

Smlouva o zpracování mzdové agendy

uzavřená dle §536 obchodního zákoníku č.513/1991 Sb.

I.smluvní strany

Objednatel: **Základní škola, Praha 10, Vachkova 941**
zastoupena PaedDr.Petrem Ptáčkem, ředitelem školy
IČ: 61385450

Dodavatel: **Ing.Eva Janíčková, Březi 114, 251 01 Říčany**
IČ: 49384171

II. předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování mzdové agendy pro objednatele, které zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám všem zaměstnancům organizace, odměn na základě dohod včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd, statistika, ISP a další
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami

Agenda bude vedena v rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy platnými pro rozhodující období.

III. doba plnění

Dodavatel bude zpracovanou agendu předávat objednateli vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce za mzdové období. Dodavatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců přihlášky na SSZ a zdravotní pojišťovny.

Objednatel bude dodavateli předávat podklady potřebné pro zpracování do 5. dne kalendářního měsíce, ve kterém budou podklady zpracovány. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

IV. cena

Cena za poskytované práce se sjednává dohodou ve výši 180,-Kč za měsíční zpracování mzdové agendy pro jednoho pracovníka.
Dodané práce budou fakturovány měsíčně podle rozsahu zpracované mzdové agendy, přílohou faktury bude jmenný seznam pracovníků, kterým byla mzda zpracována.

V. další ujednání

1. Mzdy budou zpracovávány účetním SW firmy VEMA a.s. modul PaM, který je majetkem objednatele.
2. Mzdová agenda bude předávána měsíčně v tištěné podobě a zároveň v podobě datového souboru SW VEMA PaM na nosiči dat.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele a jeho zaměstnanců. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.
4. Všechny doklady a listiny předané dodavateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
5. Veškeré doklady mzdové agendy jsou archivovány objednatelem.

VI. závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. V případě vypovězení smlouvy se určuje výpovědní lhůta 1 měsíc od doručení výpovědi.
4. Jakékoli změny či doplňky je nutno vyhotovit písemně formou dodatku k této smlouvě.
5. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně ustanoveny se řídí občanským a obchodním zákoníkem a dalšími závaznými předpisy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 2.1.2010

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vachkova 941

Objednatel:

t

Dodavatel:

Přílohy:

1. Kopie živnostenského listu
2. Kopie certifikátu IES