

# **Kolektivní dohoda**

# **2017**

**Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje  
se sídlem v Plzni**

**Česká republika - Služební úřad: Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni (dále jen zaměstnavatel, nebo služební orgán) zastoupený ředitelem MUDr. Přemyslem Tomaškem na straně jedné**

a

**Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při Krajské hygienické stanici Plzeňského kraje (dále jen OO) se sídlem v Plzni zastoupená předsedou výboru MUDr. Oldřichem Sojkou na straně druhé**

uzavírají tuto

## **KOLEKTIVNÍ DOHODU**

Tato kolektivní dohoda obsahuje tyto části:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Služební vztahy**
- III. Platy**
- IV. Sociální podmínky státních zaměstnanců**
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**
- VI. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb**
- VII. Závěrečná ustanovení**
- VIII. Přílohy**
  - zásady používání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“)
  - rozpočet FKSP
  - seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (nařízení vlády č. 495/2001 Sb.)

I.

### **Všeobecná ustanovení**

- 1) Tato kolektivní dohoda je uzavírána v souladu s ustanovením § 143 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, za účelem zlepšení podmínek výkonu služby, pracovních podmínek, zdravotních, sociálních nebo kulturních podmínek státních zaměstnanců.
- 2) Při uzavírání kolektivní dohody, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní dohody vyplývajících a při změnách této kolektivní dohody obě smluvní strany vycházejí z příslušných ustanovení zákona o kolektivním vyjednávání a zákoníku práce. (§ 8, § 10 až 26 zákona o kolektivním vyjednávání a § 26 ZP)

- 3) Služební orgán je povinen vytvořit odborové organizaci na svůj náklad podmínky pro řádný výkon její činnosti a to poskytnutím běžné kancelářské techniky a hrazení nezbytných nákladů na údržbu a technický provoz tohoto vybavení a nákladů na potřebné podklady, hrazení cestovních nákladů při zajištění činností se státními zaměstnanci na odloučených pracovištích, k účasti na jednání odborových orgánů, školení apod. (§ 141 odst. 2 zákona o státní službě).
- 4) Služební orgán poskytne členům odborové organizace k výkonu jeho činnosti služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat. (§ 141 odst. 3 zákona o státní službě).
- 5) Služební orgán je povinen předem informovat a projednávat s odborovou organizací (*dále jen „OO“*) veškeré náležitosti uvedené v § 132 zákona o státní službě.
- 6) Za účelem plnění povinností služebnímu orgánu, pokud jde o informování a povinnosti OO podle ustanovení § 142 odst. 1 zákona o státní službě, vhodným způsobem informovat státní zaměstnance o své činnosti a o obsahu a závěrech informací a projednání se služebním orgánem, se smluvní strany dohody, že bude k tomuto účelu využita vnitřní počítačová síť služebnímu úřadu.
- 7) Pokud je podle právních předpisů a ujednání v této kolektivní dohodě třeba souhlasu OO, služební orgán neprodleně předá OO písemnou žádost o udělení souhlasu, ve které uvede její důvody a popřípadě i lhůtu, ve které očekává vyjádření OO. OO se zavazuje neprodleně žádost služebnímu orgánu posoudit a v případně navržené lhůtě uvědomit písemně služební úřad o výsledku svého jednání.
- 8) Služební orgán se zavazuje u členů OO zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek ze služebnímu platu, a tyto odvádět na účet OO, číslo účtu 35-1707180257/0100.
- 9) Služební orgán odečte státním zaměstnancům – členům OO, po skončení zdaňovacího období, od základu daně členské příspěvky podle § 15 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění o daních z příjmů.

## II.

### **Služební nároky a podmínky**

- 1) Služební orgán se zavazuje, že bude OO vždy nejméně 1x ročně předkládat zprávy o početním stavu a struktuře státních zaměstnanců ve služebním úřadu v předchozím období, o nově vzniklých služebních poměrech a o osobách nově přijatých do služebnímu poměru (§ 132 zákona o státní službě).

- 2) Požádá-li státní zaměstnanec služební orgán o poskytnutí neplaceného služebního volna z důležitých důvodů, služební orgán státnímu zaměstnanci může vyhovět, nebrání-li tomu důležité služební důvody (§105 zákona o státní službě).
- 3) Pracovní doba je stanovena jako pružná. Začátek a konec základní pracovní doby se stanoví od 7.30 do 13.00 hodin. Volitelná pracovní doba na začátku a konci pracovní doby se stanoví od 6.00 do 7,30 hod. a od 13.00 hod. do 17.00 hod. (pondělí a středa), do 16.00 (úterý a čtvrtek) a do 15.00 hod. (pátek) tak, že celková délka směny nepřesáhne 10,5 hodiny.
- 4) Pro potřeby cestovních náhrad při pracovních cestách státních zaměstnanců a v době důležitých osobních překážek v práci se pracovní doba stanoví jako rovnoměrně rozvržená se začátkem a koncem pracovní doby takto 6.00 – 14.30 hodin.
- 5) Služební orgán poskytne státním zaměstnancům náhrady cestovních a jiných výdajů, které jim vzniknou při plnění služebních povinností. Za každý kalendářní den služební cesty přísluší státnímu zaměstnanci stravné ve výši dle platného právního předpisu.
- 6) Čerpání dovolené státních zaměstnanců v příslušném kalendářním roce bude prováděno podle rozvrhu čerpání dovolené, vydaného s předchozím souhlasem OO. Tento rozvrh čerpání dovolené služební orgán předloží OO k odsouhlasení do 15. 6. 2017.
- 7) Požádá-li státní zaměstnanec služební orgán o převedení části dovolené v délce 1 týdne (5 pracovních dnů) v kalendářním roce, ve kterém mu na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku, služební orgán takové žádosti vyhová. V případě, že státní zaměstnanec požádá o převedení dovolené do dalšího kalendářního roku v rozsahu větším než 1 týden, může služební orgán takové žádosti vyhovět.
- 8) Organizační věci služby, například pracovní doba apod. státních zaměstnanců budou konkrétně vymezeny ve služebním předpise.

### III.

#### Platy

- 1) Platy vycházejí ze zákona 234/2014 o státní službě, který v odměňování státních zaměstnanců odkazuje na některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, a z nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2) **Zvláštní příplatek**

Určí služební orgán pro služební místo v rámci rozpětí stanoveného pro příslušnou skupinu správních činností podle podmínek výkonu služby.

3) **Splatnost platu**

Plat je splatný po vykonání práce, a to ve výplatních termínech pro rok 2017, které jsou přílohou této dohody.

4) **Výplata platu**

Plat se vyplácí v pracovní době a na pracovišti, nebyla-li dohodnutá jiná doba a jiné místo výplaty. **Zasílání výplaty zaměstnance na účet u peněžního ústavu je podmíněno jeho žádostí.**

5) **Zařazování státních zaměstnanců do platových tříd**

Zaměstnanci se zařazují do platových tříd v souladu s katalogem prací, který je stanoven nařízením vlády č. 302/2014 Sb. o katalogu správních činností. Zařazení do platové třídy se vždy provádí na základě nejnáročnějších prací, jejichž výkon zaměstnavatel od zaměstnance vyžaduje.

6) **Zařazování státních zaměstnanců do platových stupňů**

**Státní zaměstnanci se zařazují do platových stupňů podle délky započítatelné praxe** podle § 3 odst. 1 nařízení vlády 304/2014, tj. v souladu s § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu určené v odst. 2, tohoto NV. Do praxe se tedy **v plném rozsahu započítává** doba výkonu státní služby podle zákona o státní službě a výkonu obdobných činností, jaké jsou požadovány na příslušném služebním místě. **V rozsahu nejvýše dvou třetin** doba jiné praxe, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon služby na příslušném služebním místě.

Kromě uvedeného se do započítatelné praxe zahrnuje v plném rozsahu, nejvýše však v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem pro výkon vojenské základní (náhradní) služby platným v době jejího výkonu.

**V plném rozsahu, nejvýše však v celkovém rozsahu 6 let** doba skutečného čerpání mateřské dovolené, další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené nebo trvalé péče o dítě nebo děti nejvýše v rozsahu odpovídajícím délce mateřské dovolené a další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené platné v době této péče podle jiného právního předpisu a osobní péče o osobu závislou na péči o jiné osoby, je-li závislou osobou nezletilé dítě. Platový tarif ve vyšším platovém stupni přísluší státnímu zaměstnanci od prvního dne kalendářního měsíce

7) **Odměna za služební pohotovost**

Za dobu služební pohotovosti přísluší zaměstnanci **odměna ve výši nejméně 10 % průměrného výdělku** a nelze v kolektivní dohodě sjednat jinou výši.

#### IV.

##### Sociální podmínky státních zaměstnanců

- 1) Služební orgán uhradí státnímu zaměstnanci náklady na vstupní lékařskou prohlídku v nejbližším výplatním termínu. (§ 113 písm. d) zákona o státní službě ve vazbě na §59 odst. 2 zákona č. 373/2011Sb., o specifických zdravotních službách).
- 2) **Pracovnělékařské služby poskytuje zdravotnické zařízení: MUDr. Blanka Sovová, praktický lékař, Plachého 8, Plzeň, a to v plném rozsahu podle platných předpisů (§ 113 písm. d) zákona o státní službě ve vazbě na § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).**
- 3) Služební orgán má právo vyslat státního zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti státního zaměstnance k výkonu služby (§ 113 písm. d) zákona o státní službě ve vazbě § 55 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).
- 4) Služební orgán poskytne státnímu zaměstnanci ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o neschopnosti výkonu služby, služební volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku v trvání 5 dnů v průběhu kalendářního roku. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon služby považuje také toto poskytnuté služební volno s náhradou platu.
- 5) **Odměny k životnímu nebo služebnímu jubileu a při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:**
  - k ocenění služebních zásluh státního zaměstnance v závislosti na věku
  - k ocenění služebních zásluh státního zaměstnance při dovršení služebního výročí
  - k ocenění služebních zásluh státního zaměstnance při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod

bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna stanovená Kolektivní dohodou vyššího stupně ze dne 22. 12. 2015, s prodlouženou platností i pro rok 2017.

Smluvní strany pro účely této kolektivní dohody sjednávají, že doba trvání služebního poměru se pro účely výplaty odměny při dovršení služebního výročí a pro účely výplaty odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, počítá nejdříve od 1. 1. 2003.

- 6) Služební orgán se zavazuje zajistit státním zaměstnancům na své náklady odbornou pomoc v případě diskriminace či obtěžování na pracovišti.
- 7) Dojde-li k neoprávněnému zásahu do práva na ochranu osobnosti státního zaměstnance (důstojnosti, cti, vážnosti, zdraví, apod.) a tento zásah bude souviset s jeho výkonem služby u služebního úřadu, služební orgán se zavazuje, že na své náklady státnímu zaměstnanci poskytne právní pomoc, případně jej zastoupí u příslušného soudu při uplatnění práva na ochranu osobnosti státního zaměstnance ve smyslu ustanovení § 83 občanského zákoníku.

## V.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu služby**

- 1) Služební orgán se zavazuje, že bude o záležitostech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci informovat OO pravidelně, a to v prvním pololetí roku (§ 113 zákona o státní službě, ve vazbě na § 101 – 108 ZP).
- 2) Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, bude služební orgán bezplatně poskytovat státním zaměstnancům podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek služby. Tento seznam tvoří přílohu kolektivní dohody (§ 113 zákona o státní službě, ve vazbě na § 104 odst. 5 ZP).
- 3) V případě, že teplota na pracovišti přesáhne 28 stupňů Celsia, bude státním zaměstnancům zaměstnavatelem zdarma poskytnuta balená voda.
- 4) Prověrky BOZP bude zaměstnavatel vykonávat v součinnosti s OO nejméně jednou ročně na všech pracovištích, a to v termínu do 15. 4. 2017.
- 5) Zemře-li státní zaměstnanec následkem služebního úrazu nebo nemoci z povolání, pozůstalým přísluší jednorázové odškodnění v této výši nejméně 240 000,- Kč (§ 124 odst. 1 zákona o státní službě ve vazbě na § 271i ZP):  
Pozůstalému manželovi, partnerovi a nezaopatřenému dítěti a to každému ve výši nejméně 240 000,- Kč  
Rodičům zemřelého státního zaměstnance, jestliže žili se státním zaměstnancem v domácnosti v úhrnné výši nejméně 240 000,- Kč.  
Jednorázové odškodnění ve výši nejméně 240 000,- Kč přísluší i v případě, že se zemřelým státním zaměstnancem žil v domácnosti pouze jeden rodič.

## VII.

### **Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb**

- 1) Služební orgán a OO se zavazují využívat prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) účelně a v souladu s právními předpisy o používání FKSP (vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění) a rozpracované v zásadách pro hospodaření

s prostředky FKSP ve prospěch státních zaměstnanců a důchodců – bývalých státních zaměstnanců, kteří u služebního úřadu vykonávali službu až do odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, a podle schváleného rozpočtu. Rozpočet a zásady FKSP jsou nedílnou součástí této kolektivní dohody (§ 114 odst. 2 služebního zákona, ve vazbě na § 225 ZP).

- 2) Služební orgán uhradí z FKSP OO prokazatelné náklady, které jí vzniknou v souvislosti s plněním oprávnění vyplývající ze služebního zákona a jiných pracovněprávních předpisů.
- 3) Služební orgán zabezpečí stravování státních zaměstnanců formou nákupu **stravenek veřejného stravování v hodnotě 90,- Kč**. Z této hodnoty služební úřad bude hradit z nákladů částku 45,- Kč, z FKSP bude poskytován příspěvek ve výši 25,- Kč, zbytek 20,- Kč hradí státní zaměstnanec.

Služební orgán poskytne státnímu zaměstnanci stravenku (*příspěvek na stravování*), pokud státní zaměstnanec konal výkon služby pro služební úřad alespoň 3 hodiny v daném dni. U státních zaměstnanců, kteří pro služební úřad konají výkon služby déle než 11 hodin v úhrnu s přestávkou ve službě v daném kalendářním dni, poskytne služební úřad státním zaměstnancům další stravenku (*příspěvek na stravování*).

- 4) V případě příznivého zůstatku účtu FKSP lze tyto prostředky využít i dalším způsobem na základě dohody mezi oběma smluvními stranami.
- 5) Z fondu se poskytuje státním zaměstnancům **peněžitý dar**, který při úvazku 1,0 činí:
  - 500,- Kč při životním výročí 50 a 60 let věku,
  - 500,- Kč při pracovním výročí 20 let a každých dalších 5 let práce.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato kolektivní dohoda se uzavírá do doby uzavření nové kolektivní dohody, nejdéle však do konce března následujícího roku, s účinností od 1. 1. 2017 s výpovědní dobou v délce 6 měsíců (§ 143 odst. 3 zákona o státní službě, ve vazbě na § 26 ZP).
- 2) Kterákoliv smluvní strana může v době účinnosti této kolektivní dohody navrhnout její změnu v kterémkoliv ustanovení, režimem zákona o kolektivním vyjednávání (§ 143 odst. 3 zákona o státní službě, ve vazbě na § 8 zákona o kolektivním vyjednávání).
- 3) Smluvní strany s obsahem kolektivní dohody seznámí všechny státní zaměstnance do 15 dnů od jejího uzavření a to zveřejněním na intranetu KHS.



- 4) Smluvní strany zahájí kolektivní vyjednávání za účelem uzavření nové kolektivní dohody nejpozději 60 dnů před skončením účinnosti této kolektivní dohody.
- 5) Tato kolektivní dohoda nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
- 6) Tato kolektivní dohoda obsahuje celkem 9 listů textu. Všechny listy jsou opatřeny parafou obou smluvních stran.

**Dne: 31. 1. 2017**

**Za odborovou organizaci: MUDr. Oldřich Sojka, předseda OO**

.....

**Dne: 31. 1. 2017**

**Za služební orgán: MUDr. Přemysl Tomašuk, ředitel**

.....