



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXX		
Datum narození: XXX		
Kontaktní adresa: XXX		
Telefon: XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od: XXX		
Vzdělání: XXXx		
Znalosti a dovednosti: XXX		
Pracovní zkušenosti: žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 x 0,5 hodiny	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	1 x 1 hodina	
	1 x 0,5 hodiny	
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název organizace: EUROM.CZ s.r.o.

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXX

Druh práce Mentora /rámeč pracovní
náplně/
XXX

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název pracovní pozice absolventa:

XXXX

Místo výkonu odborné praxe:

XXX

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 hod. týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

XXX

Specifické požadavky na
absolventa:

XXX

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Provozovat webové stránky, pozvánky na akce a facebook.

Příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, obsluha hostů, plánování akcí, rozpisy směn

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti, *Zajištění odbornosti, proškolení v popisu práce, vytváření pracovních úkolů a rozpisy směn, kontrola webu a plánování a vkládání akcí, zajištění každodenního provozu, proškolení zaměstnanců – káva, víno, kuchyně, kontrola pokladního systému, evidence tržeb*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný. *Projde proškolením v gastro , káva, zmrzlina, víno a rychlá kuchyně – zeleninové saláty. Bude se podílet a rozhodovat na celkovém provozu. Má za úkol zajistit víkendové kulturní akce u zámku, jejich plánování a vyřízení všech povolení.*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně do konce následujícího měsíce
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Červenec 2021

40 hodin/týdně

Školení bezpečnosti práce, seznámení s provozovnou, sepsání povinností zaměstnance. Příprava pracoviště, objednávání gastro zařízení, zajištění dodavatelů, naskladnění zboží, rozpis služeb, zprovoznění webových stránek. Otevření provozovny a zajištění provozu.

Srpen 2021

40 hodin/týdně

Úprava webových stránek – doplňování akcí, otevření a příprava letní zahrádky, nákup stolků a židlí dle domluvy, zajištění doplňků a inventáře. Příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, dohled na rozpisy směn



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Září 2021

40 hodin/týdně

Doplnění inventáře pro provoz kuchyně. Vyhodnocení tržeb. Příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn, kontrola zaměstnanců

Říjen 2021

40 hodin/týdně

Zajištění školení zaměstnanců. Příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn Svatomartinské hodování - naplánování akce. Příprava vánočních koncertů a Mikuláše, kontrola potravin, objednávky zboží, příprava pracoviště, plánování akcí,

Listopad 2021

40 hodin/týdně

Doplnění sortimentu a kompletní přestavba interiéru na podzimní a zimní provoz, sepsání povinností zaměstnance, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, příprava rozpisů směn

Prosinec 2021

40 hodin/týdně

Příprava a tisk nového jídelního sezonního lístku, školení EET, soupis a kontrola inventáře plánování akcí, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, rozpisy směn

Leden 2021

40 hodin/týdně

Kontrola pracoviště, objednávky zboží, příprava pracoviště, plánování akcí, rozpisy směn. Uzavření a vyhodnocení roku 2021, nové plány 2022, plánování akcí, rozpisy směn, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží

Únor 2021

40 hodin/týdně

Domluvení a zajištění školení, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn. Doplnění webových stránek, facebook a naplánování akcí.

Březen 2021

40 hodin/týdně

Návštěva semináře – kontrola jakosti, kontakt s dodavateli a vytvoření seznamu odebíraného zboží, cenové vyhodnocení a představení dalších plánů, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn

Duben 2021

40 hodin/týdně

Veletrh na GASTRO BVV, doplnění gastro vybavení, plán letní sezóny, příprava na generální úklid a vymalování, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn

Květen 2021

40 hodin/týdně

Doplnění sortimentu a kompletní přestavba interiéru na jarní a letní provoz, nachystání zahrádky, sepsání povinností zaměstnance, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



zboží, plánování akcí, rozpisy směn

Červen 2021

40 hodin/týdně

Webové stránky – doplňování akcí, příprava pracoviště, kontrola potravin, objednávky zboží, plánování akcí, rozpisy směn

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):.....XXX.....dne..XXX
(jméno, příjmení, podpis)*