

**Dodatek KA CzechAccelerator  
(dále jen „Dodatek KA CA“)  
ke Smlouvě o poskytování zvýhodněných služeb číslo IP/2020/63  
ze dne 18.5.2021  
(dále jen „Smlouva“)**

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Název:	<b>Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest</b>
Sídlo:	Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
IČ:	71377999
DIČ:	CZ71377999
Jednající:	xxxxxxx, ředitelka Divize startupů a inovativních MSP, na základě pověření generálního ředitele ze dne 10.1.2020
Datová schránka:	cyrj9gf
Kontaktní email:	<a href="mailto:czechstarter@czechinvest.org">czechstarter@czechinvest.org</a>

(dále jen „**Agentura CzechInvest**“) na straně jedné

a

Obchodní firma:	<b>Vím o všem s.r.o.</b>
Sídlo:	Smetanova 1249/6, 419 01 Duchcov
Zapsaná:	u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 41287
IČ:	06935338
DIČ:	CZ06935338
Jednající:	Josef Beneš
Datová schránka:	cjq42gf
Kontaktní email:	xxxxxxxxxxx

(dále jen „**Účastník**“) na straně druhé

(dále oba společně jen „**smluvní strany**“)

**I.  
Předmět Dodatku KA CA**

- 1.1 Předmětem tohoto Dodatku KA CA je stanovení specifických práv a povinností při čerpání zvýhodněných služeb v rámci KA CA.
- 1.2 Na základě tohoto Dodatku KA CA Agentura CzechInvest pro Účastníka zajistí akcelerační program s názvem: CzechAccelerator (dále jen „**Program**“), adresa: Impact Hub King's Cross , 34b York Way, London N1 9AB, Spojené království (dále jen „**Destinace**“) v termínu od 6.9.2021 do 17.12.2021 (dále jen „**Etapa**“) s dobou pobytu v Destinaci od 6.9.2021 do 3.12.2021 (dále jen „**Pobyt**“). V případě, že dojde ke schválení prodloužení Interního projektu Podpora startupů, Účastníkovi bude

umožněno čerpání zvýhodněných služeb dle podmínek prodlouženého projektu tak, aby byla naplněna možnost čerpání služeb dle Dodatku KA CA po dobu trvání programu.

- 1.3 Agentura CzechInvest se zavazuje v rámci KA CA ve spolupráci se smluvními partnery (dále též jako „**Dodavatel/Dodavatelé**“) poskytnout Účastníkovi následující služby v rozsahu a v podrobnostech uvedených v Příloze č. 1 tohoto Dodatku KA CA:
- a) zajištění užívání kancelářských prostor pro maximálně dvě (2) oprávněné osoby Účastníka v období trvání Pobytu;
  - b) akcelerační program, jehož obsahem bude poskytování mentoringu, poradenských služeb a workshopů v období ode dne nabytí účinnosti tohoto Dodatku KA CA do konce Pobytu;
  - c) překladatelské služby pro potřeby Účastníka při Pobytu v Destinaci v období ode dne nabytí účinnosti tohoto Dodatku KA CS do konce Pobytu;
  - d) poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví v období ode dne nabytí účinnosti tohoto Dodatku KA CA do 17.12.2021.
- 1.4 Agentura CzechInvest zavazuje v rámci Projektu Účastníka poskytnout Účastníkovi v rozsahu a podrobnostech následující služby:
- a) vstupy na networkingové akce, konference, veletrhy nebo festivaly konané v regionu v období trvání Pobytu;
  - b) zpáteční letenku (ekonomická třída) do Destinace max. pro dvě (2) oprávněné osoby Účastníka a max. tři (3) letenky po Regionu za účelem účasti na relevantní networkingové akci (zpáteční, ekonomická třída).
- 1.5 Zvýhodněné služby požadované Účastníkem k objednání Agenturou CzechInvest jsou specifikovány v zadání (dále jen „Zadání“), Příloha č. 5 tohoto Dodatku KA CA.
- 1.6 Účastník je povinen konzultovat potřebu a rozsah čerpání zvýhodněných služeb mentoringu, poradenských služeb a workshopů dle Dodatku KA CA s Mentorem a Dodavatelem. Na základě této konzultace zašle Agentuře CzechInvest Zadání vč. podkladů potřebných pro poskytnutí služby (Příloha č. 5 tohoto Dodatku KA CA). V případě potřeby doplnění Zadání je Účastník povinen poskytnout potřebnou součinnost Agentuře CzechInvest, případně příslušnému Dodavateli.
- 1.7 Po přijetí výstupu služeb Dodavatele dle tohoto Dodatku KA CA může Účastník do 5 kalendářních dnů zaslat Agentuře CzechInvest případné konkrétní požadavky k doplnění, úpravě nebo připomínky k výstupu. Pokud případné požadavky a připomínky k zaslání výstupu do této doby Účastník nezašle, má se za to, že s výstupem souhlasí.

## II.

### **Spolufinancování služeb, kauce a záloha Účastníka**

- 2.1 Účastník je před zahájením čerpání služeb dle Dodatku KA CA povinen uhradit kauci k zajištění povinností Účastníka ve výši 10 000 Kč bez DPH, slovy: deset tisíc korun českých.

- 2.2 Účastník se zavazuje uhradit spolufinancování na zvýhodněné služby nejvýše ve třech zálohách spolu s DPH ve výši 21 %. První zálohu ve výši 63 131 Kč s DPH slovy: šedesát tři tisíc sto třicet jedna Kč s DPH je Účastník povinen uhradit do pěti (5) pracovních dnů od podpisu tohoto Dodatku KA CA. Uvedená částka zálohy je tvořena povinnou spoluúčastí na úhradu nákladů na zvýhodněné služby poskytovaných Agenturou CzechInvest ve smyslu Smlouvy a tohoto Dodatku KA CA. Výše zálohy je vypočtena z předpokládané hodnoty zvýhodněných služeb včetně DPH uvedené v Příloze č. 1 tohoto Dodatku KA CA.
- 2.3 Výše druhé a třetí zálohy je závislá na čerpání zvýhodněných služeb. Pro objednání služeb musí mít Účastník uhrazené spolufinancování v jeho minimální hodnotě pro KA CA. Druhou zálohu na spolufinancování zvýhodněných služeb je povinen Účastník uhradit v termínu stanoveném Agenturou CzechInvest. Třetí zálohu na spolufinancování zvýhodněných služeb je povinen Účastník uhradit nejpozději do 30.9.2021.
- 2.4 Účastník je povinen uhradit Kauci a Zálohy na bankovní účet Agentury CzechInvest č. 20001-535021/0710, vedený u České národní banky; jako variabilní symbol uvede své IČ.
- 2.5 Splatnost Kauce a První zálohy je 5 kalendářních dnů od uzavření tohoto Dodatku KA CA. Kauce a Zálohy budou vyúčtovány v rámci vyúčtování způsobilých výdajů po řádném odevzdání a schválení Závěrečné zprávy. Agentura CzechInvest má právo si vyžádat další podpůrné dokumenty (palubní vstupenky, fotografie apod.).
- 2.6 Neuhradí-li Účastník Kauci a Zálohu dle podmínek Smlouvy a Dodatku KA CA nebude možné čerpat zvýhodněné služby, Agentura CzechInvest bude postupovat dle Smlouvy včetně oprávnění od Smlouvy odstoupit.
- 2.7 Účastníkovi budou poskytnuty zvýhodněné služby v maximálním rozsahu ve výši uvedené v Příloze č. 1 tohoto Dodatku KA CA.
- 2.8 Účastník se zavazuje, že v případě čerpání zvýhodněných služeb v průběhu Etapy, které nejsou obsahem tohoto Dodatku KA CA a nejsou objednány Agenturou CzechInvest (mimo služby zajišťované nebo poskytované Agenturou CzechInvest formou zvýhodněných služeb v rámci podpory de minimis uvedené v Příloze č. 1 tohoto Dodatku KA CA), uhradit všechny tyto další služby z vlastních zdrojů. Jedná se např. o ubytování, stravu, jízdné apod.

### **III.**

#### **Pravidla pro čerpání jednotlivých zvýhodněných služeb**

##### **Cestovné (letenky)**

- 3.1 Účastník je povinen písemně nahlásit Agentuře CzechInvest údaje o oprávněných osobách Účastníka potřebné pro rezervaci a nákup letenek nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu tohoto Dodatku KA CA. Účastník bere na vědomí, že za Účastníka se mohou Programu účastnit (tzn. využívat zvýhodněné služby) pouze oprávněné osoby. Účastník je povinen předat Agentuře CzechInvest doklad prokazující vztah těchto osob k Účastníkovi.

- 3.2 Pro rezervaci a nákup letenky do Destinace Agenturou CzechInvest nesmí být datum odletu Účastníka více než 5 pracovních dní před Pobytem v Destinaci a datum návratu Účastníka více než 10 pracovních dní po Pobytu v Destinaci. V případě, že tyto podmínky nebudou splněny, Agentura CzechInvest může odmítnout rezervaci letenky.

### **Kancelářské prostory**

- 3.3 Kancelářské prostory budou zajišťovány dodavatelem: Impact Hub King's Cross (dále jen „Dodavatel“), adresa kancelářských prostor: 34b York Way, London N1 9AB, Spojené království (dále jako „Centrum“).
- 3.4 Účastník je povinen zahájit Pobyt, resp. dostavit se do Centra k datu stanovenému v tomto Dodatku KA CA, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Účastník není oprávněn předčasně ukončit pobyt v Centru bez předchozího souhlasu Agentury CzechInvest. Účastník je povinen neprodleně informovat Agenturu CzechInvest o všech skutečnostech, které mají nebo by mohli mít vliv na předčasné ukončení Pobytu Účastníka v Destinaci.
- 3.5 Účastník je povinen Agentuře CzechInvest zaslat specifikaci, kde bude uveden počet osob Účastníka účastnících se Pobytu vč. jejich jmen (max. dvě (2) oprávněné osoby) v Centru nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření Dodatku KA CA. V případě nedodržení výše uvedené lhůty se má za to, že se bude účastnit pouze jedna oprávněná osoba, která uzavřela tento Dodatek KA CA.
- 3.6 Pozdější změna oprávněných osob (jmen) Účastníka účastnících se Pobytu je možná pouze po udělení písemného souhlasu Agentury CzechInvest.
- 3.7 Objednání kancelářských prostor neproběhne dříve než po připsání první platby Zálohy Účastníka na bankovní účet Agentury CzechInvest a Zadání k objednavce kancelářských prostor.

### **Akcelerační program**

- 3.8 Účastník je povinen čerpat služby v rámci akceleračního programu nejpozději do konce doby Pobytu v Centru stanoveném v tomto Dodatku KA CA, pokud smluvní strany písemně nesjednají jinak.
- 3.9 Účastník je povinen čerpat služby mentoringu a poradenství v součinnosti s Dodavatelem a s ohledem na nastavený Plán rozvoje. Účastník je povinen dostavit se včas na sjednané schůzky s mentorem, poradcem a Dodavatelem.

### **Překladatelské služby**

- 3.10 Účastník je oprávněn čerpat překladatelské služby (z českého do anglického jazyka a korektury anglicky psaných textů).
- 3.11 Zadání překladatelských služeb bude obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 5 tohoto Dodatku KA CA.

- 3.12 Zadání pro objednávku je Účastník povinen doručit Agentuře CzechInvest nejpozději do 30 kalendářních dnů před koncem doby Pobytu. V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.
- 3.13 Účastník se zavazuje k poskytování součinnosti i ve vztahu k dodavateli překladatelských služeb.

### **Mentoring**

- 3.14 Účastník je povinen čerpat služby mentoringu v minimálním rozsahu 20 hodin.
- 3.15 Účastník je povinen ve spolupráci s Dodavatelem nastavit a zaslat Plán rozvoje před pobytem v Centru. Po písemné dohodě s Agenturou CzechInvest je možné nastavit a zaslat Plán rozvoje v Destinaci, nejpozději však do 5 kalendářních dnů od termínu nástupu do Centra.
- 3.16 Maximální počet hodin mentoringu pro nastavení Plánu rozvoje je stanoven na 5 hodin. Nastavení probíhá prostřednictvím videohovoru nebo osobního setkání s Dodavatelem. Nevyčerpané hodiny mentoringu může Účastník čerpat v průběhu Pobytu v Destinaci.
- 3.17 V případě, že je přidělený mentor ve vztahu k Účastníkovi tzv. osobou spřízněnou, je Účastník povinen o této skutečnosti neprodleně Agenturu CzechInvest informovat. Agentura CzechInvest si vyhrazuje právo neschválit výdaje za plnění tzv. spřízněných osob Účastníka. V případě čerpání služeb tzv. spřízněné osoby Účastník uhradí tyto výdaje v plné výši. Za spřízněnou osobu se považuje jakákoli osoba (fyzická či právnická), která je k Účastníkovi, resp. jeho statutárnímu orgánu (či alespoň jednomu členu kolektivního statutárního orgánu / alespoň jednomu statutárnímu zástupci), osobou blízkou a/nebo s ním ekonomicky propojenou osobou. Za ekonomicky propojené osoby se považují veškeré subjekty, které by se pro účely ověření statusu malého a středního podniku posuzovaly společně (viz příloha č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Pro potřeby této Smlouvy se nicméně okruh spřízněných osob rozšiřuje i o veškeré subjekty, které jsou propojeny prostřednictvím fyzické osoby či skupiny fyzických osob jednajících společně, bez ohledu na to, zda „svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích“ (viz čl. 3 odst. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Pokud Účastník podmínku uvedenou v první větě tohoto odstavce nesplní a/nebo nezajistí nápravu ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle Smlouvy.
- 3.18 Zadání pro objednávku nad 20 povinných hodin mentoringu je Účastník povinen doručit Agentuře CzechInvest nejpozději do 30 kalendářních dnů před koncem Pobytu v Destinaci. V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.

### **Poradenské služby**

- 3.19 Účastník je povinen čerpat poradenské služby v minimálním rozsahu 30 hodin.

- 3.20 Poradenské služby čerpané nad minimální část nebudou (do)objednány, dokud Účastník neuhradí další platbu Zálohy spolufinancování dle pokynů Agentury CzechInvest.
- 3.21 Zadání bude obsahovat náležitosti uvedené v Příloze č. 5 tohoto Dodatku KA CA. Zadání bude vyhotoveno v českém a v anglickém jazyce.
- 3.22 Zadání je Účastník povinen doručit Agentuře CzechInvest nejpozději do 45 kalendářních dnů před koncem Pobytu stanoveném v tomto Dodatku KA CA. V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.

### **Workshopy**

- 3.23 Účastník je povinen absolvovat min. dva (2) workshopy na témata předložená Dodavatelem, více viz Příloha č. 1 tohoto Dodatku KA CA.
- 3.24 Zadání bude obsahovat náležitosti v Příloze č. 5 tohoto dodatku KA CA.
- 3.25 Zadání je Účastník povinen doručit Agentuře CzechInvest nejpozději do 30 kalendářních dnů před koncem pobytu stanoveném v tomto Dodatku KA CA, nebo případně min. 20 kalendářních dnů před očekávaným konání workshopu (pokud je již datum předem známo). V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.
- 3.26 Účastník je povinen zúčastnit se workshopů v termínu a v místě stanoveném Agenturou CzechInvest, které byly objednány u Dodavatele na základě Zadání Účastníka.

### **Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví**

- 3.27 Účastník je oprávněn čerpat poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví.
- 3.28 Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví budou zajišťovány dodavatelem: Havel & Partners s.r.o., advokátní kancelář.
- 3.29 Způsobilými výdaji na poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví nejsou poplatky a náklady spojené s podáním přihlášky, udržovací nebo jiné správní poplatky.
- 3.30 Pokud Účastník projeví zájem o čerpání poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví, Agentura CzechInvest zprostředkuje kontakt na zástupce dodavatele, se kterým Účastník vytvoří text Zadání pro čerpání služeb. V případě nutného doplnění údajů je Účastník povinen spolupracovat.
- 3.31 Zadání bude obsahovat minimálně náležitosti v Příloze č. 5 tohoto Dodatku KA CA.
- 3.32 Účastník je povinen zaslat Zadání vč. podkladů pro objednání poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví do 30 kalendářních dnů před koncem Pobytu stanoveném v tomto Dodatku KA CA. V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.

## **Vstupy na networkingové akce**

- 3.33 Účastník je oprávněn čerpat zvýhodněné služby na vstupy na networkingové akce.
- 3.34 V rámci akceleračního programu bude Účastníkovi poskytnut seznam networkingových akcí pořádaných v Destinaci během Pobytu. Účastník si vybírá akce z tohoto seznamu, ze seznamu doporučených akcích uvedených v Plánu rozvoje, případně si Účastník vybírá akce sám.
- 3.35 Minimální cena pro objednání akce Agenturou CzechInvest je 50 USD/GBP za jednu vstupenku, akce se musí konat v termínu Pobytu v Destinaci stanoveném v tomto Dodatku KA CA.
- 3.36 Zadání vstupů na networkingové akce bude obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 5 tohoto dodatku KA CA. Zadání pro objednávku je Účastník povinen zaslat minimálně 14 kalendářních dnů před konáním akce. V případě nedodržení uvedené lhůty v tomto odstavci je Agentura CzechInvest oprávněna odmítnout tyto služby zajistit.
- 3.37 Účastník je povinen zúčastnit se networkingových akcí, které byly na základě Zadání Účastníka objednány a uhrazeny. Čerpání Účastník doloží vstupenkou, visačkou z akce, nebo jiným způsobem, který prokáže jeho účast na akci (např. fotografií). Doklad Účastník zasílá průběžně s Průběžnou zprávou nebo na pokyn Agentury CzechInvest.
- 3.38 Agentura CzechInvest má právo Účastníkovi akci neobjednat a/nebo neuhradit, pokud akce nebude v souladu s Plánem rozvoje Účastníka.

## **IV. Sankce**

- 4.1 Nad rámec sankčních ujednání ve Smlouvě sjednávají smluvní strany dále uvedené specifické sankce pro případ porušení povinností plynoucích z Dodatku KA CA.
- 4.2 V případě porušení povinností Účastníka dle tohoto Dodatku KA CA je Agentura CzechInvest oprávněna ukončit s okamžitou platností poskytování zvýhodněných služeb v rámci KA CA Účastníkovi bez náhrady.
- 4.3 Pokud Účastník dorazí do Destinace později nebo pokud přeruší či ukončí předčasně svůj Pobyť v Destinaci, bude povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 35 % z celkové ceny čerpaných zvýhodněných služeb, poskytnutých dle Přílohy č. 1 tohoto Dodatku KA CA.
- 4.4 Ujednání o sankcích a náhradě škody dle Smlouvy zůstávají tímto ujednáním nedotčena.

## **V. Závěrečná ujednání**

- 5.1 Tento Dodatek KA CA je doplněním Smlouvy mezi Účastníkem a Agenturou CzechInvest. V případě rozporu mezi Smlouvou a Dodatkem KA CA má přednost Smlouva.

- 5.2 Tento Dodatek KA CA doplňuje Smlouvu a představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu tohoto Dodatku KA CA. Není-li uvedeno jinak tento Dodatek KA CA je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž jakákoliv změna tohoto Dodatku KA CA bude provedena v souladu se závaznými dokumenty vztahujícími se k OP PIK a k IP Podpora Start-upů, ke klíčové aktivitě KA CA.
- 5.3 Účastník není oprávněn bez písemného souhlasu Agentury CzechInvest postoupit jakákoliv práva či pohledávky, vyplývající z tohoto Dodatku KA CA, na třetí osobu.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že Účastník není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka za Agenturou CzechInvest oproti pohledávce Agentury CzechInvest za Účastníkem.
- 5.5 Účastník bere na vědomí, že tento Dodatek KA CA podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a dále, že Agentura CzechInvest je povinna poskytnout informace třetím osobám v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále subjektům s kontrolní pravomocí vůči smluvním stranám.
- 5.6 Pokud jakékoliv ustanovení tohoto Dodatku KA CA bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Dodatku KA CA a/nebo Smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbliže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření tohoto Dodatku KA CA.
- 5.7 Zveřejnění tohoto Dodatku KA CA dle zákona o registru smluv zajistí Agentura CzechInvest, a to v zákonné lhůtě.
- 5.8 Tento Dodatek KA CA je vyhotoven ve třech (3) originálních stejnopisech, z nichž Agentura CzechInvest obdrží dva (2) stejnopisy a Účastník obdrží jeden (1) stejnopis.
- 5.9 Nedílnou součástí tohoto Dodatku KA CA tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Přehled služeb a rozpočet projektu Účastníka Projektu „Podpora start-upů“ klíčové aktivitě CzechAccelerator  
Příloha č. 2: Vzor - Průběžná monitorovací zpráva  
Příloha č. 3: Vzor - Závěrečná zpráva  
Příloha č. 4: Vzor - Plán rozvoje  
Příloha č. 5: Vzor - Zadání



V Praze dne:21. 6. 2021

Za Agenturu CzechInvest:

.....  
xxxxxxxxx  
ředitelka Divize startupů a inovativních  
MSP,  
na základě pověření generálního ředitele ze  
dne 10. 1. 2020  
Agentura pro podporu podnikání a investic  
CzechInvest

V ..... dne:23. 6. 2021

Za Účastníka:

.....  
Josef Beneš, jednatel  
Vím o všem s.r.o.

## Dodatek KA CzechAccelerator

### Příloha č. 1

#### **Přehled poskytovaných služeb a rozpočet projektu Účastníka Projektu „Podpora start-upů“ klíčové aktivitě CzechAccelerator, destinace Londýn**

#### **Přehled poskytovaných služeb**

Uvedené ceny jsou bez DPH, zdanění probíhá v České republice podle zákona o DPH.

##### **Kancelářské prostory**

- dedicated desk až pro 2 oprávněné osoby
- součástí dedicated desk jsou tyto služby:
  - o možnost bezdrátového připojení, tisku, kopírování skenování,
  - o služby recepce, běžný úklid,
  - o možnost využití dvou zasedacích místností,
  - o úvodní představení destinace a fungování inkubátoru,
  - o on-goingové aktivity (zejména účast na networkingových akcích v rámci pronájmu kancelářských prostor nebo inkubátoru).
- cena za tříměsíční pronájem kancelářských prostor je 3 960 GBP

##### **Mentoring**

- čerpání individuálních služeb mentoringu dle nastaveného Plánu rozvoje s Garantem činnosti
- mentora přiděluje dodavatel (Garant činnosti) ze seznamu mentorů
- činnosti mentorů:
  - o Poskytování mentoringu vycházejícího z vlastní podnikatelské zkušenosti mentora (kontakty a znalost dané Destinace z podnikatelského pohledu).
  - o Odborné vedení účastníka KA vedoucí ke splnění jeho podnikatelského záměru (schopnost nasměrovat účastníka KA správným směrem a motivovat jej).
  - o Mapování aktuálního stavu rozvoje firmy, identifikace strategických a taktických problémů a nalezení vhodných řešení.
  - o Oponentura, zdokonalování a rozvoj podnikatelského záměru svěřeného projektu včetně posouzení a oponentury finančního plánu, ve formě přijatelné pro rizikový kapitál.
  - o Konzultace ohledně manažerského týmu (např. zhodnocení, zda současný „management“ je dostatečný, či zda je třeba tým rozšířit).
  - o Směrování a akcelerace svěřeného projektu k růstu jeho podnikání a získání potřebných finančních a vědomostních zdrojů.
  - o Zhodnocení současné a budoucí pozice produktu nebo společnosti z hlediska dané Destinace a oboru.
  - o Oceňování tržní způsobilosti.
  - o Pomoc s uchycením produktu s využitím vlastních kontaktů na daném trhu.
  - o Směrování podnikatelského subjektu dle fáze vývoje v oblasti finančního řízení s cílem firmu účastníka KA stabilizovat a rozvinout do stavu, kdy je firma připravena na kapitálový vstup.



- Zprostředkování a konzultace s kontakty na potenciální investory – fondy rizikového kapitálu, business angels apod.
- Asistence při přípravě prezentace pro investory (pozn.: pro vstup rizikového kapitálu).
- minimální rozsah čerpání mentoringu je 20 hodin
- cena za jednu hodinu mentoringu: 200 GBP

## Garant činnosti

- hlavní činnosti Garanta
  - příprava Plánu rozvoje spolu s Účastníkem
  - určení silných a slabých stránek projektu Účastníka, milníků, harmonogramu aktivit a výsledků, jichž má být za pomoci mentora dosaženo,
  - intenzivní komunikace ohledně stavu projektu a plnění dohodnutých milníků v rámci harmonogramu mentoringu, doporučení způsobů řešení,
  - koordinace aktivit v rámci plnění Plánu rozvoje, vč. přiřazování mentorů k Účastníkům,
  - účast na vyhodnocení úspěšnosti realizace projektu Účastníka,
  - koordinace aktivit v rámci plnění předmětu ve vztahu vybraný dodavatel, Zadavatel,
  - zajišťování plynulého chodu a průběh působení Účastníků,
  - zodpovědnost za kvalitu akceleračního programu.
- cena za jednu hodinu osobní konzultace s Garantem je stejná jako jedna hodinu mentoringu s mentorem

## Poradenské služby

- one-to-one support v oblastech uvedených v tabulce níže
- poradenské služby budou poskytovány formou zpracování příslušných dokumentů
- celkový rozsah pro vypracování příslušných dokumentů bude stanoven ve spolupráci s dodavatelem, garantem nebo mentorem
- minimální rozsah čerpání poradenských služeb je 30 hodin

Poradenství		
	Oblasti	Cena za 1 hodinu
<b>Finance</b>	finanční analýza	200 GBP
	cenotvorba	
	audit, systém účetnictví, daně	
	pojištění	
	způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)	
	způsob využití investičního kapitálu	
	oceňování podniku/produktu	
	risk based pricing	
	treasury	
<b>Management</b>	krizový management	200 GBP
	restrukturalizace podniku	
	uplatnění vhodných SW řešení	



<b>Marketing a PR</b>	marketing (obchodní metody, prodejní kanály a techniky, e-marketing, E-commerce, SEO marketing, reklama, inbound marketing)	200 GBP
	marketingové studie a průzkumy, strategie	
	PR aktivity (corporate PR, brand PR, product PR)	
<b>Právo</b>	obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj.	200 GBP
	zahraniční obchod (mezinárodní právo soukromé)	
	tvorba návrhů smluv, NDA apod.	
<b>HR</b>	asistence při stanovení systémů odměňování zaměstnanců	200 GBP
	nastavení strategie řízení lidských zdrojů	
	poradenství při tvorbě dokumentace vztahující se k nastavení procesů a systému personálního řízení	

## Workshopy

- možnost účasti na workshopech na témata uvedená v tabulce
- minimální rozsah čerpání jsou 2 workshopy

Přehled workshopů		
Téma	Počet hodin	Cena za workshop
Lean Canvas	4	160 GBP (za 1 osobu)
Business Management	4	160 GBP (za 1 osobu)
Strategy and Financial modelling	4	160 GBP (za 1 osobu)
Pitching	4	160 GBP (za 1 osobu)
Sales B2B and B2C	4	160 GBP (za 1 osobu)

Pozn. Další témata workshopů budou doplněna po domluvě s dodavatelem.

## Překladatelské služby

- překladatelské služby pro působení v Destinaci
- jedná se např. o překlady marketingových materiálů, smluv a dalších dokumentů a materiálů vztahující se k pobytu a čerpání služeb v Destinaci
- jedna normostrana = 1 800 znaků vč. mezer
- cena za jednu normostranu je 380,- Kč

## Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví

- jedná se pouze o poradenské služby související s ochranou duševního vlastnictví např. zpracování patentové rešerše, vypracování přihlášky, posouzení způsobu vhodné ochrany Účastníka, značky, produktu či firmy
- způsobilými výdaji na poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví **nejsou** poplatky a náklady spojené s podáním přihlášky, udržovací nebo jiné správní poplatky
- cena za jednu hodinu poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví je 1 800,- Kč

## Vstupy na networkingové akce

- networkingové akce si Účastník vybírá ze seznamu poskytnutých dodavatelem, ze seznamu doporučených akcí uvedených v Plánu rozvoje, nebo si případně akce vybírá sám
- způsobilý výdaj pokrývá výdaje spojené s účastí na networkingových akcích, konferencích a festivalech konaných v regionu<sup>1</sup>
- pro čerpání zvýhodněných služeb na vstup byla stanovena minimální cena za jednu osobu ve výši 50 USD
- účastnit akce se mohou pouze oprávněné osoby, které čerpají služby akceleračního programu

## Letenky

- zpáteční letenka pro max. dvě oprávněné osoby
- datum odletu do Destinace a datum přílet z Destinace nesmí být mimo termíny stanovené v Dodatku KA CzechAccelerator
- podpora na letenky může být využita na letenky do Destinace (zpáteční, ekonomická třída, jedno odbavené zavazadlo) a na maximálně 3 letenky po regionu za účelem účasti na relevantní networkingové akci (zpáteční, ekonomická třída, jedno odbavené zavazadlo)
- způsobilý výdaj na letenky po Evropě (Londýn) je do hodnoty 40.000 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 30.000 Kč), do ostatních destinací (USA, Singapur) do 50.000 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 37.500 Kč). Zbývající cena letenky přesahující stanovenou hranici maximální podpory bude zcela hrazena Účastníkem.

---

<sup>1</sup> V případě pobytu v Singapuru se jedná o region J a JV Asie (zejména Čína, Hong Kong, Japonsko, Thajsko, Indonésie, Malajsie), v případě pobytu v USA se jedná o region Severní Amerika (USA a Kanada), v případě pobytu v Londýně se jedná o region Evropa s výjimkou ČR. Hlavním kritériem je relevantnost dané akce vzhledem k oboru podnikání Účastníka a relevanci s rozvojovými cíli.

## Rozpočet Účastníka

Název služby	Míra podpory	Maximální čerpání	Z toho hradí CzechInvest (max. částky)	Spoluúčast firem
Kancelářské prostory	100 %	120 780,00 Kč	120 780,00 Kč	0 Kč
Mentoring a poradenské služby	100 %	237 900,00 Kč 451 400,00 Kč	237 900,00 Kč 451 400,00 Kč	0 Kč
Workshopy	75 %	39 040,00 Kč	29 280,00 Kč	9 760,00 Kč
Překladatelské služby	50 %	50 000,00 Kč	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč
Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví	75 %	250 000,00 Kč	187 500,00 Kč	62 500,00 Kč
Vstupy na networkingové akce	75 %	121 600,00 Kč	91 200,00 Kč	30 400,00 Kč
Letenky	75 %	40 000,00 Kč	30 000,00 Kč	10 000,00 Kč

Maximální náklady celkem	1 310 720,00 Kč
Maximální podpora celkem (zapsána do registru de minimis)	1 173 060,00 Kč
Maximální spoluúčast celkem	137 660,00 Kč

Maximální možná výše celkové podpory bude zapsána do Registru de minimis. Tato podpora celkem je 1 173 060,00 Kč. Tato hodnota nesmí být překročena. Překročená částka je nezpůsobilým výdaj a Účastník je povinen ji uhradit v plné výši.

V případě poskytování jednotlivých služeb, zejména se jedná o Kancelářské prostory, Mentoring, Poradenské služby, Workshopy a Vstupy na networkingové akce, jejichž výše čerpání se může změnit v důsledku změny kurzy, je Účastník je povinen hlídat čerpání služeb a v případě překročení částky u jednotlivých služeb je nutné překročenou částku v plné výši uhradit.



## Dodatek KA CzechAccelerator

### Príloha č. 2 – Průběžná monitorovací zpráva

Průběžná monitorovací zpráva	
Název klíčové aktivity:	KA CzechAccelerator
Destinace:	
Pořadí výzvy:	
Název Účastníka:	
IČ Účastníka:	
Zpráva za období:	

Report ke stavu cílů Plánu rozvoje <sup>1</sup>	
Rozvojová oblast č. 1	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	
Rozvojová oblast č. 2	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	
Rozvojová oblast č. 3	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	

Účast na networkingových akcích		
V rámci čerpání zvýhodněných služeb		
Název akce	Přínos účasti na akci	Číslo přílohy doložení dokladu k účasti

<sup>1</sup> Report ke stavu cílů Plánu rozvoje Účastník vyplňuje v rámci **první a druhé monitorovací zprávy**. Za třetí monitorovací zprávu je report vyplňován v Závěrečné monitorovací zprávě.




Pokud jste čerpali zvýhodněné služby na **cestovné (letenky)**, do přílohy, prosím, vložte scan/fotografii všech palubních lístků v takové kvalitě, aby byly rozpoznány jména, data odletů a cílové destinaci. Příloha č. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Přílohu scanu nebo fotografie palubních lístků do Destinace Účastník zasílá s první monitorovací zprávou. Přílohu palubních lístků z Destinace Účastník zasílá s třetí průběžnou zprávou, nebo případně se Závěrečnou monitorovací zprávou.





<b>Připomínky</b> (např. ke kancelářským prostorám, vybavení, službám, průběhu akceleračního programu)

<b>Shrnutí pobytu za monitorovací období</b> (např. popis průběhu pobytu, posunu, důležitých milníků, obchodní aktivity)

<b>Další výdaje hrazené v souvislosti s účastí na KA CzechAccelerator (mimo povinné spolufinancování poskytnutých služeb) za toto období</b>		
<b>Další výdaje (náklady na ubytování, stravu, jízdné, víza, vstupy na akce apod.)</b>	<b>Název/položka</b>	<b>Částka vč. měny</b>

<b>Datum podpisu:</b>	
<b>Jméno zástupce účastníka:</b>	
<b>Podpis zástupce účastníka:</b>	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



## Dodatek KA CzechAccelerator

### Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva

<b>ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA</b>	
<b>Název klíčové aktivity:</b>	KA CzechAccelerator
<b>Destinace:</b>	
<b>Název Účastníka:</b>	
<b>IČ Účastníka:</b>	

<b>Report ke stavu cílů Plánu rozvoje</b>	
<b>Rozvojová oblast č. 1</b>	
<b>Rozvojová oblast č. 1 dle Plánu rozvoje</b>	
<b>Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti</b>	
<b>Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)</b>	
<b>Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)</b>	
<b>Rozvojová oblast č. 2</b>	
<b>Rozvojová oblast č. 2 dle Plánu rozvoje</b>	
<b>Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti</b>	
<b>Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)</b>	
<b>Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)</b>	
<b>Rozvojová oblast č. 3</b>	

<b>Rozvojová oblast č. 3 dle Plánu rozvoje</b>	
<b>Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti</b>	
<b>Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)</b>	
<b>Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)</b>	

<b>Účast v projektu CzechAccelerator</b>	
<b>Popište vývoj společnosti v průběhu působení v projektu CzechAccelerator</b>	
<b>Přínosy účasti v projektu</b>	
<b>Hodnocení působení v projektu</b>	
<b>Hodnocení spolupráce s CI</b>	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení: _____
<b>Hodnocení spolupráce s dodavatelem</b>	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení: _____
<b>Návrhy na zlepšení</b>	

<b>MONITOROVACÍ UKAZATELE</b>		
<b>Objem získaných zakázek v souvislosti s účastí v projektu</b>	<b>Počet</b>	<b>Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)</b>

<b>Počet zaměstnanců (vlastních – přepočteno na</b>	
---	--

<b>HPP; externích)</b>	
----------------------------	--

<b>Získání financování od investora v podobě seed nebo rizikového kapitálu</b>	Název	Daňová rezidentura investora	Hodnota investice	Stav (v jednání, podepsáno)	

<b>Uzavřené smlouvy o spolupráci či dohody o partnerství</b>	Název	Typ spolupráce/partnerství	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)	

<b>Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví</b>	Území	Stav (podaná, zapsaná, získaná, zamítnutá)	

<b>Obchodní aktivity v Destinaci</b>	Popis obchodní aktivity v Destinaci	

<b>Založení pobočky v zahraničí (mimo ČR)</b>	Umístění	Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)	

<b>Účast na mezinárodních akcích a soutěžích</b>	<b>Názvy mezinárodních akcí a soutěží, kterých jste se zúčastnil v průběhu pobytu vč. uvedení úspěchů</b>

<b>Získání nových přístupů ve výrobě</b>	<b>Popis nových přístupů (inovace produktu/služeb, technologií, materiálu apod.)</b>

<b>Další výdaje hrazené v souvislosti s účastí na KA CzechAccelerator (mimo povinné spolufinancování poskytnutých služeb).</b>		
	<b>Název/položka</b>	<b>Částka vč. měny</b>
<b>Další výdaje (náklady na ubytování, stravu, jízdné, víza, vstupy na akce apod.)</b>		

<b>Datum podpisu:</b>	
<b>Jméno zástupce účastníka:</b>	
<b>Podpis zástupce účastníka:</b>	

## Dodatek KA CzechAccelerator

### Příloha č. 4 – Plán rozvoje

Plán rozvoje účastníka CzechAccelerator	
Název Účastníka	
Destinace	
Číslo výzvy	
Jméno Garanta činnosti	

Čerpání zvýhodněných služeb se zaměřením na akcelerační program a workshopy				
Zvýhodněná služba	Minimální rozsah	Plánovaný rozsah	Maximální možná částka čerpání (vč. spolufinancování MSP)	Spolufinancování MSP
Mentoring				0%
Poradenství				0%
Workshopy				25%

Rozvojová oblast č. 1	
Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	

Rozvojová oblast č. 2	
Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	

Rozvojová oblast č. 3	
Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	

<b>Doporučené workshopy vzhledem k rozvojové oblasti (účastník se musí účastnit min. 2 workshopů)</b>			
<b>Název workshopu</b>		<b>Rozsah</b>	
		<b>v hodinách</b>	<b>v Kč</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>Doporučené typy akcí k rozvojovým oblastem</b>	
<b>Typ/Název akce</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Datum sestavení:

Jméno a Podpis oprávněné osoby Účastníka:



## Appendix KA CzechAccelerator

### Annex No. 4 - Development plan

Development Plan for Participant	
<b>Name of Participant</b>	
<b>Destination</b>	
<b>Number of Call</b>	
<b>Name of programme Guarantor</b>	

Drawing of Preferential Services aimed at Acceleration Programme and Workshops				
Preferential Service	Minimal drawing	Intended drawing	Maximal drawing (Incl. cofinancing by SME`s)	Cofinancing by SME`s
<b>Mentoring</b>				0%
<b>Consultancy</b>				0%
<b>Workshops</b>				25%

Development Goal n. 1	
Name of the Goal	
Branch of the Goal	
Final situation after receiving the service	

Development Goal n. 2	
Name of the Goal	
Branch of the Goal	
Final situation after receiving the service	

Development Goal n. 3	
Name of the Goal	
Branch of the Goal	
Final situation after receiving the service	

Recommended Workshops with regard to Development Goals (Participation in at least two Workshop is obligatory)			
Name of Workshop		Extent	
		In hours	In USD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Recommended type of Events with regard to Development Goals	
Type/Name of Event	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Date of issue:

Signature of an authorized person on behalf of Participant:

## Dodatek KA CzechAccelerator

### Příloha č. 5 – ZADÁNÍ

<b>Název Účastníka</b>	
<b>IČO Účastníka</b>	
<b>Dodavatel</b>	

<b>Zadání mentoringu</b>	
Počet hodin	
Celková cena v zahraniční měně	

<b>Zadání poradenských služeb</b>	
Název poradenské služby	
Poradenská oblast <sup>1</sup>	
Předpokládaný maximální počet hodin	
Předpokládaná cena v zahraniční měně	
Období čerpání	
Datum předpokládaného dodání	
Obsah poradenských služeb	
Výstup poradenských služeb	

<b>Zadání workshopu</b>	
Název workshopu	
Doba trvání (v hodinách)	
Cena za workshop v zahraniční měně	
Stručný obsah workshopu	
Přínos workshopu	
Datum konání (pokud je předem známo)	

<sup>1</sup> Poradenské oblasti: Finance, Management, Marketing a PR, Právo, HR

Zadání překladu	
Název překládaného dokumentu	
Počet normostran	
Předpokládaná cena v Kč	
Předpokládané datum dodání	

**Přílohou** Zadání je text k překladu

Zadání poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví	
Předmět čerpání služby	
Předpokládaný počet hodin	
Předpokládaná cena v Kč	
Období čerpání	
Předpokládané datum dodání	
Obsah poradenských služeb	
Přínos poradenských služeb	

Zadání vstupů na networkingové akce	
Název akce	
Fakturační údaje pořadatele	
Datum akce	
Místo konání	
Cena za jednu vstupenku	
Počet vstupenek a jména účastníků	
Celková cena	
Typ akce	
Zaměření akce	
Očekávané výstupy z akce	

Pozn. V případě nutnosti víza v Destinaci je uvedeno číslo a konce platnosti cestovního dokladu, na kterém je dané vízum zařízené.

### Informace k vyplňování Zadání

- Vyberte Zadání ke službě, kterou objednávejte.
- Jedno Zadání může obsahovat více služeb.
- Zadání vyplňujte v takovém rozsahu, aby bylo možné službu u dodavatele objednat.
- V případě potřeby připojte k tabulce další řádek pro další specifikaci k poskytnutí služby nebo komentáře apod.
- Rozsah, obsah a maximální částky čerpání služeb naleznete v Příloze č. 1.
- V Příloze č. 1 také naleznete ceny k jednotlivých službám, ze kterých, prosím, vypočítejte předpokládané ceny pro účely tohoto Zadání.
- V případě dotazů se neváhejte obrátit na příslušného projektového manažera.