

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## 1. Smluvní strany

Smluvní strany:

**název:** Statutární město Prostějov  
**sídlo:** Nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov, PSČ 796 01  
**zastoupeno:** Ing. Petrem Brücknerem, vedoucím odboru rozvoje a investic MMPv  
**IČ:** 00288659  
**DIČ:** CZ00288659  
**bankovní spojení:** [REDAKCE]  
**č. účtu:** [REDAKCE]  
**Kontaktní osoba:** Ing. Matyáš Vojáček, vedoucí oddělení veřejných zakázek  
**Tel.:** [REDAKCE]  
**Mobil:** [REDAKCE]  
**Email:** [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

**název:** RTS a.s.  
**sídlo:** Lazaretní 13, 615 00 Brno  
**zastoupená:** Mgr. Jiří Košulič, statutární ředitel  
**bankovní spojení:** [REDAKCE]  
**č. účtu:** [REDAKCE]  
**IČ:** 25533843  
**DIČ:** CZ25533843  
**Kontaktní osoba:** Ing. Marek Slabý ve věcech administrace  
**Tel.:** [REDAKCE]  
**Mobil:** [REDAKCE]  
**Email:** [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

## 2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 smlouvy jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy.
- 2.3. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce provede úkony podle ZZVZ související se zadávacím řízením k veřejné zakázce:  
**Název veřejné zakázky:** „Kulturní a společenské centrum Prostějov - rekonstrukce - PD“  
**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení  
**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 7 000 000 Kč bez DPH

- 3.2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce – provede úkony podle ZZVZ související se zadávacím řízením (dále zadavatelská činnost) k výše uvedené veřejné zakázce, tj. že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:
- zpracování návrhu zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ;
  - předání zadávací dokumentace účastníkům zadávacího řízení veřejné zakázky, pokud by neměla být uveřejněna na profilu zadavatele z důvodů stanovených ZZVZ;
  - zpracování vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace;
  - vypracování pozvánek pro členy komisí;
  - provedení aktu otevírání (odtajnění) nabídek;
  - zpracování protokolu z otevírání (odtajnění) nabídek;
  - připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně porovnání a zdokumentování souladu posuzované nabídky se zadávacími podmínkami příkazce a čestných prohlášení;
  - zpracování protokolů a zpráv k posouzení a hodnocení nabídek;
  - zabezpečení případného, komisí pro posouzení a hodnocení nabídek požadovaného, objasnění nabídek v termínech a podle pokynů komise;
  - oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky všem účastníkům;
  - uveřejnění povinných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a případně Evropské unie;
  - provedení výzvy k doložení dokladů vybraného dodavatele a zpracování protokolu;
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele;
  - kompletace dokumentace o průběhu zadání v elektronické podobě;
  - zajištění a výkon dalších činností souvisejících s průběhem zadávacího řízení, zejména pak:
    - vypracování stanoviska zadavatele k námitkám účastníka zadávacího řízení v termínu stanoveném ZZVZ;
    - návrh rozhodnutí zadavatele o přezkoumání námitek a odůvodnění návrhu;
- 3.3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i podklady stanoviska pro řešení případných řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti s předmětným zadávacím řízením, a to zejména:
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
  - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
  - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele;
- 3.4. Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 1 000,- Kč/hod bez DPH s tím, že celková cena za kompletní provedení úkonů spojených s řízením na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nepřekročí částku 10 000,- Kč bez DPH.
- 3.5. Pokud v tomto výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění ZZVZ tak, aby naplnil účel a předmět této smlouvy.
- Současně je příkazník povinen, v případě, že zadávací řízení je dle této smlouvy obstaráváno k zakázce financované nebo spolufinancované z dotačních prostředků, postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace, poskytovat

poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. 6 této smlouvy.

- 3.6. Pokud příkazník některou z činností dle čl. 3. odst. 3.1. až 3.4. neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
- 3.7. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.
- 3.8. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se zadávání veřejných zakázek.

#### **4. Provádění předmětu smlouvy**

- 4.1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy, případně (dle čl. 3. odst. 3.4.) i metodickými postupy poskytovatelů dotace platnými ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 4.2. Příkazce je povinen:
  - předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, zejména usnesení Rady statutního města Prostějova, popř. Zastupitelstva statutárního města Prostějova jako orgánů veřejného zadavatele kompetentních k rozhodování. Za obsah podkladů příkazce odpovídá;
  - zřídit přístup do elektronického nástroje příkazce;
  - vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby za něj příkazník právně jednal;
  - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky;
  - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka;
  - oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení;
  - předávat příkazníkovi ihned veškeré písemnosti vztahující se k zadávacímu řízení, které obdržel od dodavatelů;
  - organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění, pokud taková potřeba vyplývá z podmínek zadávacího řízení;
  - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení účastníka nebo zrušení veřejné zakázky;
  - informovat ihned příkazníka o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení účastníka nebo zrušení veřejné zakázky;
  - rozhodnout o námitkách, případně o provedení nápravy do 10 dnů ode dne jejich doručení;
  - oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to ihned po jejím uzavření;
  - písemně potvrdit převzetí dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky od příkazníka dle odst. 4.5. tohoto článku;
- 4.3. Příkazník se nad rámec zákonných lhůt zavazuje, že:
  - a) bude časový průběh zadávacích řízení koordinovat s příkazcem tak, aby jednotlivé fáze zadávacích řízení vedoucí k rozhodnutím příkazce jako zadavatele veřejné zakázky korespondovaly pokud možno s harmonogramem termínů pro zasedání orgánů kompetentních k přijetí příslušných usnesení – Rada statutárního města Prostějova, příp. Zastupitelstvo statutárního města Prostějova.

Termíny zasedání jsou přístupné na oficiálních webových stránkách statutárního města Prostějova. O případných změnách termínů se příkazce zavazuje příkazníka informovat.

- b) bez ohledu na zákonné lhůty a termíny zasedání orgánů příkazce příslušných k přijetí rozhodnutí připraví a předá příkazci:
  - o nejpozději do 14 dnů ode dne zpřístupnění obsahu nabídek podklady pro 1. jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
  - o nejpozději do 2 dnů od posledního jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek podklad pro výběr nejvýhodnější nabídky.
- 4.4. Zadávací řízení se považuje za ukončené:
  - a) uveřejněním výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek nebo uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výsledek zadávacího řízení nepodléhá uveřejnění;
  - b) rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
- 4.5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci kompletní a uspořádanou dokumentaci zadávacího řízení v rozsahu dle § 216 ZZVZ v elektronické podobě na CD/DVD nebo přenosném flash disku (popř. listinné je-li to odůvodněno povahou dokumentu či veřejné zakázky) včetně zhotovení chronologického obsahu, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZZVZ a zadavatel v originále.
- 4.6. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat na adresy uvedené v čl. 1. smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
- 4.7. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce z pohledu ZZVZ vykonat sám.
- 4.8. V případě, že příkazce svým rozhodnutím zruší zadávací řízení na veřejnou zakázku, a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky, může pověřit příkazníka výkonem zadavatelských činností v opakovaném zadávacím řízení (opakované zadávací řízení). O opakované zadávací řízení se jedná v případě, že:
  - a) zadávací řízení k zakázce (případně její části) zrušené rozhodnutím příkazce dle tohoto odstavce bude zahájeno nejpozději do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení;
  - b) nedojde k podstatným změnám zadávacích podmínek.
- 4.9. O opakované zadávací řízení se nejedná v případě uplatnění ujednání dle čl. 8. odst. 8.2 této smlouvy.

## **5. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle ZZVZ, pokynů příkazce, postupovat poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce, i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost, trvá.
- 5.2. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.

- 5.4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
- 5.5. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu dle příslušných ustanovení ZZVZ. Příkazník prohlašuje, že členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění dle této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků, nemají osobní zájem na zadání zakázky, a že je s žádným z účastníků nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce dojde ke střetu zájmu ve vztahu k zadávacímu řízení nebo některému z účastníků, neprodleně přijme účinná opatření k jeho odstranění a k nápravě.
- 5.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.

## 6. Odměna

- 6.1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná odměna za výsledek a činí:
- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Celkem v Kč bez DPH: ..... | <b>90 000 Kč</b> |
| DPH 21 %: .....            | 18 900 Kč        |
| Celkem v Kč vč. DPH:.....  | 108 900 Kč       |
- (odměna celkem v částce bez DPH slovy: devadesát tisíc korun českých)
- 6.2. V opakovaném zadávacím řízení dle čl. 4. odst. 4.8. této smlouvy se celková odměna příkazníka snižuje o 25 %.
- 6.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. 3. a 4. této smlouvy.
- 6.4. Odměna obsahuje zejména:
- náklady na uveřejňování (oznámení, výsledků) dle § 212 ZZVZ,
  - náklady spojené s komunikačními prostředky, poštovním apod.,
  - náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
  - náklady na cestovné,
  - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 6.5. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. 7. této smlouvy.

## 7. Platební podmínky

- 7.1. Celková odměna bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka:
- první fakturu ve výši 50% celkové odměny dle čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po předání zpracované zadávací dokumentace;
  - druhou fakturu ve výši 50% celkové odměny dle čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. 4. odst. 4.4. a splnění povinnosti dle čl. 4. odst. 4.5. této smlouvy.

- 7.2. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny;
  - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny;
  - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- 7.3. Fakturu na část odměny (případně dosud neuhrazenou část odměny) příslušející příkazníkovi dle tohoto odstavce je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů od zrušení zadávacího řízení.
- 7.4. V případě opakovaného zadávacího řízení dle čl. 4. odst. 4.8 této smlouvy se celková odměna dle odst. 7.2. tohoto článku smlouvy stanoví z ceny dle čl. 6. odst. 6.2 této smlouvy.
- 7.5. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
- 7.6. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
- 7.7. Faktury budou doručeny poštou nebo předány příkazci osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 7.8. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název veřejné zakázky. Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.9. Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud zhotovitel bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka, vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok příkazníka na úhradu DPH tímto zaniká.
- 7.10. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

## **8. Odpovědnost za vady a škodu**

- 8.1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením ZZVZ (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 8.2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ v následujícím rozsahu:
  - a) příkazník je povinen provést bez nároku na odměnu dle čl. 6. zadavatelské činnosti, popř. opakované zadavatelské činnosti, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka nebo nesprávného postupu doporučeného příkazníkem, ledaže by příkazník postupoval podle výslovných pokynů příkazce, na jejichž nesprávnost příkazník příkazce výslovně a včas upozornil;
  - b) příkazník se zavazuje nést veškeré náklady na úhradu sankcí nebo krácení dotací vzniklých porušením jeho povinností zejména v případech, kdy příkazník vadně připraví podklady a doporučení, na základě kterých zadavatel rozhoduje.
- 8.3. Příkazník je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením jeho povinností.
- 8.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
- 8.5. Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku jeho odpovědnosti za škodu zavazuje se tuto uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele. Za tímto účelem má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvou v rámci pojištění odpovědnosti s ČSOB Pojišťovna a.s., člen holdingu ČSOB, č. 8056874810 ze dne 13. 2. 2014 s pojistnou částkou ve výši 10 mil. Kč. Příkazník je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení zadávacího řízení a na požádání je povinen doložit příkazci trvání tohoto pojištění.

## **9. Smluvní sankce**

- 9.1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
- 9.2. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností při výkonu zadavatelských činností ve lhůtách dle ZZVZ nebo ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
- 9.3. V případě, že příkazník neodstraní případné vady, které se vyskytnou v rámci zadávacího řízení, v dohodnutém termínu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady.
- 9.4. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se ZZVZ, v platném znění nebo touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností.
- 9.5. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v plném rozsahu. Ustanovení § 2050 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije.

## **10. Závěrečná ujednání**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)).
- 10.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
- 10.3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 10.4. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. 3. odst. 3.4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti této smlouvy se příkazník stane podjatým ve smyslu čl. 5. odst. 5.5. této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení s platností originálu a příkazník obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
- 10.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 10.7. O uzavření této smlouvy rozhodl primátor statutárního města Prostějova dne 15. 06. 2021 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 3/2020, zadávání

veřejných zakázek statutárním městem Prostějovem, dle § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Prostějově dne:

V Brně dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Petr  
Brückner

Digitálně podepsal  
Ing. Petr Brückner  
Datum: 2021.06.23  
13:44:38 +02'00'

.....  
**Ing. Petr Brückner**

vedoucí odboru rozvoje a investic  
Statutární město Prostějov

Pavel  
Mitáš

Digitálně podepsal  
Pavel Mitáš  
Datum: 2021.06.21  
15:13:43 +02'00'

.....  
**Pavel Mitáš**

ředitel divize Veřejné zakázky  
RTS a.s.

