

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. ustanovení zákona nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

o poskytování poradenských služeb
(dále jen „smlouva“)

Služby přípravy technické specifikace pro projekty DPKV

Objednatel: **Dopravní podnik Karlovy Vary, a. s.**
Se sídlem: Sportovní 656/1, 360 09 Karlovy Vary
IČO: 48364282
DIČ: CZ48364282
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDAKCE]
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Jiří Vaněček, BBA, předseda představenstva
Ing. Lukáš Šiřínek, místopředseda představenstva
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Jiří Vyvadil, technický ředitel

Zhotovitel: **SOFIS GRANT s.r.o.**
Registrován v OR: vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 223601
Se sídlem: Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4
Statutární zástupce: Ing. Petrem Spilkou, jednatelem
IČO: 02781336
DIČ: CZ02781336
Zhotovitel je: plátce DPH
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: č.ú.: [REDAKCE]
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Petr Spilka, jednatel
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Petr Spilka, jednatel
Telefon: [REDAKCE]
E-mail: spilka@sofis-grant.cz

(dále společně rovněž jako „smluvní strany“)

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb přípravy **studie proveditelnosti** a **žádosti o finanční podporu** (dále také jen "dokumentace") pro plánované systémy zadavatele (dále také jen "projekty"), které hodlá zadavatel realizovat zejména v novém programovém období 2021-2027, případně v dalších dotačních titulech, které budou k dispozici. Některé projekty budou realizovány v rámci výzev ze stávajících programů např. IPRU.

S ohledem na skutečnost, že při přípravě nového programového období došlo díky pandemii COVID-19 ke zpoždění, nejsou k březnu 2021 dostupné detailní informace ohledně konkrétních podmínek platných pro možnosti financování projektů.

Pro **projekty do stávajících programů** jsou podmínky stanovené v rámci každého programu a jsou veřejně

dostupné, pro IPRU Karlovy Vary je to např. <https://mmkv.cz/cs/integrovaný-plan-rozvoje-uzemi-aglomerace-karlovy-vary-ipru-kv-2014-2020>, pro IROP 2014-2020 je to např. <https://irop.mmr.cz>.

Pro **projekty do nových programů** budou studie proveditelnosti připraveny na základě výzev pro obdobné projekty z odpovídajících programů. Např. pro informační systémy je vyžadována kompatibilita studie proveditelnosti s požadavky výzvy IROP č. 28 (viz <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-28-specificke-informacni-a-komunikacni-sys>), pro kybernetickou bezpečnost pak kompatibilita studie proveditelnosti s požadavky na výzvy IROP č. 10 (viz <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-10-kyberneticka-bezpecnost>), zejména přílohy P2 podmínek tzn. osnovy studie proveditelnosti, kdy dokumentace musí poskytnout zejména údaje týkající se stávajícího stavu, navrhovaného technického řešení včetně začlenění do architektury, plnění technických opatření, výstupů projektu, harmonogramu, rizik, rozpočtu a hodnocení ekonomické výhodnosti.

Strukturu a obsah studie proveditelnosti bude **navržena zhotovitelem pro každý projekt samostatně, včetně informace o kompatibilitě s vybranou výzvou** a musí být výslovně **schválena zadavatelem**.

Z důvodů neexistence konkrétních výzev a podmínek pro realizaci projektů financovaných ze zdrojů Evropské unie (k 31.03.2021), **si zadavatel si vyhrazuje právo změnit obsah i rozsah jednotlivých projektů před zahájením poskytování služeb uchazečem** podle aktuálních podmínek konkrétních dotačních výzev, pro které budou projekty připraveny. **Pro každý projekt bude vydána písemná výzva zadavatele k plnění**, uchazeč tedy bude předmět plnění realizovat jen na základě výzvy zadavatele. Ve výzvě zároveň zadavatel upřesní požadavky na obsah a rozsah dokumentace, potřebné pro splnění podmínek konkrétní výzvy pro finanční podporu, včetně možnosti rozčlenění projektu na více částí (technologických souborů), pokud technická specifikace takové členění umožňuje. V případě, že v době zpracování dokumentace, bude zveřejněna jiná, vhodnější výzva, je **zadavatel oprávněn aktualizovat výzvu k plnění** tzn. požadavky na obsah a rozsah dokumentace a uchazeč je povinen dokumentaci upravit dle požadavků, přičemž se má za to, že tyto případné úpravy jsou nedílnou součástí předmětu plnění.

Dokumentace zhotovená v rámci této veřejné zakázky bude pro každý projekt obsahovat následující části:

i. Studii proveditelnosti – dle požadavků zvolené výzvy

ii. Žádost o finanční podporu – v elektronickém systému pro podávání žádostí

Jako podklad pro zpracování předá zadavatel pro každý projekt samostatně podklady ke konkrétnímu projektu, ty budou uchazeči předány společně s výzvou k plnění:

- Technickou specifikaci – tam, kde projekt obsahuje technologické soubory, ta bude obsahovat úplnou a komplexní specifikaci informačních systémů a technologií v rozsahu dostatečném pro tvorbu studie proveditelnosti.
- Výstupy z průzkumu trhu pro projekty, pro které je zpracována technická specifikace.
- Harmonogram realizace pro projekty, pro které je zpracována technická specifikace.
- Podklady pro získání souhlasu útvaru hlavního architekta MV ČR, pro projekty, pro které je zpracována technická specifikace.
- Projektovou dokumentaci pro projekty se stavební částí.
- Popis požadavků na technické řešení pro projekty, pro které není zpracována technická specifikace.

Nedílnou součástí služby přípravy dokumentace (dále také jen „služby“) budou i následující činnosti:

1. Vytvoření harmonogramu celého projektu včetně revize a příp. doplnění hlavních milníků projektu. Pro projekty, pro které je zpracována technická specifikace bude zadavatelem předáný harmonogram realizační části.
2. Vytvoření seznamu rizik celého projektu a návrh řešení k jejich minimalizaci. Pro projekty, pro které je zpracována technická specifikace bude zadavatelem předáný seznam rizik a návrh opatření k realizační části.

3. Příprava podkladů pro získání souhlasných stanovisek, pokud jsou tato stanoviska podmínkou pro podání žádosti o finanční podporu. Pro projekty, které to vyžadují a pro které je zpracována technická specifikace bude stanovisko UHA MV ČR předáno zadavatelem.
4. Prezentace kompletní dokumentace zadavateli před schválením.
5. Příprava a podání žádosti do zadavatelem určené výzvy.

Dokumentace budou připraveny v souladu s konkrétní výzvou, tak aby bylo umožněno plnohodnotné řízení životního cyklu projektu od přípravy, zahájení až po realizaci a předání do provozu.

Finální verzi zadavatelem schválené dokumentace předá zhotovitel pro každý projekt samostatně, studii proveditelnosti **v elektronickém editovatelném formátu Microsoft Word a/nebo Excel**, žádost o finanční podporu ve formátu PDF. Maximální doba zpracování dokumentace je 60 dní od předání kompletních podkladů pro daný projekt. Samotné podání žádosti bude provedeno na základě pokynu zadavatele dle aktuálních podmínek v době předání dokumentace tzn. že pokud ještě nebude výzva otevřena (není možné žádost podat v systému), zajistí uchazeč podání žádosti neprodleně po otevření vybrané výzvy.

Místem plnění (pro prezenční činnosti) je sídlo zadavatele, s ohledem na nutnou koordinaci dílčích aktivit budou v průběhu plnění tzn. během přípravy konkrétního projektu, pořádány pravidelné jednání v sídle zadavatele. Rozsah pravidelných jednání lze předpokládat v úrovni 2 hodin pro každé jednání, veškeré náklady spojené s touto činností musí uchazeč zohlednit ve své nabídce. V případě potřeby a na základě schválení zadavatele, je možné provést koordinační činnosti vhodnou elektronickou formou (Skype, MS Teams). Konzultace projektu a prezentace kompletní dokumentace před schválením musí být uskutečněna v sídle zadavatele. Prezenční aktivity budou realizovány dle možností zadavatele a dle aktuálních podmínek (vývoj situace COVID-19).

Článek 2

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění služby s potřebnou odbornou péčí a dbát jemu známých zájmů objednatele. Zhotovitel se zavazuje respektovat pokyny objednatele, při čemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu objednatele, případně nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě zhotovitel neprodleně informuje objednatele o vzniklé situaci.
2. Zhotovitel se zavazuje předávat objednateli dokumenty a materiály vypracovávané v rámci plnění poradenských služeb v písemné či elektronické podobě na nosičích informací, které je příjemce schopen přijmout. Převzetí dokumentů a materiálů je objednatel povinen zhotoviteli písemně potvrdit do 30 dní.

Článek 3

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za provedení díla, ve výši **2 238 500 Kč** (slovy: dva miliony dvě stě třicet osm tisíc pět set korun českých) včetně DPH, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH **1 850 000 Kč** (slovy: jeden milion osm set padesát tisíc korun českých) a DPH **388 500 Kč** (slovy: tři sta osmdesát osm tisíc pět set korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
3. Objednatel uhradí část ceny díla vztahující se k předané části díla, vždy po akceptaci této části díla. Cena za část díla je daná kalkulací nabídkové ceny díla:

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Cena za zpracování studie proveditelnosti k 1x projektu	180 000	21	37 800	217 800
Cena za zpracování žádosti o finanční podporu k 1x projektu	5 000	21	1 050	6 050
Celková nabídková cena za služby přípravy dokumentace pro 10x projektů	1 850 000	21	388 500	2 238 500

4. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že DPH bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.
5. Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými právními. Daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - A. název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - B. daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - C. název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
 - D. daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - E. evidenční číslo daňového dokladu,
 - F. rozsah a předmět plnění,
 - G. datum vystavení daňového dokladu,
 - H. datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - I. jednotkovou cenu bez daně a slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - J. základ daně,
 - K. sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení zákona,
 - L. výši daně; tato daň bude zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn jí do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury objednateli.
7. Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli; v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu jejího odeslání.
8. Za den provedení úhrady, či platby se pro účely této smlouvy považuje den příslušných peněžních prostředků ve prospěch účtu zhotovitele.
9. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.

Článek 4 Sankce

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Právo objednatele na náhradu škody zvláště a v plné výši tím není dotčeno.
2. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 %

z fakturované ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.

Článek 5

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, může být tato smlouva ukončena dohodou stran nebo na základě jednostranného odstoupení od smlouvy.
3. Smluvní strana může od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinnosti stanovené touto smlouvou druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitele se považuje zejména prodlení s plněním o více jak 30 dní. Za podstatné porušení smluvní povinnosti objednatele se považuje prodlení příkazce s úhradou odměny o více jak 20 dní či porušení povinnosti stanovené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy.
4. Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a. bezdůvodné přerušení prací zhotovitele – neodevzdáním dokumentů vypracovaných v rámci plnění služeb, které je delší než 15 dní než stanovená lhůta pro vypracování dokumentů,
 - b. zahájení insolvenčního řízení se zhotovitelem o prohlášení konkursu na majetek zhotovitele,
 - c. prodlení objednatele s úhradou faktury o více jak 20 dnů.

Článek 6

Požadavky operačního programu

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel i objednatel použít.
2. Zhotovitel i objednatel jsou povinni minimálně do konce roku 2030 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Článek 7

Poddodavatelé

1. Zhotovitel je povinen, ke dni uzavření smlouvy, předložit objednateli písemný seznam všech předpokládaných podzhotovitelů (poddodavatelů). Pokud zhotovitel zamýšlí změnit nebo doplnit podzhotovitele (poddodavatele), je povinen o tom objednatel bezodkladně písemně informovat.

2. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech podzhotovitelů (poddodavatelů). Tento seznam bude při každé změně předložen objednateli.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva smluvních stran a ostatní záležitosti, která nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky a zástupci obou smluvních stran podepsanými dodatky.
3. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
4. V případě shora uvedeném se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel má povinnost tuto smlouvu zveřejnit vč. všech případných dodatků v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění podle tohoto zákona provede objednatel ve lhůtě do 15 dnů od podpisu smlouvy. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích případných dodatků bude veřejně přístupná.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
8. Po přečtení této smlouvy smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 21.6.2021

V Karlových Varech dne 31.5.2021

Za zhotovitele:

Za objednatele:

Ing. Petr Spilka
jednatel

Jiří Vaněček, BBA
předseda představenstva