

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. 2021/0347/OSM_OM

V OBLASTI PAMÁTKOVÉ PÉČE NA OBNOVU PAMÁTKOVĚ HODNOTNÝCH NEMOVITOSTÍ NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY A VYBRANÝCH ULIC KATASTRÁLNÍHO ÚZEMÍ MĚSTA ČESKÁ LÍPA V ROCE 2021

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

(dále jen smlouva)

Smluvní strany:

Město Česká Lípa

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
zastoupené: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

jako **poskytovatel** na straně jedné

a

Božena Bočková

bytem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
datum narození: xxxxxxxxxxxx
typ příjemce: fyzická osoba
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

jako **příjemce dotace** na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa č. 353/D/2021 Část 2) varianta A/ ze dne 26.05.2021 poskytne poskytovatel příjemci účelovou neinvestiční dotaci ve výši 200 000 Kč, slovy: dvě stě tisíc korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) do 30 dnů po schválení vyúčtování předloženého příjemcem dle článku III. odst. 1. a odst. 2. této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24.12.2013).

II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s obnovou nemovitosti, která je ve vlastnictví příjemce, na akci oprava – rekonstrukce střechy objektu č. p. 203 v ulici Mariánská v České Lípě, tj. v souladu s vydaným rozhodnutím úseku památkové péče MěÚ Česká Lípa ze dne 22.12.2020 na realizaci "Výměna střešní krytiny na objektu k bydlení č. p. 203 na pozemku p. č. 312 v k. ú. Česká Lípa" (dále jen „akce“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou, žádostí o dotaci města Česká Lípa a s vyhlášeným Dotačním programem města Česká Lípa pro oblast památkové péče na obnovu památkové hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2021 (dále jen „Program“).
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě. Způsobitelnými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou veškeré vynaložené a související náklady s realizací akce uvedené v článku II. odst. 1.
5. Vlastní podíl ve výši minimálně 40 % doloží příjemce dalšími libovolnými výdaji, které jsou uvedeny v rozpočtu akce a ve smlouvě o dílo.

III.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30. listopadu 2021 vyúčtování dotace na předepsaném formuláři v souladu s Programem.
Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele www.mucl.cz a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na akci uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, tj. kopie faktur (či jiných daňových dokladů), přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury. Dále předložení dokladů o jejich zaplacení, přičemž za doklad o úhradě se považuje pouze příjmový či výdajový doklad a výpis z účtu, nikoliv příkaz k úhradě. V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplyvá (případně se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), je příjemce povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný. Dále doložení dokladu dle odst. 6. tohoto článku.
Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro jejich plátce. Plátce DPH (příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtováních včetně DPH.
2. V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí do 30 dnů ode dne jeho předložení. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění do 10 dnů ode dne doručení výzvy.
3. Příjemce se zavazuje dosáhnout účelu dotace v termínu srpen-září 2021 a v souladu se smlouvou o dílo přiloženou k žádosti o poskytnutí dotace.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu;
 - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace;
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
 - d) vyúčtování dotace.
5. Příjemce je povinen do 15 dnů informovat poskytovatele o tom, že:
 - a) vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupil do likvidace, je-li právnickou osobou;
 - c) u něj došlo ke změně názvu, právní formy, sídla, adresy či bankovního spojení.
6. Příjemce je povinen vhodným způsobem informovat veřejnost o skutečnosti, že akce podle čl. II odst. 1 této smlouvy byla podpořena poskytovatelem.
Podmínka publicity bude splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci (pořízení fotografie), umístění loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko, apod.) používaných při realizaci akce (pořízení fotografie). Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.
Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Toto logo musí být v souladu s Pravidly pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách města v sekci Samospráva – Symboly města – Logo města – Pravidla pro používání loga.

7. Příjemce je povinen vést samostatnou průkaznou účetní evidenci poskytnutých finančních prostředků (doklady označené číslem smlouvy).

IV.

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Zastupitelstvo města si prostřednictvím Výboru pro rozvoj města a památky vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterou přispívá na akci a také kontrolu na akci přímo v terénu. Předběžnou a následnou kontrolu provádí Stavební úřad Česká Lípa, Úsek památkové péče a Odbor správy majetku.
Dozor ve smyslu § 29 odst. 2 písm. g) a h) zákona č. 20/1987 Sb. vykonává obecní úřad obce s rozšířenou působností Stavební úřad Česká Lípa, Úsek památkové péče. U objektů mimo památkovou zónu uvedených v oblasti 4 mapové přílohy Programu provádí předběžnou a následnou kontrolu Odbor správy majetku ve spolupráci se Stavebním úřadem, Úsekem památkové péče.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
4. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
5. Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá příjemce.

V.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. V. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. V. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou nebo Programem, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,

- b) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení čl. V. odst. 1. a odst. 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, a za kterých se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, jsou následující:
- a) v případě porušení čl. III. odst. 1. této smlouvy, tzn. předložení neúplného vyúčtování ve stanoveném termínu, může být odvod nařízen následovně:
 - za předložení chybějících dokladů po lhůtě stanovené výzvou do 10 dnů po termínu určeném Programem a smlouvou bude stanoven odvod ve výši 2 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě;
 - b) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy bude nařízen odvod ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace;
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy bude nařízen odvod ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace;
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 7. této smlouvy bude nařízen odvod ve výši 3 % z částky poskytnuté dotace.
- Odvod za porušení rozpočtové kázně je stanoven min. ve výši 1 001 Kč.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede poskytovatel snížením poskytnuté jednorázové dotace podle čl. I. odst. 2. před jejím odesláním bezhotovostním převodem na účet příjemce.

VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo adresu oznámenou podle čl. III odst. 4 písm. c) této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vyúčtování dotace, které jsou uvedeny v Programu,
 - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. IV. této smlouvy,
 - d) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.

- e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
 6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat.
 7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
 8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
2. Příjemce dotace bere na vědomí, že poskytovatel, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
3. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu pro oblast památkové péče na obnovu památkové hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2021, se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemně, formou číslovaných dodatků a vstupují v platnost až po podepsání oběma smluvními stranami. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Česká Lípa č. 353/D/2021 Část 2) varianta A/ ze dne 26.05.2021.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Vyúčtování.

V České Lípě dne 23. 6. 2021

V České Lípě dne 21. 6. 2021

Město Česká Lípa

Ing. Jitka Volfová, v. r., starostka města

Božena Bočková, v. r.

MĚSTO ČESKÁ LÍPA

Vyúčtování dotace z programu města Česká Lípa pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2021

Název / jméno a příjmení příjemce:

Sídlo / adresa:

Statutární zástupce příjemce:

funkce:

IČ / datum narození:

telefon: e – mail:

Bankovní spojení: č. účtu:

Příjemce je / není plátce DPH

Název akce - účel dotace:

.....

Celková částka nákladů k vyúčtování:

Z toho vyúčtování: - dotace dle smlouvy:

- spoluúčasti (min. 40 % poskytované dotace, tj. z celkových
uznatelných nákladů na realizovanou akci dle
smlouvy o dílo):

Smlouva o poskytnutí dotace číslo:

Vyúčtování vyhotovil:

V České Lípě dne:

podpis a razítko:

Soupis dokladů přiložených k vyúčtování

Poř. číslo dokladu	Typ dokladu	Datum platby	Popis dokladu (účel dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Částka celkem	
celkem					

Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace.

- **k paragonům** při nákupu za hotové náleží kopie výdajových dokladů při jejich proplacení.
- **k fakturám** náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátci DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.