

Č. j.: MSMT-2276/2021-1

Počet stran: 11

ROZHODNUTÍ č. 2276/2021-1

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: Univerzita Karlova
Adresa sídla: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1 - Staré Město
IČO: 00216208
Číslo účtu příjemce: 94-61023011/0710
Právní forma: vysoká škola

1

Poskytovatel v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 12. 1. 2021, ve znění ze dne 26. 1. 2021, v rámci Výzvy na poskytování aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních pro rok 2021; č. j.: MSMT-27512/2020-2 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):

Dotace se poskytuje ve výši:

287 937 Kč

2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název projektu: Podpora přímé práce pedagogů skrze systém evidence preventivních aktivit s cílem zvýšit kvalitu prevence ve školách v ČR

Evidenční číslo: PRCH-IP-organizace_0010/2021

Celkový rozpočet projektu: 287 937 Kč

3. Účel dotace

Účelem dotace je realizace efektivních aktivit vedoucích ke snižování rizika vzniku rizikového chování ve školním prostředí prostřednictvím navýšování kompetencí dětí, žáků a studentů, dále pak pedagogů a rodičů prostřednictvím smysluplných dlouhodobých aktivit směřujících k budování pozitivní hodnotové orientace a pozitivních životních návyků, a to prostřednictvím schváleného projektu zaměřeného na všeobecnou primární prevenci, selektivní primární prevenci a indikovanou prevenci.

4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2021.

2

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

5. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití dotace, a v souladu se Žádostí o státní dotaci (dále také jako „projekt“ nebo „žádost“), která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
6. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

7. Dotace bude poskytnuta formou jedné platby, která bude vyplacena na bankovní účet příjemce do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
8. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2021 vzniklé od 1. 1. 2021, které souvisejí s plněním účelu dotace, budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
9. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu činí 100 % rozpočtovaných nákladů projektu uvedených ve schválené žádosti, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen tento podíl dodržet.
10. Příjemce je oprávněn dotaci použít jen na úhradu nákladů schváleného projektu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
11. Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce. Žádost se podává v elektronickém systému IS na adrese: **<https://is-prevence.msmt.cz>**, a to nejpozději do 16. 11. 2021. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit, žádost musí obsahovat popis veškerých změn, ke kterým má v projektu dojít.
12. Příjemce je oprávněn z dotace hradit:
 - 12.1 Mzdy včetně zákonných odvodů (jsou-li součástí schváleného projektu uvedeného v příloze tohoto Rozhodnutí).
 - 12.2 Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, včetně zákonných odvodů a dohody o provedení práce včetně zákonných odvodů, (jsou-li součástí schváleného projektu uvedeného v příloze tohoto Rozhodnutí). Zákonné odvody lze hradit pouze v případech, pokud částka vyplacená na dohodu o provedení práce v kalendářním měsíci přesáhne výši 10.000 Kč.
 - 12.3 Provozní náklady nezbytné pro poskytování služeb, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené ve schváleném projektu, který je přílohou tohoto Rozhodnutí.

- 13.** Příjemce je povinen vyžádat si od poskytovatele písemně předem stanovisko k případnému komerčnímu využití obchodně využitelných výsledků, kterých bylo dosaženo v přímé souvislosti s realizací projektu od počátku realizace projektu až do dvou let od jeho ukončení a řídit se jím. Písemná žádost musí být adresována poskytovateli a příjemce může komerčně využitelné výsledky využívat teprve po obdržení kladného stanoviska ze strany poskytovatele. Kladné stanovisko se vydá za předpokladu, že příjemce po dobu dvou let od ukončení projektu negeneruje z komerční využitelnosti výstupů zisk.
- 14.** Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu.

Část III Povinnosti příjemce

4

- 15.** Z poskytnuté dotace nelze hradit:
- 15.1** odpisy majetku,
 - 15.2** náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - 15.3** odměny členů statutárních orgánů příjemce nesouvisející s realizací projektu,
 - 15.4** náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
 - 15.5** provedení účetního auditu,
 - 15.6** tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - 15.7** jednorázové akce (přednášky, besedy),
 - 15.8** multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
 - 15.9** sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou),

- 15.10 neefektivní prevenci jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
 - 15.11 testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
 - 15.12 rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
 - 15.13 DPH, jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - 15.14 daně, pokuty a sankce,
 - 15.15 úhradu nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, musí toto příjemce uvést a zdůvodnit,
 - 15.16 investice,
 - 15.17 nspecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).
16. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu, rozsah a obsah projektu v souladu s přílohou Rozhodnutí.
17. Příjemce je povinen splnit personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech, a to:
- 17.1 V případě všeobecné primární prevence:
- a) Pracovník realizující projekt musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít absolvován základní kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 8 hodin sebezkušenosti.
 - b) Pracovník realizující projekt musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory je považována pedagogika, sociální pedagogika, psychologie, adiktologie, zdravotnictví, sociální práce) – tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.

17.2 V případě selektivní primární prevence musí mít pracovník realizující projekt dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci) a musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti.

17.3 V případě indikované prevence:

- a) Pracovník realizující projekt musí mít dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci, atp.).
- b) Pracovník realizující projekt musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti.
- c) Pracovník realizující projekt musí mít minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

18. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky).

19. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Podpořené aktivity nesmí být financovány z prostředků operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo k dvojímu financování téhož.

20. Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

21. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli (odboru základního vzdělávání a mládeže) změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti, a to do 14 dnů od této změny.

22. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

23. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s projektem, sledovat v účetnictví odděleně.
24. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k projektu, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

Zakázky

25. Příjemce je při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
26. Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek: **tyto osoby nejsou stanoveny**

Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek/služeb prací fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

Kontrola

27. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo

financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

28. Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor základního vzdělávání a mládeže) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
29. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Vyúčtování a vypořádání dotace

30. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu. Finanční vypořádání musí být podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> nejpozději do 15. 2. 2022.
31. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí. Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu je příjemce povinen podat v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> nejpozději do 31. 1. 2022, v souladu s informacemi zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>. Případné hmotné výstupy (metodiky, manuály apod.) schváleného projektu vkládá příjemce do elektronického systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz>.
32. Příjemce nesmí ve vyúčtování uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).

33. Příjemce zašle nevyčerpanou část dotace na:

33.1 výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta:

- a) do 31. 12. 2021, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna částce 1.000 Kč nebo
- b) spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku 2021;

33.2 účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

34. Příjemce je povinen předem vyrozumět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací formou avíza zasláního v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je Přílohou č. 1 Výzvy.

9

Uchovávání dokumentů

35. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

36. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně

- 37.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Část V

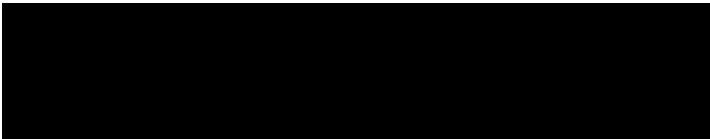
- 38.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha „Žádost o státní dotaci“.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

Otisk úředního razítka

11


pověřený zastupováním ředitele odboru
základního vzdělávání a mládeže

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-2276/2021-1,
2. Účastník řízení: Univerzita Karlova, do datové schránky.

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy