

	<p>Je požadováno implementovat funkce pro strukturované zpracování karet opatření SVO v prostředí portálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do portálu bude zaveden nový typ plánu „Karta opatření SVO“ • Osnova a rozsah evidovaných informací v rámci karty bude vycházet z metodiky HZS, rozsah evidovaných informací <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikace SVO (název, adresa, provozovatel, lokace GPS) ○ Počet osob v SVO ○ Kontakty na odpovědné osoby SVO ○ Ohrožující faktor (nebezpečná látka a její vlastnosti, piktogram, popis) ○ Způsoby varování a informování ○ Kontakt na KOPIS ○ Činnosti při ohrožení ○ Opatření a odpovědnosti za jejich realizaci ○ Výčet bezpečných prostor SVO ○ Schéma / mapa SVO ○ Datum revize • Kartu opatření bude možné ze strukturovaných dat vygenerovat do dokumentu ve formátu MS Word dle vzorové šablony včetně grafických artefaktů (schéma / mapa), vzor karty opatření je uveden v příloze. • Pro jednotlivé SVO bude možné zpracovat více karet opatření pro různé ohrožující faktory <p>Je požadováno implementovat funkce pro správu SVO a podporu souvisejících procesů havarijního plánování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provozovny evidované v portálu bude možné klasifikovat jako společensky významný objekt • Strukturované havarijní karty a vnější havarijní plány v prostředí portálu budou adekvátním způsobem upraveny o výpis SVO v zóně havarijního plánování / zóně ohrožení, tj. ve výpisu provozoven v zóně bude indikována klasifikace SVO • Pro potřeby havarijního plánování bude v prostředí portálu připraven specifický tabulární výpis SVO s možnostmi filtrování, vypisované údaje (název, adresa, provozovatel, ohrožující faktory a odpovídající karty opatření včetně metadat – datum revize) • Rozcestník provozoven bude odpovídajícím způsobem rozšířen a doplněn o evidenci referenčních údajů pro potřeby ochrany SVO (počet osob v SVO aj.)
3	<p>Úpravy uživatelského rozhraní – duplicitní názvy obcí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cílem je zamezit situacím, kdy uživatelé spravují kontakty obcí a omylem spravují údaje v rámci jiné obce se shodným názvem (např. Mukařov – okres Praha východ versus Mukařov – okres Mladá Boleslav) • U obcí, jejichž názvy jsou v systému duplicitní, se bude vypisovat na formuláři pro editaci funkce upozornění v záhlaví stránky, že se jedná o obec, jejíž název je duplicitní, spolu s informací o ORP, ve kterém se obec nachází. • V modulu pro slučování duplicitních osob se bude vypisovat u duplicitních obcí rovněž ORP, ve kterém se obec nachází.
4	<p>Úprava integračního mechanismu pro načítání dat z GIS KÚSK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úprava skriptu pro načítání a integraci dat o objektech a zařízeních PZH a zónách havarijního plánování do portálu proti nové webové službě

	https://gis.kr-stredocesky.cz/wagisas01/rest/services/OZP/OZP_IPPZH_PZH/MapServer
5	<p>Úprava algoritmu pro synchronizaci tel. seznamu KÚSK proti datům v portálu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algoritmus bude upraven tak, aby změna údajů osoby v tel. seznamu KÚSK neovlivnila údaje evidované k osobě v případných dalších subjektech (v případě, že má osoba funkci v dalších subjektech)
6	<p>Úprava oprávnění pro stahování souborů připojených do úkolů a sdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprávnění budou upravena tak, aby uživatelé mohli stahovat soubory připojené k úkolům a sdělení z prostředí portálu (např. přiložený excel soubor v rámci https://pkr.kr-stredocesky.cz/sypos/admin_jos/ukoly/ukolsdeleni/648/change/)
7	<p>Rozšíření evidence politických funkcí osob (uvolněný / neuvolněný)</p> <ul style="list-style-type: none"> • datový model a související formuláře a výpisy budou u evidence politických funkcí rozšířeny o možnost zadání, zdali se jedná o uvolněného nebo neuvolněného politika
8	<p>Dokumentace a školení k provedeným změnám portálu a novým funkcionalitám</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentace a uživatelský manuál k provedeným změnám a novým funkcionalitám a modulům • Školení uživatelů
9	<p>Správa portálu krizového řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vkládání elektronicky podepsaných dokumentů s doložkou (kompatibilní a vizuální zobrazení vloženého elektronicky podepsaného dokumentu se signaturní doložkou) – v současnosti se nezobrazuje korektně a není zobrazována signaturní doložka)
10	<p>Plán krizové připravenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celková aktualizace struktury stávajícího implementovaného PKP KÚ v souladu s právními předpisy a v návaznosti na zkušenosti a analýzu řízení KÚ ve struktuře řešení KS pandemie – implementace tzv. Příkazu ředitele KÚ č. 11/2020 k řešení MU a KS (působnost, povinnosti, pravomoci a postup vedoucích zaměstnanců KÚ a zaměstnanců zařazených do zvláštních orgánů kraje po dobu činnosti těchto orgánů) <ul style="list-style-type: none"> - Činnost odborů a definování nezbytných a zbytných činností v působnosti odborů v době vyhlášených KS a vymezení nezbytných minimálních/maximálních počtů zodpovědných osob za plnění činností a opatření v gesci odboru nebo v gesci odpovědnosti za příslušnou odbornou pracovní skupinu KŠ - Činnost odborů a odpovědnost vedoucích za řízení příslušných odborných pracovních skupin krizového štábu, a vyčleňování předurčených osob do jednotlivých odborných pracovních skupin - Řešení náhradního/záložního místa působiště odboru (návrh řešení, adresa místa náhradního/záložního působiště) v případě vyřazení z provozu stávajících pracovišť zaměstnanců úřadu (např. vytopení, požár, vyřazení zdroje el. energie i EC /blackout/; - definování potřeb technického vybavení včetně HW a SW pro zajištění nezbytných činností a další požadavky na zajištění činností a opatření v gesci odboru z náhradního působiště; - definování požadavků na přepravu (stěhování) do záložního místa působení odboru;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace a implementace zdrojů ohrožení přímo pro budovu a zaměstnance KÚ v sídle Zborovská 11, Praha 5 vyplývající z analýzy rizik hl. města Prahy a HZS hl. města Prahy; • Posouzení a návrh úpravy stávajících vnitřních předpisů KÚ při řešení plánu připravenosti KÚ (kompatibilita, potřebnost/nepotřebnost, úprava, změna, zrušení) • Způsob ochrany zaměstnanců KÚ v budově / budovách KÚ ze zdrojů rizik; • Evakuace zaměstnanců a jejich ukrytí (návaznost na analýzu ohrožení ze zdrojů rizik hl. města Prahy a v návaznosti na vnitřní předpis KÚ o řešení „evakuace“;
--	--

Specifikace požadavků

Jednorázová platba	Veškeré licenční poplatky musí být obsaženy jednorázově v ceně řešení.
Neomezený počet uživatelů (nolimit)	Licence musí umožňovat neomezený počet uživatelů jednak z Internetu, ale také pro pracovníky KúSK, krajem zřizované organizace, orgány krizového řízení definované zákonem č.240/2000 Sb., o krizovém řízení působící ve správním území kraje.
Licence pro integraci	Licence nesmí nijak omezovat přístup na integrační rozhraní, či doplnění funkčních komponent třetími stranami.
Rozšiřování	Licence nesmí bránit pozdějšímu rozšiřování díla - modulu/portálu dle cílového stavu i třetí stranou.
Licencování přístupu	Licence musí umožnit přístup z intranetu i internetu bez nutnosti dalšího rozšiřování licenčních ujednání.
Převzetí řešení	Licenční ujednání musí umožnit převzetí řešení a jeho správy buď Středočeským krajem, nebo třetí osobou.
Provoz	Licence nesmí obsahovat dodatečné poplatky v rámci provozu řešení. Předpokládá se provoz v délce minimálně doby udržitelnosti projektu (5 let po akceptaci) u dodavatele a servisní služby. Po převzetí dodávky a zprovoznění bude rutinní provoz trvale zajištěn v rámci technologického centra kraje.
Rozsah licencí	Zadavatel požaduje licence na části, které jsou přímo popsány v zadávací dokumentaci pro potřeby KúSK, všech ostatních organizací kraje (zřízených i založených) a orgánů krizového řízení působící ve správním území kraje a k typovým šablonám dále používaným.