

Níže uvedené smluvní strany:

název: **Městská část Praha 1**  
sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 114 68  
zastoupená: Ing. Petrem Hejmou, starostou MČ Praha 1  
IČ: 00063410  
bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1, PSČ 110 00  
číslo účtu: 2000727399/0800

jako **poskytovatel mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**  
(dále jen „poskytovatel“)

a

název/jméno a příjmení: Bytové družstvo vlastníků domu čp. 2065

sídlo/bydliště: Klimentská 2065/17, Praha 1, PSČ 110 00

osoby oprávněné k jednání: *Ing. arch. Jiří Koukolík předseda*  
*Blanka Císarová místo předsedkyně*

IČ: 45308101

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1939045329/0800

jako **příjemce mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**  
(dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“ )

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

**Smlouvu o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku dotačního programu nazvaného „Grant na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2021“**

**č. 2021/0670**

**I. Úvodní ustanovení**

- 1) Rada městské části Prahy 1 dne 24.11.2020 usnesením č. UR20\_1383 rozhodla o vyhlášení dotačního programu na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2021 (dále jen „dotační řízení“). Týmž usnesením byly schváleny podmínky dotačního řízení, tzv. *Podmínky pro poskytování, užití a závěrečné zprávy mimořádných jednorázových příspěvků – Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2021* (dále jen "Podmínky").
- 2) Důvodem vyhlášení dotačního řízení je zájem poskytovatele na zlepšení stavu domovního fondu na území městské části Praha 1 za spoluúčasti vlastníků domů.
- 3) Účelové finanční prostředky (dále jen „dotace“) jsou příjemci poskytnuty na základě rozhodnutí Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ21\_0241 ze dne 13.04.2021.

## II. Účel

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace na opravu oken domu č.p. 2065 ulice Klimentská 17, Praha 1.

## III. Výše dotace

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na realizaci opravy specifikované v čl. II. této smlouvy ve výši **1.000.000,- Kč** (slovy: jedenmilion korun českých).
- 2) Příjemce se zavazuje použít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. II této smlouvy a v souladu s ustanoveními této smlouvy a Podmínkami.

## IV. Čerpání

- 1) Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve dvou splátkách.
- 2) Poskytovatel se zavazuje převést první splátku ve výši 50 % přidělené dotace do 31.07. 2021.
- 3) Poskytovatel se zavazuje převést druhou splátku představující zbývajících 50 % přidělené dotace na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 13.12.2021 pod podmínkou ukončení kontroly provedené opravou externí firmou (které sestává z provedení fyzické kontroly provedené opravy, kontroly účetních dokladů, předložení zprávy o kontrole) a jejím schválením poskytovatelem.
- 4) Poskytovatel je oprávněn odložit platbu druhé splátky dotace nebo její menší části, pokud zjistí nedostatky při užití již poskytnuté části dotace, příp. zrušit platbu druhé splátky dotace a žádat vrácení první splátky dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud zjistí podstatné nedostatky při užití již poskytnuté části dotace.

## V. Podmínky užití

- 1) Příjemce dotace se zavazuje, že opravu zahájí i ukončí v roce 2021, jinak je povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy celou část dotace, která mu byla poskytnuta, a to nejpozději do 17.12.2021.
- 2) Zahájením opravy se rozumí např. předání staveniště, zahájení přípravných prací, uzavření smlouvy na výrobu oken apod.
- 3) Objem prací přihlášených do dotačního programu - stavební práce musí být ukončeny do 29.10.2021.

## **VI. Práva a povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce dotace se zavazuje:
  - a) použít dotaci výhradně v souladu s účelem dotace specifikovaným v čl. II. této smlouvy,
  - b) dodržet termíny zahájení a ukončení prací dle čl. V. této smlouvy
  - c) dodržet objem prací dle doloženého výběrového řízení v žádosti o dotaci
  - d) případnou nevyčerpanou část poskytnuté dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele, nejpozději však do 17.12.2021
  - e) bez odkladu hlásit a doložit všechny změny u žadatele, např. změna ve výboru SVJ apod.
  - f) nejpozději 05.11.2021 odevzdat poskytovateli kompletní podklady k závěrečné zprávě o využití dotace dle čl. IX. této smlouvy
  - g) umístit na vhodné viditelné místo domovní cedulku dle čl. XI.
- 2) Nedodrží-li příjemce dotace povinnosti stanovené touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení již poskytnuté dotace, popř. její části. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci, popř. její část, do 30 dnů ode dne, kdy byl písemný projev vůle poskytovatele od smlouvy odstoupit příjemci doručen, nejpozději však do 17.12.2021.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že v případě, že má dojít na straně příjemce před vyčerpáním celé částky dotace k přeměně právnické osoby nebo ke zrušení právnické osoby s likvidací, je příjemce povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost poskytovateli. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací je příjemce povinen do 10 dní ode dne vstupu právnické osoby do likvidace vrátit poskytovateli část dotace, která nebyla ke dni vstupu právnické osoby do likvidace vyčerpána, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a zároveň předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o využití dotace dle čl. IX. této smlouvy. V případě přeměny právnické osoby příjemce je povinen právní nástupce příjemce vrátit poskytovateli část dotace, která nebyla vyčerpána ke dni rozhodnutí o přeměně právnické osoby, do 10 dnů od tohoto rozhodnutí na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o využití dotace dle čl. IX. této smlouvy.
- 4) Nesplní-li příjemce dotace některou z povinností uvedených v tomto článku, je povinen poskytovateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z výše poskytnuté dotace dle čl. III. odst. 1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinnosti. Povinnost platit smluvní pokutu nevylučuje uplatnění práva poskytovatele odstoupit od smlouvy ani uplatnění nároku na náhradu škody.

## **VII. Kontrola čerpání**

- 1) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace opravy umožnit kontrolu (fyzickou prohlídku na místě samém) prováděných stavebních prací z hlediska objemu a kvality, provedenou poskytovatelem nebo jím pověřeným zástupcem
- 2) Najatá externí firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka na místě samém a sepiše o tom zprávu podle pokynů pro kontrolu dotace.
- 3) V případě, že externí firma shledá, že oprava nebyla provedena řádně, nebo dosud nedošlo k jejímu ukončení, uvede své výhrady do závěrečné zprávy.

- 4) Zaznamená-li externí firma v závěrečné zprávě své výhrady, může poskytovatel stanovit příjemci náhradní lhůtu k odstranění vad opravy nebo k dokončení opravy.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly, zda příjemce použil dotaci ke sjednanému účelu, v souladu s ujednáním této smlouvy a Podmínkami, a zda příjemce splnil povinnosti pro něj z této smlouvy vyplývající.
- 6) Poskytovatel se zavazuje, že bude kontroly podle předchozích odstavců tohoto článku provádět pouze v rozsahu nezbytném ke splnění jejich účelu.

### VIII. Fotodokumentace

Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečné zprávy o využití dotace, včetně poskytnuté části dotace, předložit poskytovateli fotodokumentaci stavu po ukončení opravy, pro kterou byla dotace poskytnuta. Fotodokumentace stavu po opravě (orientací a vzdálenosti dle výchozího stavu před opravou) musí být poskytnuta v digitální podobě na nosiči CD, DVD, příp. na trvale označené flash.

### IX. Závěrečná zpráva o využití dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu o využití dotace, a to do 7 dnů po ukončení opravy - stavebních prací, nejpozději však do 05.11.2021.
- 2) Nedílnou součástí závěrečné zprávy o využití dotace musí být tyto předložené dokumenty:
  - a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
  - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla podepsán žadatelem o dotaci a dodavatelem dle smlouvy o dílo (protokol o převzetí stavby), včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
  - c) zápis o odstranění případných vad a nedodělků podepsán žadatelem o dotaci
  - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
  - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
  - f) vyplněný dotazník poskytovatele (hodnocení stavební firmy)
  - g) fotodokumentace stavu po ukončení stavebních prací na nosiči CD, DVD, trvale označené flash

### X. Povinnost k dani

Příjemce dotace je povinen dotaci podle platných právních předpisů zdanit. Podle současné právní úpravy však mimořádný jednorázový příspěvek (dotace) dani nepodléhá.

### XI. Domovní cedulka

Příjemce dotace, který se dotačního řízení účastní poprvé, je povinen na domě, který je předmětem dotační opravy, umístit cedulku, na níž bude následující text: „**Oprava tohoto domu byla provedena za finančního příspěví městské části Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu**“. Příjemce smaltovanou ceduli obdrží po ukončení opravy od městské části Praha 1. Umístění cedule na dům musí být poté provedeno bez prodlení na viditelném místě z ulice s hlavním vchodem do domu.

### XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva obsahuje XII článků a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu. Příjemce dotace obdrží 1 vyhotovení, 2 vyhotovení si ponechá poskytovatel.

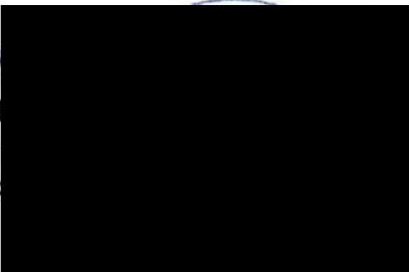
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. od 50 tis. Kč výše dle odst. 3) toho článku smlouvy.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy zajistí, za obě smluvní strany, poskytovatel. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 4) Poskytovatel v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky, které s platností této smlouvy spojuje citovaný zákon.
- 5) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6) Příjemce dotace prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl řádně a podrobně seznámen s pravidly pro čerpání finančních prostředků, resp. dotace dle této smlouvy, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně tak jako k plnění dalších závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 7) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, jelikož smluvní strany mají zájem na trvání této smlouvy i pro tento případ.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je jedna příloha - *Podmínky pro poskytování, užití a závěrečná zpráva dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků nazvaných „Grant na opravu domovního fondu“ na území Prahy 1 (GODF) pro rok 2021.*
- 9) Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne.....23.6.2021

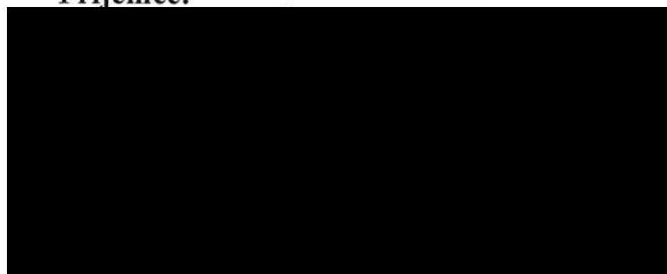
V Praze dne .....23.6.2021

**Poskytovatel:**

.....  
Městs  
Ing  
staro



**Příjemce:**



.....  
(podpisy dle obchodního rejstříku nebo na základě ověřené plné moci)

**Příloha č. 1 k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR20\_1383 ze dne 24.11.2020**

Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování  
mimořádných jednorázových dotačních příspěvků -  
**Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1**  
(GODF)

## **pro rok 2021**

(dále jen Podmínky)

### **Účel mimořádných jednorázových příspěvků (Grantu)**

Městská část Praha 1 jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1 s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhláší Městská část Praha 1 pro rok 2021 Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (dále jen Granty), v rámci kterého má MČP1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové dotační prostředky.

### **Základní podmínky:**

- 1) Grant nepodporuje podnikání.
- 2) Žádost o Grant (dále jen Žádost) podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 3) Grant může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 Žádostí výlučně na opravu trvale obydleného bytového domu (tzn. na jednu Žádost se přiznají všechny práce za 1 žadatele/adresu), nacházejícího se v územním obvodu Městské části Prahy 1.
- 4) O Grant nelze žádat zpětně.
- 5) Grant na opravu domovního fondu na území Prahy 1 lze kombinovat s jinými dotačními programy, s tím, že tytéž práce nemohou být vyúčtovány v rámci více finančních příspěvků.
- 6) Žádost mohou předložit tyto žadatelé:
  - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
  - společníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
  - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
  - bytová družstva
- 7) Žádost lze podat jen na vnější opravy pláště domu. V případě oprav společných prostor je z rozpočtu grantu vyhrazeno na přidělení max. 30% z celkového objemu finančních prostředků. Opravou se rozumí oprava nebo výměna stávající (fyzicky existující) části nemovitosti, nikoliv nová investice.
- 8) Grant bude poskytnut max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu. Zbývající část skutečných nákladů na opravu hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy, a to i v případě přidělení nižší částky než 50% skutečných nákladů.
- 9) Maximální výše Grantu pro jednoho žadatele je částka 1.000.000,- Kč
- 10) Kritéria pro rozhodování o přidělení Grantu:
  - správnost a úplnost doložených podkladů
  - počet dlouhodobě žijících osob na adrese domu
  - celkový počet dlouhodobě obsazených bytových jednotek
  - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu, tak jednotlivých členů (spolupřítelů) týkající se opravované nemovitosti.
- 11) Z poskytnutí příspěvku mohou být vyloučeny domy:
  - jejichž vlastníci, příp. spoluvlastníci, má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti (např. dluh)

- jejichž vlastníků, příp. spoluvlastníků je s Městskou částí Praha 1 v soudním či jiném sporu
  - jejichž vlastníků je ve sporu (exekuce, daňové záležitosti aj.) se státními úřady ČR
  - jejichž vlastníků čerpal Grant na opravu domovního fondu v minulých obdobích.
- 12) Z poskytnutí příspěvku jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání v oblasti hazardních her, erotických, ubytovacích a hotelových služeb včetně realitní činnosti, tj. ubytování kratší než 2 měsíce; domy, u nichž sdílené ubytování formou AirBnB a obdobných platform je provozováno na více než 25% celkové bytové plochy. Příspěvek na opravu domovního fondu není poskytován k podpoře podnikání.
  - 13) Souhlas (4. příloha Žádosti): typ opravy, rozsah a cena opravy, samotný záměr o podání Žádosti na MČ P1 a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet Grantu, musí být před podáním Žádosti odsouhlasen (a v Žádosti doložen):
    - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
    - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
    - c) v případě fyzických osob nadpolovičním podílem spoluvlastníků. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě, podání Žádosti a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni. Souhlas musí být v Žádosti doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, výjimečně emaily (nemoc, zahraničí).
  - 14) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení (je dokládáno v přílohách č.7 a 8. Žádosti).
  - 15) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů firmy, která bude přílohou č. 7 Žádosti.
  - 16) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil vašeho výběrového řízení (viz. bod 14 výše) pro účely tohoto Grantu za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH)
  - 17) Stavbu - pouze opravu, nikoliv investiční akci (výstavbu nového) - lze zahájit od 1.1.2021.
  - 18) Oprava musí být zahájena a dokončena v roce 2021 (ukončení 29.10.2021).
  - 19) Zaslání Žádosti se žadatelům nevracejí - jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let, ode dne vyhlášení výsledků dotačního řízení.
  - 20) Předložené Žádosti nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z dotačního řízení vyloučeny a archivovány.
  - 21) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) o vyhlášení dotačního řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přiděleného Grantu. Podáním Žádosti žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami.
  - 22) Příjemce Grantu (dále jen Příjemce) umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu*“, kterou obdrží pouze ti, kteří se účastní dotačního programu poprvé<sup>1</sup>. Tato povinnost Příjemce bude zapracována do Smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového dotačního příspěvku (Grantu) mezi MČ Praha 1 a Příjemcem.
  - 23) Na poskytnutí jednorázového dotačního příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním Žádosti. Grant může být poskytnut pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek a po doporučení hodnotící komise.
  - 24) Příjemci jsou povinni v průběhu čerpání příspěvku hlásit organizátorovi dotačního projektu bez odkladu případné změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně, včetně změny kontaktní osoby pro účely Grantu.

<sup>1</sup> Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

- 25) Finanční stránka projektu, průběh oprav a výsledný stav oprav podléhá kontrole ze strany MČ Praha 1, resp. vysoutěžené odborné firmy.
- 26) Příjemce má povinnost dělat průběžnou fotodokumentaci stavebních prací a fotodokumentaci výsledného stavu.
- 27) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.
- 28) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání Grantu.

## Žádost o Grant a její nezbytné náležitosti

- 1) Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webových stránkách MČ Praha 1, sekce byty, nebyty a privatizace příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1 (<http://www.praha1.cz/cps/byty-nebyty-a-privatizace.html>)
- 2) Žádost musí být podána v uzavřené obálce, označené textem:
  - vlevo nahoře adresa nemovitosti s plánovanou opravou (ne sídlo žadatele, jiné bydliště tvůrce Žádosti apod.)
  - vpravo dole „Granty na opravu domovního fondu pro rok 2021“
- 3) Ceny prací se na 1. straně Žádosti uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost a její přílohy spojte libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem<sup>2</sup>

Žádost (berte jako č. 0) doložte 13. příloh v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):

0. Originál formulář Žádosti vytištěný nejlépe oboustranně (není podmínkou)
1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)<sup>3</sup>
2. kopie výpisu z obchodního rejstříku<sup>4</sup> (neplatí pro fyzické osoby)
3. kopie 1. strany výpisu z vašeho účtu, který bude příjmový (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem, stav účtu a položky pohybu můžou být zakryty)
4. originál (ověřená kopie) souhlasu (ev. zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným č. účtu pro přijetí jednorázového příspěvku
5. kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě
6. kopie vyjádření stavebního úřadu MČ P1 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k opravě<sup>5</sup>)
7. originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů<sup>6</sup>
8. originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele s platnými podpisy
9. fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou. Důležité instrukce viz.<sup>7</sup>
10. čestné prohlášení o dostatku vašich finančních zdrojů na financování opravy
11. čestné prohlášení, že více jak 50 % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení

<sup>2</sup> Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto grantového řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou, zajištěnou přelepku - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považována za nevyhovující a příslušná Žádost o grant bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

<sup>3</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>4</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>5</sup> Žádost o vyjádření SÚ podejte u všech druhů prací

<sup>6</sup> a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zaslané emailem, jehož majitel je žadatel grantu

b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné, jak objemem prací, tak cenově

<sup>7</sup> fotodokumentace je nutná ve dvojnásobném provedení:

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy - pevně svázané s Žádostí

1x volně přiložená v digitální podobě na CD, DVD, flash ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2021, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.). Flash označit pevně připojenou trvanlivou cedulkou.

12. čestné prohlášení o podnikání subjektu (žadatele) vztahující se k opravované nemovitosti (formulář na webu MČ Praha 1)
13. soupis poskytnutých dotací – grantů čerpaných za posledních 5 let, tj. od roku 2016 (včetně)

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zastoupením opravované nemovitosti.

- 5) Přílohy budou k formuláři Žádosti (č. 0) připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 13“.
- 6) Neúplné vyplnění Žádosti a příloh - nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání doporučeným způsobem) bude důvodem k vyloučení.

### **Postup grantového řízení:**

- 1) **Vyhlášení programu** – 24.11.2020 usnesením Rady městské části Praha 1.
- 2) **Zahájení programu** – prostřednictvím oznámení na webu MČ P1.
- 3) **Příjem Žádostí** - Žádost s 13. přílohami v zalepené a označené obálce (viz. výše) musí být odevzdána do podatelny MČ P1, a to do pátku 12.03.2021 do 12 hod. V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí, a žadatelé bude případně na jeho vyžádání vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádostí** - všechny v termínu došlé Žádosti budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí včetně povinných příloh. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádostí** - všechny Žádosti, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování, budou znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy. Komise navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou v rozpočtu MČ Praha 1 k dispozici. O výsledku posuzování bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (Grantů).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (dále jen Návrh) včetně protokolů komisí budou předloženy Radě MČ P1. Rada MČ P1 posoudí výsledek obou komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ P1 předložený Návrh. Možnost změn v Návrhu má RMČ vyhrazena.
- 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnutého Grantu, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (Grantů). Možnost změn v Návrhu má ZMČ vyhrazena.
- 8) **Zveřejnění usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
- 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o Grant, kterým bude Usnesením Zastupitelstva MČ P1 Grant přidělen (dále jen „Příjemce“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí Grantu (dále jen “Smlouvy”).
- 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro Příjemce značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na stránkách MČ Praha 1 doporučena

typizovaná smlouva s dodavatelem stavebních prací, jejíž vzor bude vyvěšen na stránkách [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).

- 11) **Řešení nedodržení podmínek Grantu**, po posouzení kontrolní externí odborné firmy, náleží organizátorovi programu. Eventuální odnětí Grantu je v pravomoci Zastupitelstva MČ P1.

## **Proplacení jednorázového dotačního příspěvku:**

MČ P1 poskytne jednorázový dotační příspěvek (dále jen "příspěvek") ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 na schválený účet Příjemce uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

### **1. splátka:**

- 1) MČ P1 poskytne příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 Příjemci pouze na základě podepsané Smlouvy s MČ Prahy 1.
- 2) Pokud nebude ze strany Příjemce podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této Smlouvy, nárok na poskytnutí Grantu bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přiděleného příspěvku zašle MČ Praha 1 do 60 dnů ode dne podpisu Smlouvy na účet Příjemce.

### **2. splátka:**

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací (tzn. nejpozději do 5.11.2021) předloží Příjemce vyúčtování příspěvku (seznam dokladů níže) nejlépe osobně (po dohodnuté schůzce) do kanceláře organizátora projektu na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.
- 2) Městskou částí Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena:
  - prohlídka Příjemcem dodaného fotografického průvodce stavbou (na nosiči) vč. zachycení průběhu oprav
  - fyzická prohlídka místa opravy
  - posouzení vynaložených finančních prostředkůFirma sepíše o výsledku kontroly zprávu, kterou předá MČ Praha 1.
- 3) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 13.12.2021 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových dotačních příspěvků.
- 4) Příjemce je povinen vrátit na účet MČ P1 (poskytovatele) nejdéle do 17.12.2021 celou část poskytnutého Grantu (resp. první splátku ve výši 50 % příspěvku) pokud nebude oprava ukončena do 29.10.2021, pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. dle závěrů ze zprávy kontrolní firmy.

### **K vyúčtování Grantu musí být předloženy doklady:**

1. kopie smlouvy o dílo s firmou/FO, veškeré dodatky a přílohy
2. zápis o předání a převzetí dokončeného díla na nemovitosti Příjemce včetně soupisu vad a nedodělků i s termíny jejich odstranění!
3. případný zápis o odstranění vad a nedodělků (pokud byly)
4. kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
5. výpisy z účtů / potvrzení banky / výpis z mobilního bankovníctví o provedených úhradách (doklad o skutečně proplacených fakturách, ne o zadání platby za faktury)

6. vyplněný dotazník MČ P1 - hodnocení / spokojenost s vaší stavební firmou, která opravu realizovala
7. fotodokumentace stavu v průběhu a po ukončení prací na nemovitosti. Data mohou být uloženy na CD, DVD, flash. Rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), finální fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

Nosič nadepsat (u flash na trvanlivou kartičku pevně připojenou):

“Vaše adresa., GODF 2021, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)