



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2021/OIVZ/014

na zajištění soutěže o návrh dle § 143 až 150 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů, a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

(dále jen „smlouva“)

### *Smluvní strany*

**Příkazce:** Městská část Praha 7  
**zastoupený:** Mgr. Janem Čížinským, starosta  
**sídlo:** U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7  
**IČO:** 00063754  
**DIČ:** CZ00063754  
**bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.  
**číslo účtu:** 27-2000870339/0800  
**telefon:** [REDACTED]  
**e-mail:** [REDACTED]  
(dále jako „Příkazce“)

**Příkazník:** MOBA studio s.r.o.  
**zastoupený:** Ing. arch. Igor Kovačevič, PhD., jednatel společnosti  
**sídlo/místo podnikání:** Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 - Vršovice  
**IČO:** 61459712  
**DIČ:** CZ61459712  
**zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 28202**  
**bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s.  
**č.ú.:** 5831530339/0800  
**tel./fax:** [REDACTED]  
**e-mail:** [REDACTED]

(dále jako „Příkazník“)

Příkazní smlouva č. 2021/OIVZ/014 je uzavřená na základě rozhodnutí / Usnesení Rady MČ Praha 7 č. 0375/21-R z jednání č. 31 ze dne 15. 6. 2021.

### *Preamble*

1. Tato smlouva mezi Příkazcem a Příkazníkem se uzavírá na administraci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „ZŠ Jana Vodňanského - Organizace dvoukolové otevřené mezinárodní soutěže o návrh“, v souladu s výzvou zadavatele ze dne 26. 5. 2021 a nabídkou účastníka ze dne 7. 6. 2021, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vybrána jako nejvýhodnější.
2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
3. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných zadavatelů při výkonu jejich práv a povinností dle ZZVZ.
4. Příkazník dále prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této smlouvy a není ve střetu zájmů ve smyslu § 44

ZZVZ. Dostane-li se Příkazník kdykoli v průběhu plnění předmětu této smlouvy do střetu zájmů, je povinen o tom okamžitě písemně informovat Příkazce a přerušit organizaci a administraci soutěže o návrh, resp. je Příkazník povinen převzetí soutěže o návrh k organizaci a administraci odmítnout.

5. Příkazce má v úmyslu vybudovat novou základní školu Jana Vodňanského. Nezbytným předpokladem pro realizaci projektu nové základní školy je provedení soutěže o návrh za podmínek stanovených v § 143 až 150 ZZVZ, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího návrhu stavby, a to postupem stanoveným ZZVZ. Příkazce se rozhodl nechat si příkazníkem obstarat veškeré činnosti vyplývající z výkonu práv a povinností veřejného zadavatele souvisejících se soutěží o návrh. Za tímto účelem smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.
6. Pro účely této smlouvy se soutěží o návrh rozumí závazný postup veřejného zadavatele podle § 143 až 150 ZZVZ, a to až do fáze rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

## Čl. I

### Účel a předmět smlouvy

1. **Účelem** této smlouvy je zajistit pro Příkazce poskytovatele služeb souvisejících s přípravou a zajištěním organizace **dvoukolové otevřené mezinárodní soutěže o návrh** na novostavbu základní školy Jana Vodňanského, Praha 7. Soutěž o návrh dle této smlouvy bude koncipována jako soutěž mezinárodní, v českém nebo anglickém jazyce.
2. **Předmětem** této smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce, tzn. jeho jménem a na jeho účet, soutěž o návrh ve smyslu ZZVZ a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů (dále jen „ČKA“) a závazek Příkazce uhradit za to Příkazníkovi sjednanou odměnu. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s komplexní přípravou a zajištěním organizace **dvoukolové otevřené mezinárodní soutěže o návrh** podle Soutěžního řádu České komory architektů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a za podmínek uvedených dále v této výzvě, na novostavbu Základní školy Jana Vodňanského, Praha 7, (dále také jako „ZŠ“), plnění je specifikováno v Příloze č. 1 této smlouvy; Příkazník se zavazuje toto plnění Příkazci poskytnout v termínech stanovených v Čl. IV této smlouvy.
3. Soutěž o návrh dle předchozího odstavce se bude týkat projektu nové základní školy Jana Vodňanského. Předpokládané náklady na realizaci tohoto projektu jsou 500 mil Kč bez DPH. Jedná se o náklady na stavební práce a dodávky, včetně nákladů na projektovou dokumentaci. Na soutěž o návrh dle předchozího odstavce bude navazovat zadání veřejné zakázky na služby, a to vyhotovení nezbytné projektové dokumentace, ve formě JŘBU.
4. Příkazník pro Příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávání soutěže o návrh povinen provést zadavatel dle ZZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy soutěže o návrh, kompletaci zadávací dokumentace, zajištění průběhu soutěže o návrh, přípravu posuzování a hodnocení návrhů porotou a průběh soutěže o návrh, jakož i zpracování všech dokumentů spojených se zadáním soutěže o návrh a uveřejnění výsledku zadání soutěže o návrh.
5. Smluvní strany sjednaly, že Příkazce je oprávněn soutěž o návrh, kterou Příkazníkovi zadal k administraci a organizaci, Příkazníkovi odebrat, a to v kterékoli fázi soutěže o návrh. V takovém případě je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, aby v rámci probíhající odebrané soutěže o návrh nedošlo k porušení ZZVZ či jiného platného právního předpisu. Dále je v takovém případě Příkazník povinen informovat Příkazce o všech krocích, které byly do okamžiku odebrání soutěže o návrh Příkazníkem učiněny a bez zbytečného odkladu předat Příkazci veškeré dokumenty nezbytné pro řádné pokračování v soutěži o návrh. Tento odstavce se obdobně použije i na případ, kdy budou soutěž o návrh rozhodnutím Příkazce zrušeny.

## Čl. II Rozsah činnosti Příkazníka

1. Příkazník je dle této smlouvy při plnění jejího předmětu povinen pro příkazce v rámci zajištění soutěže o návrh zejména komplexně obstarat služby spojené s přípravou soutěže o návrh.
2. Plnění předmětu této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:

### 1. Fáze:

- kompletace soutěžních podkladů, zajištění podkladů v rozsahu:
  - nejméně 2 charakteristické fotografie pro zakres nového řešení domu (1x nadhled, 1x pohled z úrovně chodce, v rozlišení 150 dpi na formát A1),
- dopracování zadání na základě podkladů Příkazce a pod jeho ideovou supervizí,
- vypracování soutěžních podmínek,
- návrh a konzultace parametrů soutěže,
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků pod ideovou supervizí Příkazce (je žádoucí mezinárodní složení poroty), MČ Praha 7 předpokládá porotu 7 členou z toho 4 nezávislí členové + náhradníci,
- předložení finální podoby dokumentů k odsouhlasení zástupci Příkazce a projektovému manažerovi Příkazce této investiční akce,
- překlad textu soutěže o návrh včetně příloh a souvisejících dokumentů do anglického jazyka,
- zajištění schválení soutěžních podmínek porotou a ČKA.

### 2. Fáze realizace:

- vyhlášení veřejné architektonické soutěže dle ZZVZ a SŘ ČKA (soutěž o návrh dle ustanovení § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění), vypořádání námitek a vypracování vysvětlení zadávacích podmínek na základě dotazů účastníků v českém a anglickém jazyce v souladu se ZZVZ,
- zajištění otevírání, posuzování a hodnocení návrhů v soutěži o návrh v elektronickém nástroji CENT (práva a přihlašovací údaje budou přidělena zadavatelem na vyžádání v dostatečném předstihu) včetně vypracování protokolu,
- zajištění souladu soutěže s pravidly soutěže o návrh podle ZZVZ, případně přizpůsobení pravidel uvedených v soutěžním řádu komory architektů soutěži o návrh dle § 143 ZZVZ tak, aby byla pravidla soutěže v souladu se ZZVZ,
- zajištění přístupu soutěžících k soutěžním podkladům,
- komunikace se soutěžícími a porotou v průběhu soutěže,
- převzetí odevzdaných soutěžních návrhů od Příkazce a záruka za jejich úplnost a neporušenost (včetně zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže),
- činnost sekretáře soutěže,
- činnost přezkušovatele soutěže,
- organizační zajištění celé soutěže, vč. všech zasedání poroty, vedení protokolu, příprava čestných prohlášení a veškeré administrativy, včetně přezkoušení soutěžních návrhů, včetně vypracování zprávy přezkušovatele pro porotu, (Příkazce poskytne na své náklady: prostor pro jednání poroty, občerstvení, smluvní zajištění znalců a porotců včetně výplaty jejich odměn a vynaložených nákladů, výstavu návrhů, vrácení neoceněných návrhů),
- zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ze strany ČKA.

### 3. Fáze vyhlášení vítěze soutěže o návrh:

- vyhlášení výsledků, rozeslání protokolu apod.,
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím ve lhůtě pro podání námitek,
- předání veškeré dokumentace v papírové a digitální podobě (na DVD) Příkazci k archivaci do 10 dnů po ukončení soutěže o návrh.

**Průběžně:**

- vytvoření a provozování samostatných webových stránek soutěže v českém a anglickém jazyce (zadávací dokumentace, harmonogram, veškeré informace o průběhu a výsledcích soutěže) s udržitelností min. 3 roky nebo do získání stavebního povolení (s možností předat web pro správu MČ Praha 7),
  - Prezentace soutěže v českých i zahraničních médiích, především se zaměřením na architekturu (min. 3 – např. archiweb, earch...),
3. Návrhy dodavatelů, resp. účastníků soutěže o návrh budou doručovány do sídla Příkazníka.
  4. Odpovědi na případné žádosti o dodatečné informace zpracuje Příkazník po konzultaci s Příkazcem.
  5. Finální verzi dodatečných informací zašle Příkazník před uveřejněním či odesláním tazateli kontaktní osobě Příkazce, a to minimálně 2 pracovní dny před uveřejněním či odesláním tazateli. Nevyjádří-li se kontaktní osoba Příkazce k dodatečným informacím, má se za to, že Příkazce s formulací dodatečných informací souhlasí.
  6. Příkazník připraví veškeré materiály pro jednání soutěžní poroty a komise a řídí jejich jednání.
  7. Po uveřejnění výsledků soutěže o návrh předá Příkazník kontaktní osobě Příkazce kompletní dokumentaci k soutěži o návrh.
  8. Případné námitky v průběhu soutěže o návrh budou vyřizovány Příkazcem, a to dle návrhu na jejich vyřízení, který zpracuje Příkazník.
  9. Veškeré dokumenty odesílané dodavatelům, resp. účastníkům soutěže o návrh jménem Příkazce zašle Příkazník kontaktní osobě Příkazce, a to nejpozději 3 dny před předpokládaným termínem stanoveným Příkazníkem pro odpověď nebo odeslání. Kontaktní osoba Příkazce může Příkazníkovi sdělit nesouhlas Příkazce s kterýmkoli z těchto dokumentů a udělit Příkazníkovi pokyn k jeho přepracování, popř. může kontaktní osoba Příkazce sdělit Příkazníkovi, že finální podobu předmětného dokumentu zpracuje Příkazce.
  10. Příkazník bude zastupovat Příkazce rovněž v případných řízeních před ÚOHS, příslušným krajským soudem či Nejvyšším správním soudem. Za tímto účelem bude mezi smluvními stranami v případě nutnosti uzavřena samostatná smlouva. Veškeré náklady na zastupování a náklady předmětných řízení jsou již zahrnuty v odměně Příkazníka dle této smlouvy, tzn., že v budoucnu případně uzavřená smlouva o zastupování Příkazce bude uzavřena jako bezúplatná. Veškeré zamýšlené procesní kroky v rámci těchto řízení bude Příkazník sdělovat s dostatečným časovým předstihem (nejméně však 5 pracovních dní) kontaktní osobě Příkazce.
  11. Příkazník se zavazuje provést předmět této smlouvy řádně a včas, s potřebnou péčí a obstarat vše, co je potřeba k zajištění přípravy a organizace soutěže o návrh.
  12. Příkazník je povinen spolupracovat s Příkazcem v případě technických, právních i administrativních aspektů soutěže o návrh, a to s pověřenou osobou Příkazce a způsobem, jak je sjednáno níže.

**Čl. III****Proces spolupráce smluvních stran**

1. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout součinnost nebo podklady pro provádění díla a to zejména v rozsahu:

## 1. Fáze

**Součinnost projektového manažera Příkazce, odboru veřejných zakázek a investic (dále také jako „OIVZ“) a odboru rozvoje a péče o veřejný prostor (dále také jako „ORVP“), zajištění podkladů:**

- Hmotová/ objemová studie, stavební program
- Exaktní pozemkový rozsah
- Prohlášení vlastníka o vyřešení majetkoprávní agendy - pozemky plně ve vlastnictví, vyřešení závazků (věcná břemena, exekuce, atp.)
- Potvrzení vlastníka o souladu záměru s regulativou (platným územním plánem)
- Ověření kapacit sítí na perimetru
- Provedení IGP, zaměření pozemků TOPO, sloučení pozemků

### **Součinnost ORVP:**

- shromáždění a příprava soutěžních podkladů vč. historické analýzy blízkého okolí a samotné stavby, rešerše archivních podkladů, vyjma fotografií
- sestavení stavebního programu - zadání mapa s vyznačením řešeného území,
- komunikace skrze kanály MČ – místní časopis Hobuleť, web, fb
- konzultace soutěžních podmínek v souladu s §144 ZZVZ a SŘ ČKA
- zajištění závislých porotců a náhradníků
- konzultace výběru nezávislé části poroty, výběr prizvaných znalců

## 2. Fáze

### **Součinnost OIVZ:**

- metodická podpora v souvislosti dodržování postupů dle ZZVZ a kontrola dokumentů vypracovaných před vyhotovením konečné podoby soutěžních podmínek (dále také jako „SP“) organizátorem/ administrátorem z pohledu ZZVZ, kontrola finálních soutěžních podmínek soutěže o návrh včetně všech příloh v souladu se ZZVZ před předložením zadavateli k odsouhlasení tj. Radě Městské části Praha 7 (dále jen „RMČ“),
- předložení návrhu soutěžních podmínek do RMČ včetně návrhu členů poroty a náhradníků, popř. komise pro posouzení kvalifikace navržené Příkazcem/žadatelským odborem,
- uveřejnění Příkazcem podepsaných soutěžních podmínek, popř. oznámení o zahájení soutěže o návrh na profilu zadavatele či Věstníku veřejných zakázek (dále také jako „VVZ“),
- administrace vysvětlení soutěžních podmínek na profilu zadavatele či VVZ,
- administrace soutěže o návrh v elektronickém nástroji CENT na základě podkladů vypracovaných administrátorem a žadatelským odborem,
- metodická podpora v souvislosti dodržování postupů dle ZZVZ a kontrola dokumentů vypracovaných administrátorem v průběhu zasedání poroty a komise pro posouzení kvalifikace z pohledu ZZVZ,
- kontrola finální podoby zápisů komise, zprávy poroty o hodnocení návrhů vypracované v souladu s §148 odst. 5 ZZVZ administrátorem soutěže o návrh a dokumentů, které jsou přílohou těchto zápisů a zprávy, před předložením Příkazci k odsouhlasení RMČ,

### **Součinnost ORVP:**

- věcné a technické vypořádání dotazů účastníků soutěže po stránce architektonické
- zajištění příjmu soutěžních návrhů
- zajištění prostor a občerstvení na jednání poroty
- smluvní zajištění porotců a znalců včetně výplaty jejich odměn a vynaložených nákladů porotcům

### **3. Fáze**

#### **Součinnost OIVZ:**

- předklad návrhu do RMČ s oznámení o výběru návrhu vč. písemné zprávy zadavatele dle §217 ZZVZ a podepsané zprávy poroty o hodnocení návrhů a zápisy komise do RMČ,
- uveřejnění zadavatelem podepsaného oznámení o výběru na profilu zadavatele, vč. písemné zprávy zadavatele dle §217 ZZVZ,
- uveřejnění oznámení o ukončení soutěže o návrh ve VVZ.

#### **Součinnost ORVP:**

- uspořádání výstavy návrhů po ukončení SoN,
  - vrácení neoceněných soutěžních návrhů v souladu se SR,
  - výplata cen a odměn vybraným soutěžícím.
2. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi prohlídku míst, ve kterých se předpokládá provádění stavebního díla, které má být na základě soutěže o návrh realizováno. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o této smlouvě i o skutečnostech, které se při plnění smlouvy a projektování stavby nebo v souvislosti s nimi dozvěděl a nesdělovat je jiným osobám, než těm, které se podílí na zadávacím řízení pro zhotovení stavby nebo podepsaly smlouvu o dílo na její zhotovení. Informace uveřejňované na webových stránkách SoN musí odsouhlasit Příkazník. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na předané dokumenty a materiály. Při porušení mlčenlivosti je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení smlouvy; nárok na náhradu škody není tímto dotčen.
  3. Kromě jednání a činností shora výslovně uvedených se Příkazník zavazuje obstarat pro Příkazce splnění veškerých dalších povinností zadavatele, resp. se Příkazník zavazuje provést pro Příkazce veškeré další činnosti a úkony spojené se soutěží o návrh v souladu s platnými právními předpisy.
  4. V průběhu plnění svých závazků dle této smlouvy vyzve Příkazník Příkazce k průběžným konzultacím. V průběhu plnění závazků dle této smlouvy se uskuteční minimálně 5 konzultací. K závěrečnému projednání soutěžních podmínek vyzve Příkazník Příkazce nejpozději 7 dnů předem. Místem konzultace bude sídlo Příkazce. O průběhu konzultací pořídí Příkazník vždy zápis, který bude podepsán všemi zúčastněnými. Konzultace budou probíhat s kontaktní osobou Příkazce uvedenou v čl. X, popřípadě s osobami, které kontaktní osoba Příkazce určí.
  5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
  6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
  7. Zpracování, vyhotovení či příprava veškerých dokumentů dle této smlouvy zahrnuje zejména přípravu jejich návrhů, zpracování případných připomínek Příkazce a vyhotovení jejich čistopisu.
  8. Jakékoli jednání Příkazníka mohou být v průběhu administrace a organizace soutěže o návrh opakována, nastane-li v rámci soutěže o návrh taková potřeba. Opakování jakýchkoli jednání Příkazníka nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny Příkazníka.

9. Náklady Příkazníka na doručování veškerých dokumentů v rámci soutěže o návrh, včetně případného řízení u ÚOHS či jiných přezkumných orgánů (zejména poštovné) nese Příkazník.
10. Příkazník je povinen informovat Příkazce o každém procesním kroku, který v rámci organizace a administrace soutěže o návrh zamýšlí učinit, a předložit Příkazci každý dokument (písemný či výkresový materiál) dříve, než se stane finálním, a to vždy s dostatečným časovým předstihem (minimálně však 3 pracovní dny předem, není-li pro konkrétní případ touto smlouvou stanoven jiný časový předstih) tak, aby se Příkazce mohl k zamýšlenému procesnímu kroku či podobě dokumentu vyjádřit. Příkazce je kdykoli v průběhu Příkazníkem organizované a administrované soutěže o návrh oprávněn Příkazníkovi učinění konkrétního procesního kroku či použití určitého dokumentu zakázat; v takovém případě bude Příkazník povinen rozhodnutí Příkazce vždy respektovat. Příkazce je rovněž oprávněn udílet kdykoli v průběhu soutěže o návrh Příkazníkovi závazné pokyny, a to zejména co se týče obsahu jednotlivých procesních kroků a podoby či obsahu jednotlivých dokumentů.
11. Příkazník se zavazuje spolupracovat při přípravě zadávacích podmínek soutěže o návrh s Příkazcem, s projektovým manažerem Příkazce a případně dalšími osobami zmocněnými Příkazcem,
12. Příkazník se zavazuje, že při plnění pro Příkazce neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
13. Veškeré změny a kroky v rámci tvorby všech materiálů v soutěži o návrh budou prováděny v režimu „sledování změn“, přičemž vždy podléhají schválení Příkazcem, pokud to povaha materiálů dovoluje (např. textové materiály). Náklady Příkazníka na doručování veškerých dokumentů v rámci soutěže o návrh, včetně případného řízení u ÚOHS či jiných přezkumných orgánů (zejména poštovné) nese Příkazník.

#### Čl. IV

##### Doba a místo plnění

1. Plnění vymezené v článku I této smlouvy bude Příkazníkem předáno v termínech uvedených níže. Doba plnění je rozdělena na tři fáze.

Termín zahájení prací: do 5 dnů od účinnosti smlouvy  
 Doba plnění: 7 měsíců od účinnosti smlouvy  
 Z toho:

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Fáze příprava soutěže o návrh</b>         | <b>2 měsíce od zahájení prací</b>                     |
| <b>2. Fáze realizace soutěže o návrh</b>        | <b>6 měsíců od výzvy zadavatele</b>                   |
| <b>3. Fáze vyhlášení vítěze soutěže o návrh</b> | <b>1 měsíc od výběru návrhu příkazcem/zadavatelem</b> |

2. Lhůty pro poskytnutí plnění ve stanovených termínech jsou podmíněny součinností Příkazce dle čl. IX. této smlouvy. V případě zdržení z důvodů zapříčiněných nečinností Příkazce se všechny lhůty k provedení díla nebo jeho částí prodlužují o počet dnů nečinnosti Příkazce. Takové prodloužení lhůt není prodloužením Příkazníka a ustanovení čl. VIII této smlouvy o sankcích se neuplatní.
3. Platnost této smlouvy může být před uplynutím lhůty pro plnění ukončena výhradně těmito způsoby:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) písemným odvoláním příkazu ze strany Příkazce dle § 2443 občanského zákoníku, a to i bez udání důvodu; v takovém případě nebude Příkazník oprávněn účtovat Příkazci náhradu jemu případně vzniklé škody; odvolání příkazu nabude účinnosti dnem následujícím po doručení

písemného oznámení o odvolání příkazu Příkazníkovi a k tomuto dni dojde k ukončení platnosti této smlouvy.

4. Místem plnění je budova v ulici U Průhonu, č. p. 1338, orientační č. 38, umístěná na pozemku parcelní číslo 881, k. ú. Holešovice, obec Praha.

#### **Čl. V Zmocnění Příkazníka**

1. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje Příkazníka zejména k zastupování Příkazce ve věcech souvisejících s převzetím soutěžních návrhů dodavatelů, resp. účastníků soutěže o návrh, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a administrací soutěže o návrh, jak je uvedeno v této smlouvě, pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZZVZ či jiným platným právním předpisem.
2. Příkazce nezmocňuje Příkazníka k úkonům, které dle ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ náleží výlučně Příkazci jako veřejnému zadavateli, tj. zadání soutěže o návrh, vyloučení účastníka soutěže o návrh z účasti v soutěži o návrh, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
3. Příkazce dále zmocňuje Příkazníka k jednání s orgánem dohledu zejména s ÚOHS.
4. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
5. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

#### **Čl. VI Odměna Příkazníkovi**

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi za plnění poskytnuté na základě této smlouvy náleží odměna ve výši 458.000 Kč bez DPH. Příkazník je plátcem DPH.

1. Fáze přípravy soutěže o návrh		300.000 Kč
2. Fáze realizace soutěže o návrh		100.000 Kč
3. Fáze vyhlášení vítěze soutěže o návrh		58.000 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>		<b>458.000 Kč</b>
<b>DPH</b>	<b>21 %</b>	<b>96.180 Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>		<b>554.180 Kč</b>

2. Sjednaná odměna Příkazníka je odměnou maximální a nepřekročitelnou a obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících.
3. Odměna za administraci a organizaci soutěže o návrh bude Příkazníkem vyúčtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury.
4. Příkazcem nebudou Příkazníkovi poskytovány žádné zálohy.
5. Faktura – daňový doklad Příkazníka musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a číslo této smlouvy.



6. Příkazce uhradí odměnu na základě faktur, které budou vystaveny vždy po skončení fáze. Ke každé faktuře bude vždy přiložen oboustranně podepsaný předávací protokol o předání a převzetí plnění osobou odpovědnou ve věcech smluvních dle čl. X. této smlouvy.
7. V odměně Příkazníka nejsou zahrnuty pouze poplatky související s uveřejněním informace o soutěži o návrh ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, které bude zajišťovat a hradit Příkazce. Tyto poplatky budou Příkazcem hrazeny vždy na základě písemné výzvy Příkazníka, v jejímž rámci bude výše poplatku doložena.
8. Faktura je splatná do 21 dnů od doručení Příkazci. Pokud však faktura nemá smlouvou nebo zákonem vyžadované náležitosti, je Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi vrátit před uplynutím doby splatnosti k opravě nebo doplnění a nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem, následujícím po doručení nové nebo opravené faktury Příkazci. Příkazce může o opravu faktury požádat i elektronickými prostředky.
9. Příkazce může od faktury Příkazníka odečíst své splatné pohledávky za Příkazníkem, které vznikly v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
10. Příkazce je oprávněn uhradit za Příkazníka DPH ze zdanitelného plnění dle této smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Příkazce postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Příkazníkovi.
11. Příkazník prohlašuje, že v této smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Příkazník se dále zavazuje, že i v každém daňovém dokladu adresovaném Příkazci uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle této smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého porušení povinností dle předchozí věty je Příkazník povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokutu ve výši odpovídající částce DPH dle dotčeného daňového dokladu. Příkazník se zavazuje Příkazce předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého jednoho porušení povinností dle předchozí věty je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč. Nárok na smluvní pokutu nezaniká odstoupením od smlouvy.
12. Příkazník prohlašuje, že správce daně před uzavřením této smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce rozhodne po uzavření této smlouvy, že je Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Příkazník informovat o tom prokazatelně písemně Příkazce do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první nebo porušení povinností dle věty druhé tohoto odstavce je Příkazník povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Příkazce dle této smlouvy. Nárok na smluvní pokutu nezaniká odstoupením od smlouvy.
13. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění.
14. Příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že Příkazník je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou odměnu Příkazníkovi.
15. Pokud bude Příkazníkem organizovaná a administrovaná soutěž o návrh zrušena rozhodnutím Příkazce nebo z důvodů stanovených ZZVZ a důvodem jejího zrušení zároveň nebude porušení

povinností Příkazníka dle této smlouvy, anebo bude-li Příkazníkem organizovaná a administrovaná soutěž o návrh Příkazníkově Příkazcem odebrána z důvodu, který nespočívá na straně Příkazníka, bude Příkazníkově příslušet poměrná část odměny. Do poměrné části odměny se vždy započítá případně uhrazená část odměny Příkazníka. Poměrnou část odměny Příkazníka sjednaly smluvní strany tak, že Příkazníkově bude náležet vždy 50 % ze splátky odměny, která by mu příslušela v případě řádného dokončení té fáze plnění, v jejímž průběhu došlo ke zrušení soutěže o návrh či jejímu odebrání Příkazcem.

## Čl. VII Odpovědnost

1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ jeho odpovědnosti za újmu způsobenou při plnění předmětu této smlouvy, přičemž pojistná částka činí nejméně 2 000 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při plnění předmětu této smlouvy po celou dobu platnosti této smlouvy, a to nejméně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci.
2. Příkazník je povinen si při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil Příkazci újmu. Zejména je Příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy, včetně ZZZV.
3. Příkazník se zavazuje nahradit Příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou Příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.

## Čl. VIII Sankce

1. Za prodlení s předáním plnění ve lhůtách uvedených v čl. IV odst. 1. této smlouvy, uhradí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení v každém jednotlivém případě.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit povinnost smluvní pokutou utvrzenou.
3. V případě prodlení se úhradou odměny Příkazníkově dle čl. VI smlouvy, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkově úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.
4. Smluvní strany se dohodly, že započtení pohledávek Příkazce vůči Příkazníkově vzniklých při plnění závazků a ujednání dle této smlouvy je přípustné. Příkazník tímto dává svůj výslovný souhlas k tomuto jednání.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která může být účtována v plné výši.
6. V případě, že je Příkazník v prodlení se splněním 1. fáze dle této smlouvy déle než 15 dní, je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazníkově. Ustanovení o smluvní pokutě zůstává v platnosti

## Čl. IX Mlčenlivost, důvěrné informace

1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o skutečnostech obchodní, výrobní, ekonomické či technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné a se kterými při plnění této smlouvy přijdou smluvní strany do styku. Smluvní strany výslovně konstatují, že uveřejněním informací podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jakož i v registru smluv není porušen závazek mlčenlivosti.
2. Důvěrnými informacemi se rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní.

## Čl. X Kontaktní osoby

Za Příkazce:

- ve věcech smluvních a ZZVZ:

- ve věcech technických:

Za Příkazníka:

- ve věcech smluvních:

Ing. arch. Igor Kovačević PhD, tel.: 603 810 083,

e-mail: igor@ecocomlab.cz

- ve věcech technických:

tel.: 222 222 521

## Čl. XI Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Pokud jsou v této smlouvě sjednány lhůty ve dnech, rozumí se tím kalendářní dny.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými zástupci stran, uvedenými v čl. I smlouvy, které může navrhnout každá ze smluvních stran. Dodatky budou označovány od č. 1 v nepřetržité řadě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 výtiscích s platností originálu. Příkazce obdrží 3 výtisky a Příkazník obdrží 2 výtisky.
5. Případné spory z této smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve pokusit vyřešit smírně. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Obvodní soud pro Prahu 7, popřípadě Městský soud v Praze. Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že pro řešení sporů sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

- 7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (také jen „zákon o registru smluv“) a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této smlouvy byl zveřejněn na Profilu Příkazce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v registru smluv dle zákona o registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
- 10. Příkazce je v postavení správce osobních údajů, subjektu, kterému je zpracování určeno zákonem, a to zejména čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s písm. c) ve spojení se ZZVZ, tj. zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti.
- 11. Příkazník se zavazuje udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám, na pojistnou částku nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 12. Obě strany smlouvy prohlašují společně, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že se s jejím obsahem před podpisem seznámily.

V Praze dne ..... 17. 06. 2021

V Praze dne ..... 16. 6. 2021

Příkazce

Příkazník:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Městská část Praha 7  
Mgr. Jan Čížinský  
starosta



MOBA studio s.r.o.  
Ing. arch. Igor Kovačević PhD.  
jednatel společnosti