|  |
| --- |
| **Příloha č. 1**Záznam Úřadu práce ČR o doručení:S 15 |



Vyúčtování mzdových nákladů – VPP

za měsíc       rok

**Číslo dohody:**

Zaměstnavatel:

IČO:

# Číslo účtu / kód banky:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení zaměstnance | Datum narození | **Hrubá mzda1)** | **Odvod****pojistného2)** | **Náhrada mzdy za PN3)** | **Součet4)** | **Výše příspěvku****ÚP5)** |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |

**Vysvětlivky:**

1) Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).

2) Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

3) Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).

4) Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.

5) **Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.**

**Výkaz musí být úřadu práce doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období
(čl. II bod 5. dohody).**

**Upozornění pro zaměstnavatele:**

V souladu s § 24 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, **se do výkazu uvádí již vynaložené náklady na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu)** za uvedený měsíc a **již odvedené pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které za sebe a za zaměstnance zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí.

**Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které doposud nevynaložil, může dojít k situaci, kdy bude povinen dle článku
VI. bod 2. dohody příspěvek vrátit.**

**Zaměstnavatel prohlašuje:**

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

 …….………………….…………………………………………...

 jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby

(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)

 případně otisk razítka

*Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:*

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ........................................................................................ dne....................................

 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil: .............................................................................................. dne....................................

(jméno, příjmení, podpis)