**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení:  xxx |  |  |
| Datum narození:  xxx |  | |
| Kontaktní adresa: xxx  xxx |  | |
| Telefon:  xxx |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ |  | NE |
| Omezení /vypište/: Po zdravotní stránce  xxx |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od:  1.9.2020 |  | |
| Vzdělání:  Středoškolské s maturitou (obor: Agropodnikání) |  | |
| Znalosti a dovednosti:  Řidičský průkaz sk. B  Anglický jazyk (úroveň: B1) |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 5 hodin  35 hodin | Úvodní setkání  Kurz trhu práce |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: Nábytek Hrdý, s.r.o. |  |
| Adresa pracoviště: xxx  xxx |  |
| Vedoucí pracoviště: xxx |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:  tel.: xxx  mail: xxx |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: xxx |  |
| Kontakt: xxx |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora majitel |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: prodavačka |  | |
| Místo výkonu odborné praxe: xxx  xxx |  | |
| Smluvený rozsah odborné praxe:  40 hod./týdně |  | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: středoškolské s maturitou |  | |
| Specifické požadavky na absolventa: řidičský průkaz sk.B , pečlivost, svědomitost |  | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa :  prodej zboží, objednávky zboží, fakturace |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*  *Orientace ve firmě, naučení komunikace kontaktu se zákazníky, vést zaměstnance k samostatnosti* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
| **Osvojení si odborných znalostí v oblasti prodeje nábytku** |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa |  |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa |  |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe |  |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **7/2021 Seznámení s pracovištěm a kolektivem, vstupní školení BOZP a PO**  **8/2021 Seznámení s provozem, komunikace se zákazníky**  **9/2021 Seznámení s dodavateli, objednávky zboží, prodej v hotovosti**  **10/2021 Seznámení s dodavateli, objednávky zboží, prodej v hotovosti**  **11/2021 Seznámení s agendou – účetnictví program Pohoda – vystavování faktur**  **12/2021 Seznámení s agendou – účetnictví program Pohoda – vystavování faktur**  **1/2022 Inventury provozu, aktualizace ceníků**  **2/2022 seznámení s obsluhou internetového obchodu**  **3/2022 zadávání nového zboží do internetového obchodu**  **4/2022 zadávání nového zboží do internetového obchodu + komunikace se zákazníky**  **5/2022 komunikace se zákazníky + vyřizování reklamací, komunikace s dodavateli**  **6/2022 komunikace se zákazníky + vyřizování reklamací, komunikace s dodavateli, zhotovení katalogů zboží** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..............................................................................................*

*dne 24. 6. 2021............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*